Barranquilla, 31 de Julio de 2024

Informe De Gestión No 07
Informe Julio 2024

MARIA EDITH VERGEL ÁLVAREZ
Asesora de Despacho
Secretaría General Del Distrito.
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo profesional a la Secretaría General del Distrito de Barranquilla.

Las actividades realizadas incluyen:

1.- Realizar la revisión en los aspectos financieros y económicos, de los estudios previos asignados y presentar las observaciones, sugerencias y/o recomendaciones a que haya lugar.

2.- Coordinar con los abogados asignados en cada caso, la consolidación de la revisión integral de los estudios previos asignados, para la remisión de una revisión consolidada.

3.- Realizar el análisis de las especificaciones técnicas y propuestas económicas recibidas en los estudios previos de las distintas dependencias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.

4.- Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).

5.- Revisar los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.

6.- Coordinar la estructuración de los formatos de ofrecimiento económico de los distintos procesos de selección que se le hayan asignado.

7.- Asesorar a la Secretaría en la revisión de los ofrecimientos económicos, evaluación financiera y demás aspectos que se le sean asignados por el supervisor del contrato.

8.- Realizar en la plataforma Tienda Virtual del Estado compras a través de los instrumentos de agregación de demanda, en grandes superficies y acuerdos marco de precio.

9.- Asesorar en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, así como en sus respectivas modificaciones.

10.- Conformar el comité evaluador de las propuestas, en los aspectos financieros.

11.- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.

Entre estos se encuentran:

ANÁLISIS ECONÓMICOS: 8 ANÁLISIS DEL SECTOR

- **ANÁLISIS ACUERDO MARCO: 1**

1. ADQUISICIÓN DE VEHICULOS TIPO CAMIONETA PICK -UP UNIFORMADA QUE REQUIERE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA MEBAR-TRANSITO EN OCASIÓN AL CONVENIO DE COOPERACIÓN No. CD-59-2024-3623

- **ANÁLISIS POR CONTRATACIÓN DIRECTA: 6**

1. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES – CARRERA RIO 15K - EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
2. LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE ENSEÑANZA DEL AJEDREZ COMO ESTRATEGIA PARA PROMOVER LA CULTURA CIUDADANA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
3. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL.
4. CONTRATO DE SUSTITUCION DE DEUDA CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA Y EL BANCO SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
5. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
6. CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO -PAPSIVI DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

- **ANÁLISIS POR SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA: 1**

1. ADQUISICION DE CASCOS DE MOTOCICLISTAS CON INTERCOMUNICADORES QUE REQUIERE LA POLICIA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA MEBAR-TRANSITO EN OCASIÓN A LA ADICION DEL CONVENIO DE COOPERACION CD-59-2024-3623

Atentamente,

KAREN INÉS ZAPATEIRO ANIBAL
C.C.22.669.297 de Barranquilla