PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, julio del 2024

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885722
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5922951** del año **2024**

NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.438.055 de Vélez,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($ 38.701.310), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($2.385.697) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor QUINIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 530.155).

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planificar, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área contable y financiera, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigentes.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecuto actividades formativas orientadas a la Planeación pedagógica, a través del desarrollo de las competencias: Reconocer recursos financieros de acuerdo a la metodología y normatividad del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financiera fe las fichas: 2929090, 2928061, 2928015, 2927928, 2927928	Actividades inducción: 1. Guía de aprendizaje (Mes de julio). .
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de	Envió al correo electrónico del líder el informe de legalización de desplazamiento Se subió la programación en Sofía Plus en los tiempos estipulados	Informe apoyo de la formación (Mes de julio).
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando Página 2 de 6 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se subió la programación en Sofía Plus en los tiempos estipulados	Informe apoyo de la formación (Mes de julio).

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

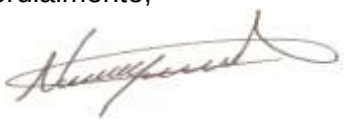
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	37524	Sucre la Sabana	08-07-2024	10-07-2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No **7930729269** de la planilla, expedida por SOI del mes de junio del .2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Firma
NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN
Contratista
C.C. No. 63.438.055 de Vélez

Recibí a satisfacción:



Firma
CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5922951
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 8 AL 31 DE JULIO DEL 2024

INSTRUCTOR

NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN

Obligación 1 captura guía de aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

- Código del Programa de Formación: 132108 V2
- Nombre del Proyecto: Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de constitución comercial para pequeñas y medianas empresas.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Crear una empresa simulada de acuerdo a los requerimientos, legales, administrativos y contables según el tipo de organización.
- 210305022 Reconocimiento de recursos financieros
- Resultados de aprendizaje
- 210305022- 01 Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa Duración de la Guía: 40 Horas, 1 crédito
- PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo al marco normativo.

1. Objetivo general del proyecto

Diseñar estrategias de gestión con visión prospectiva que posibiliten el desarrollo de un negocio viable en la economía regional o nacional.

2. Identificación de la guía de aprendizaje

Registro de operaciones comerciales y financieras relacionadas con la sostenibilidad en Colombia.



Fase del proyecto:

PLANEAR LAS ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL NEGOCIO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS Y METAS PLANTEADAS.

Duración: 40 horas, 1 semana.

Modalidad(es) de Formación: b- learning

Resultados de Aprendizaje técnico:

- Registrar las operaciones comerciales de la empresa, aplicando las normas del código de ética, tributarias, legales vigentes y de política institucional.

Resultados de Aprendizaje social:

- Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.
- Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
- Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

3. Presentación



En este momento con toda la información que hemos obtenido, ya podemos definir con nuestras palabras ¿qué es contabilidad?, sin apartarnos de la definición técnica la podemos como "ciencia social que se encarga de estudiar, medir y analizar el patrimonio de las empresas, con el fin de servir en función de decisiones y control, presentando la información, principalmente registrada, de manera sistemática y útil para las distintas partes interesadas".

Esta guía permitirá identificar el concepto de "la ecuación patrimonial, fundamentada en el Método de la partida doble, la cual permite tener un equilibrio en la medida en que lo que se tiene se debe, y es en la ecuación patrimonial donde se comprende la importancia y la esencia de la partida doble.

La ecuación patrimonial señala que el activo es igual al patrimonio, para nuevo surge el pasivo la ecuación se convierte en activo = pasivo + patrimonio[1].

Ya estamos en condiciones de poder realizar los registros contables con criterio y acierto, con base en los documentos internos o externos de nuestra cadena de producción.

Se aplicará el principio de partida doble, utilizando el PUC para el registro de los asientos contables y se hará resolución de la ecuación patrimonial en casos prácticos.

[1] http://www.gerencie.com/ecuacion-patrimonial.html



4. Fundamentación de las actividades y Entrega de Aprendizaje

ACTIVIDADES DEL PROYECTO

APLICAR EL PROCESO DE CONTABILIZACION DE LAS OPERACIONES COMERCIALES IMPLICITAS EN EL NEGOCIO.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)	TIEMPO HORAS
• Identificar el ciclo contable para el registro de las operaciones comerciales, aplicando técnicas contables del negocio. • Identificar el proceso metodológico efectuar la determinación de procesos contable con un software • Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo de cada sector de una negocio, aplicando con transparencia las normas contables, en el desarrollo de todo el ciclo contable.	- Lectura interpretativa. - Trabajo individual. - Taller colaborativo	Virtual: 10 Asistencia: 20 Presencial: 30



Actividad 4 a 6

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD			
A continuación le invitamos a desarrollar las siguientes actividades que deben ser anexadas en carpeta de evidencias:			
Conceptualización (notas de aprendiz)			
1. Contesta las siguientes preguntas: • Alguna vez ha pensado ¿cómo las civilizaciones antiguas llevan control de sus riquezas? • ¿Qué sucede cuando usted lleva un control de su dinero y cuánto no lo lleva? ¿cómo lleva su control? Describalo • Describa un factor para crear riqueza en su vida. ¿Qué está haciendo usted para generar valor y sus negocios o sus ingresos monetarios?	2		1
Ahora bien, estas respuestas acontecerá en el ambiente aprendizaje en compañía de su instructor	2	2	1
Conceptualización (nuevos aprendiz)			
Estos son los conceptos que se identificarán con el desarrollo de esta guía:			
• Activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos y costos. • Conocimientos esenciales de partida doble y ecuación patrimonial. • Registro de operaciones contables • Ciclo contable			



• Proceso Contable manual y sistematizado. • Normas técnicas y específicas del manejo de Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos costos y gastos. • Informática: procesador de palabras, Hoja De Cálculo.			
Realice las actividades que se presentan a continuación anexar a su carpeta de evidencias.			
1. Con base a la lectura del libro: Contabilidad GerencialPuntos de partida Principios e Introducción a la CONTABILIDADrealiza lo pedido en el siguiente enlace: • Lea, Interprete y analice con su GAES, el documento: ECUACIÓN PATRIMONIAL, REGISTRO DEL PLAN ÚNICO DE CUENTAS. Página 35 a la 55. • Elabore Cuestionario de la página 55.	2	2	1
2. Realice lectura de la Unidad 3, sobre "La Partida Doble y la Ecuación Patrimonial" de la página 43 a la 56, del libro de Contabilidad Universitaria.	2	2	
3. Realice lectura de la Unidad 12, sobre "El ciclo contable y el sistema de información computarizado" de la página 43 a la 54, del libro de Contabilidad Universitaria.	2	1	1
4. Elabore un documento en el que realice una caracterización del proceso contable y el sistema de información utilizado en un negocio relacionado con su investigación. Esta debe desarrollar el (Proceso contable en forma manual debe contener la	2	1	1
Consulta de los procedimientos que se utilizan en el ciclo contable, y los conocimientos necesarios.	2	1	1



1. Participa con su grupo asignado de aprendiz (GAES) y socializa cada uno de los temas anteriores.	4		1
2. Desarrolla los talleres entregados por su instructor donde va a tener la oportunidad de realizar los registros necesarios, observando las cuentas T, manejar saldos iniciales y consumidos, poder cerrar las cuentas nominales, elaborar los comprobantes de contabilidad y verificar la ecuación patrimonial.	16	16	1
3. Participa activamente de las actividades de cultura física, emprendimiento, y complemento social que le sean programadas en la presente semana.			1
Contextualización (respuesta de aprendiz)			
4. Elabore un informe con su GAES, donde aplique lo aprendido y su tipo de negocio, sobre los principios de partida doble, la aplicación del or PUC para el registro de las distintas cuentas contables, la elaboración de la ecuación patrimonial, ciclo y sistema de información contable.	2	0	1



8. Evaluación

Criterios de Evaluación:	
- Clasifica la información contable teniendo en cuenta su naturaleza y especificas organizacionales. - Codifica la información contable teniendo en cuenta su naturaleza y especificas organizacionales. - Registra las operaciones contables aplicando las normas y principios generales establecidos para dicho proceso contable.	
Técnicas de Evaluación:	
• Cuestionario de preguntas sobre la política doble y la ecuación patrimonial.	
Evidencias de Desempeño:	
• Observación durante el desarrollo de talleres relacionados con el registro de cuentas contables.	
Evidencias de Producto:	
• Para el proyecto: Documento con la identificación del negocio aplicando la hoja verde.	

9. Ambiente de aprendizaje, medios y recursos

Escenarios de Aprendizaje	
Predominio Académico, ambientes de aprendizaje y talleres.	
Medios y Recursos Didácticos:	
• Video Beam • Computador • Guías de Aprendizaje • Material de Consulta • Plataforma virtual • Fuentes Bibliográficas de Consulta • Plataformas Bibliográficas virtuales del SENA.	



7. Bibliografía

1. Normatividad vigente de la contabilidad. Decreto 2649 de 1993. 2. CORA, DELGADO, LUCY DEL CARMEN (2009). Contabilidad Universitaria. Santa Lucía ed. ITC Ibérico Ltda. Bogotá.

8. Webgrafía

Ingresar a las BASE DE DATOS Wikis, Puede acceder a Diccionarios de CIENCIA, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y texto en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ con el en Bases de datos y puede acceder a e-libro, Ecos Gale Cengage Learning, Ovidem para Administración, Knovas, Ovidem universitas PMA, Proquest.

Libro: Introducción Sistemas Fundamentales Principios e Introducción con contabilidad.

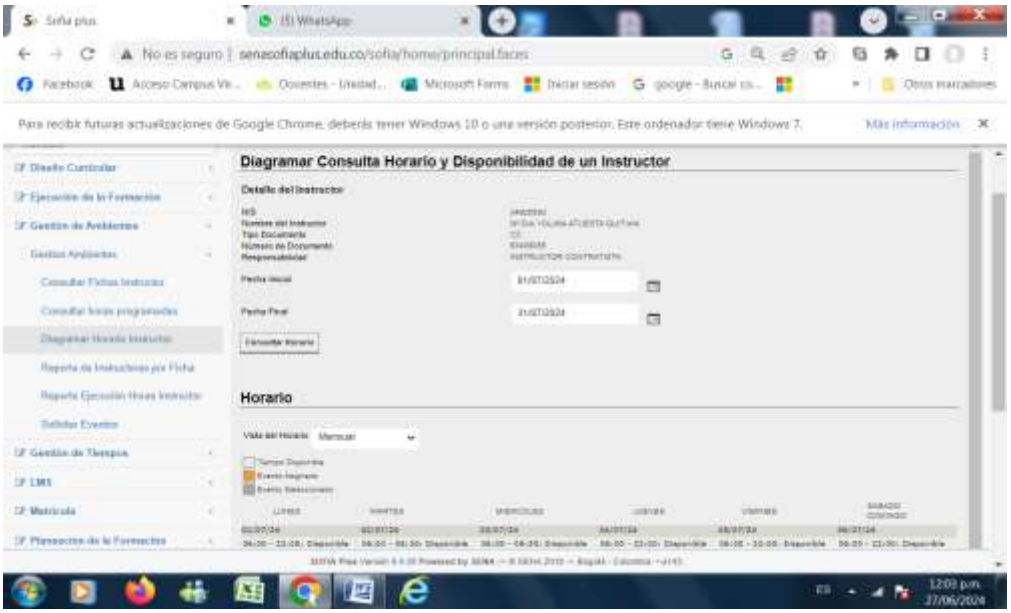
7. Control de cambios

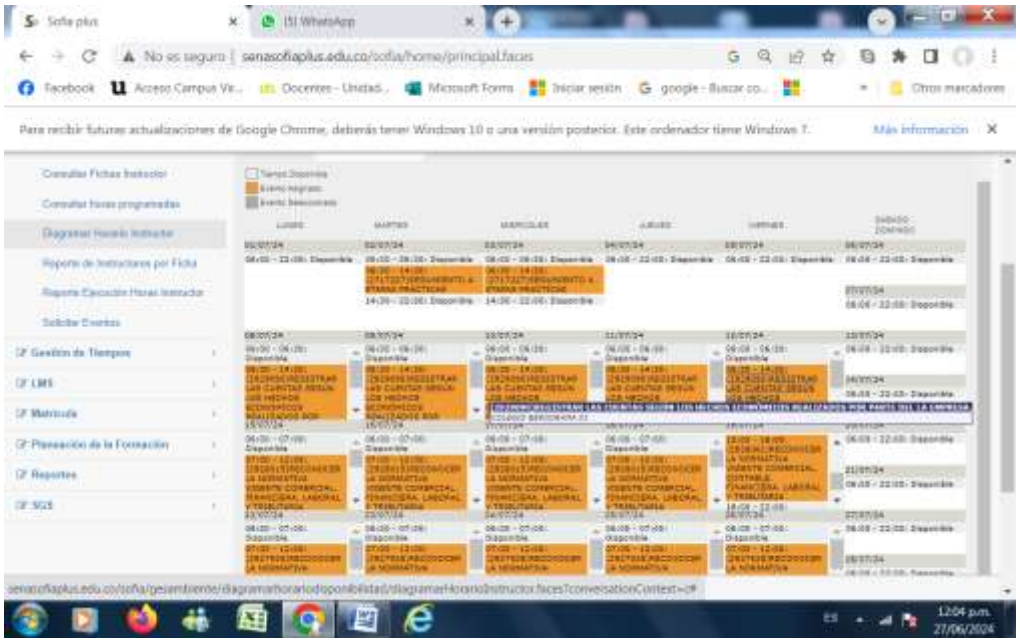
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	ANGEL FELIPE ATTUERTO	Instructor Formador	Investigación de formación	01 DE ABRIL 2014

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si hubo ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Obligación 7 captura del informe de formación.





Firma
NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN
Contratista
C.C. No. 63.438.055 de Vélez

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 05 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	37524	**Fecha Solicitud**	2024-07-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN	CC: 63438055	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-07-08	2024-07-10	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SUCRE	2,5	No	50	2,5	3.976.162,00	219.792,00	549.480,00	69.000,00	618.480,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 08 AL 10 DE JULIO DE 2024 VELEZ SUCRE LA SABANA VELEZ ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL GRADO DECIMO DEL DEL COLEGIO BERNORAMA AL PROGRAMA DE FORMACIÓNTÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA
											Totales Solicitud de Comisión			**549.480,00**	**69.000,00**	**618.480,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 08 AL 10 DE JULIO DE 2024 VELEZ SUCRE LA SABANA VELEZ ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL GRADO DECIMO DEL DEL COLEGIO BERNORAMA AL PROGRAMA DE FORMACIÓNTÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/05 12:06:39 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 05 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	05/07/2024 8:49:56

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
05/07/2024 12:06:47 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	6/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-02-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	196424	**Fecha Registro:**	2024-07-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	618.480,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	618.480,00	**Saldo x Obligar:**	618.480,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63438055	**Razón Social:**	NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32929927370	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**37524**	**Número:**	COM 37524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		618.480,00	0,00		
					Total:	618.480,00	0,00	618.480,00	618.480,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 08 AL 10 DE JULIO DE 2024 VELEZ SUCRE LA SABANA VELEZ ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL GRADO DECIMO DEL DEL COLEGIO BERNORAMA AL PROGRAMA DE FORMACIÓNTÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-19	618.480,00	618.480,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por NELSY REYES OLAYA
Fecha: 2024.07.06 20:58:47 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 11 de julio de 2024

PRESENTADO A: **JAVIER GONZALEZ FRNACO**
Subdirector del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ORDEN DE VIAJE No:37524	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	08-07-2024	**10-07-2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VÉLEZ – SUCRE LA SABANA, SUCRE LA SABANA - VÉLEZ	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral a las fichas 2929090 al programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras mediante la actividad "identificar la estructura de la empresa o ente económico, normatividad laboral, comercial, financiera, y tributaria de acuerdo al tipo de organización".

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Con el grado Decimo se realizaron Las Actividades correspondientes a los temas de hechos económicos como son las compras venta, pagos de los gastos, ingresos costos e impuestos que se generan con estas transacciones

1. Día 1 : 08/07/24
Desplazamientos ruta de ida: Vélez - La sabana Sucre
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: 1. Socialización por parte de la instructora sobre el desarrollo de la realización de hechos económicos de un ente económico 2. Taller de ejercicios de hechos económicos

2. Día 2: 09/07/24son los impuesto que se manejan en loe hechos económicos en la contabilidad
2. cuestionario y taller sobre hechos económicos con impuestos (IVA, Retención en la Fuente , Rete Ica)

3. Día 3: 10/07/24
Desplazamientos ruta de ida: Sucre La sabana - Vélez
Medio de transporte: terrestre

RESULTADOS:

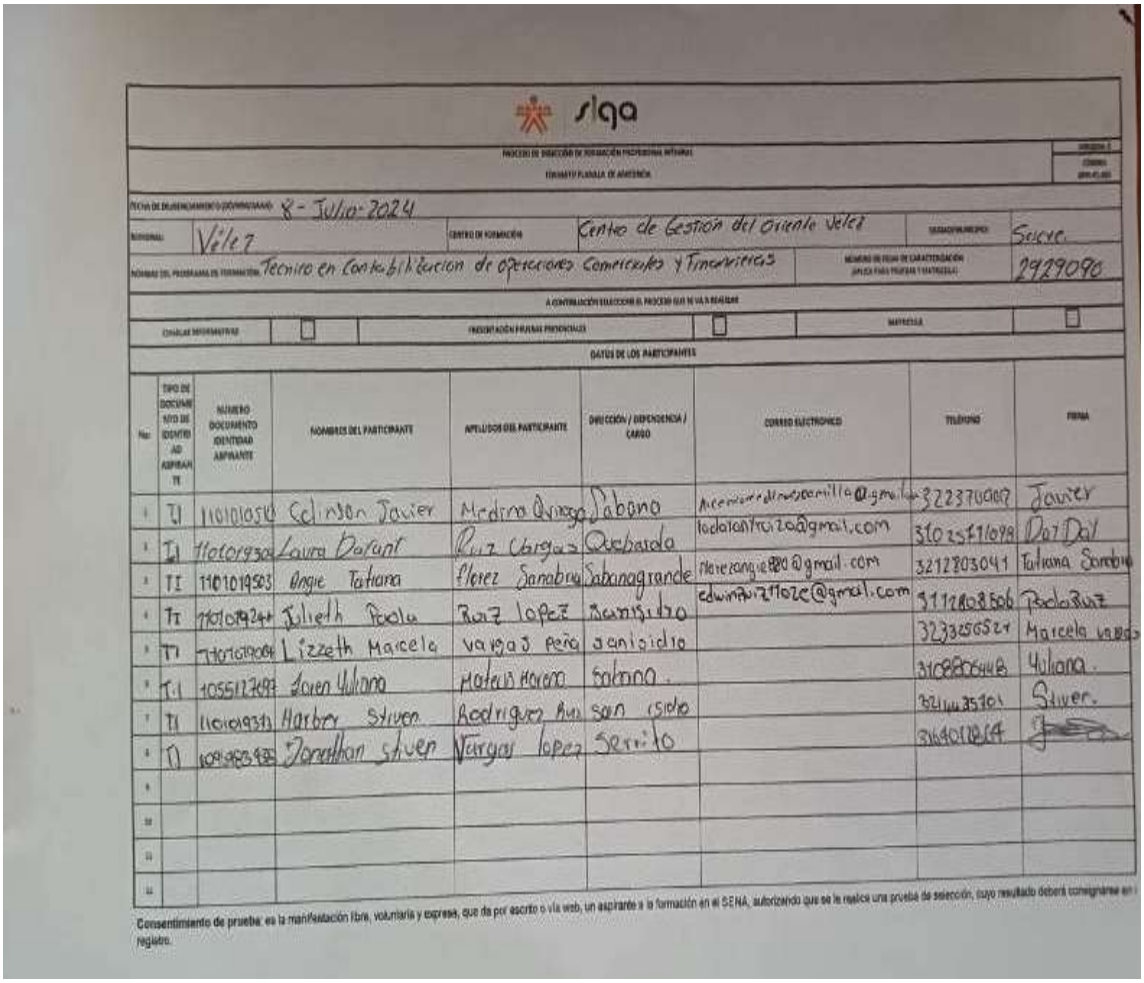
1. Se realizo la ejecución de la formación en la ficha 2929090, mediante las actividades de aprendizaje “identificar Cuales son loe hechos económicos que realiza la empresa, como las compras, las ventas, los gastos, costos, e ingresos que maneja la empresa, de la misma forma el manejo de los impuestos como el IVA, Retención en la fuente, rete Ica.

2. Planillas de asistencia.

3. Registro fotográfico.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Firmas asistencias



sigla

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 8 - Julio - 2024

REGIONAL: Vélez | CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión del Oriente Vélez | SEDE/MUNICIPIO: Socre.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA FORMACIÓN Y PATROCINIO): 2929090

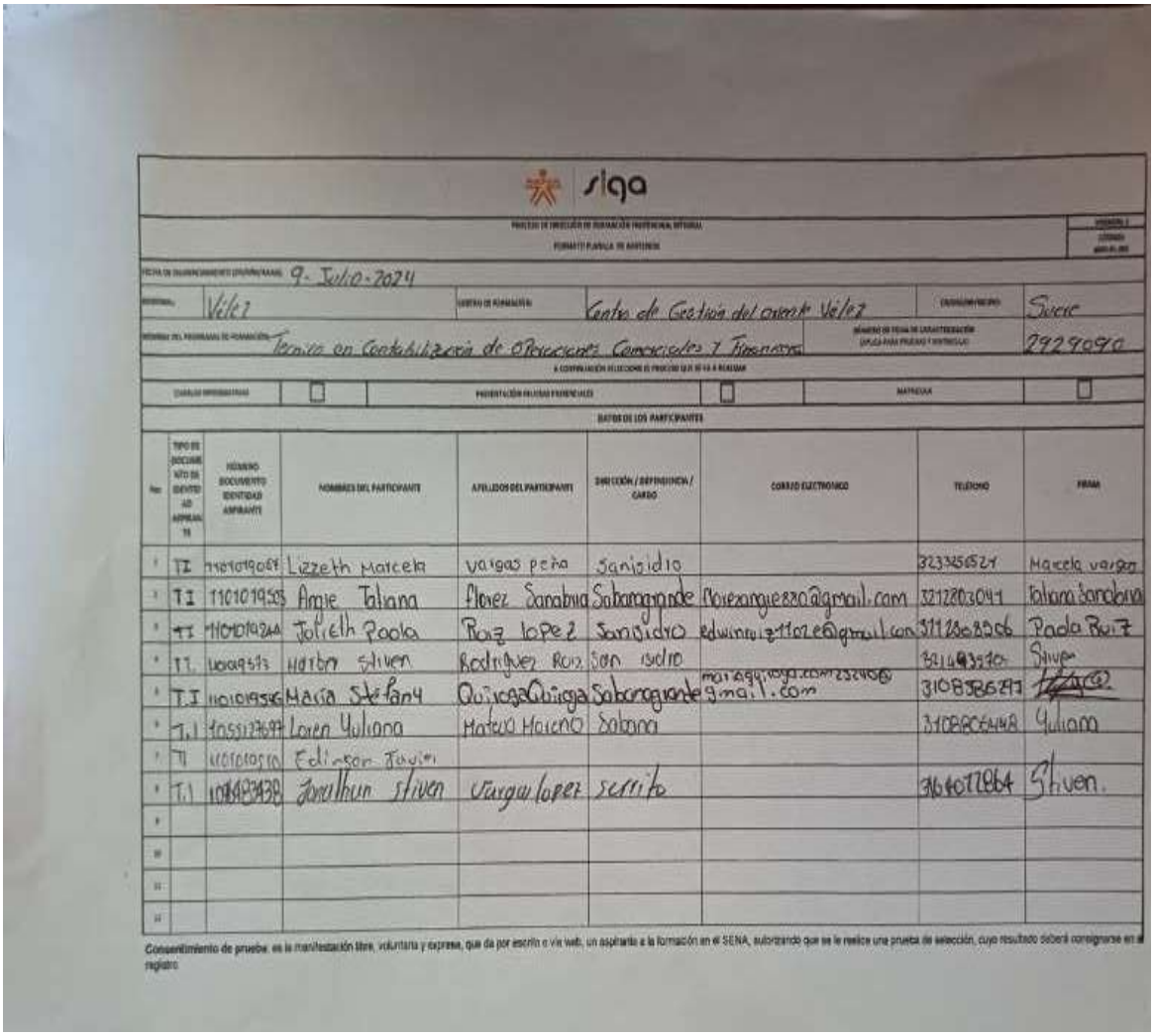
A CONTINUACIÓN DILIGENCIE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PSICOTÉCNICAS ☐ | MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1101010510	Cristian Javier	Medina Ariza	Sabana	Arcemiramedinaarcemilla@gmail.com	3223700807	Javier
2	TI	1101019930	Laura Dayana	Ruiz Vargas	Quebrada	todaramirez@gmail.com	3102571098	Daz Dal
3	TI	1101019503	Angie Tatiana	Florez Sanabria	Sabanagrande	florezangie880@gmail.com	3212803041	Tatiana Sanabria
4	TI	1101019244	Julieth Paola	Ruiz lopez	Sanisidro	edwinruiz1102c@gmail.com	3112803506	Paola Ruiz
5	TI	1101019004	Lizzeth Marcela	vargas peña	sanisidro		3233505524	Marcela vargas
6	TI	1055127897	Loren Yuliana	Mateus Moreno	Sabana.		3108806448	Yuliana.
7	TI	1101019331	Harber Stiven	Rodriguez Ruiz	San isidro		3214035101	Stiven.
8	TI	1091958935	Jonathan stiven	Vargas lopez	Servito		3144018614	
9								
10								
11								
12								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en el registro.



sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 2
CÓDIGO:
ANEXO AL ARD

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DÍA/MES/AÑO): 9- Julio-2024

REGIONAL: Vélez | CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión del Oriente Vélez | ORDEN DEL CENTRO: Sucre

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MONITORIAS): 2929090

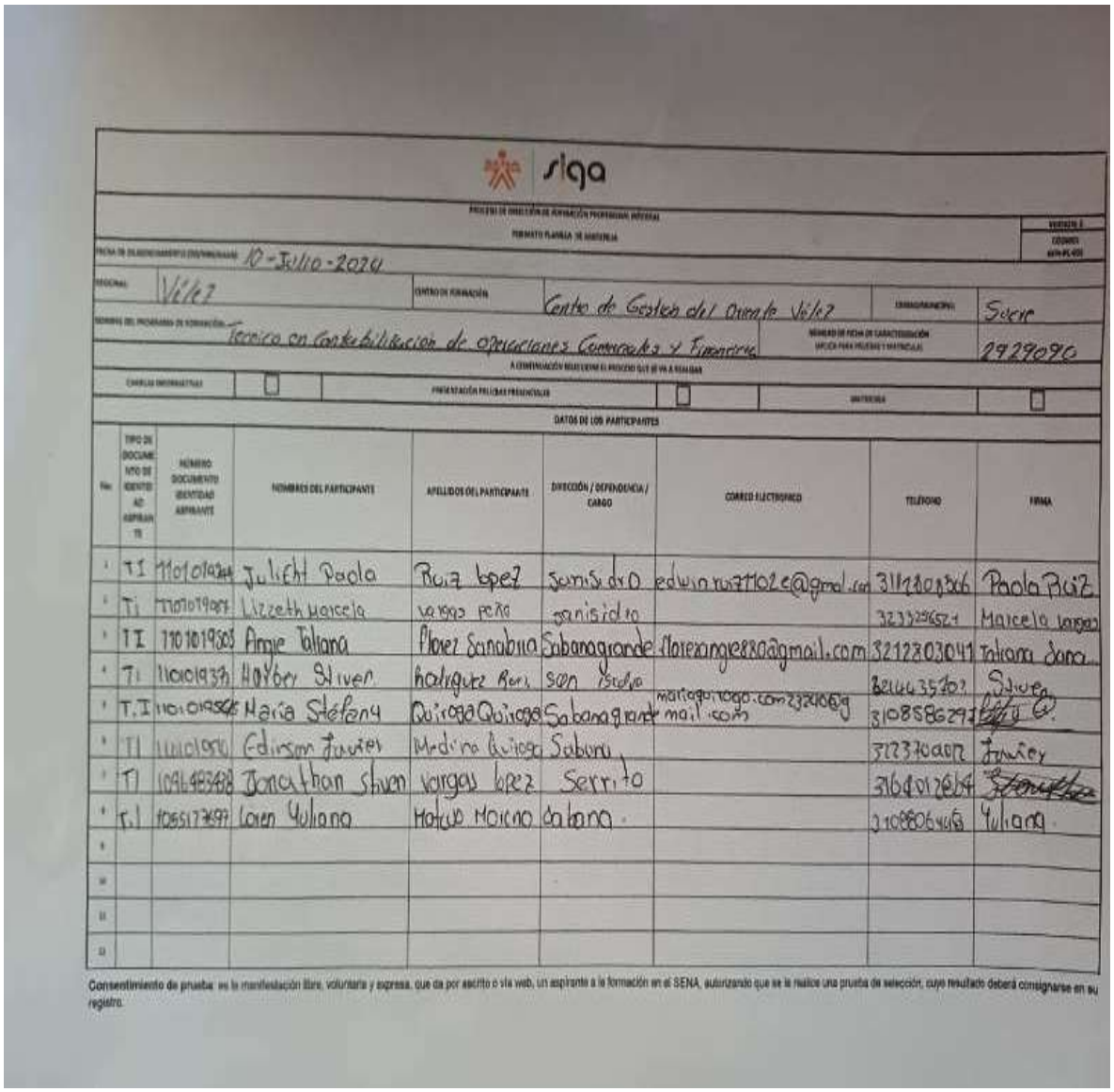
A CONTINUACIÓN SE LISTAN EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS: ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PSICOTÉCNICAS: ☐ | MATRICULA: ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ TE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1101019068	Lizzeth Marcela	vargas peña	Sanjacinto		3233256521	Marcela vargas
2	TI	1101019505	Angie Tatiana	Florez Sanabria	Sabanagrande	florezangie830@gmail.com	3212803041	Tatiana Sanabria
3	TI	1101019244	Jolieth Paola	Ruiz lopez	Sanjacinto	edwinruiz1102e@gmail.com	3112806206	Paola Ruiz
4	TI	1001945173	Harbey Stiven	Rodriguez Ruiz	San Jacinto		3214933210	Stiven
5	TI	1101019566	María Stefany	Quiroga Quiroga	Sabanagrande	mariaqq.roga.com2324@gmail.com	3108386493	
6	TI	1001127697	Loren Yuliana	Mateus Moreno	Sabana		3108866448	Yuliana
7	TI	1001010510	Edinson Javier					
8	TI	1084883438	Jonathan Stiven	Vargas lopez	servicio		3046072864	Stiven.
9								
10								
11								
12								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en el registro



siga

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10-Julio-2024

REGIONAL: Vélez | CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Gestión del Oriente Vélez | CÓDIGO PROGRAMA: 5ervir

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA APRENDICES Y MATRICULAS): 2929090

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLA INFORMATIVA: ☐ | PRESENTACIÓN PELICULAS PRESENTACIÓN: ☐ | ENTREVISTA: ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1101019284	Juliett Paola	Ruiz lopez	Sanisidro	edwinru77102e@gmail.com	3117804306	Paola Ruiz
2	Ti	1101019485	Lizzeth Marcela	vargas pena	sanisidro		3233296521	Marcela vargas
3	TI	1101019503	Angie Tatiana	Florez Sanabria	Sabanagrande	florezange880@gmail.com	3212303041	Tatiana Sana...
4	Ti	1101019371	Hayber Stiven	Rodriguez Ruiz	San Isidro	mariagoriago.com2320@g mail.com	3214435203	Stiven
5	T.I	1101019506	Maria Stefany	Quiroga Quiroga	Sabana grande		3108586291	
6	TI	1101019010	Edinson Javier	Medina Quiroga	Sabana		3123704071	Javier
7	TI	1091983888	Jonathan Shiven	vargas lopez	Serrito		3164012684	
8	T.I	1065173697	Loren Yuliana	Mateus Marino	Sabana		3108806468	Yuliana
9								
10								
11								
12								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Talleres realizados en la formación






ASEO



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se estableció la jornada de trabajo para el desarrollo de la formación del aprendiz	**Instructor – aprendiz**	**Durante el año 2024**
2. Realizar los talleres y actividades propuestas por el instructor	**Aprendices**	**Durante el año 2024**
3. Cargue de las actividades realizadas.	**Aprendices**	**Durante el año 2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizaron las Actividades correspondientes a la actividad propuesta, con la utilización de las herramientas tecnológicas y los recursos para el desarrollo de la actividad de aprendizaje.

"identificar la estructura de la empresa o ente económico, normatividad laboral, comercial, financiera, y tributaria de acuerdo al tipo de organización".

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G14	**CESAR FERNANDO PALENCIA**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**11/07/2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63438055	**Fecha de elaboración:**	11/07/2024

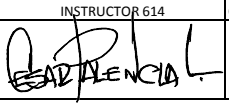
En desarrollo de la comisión No. 37524 durante los días 08 -09 - 10 del mes de 07 de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
08/07/2024	VÉLEZ - SUCRE LA SABANA	VEHICULO	$ 34.500
10/07/2024	SUCRE LA SABANA - VÉLEZ	VEHICULO	$ 34.500
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 69.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	NYDIA YOLIMA ATUESTA QUITIAN	**Nombre completo:**	CESAR FERNANDO PALENCIA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5922951	**Cargo:**	INSTRUCTOR 614	**Cargo:**	SUBDIRECTOR ENCARGADO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.07.16 08:19:31 -05'00'