Villa del Rosario, 26 de julio del 2024

SRA.
JHOAN ALEXIS GIRALDO ACEVEDO
JEFE DE OFICINA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
Supervisor contrato No. 361 DE 2024
Alcaldía Municipal del Villa del Rosario

Asunto: Presentación de informe de cumplimiento a obligaciones contractuales

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo 24 de julio al 26 de julio de 2024, en mi calidad de Contratista del municipio y dando cumplimiento al contrato de **ADQUISICIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PARA ESPACIO ARCHIVADO Y CONFIGURACIÓN DE LOS MISMOS PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO** No 361 suscrito en los siguientes términos.

1. ***INFORMACIÓN GENERAL:***

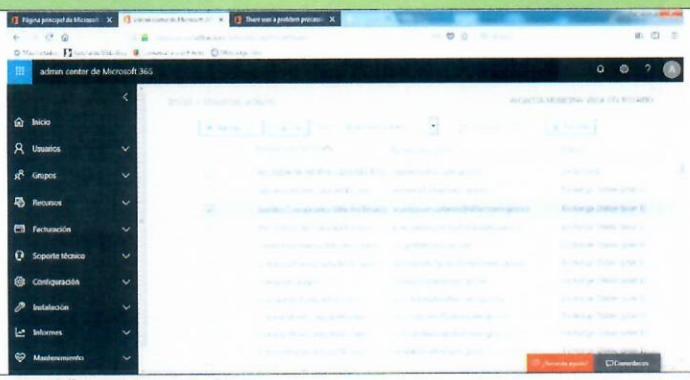
OBJETO CONTRACTUAL	ADQUISICIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PARA ESPACIO ARCHIVADO Y CONFIGURACIÓN DE LOS MISMOS PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO.
NÚMERO DE CONTRATO	361 DE 2024
CONTRATISTA	MANUEL DE JESUS DAVILA NIETO
C.C. / NIT	73.232.447 DE SAN JUAN NEPOMUCENO
PLAZO INICIAL	OCHO DIAS
FECHA DE INICIO	24 DE JULIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	26 DE JULIO DE 2024
CDP No.	00 001653 DEL 11 DE JULIO DE 2024
RP No.	00 001761 DEL 24 DE JULIO DE 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($43.900.000.00)
VALOR A COBRAR EN EL PRESENTE INFORME	CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($ 43.900.000,00) M/CTE
% AVANCE DE LA EJECUCIÓN	**PLAZO (100%)**
CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	100% DE EJECUCIÓN

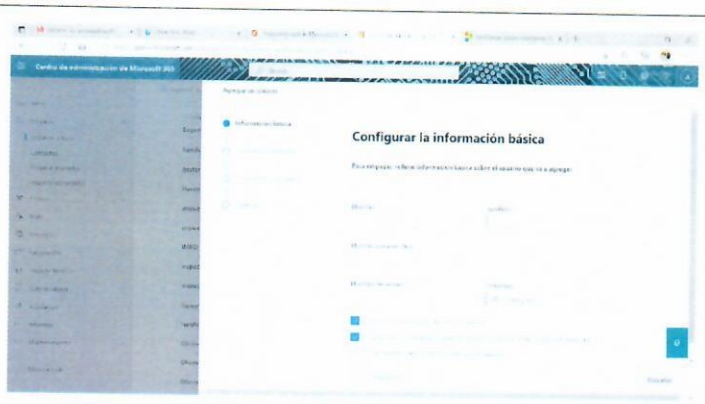
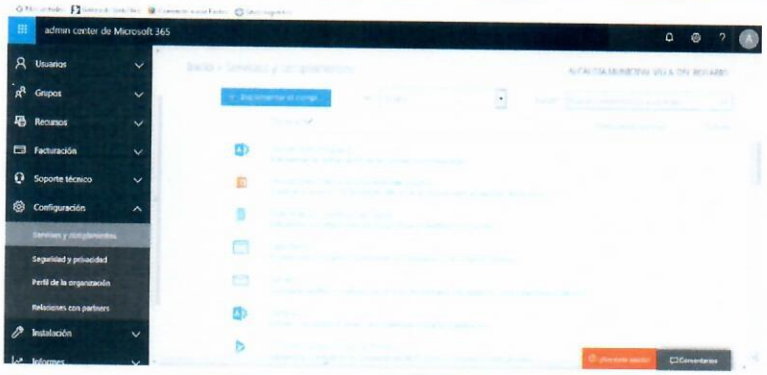
2. **ADICIONAL (SI APLICA)**

ADICIÓN EN TIEMPO	N/A
ADICIÓN EN VALOR	N/A

PLAZO FINAL	N/A	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A	
CDP ADICIONAL	N/A	
RP ADICONAL	N/A	
VALOR PARCIAL DEL ADICIONAL	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	N/A	
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR (ÚNICAMENTE DEL ADICIONAL)	**PLAZO**	**VALOR (%)**
	N/A	N/A

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1. Adquisición de correos institucionales para espacio archivado y configuración de los mismos.	Actualizando panel administrativo cuenta office 365.	
2. Adquisición de correos institucionales para espacio archivado y configuración de los mismos.	Verificando las distintas cuentas asociadas a @villarosario.gov.co	
3. Adquisición de correos institucionales para espacio archivado y configuración de los mismos.	Activado nuevas licencias exchange online office 365.	

4. Adquisición de correos institucionales para espacio archivado y configuración de los mismos	Creación de nuevas cuentas de correos institucionales.	
5. Adquisición de correos institucionales para espacio archivado y configuración de los mismos.	Verificar que todas las cuentas quedaron activas.	
6. Adquisición de correos institucionales para espacio archivado y configuración de los mismos	Asignación espacio de archivado en las distintas cuentas.	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	VALOR	PAGOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 43.900.000.00**	
VALOR ADICIÓN 1		
TOTAL, PAGADO A LA FECHA		0
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		$ 43.900.000,00
PENDIENTE POR EJECUTAR		
SUMAS IGUALES	**$ 43.900.000.00**	**$ 43.900.000,00**

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	**No COMPROBANTE DE EGRESO**	**VALOR**
PAGO No. 1		

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	ENTIDAD	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	PORVENIR	2024-06	2024-07-25	9468245841	$ 543.700
SALUD	NUEVA EPS	2024-06	2024-07-25	9468245841	$ 424,800
ARL	POSITIVA	2024-06	2024-07-25	9468245841	$ 35.500

Por lo anterior, hago constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto de **ADQUISICIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PARA ESPACIO ARCHIVADO Y CONFIGURACIÓN DE LOS MISMOS PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO** en el Municipio de villa del rosario, Norte de Santander**,** según contrato No. 361 de 2024.

Cordialmente;

MANUEL DE JESUS DAVILA NIETO
Contratista