PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, julio del 2024

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6004028
Instructor G14
Centro de Gestión agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6004028 del año 2024

ERIKA INES RUEDA YUSSEFF, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.435.873 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones seiscientos veinticinco mil ciento treinta y tres pesos M/cte ($39.625.133), los cuáles serán pagados la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de (febrero) de 2024 por valor de quinientos cincuenta y dos mil doscientos sesenta y siete pesos M/cte ($552.267). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor cuatro millones ciento cuarenta y dos mil pesos m/cte. ($4.142.000) cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un millón setecientos noventa y cuatro mil ochocientos sesenta y seis pesos M/cte ($1.794.866)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria y articulación con la media en el área de Turismo según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	La ficha 2719375 del Técnico de animación turística, la guía de aprendizaje de la competencia: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS Guía de decir los programas de animación turística dependiendo de la actividad que se solicite el cliente la ficha 2931079 del técnico de animación turística. Formación complementaria de fundamentos pedagógicos de la formación profesional integral para el desarrollo de competencias ficha 3014630 Formación complementaria de fundamentos pedagógicos de la formación profesional integral para el desarrollo de competencias ficha 3022215	En la obligación correspondiente
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se diligencia formulario de ficha de caracterización del programa de formación de fundamentos pedagógicos de la formación profesional integral para el desarrollo de competencias.	Compartida la ficha de caracterización de los dos complementarios en el drive.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluó el resultado de aprendizaje del programa de formación de complementaria de fundamentos pedagógicos de la formación profesional integral para el desarrollo de competencias de la ficha 3014577 Calificación de resultados de aprendizaje de la inducción del técnico de animación turística de la ficha 2931079	juicios valorativos de la ficha 3014577 compartidos e la obligación juicios valorativos de la ficha 2931079 compartidos en la obligación

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Divulgación de la 2 oferta presencial del año 2024 para el mes de mayo del 1 al 7 del presente mes.	Se comparte pantallazo de la divulgación en la obligación designada
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Informe del mes de julio del presente año	se comparte en el drive el informe del mes de abril informe de desplazamiento
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Préstamo de aula de formación en el Sena de la sede de cimitarra Santander, del mes de julio	Pantallazo del préstamo de aula
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se descarga horas de formación del programa de horas por cada una de las fichas impartido durante el mes de junio. Se crea ruta de aprendizaje y asociación de ellos, de la ficha 3022215 y 3014630 del complementario de fundamentos pedagógicos de la formación profesional integral para el desarrollo de competencias	Se comparte en el drive formato de horas de Sofia plus por ficha Pantallazo del proceso de creación y asociación de aprendices.

	aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Reglamento del aprendiz con la ficha 2931079 del técnico de animación turística del colegio la candelaria	Fotografías de la exposición del reglamento.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Envió de correo al líder y supervisor del contrato del formato de etapas productivas para asignación de esta y el resultado que la acompaña	Pantallazo de envio de correo de etapa practica para hacer asignada.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se diligencia formatoGD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia Concertación De Horarios de la formación de Animación Turística de grados onces y decimo. Informe del mes de febrero del año en curso Informe de actividades del mes de julio	Se adjunta al drive formato de concertación de horarios e informe del mes de febrero
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realizo el curso seguridad y salud en el trabajo y la capacitación de Sistema Integrado De Gestión y Auto control SIGA solicitada por la líder de siga Ruby Cadena	Certificado del curso de seguridad y salud en el trabajo y pantallazos de la video conferencia de Autocontrol Siga.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se realizo la capacitación de MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA Certificación de examen médicos entregado por el medico regional del Sena. Certificación de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción Solicitud por el líder de investigación Fredy Zafra de diligenciamiento de formulario de caracterización de investigación Sena en el marco de la convocatoria 957 de miniciencias para medición de los grupos de investigación e einvestigadores.	Ubicado en la carpeta de la obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	36424	cimitarra	08/7/2024	10/07/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N **7924433374** de planilla operador SOI y periodo de junio, correspondiente al año 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma



ERIKA INES RUEDA YUSSEFF

Contratista

C.C. No. 63.435.873 Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma 

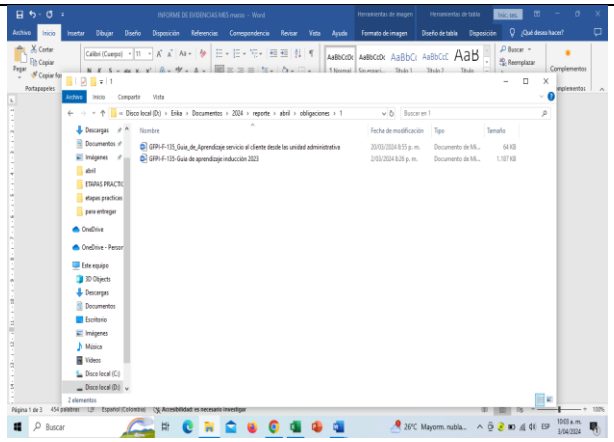
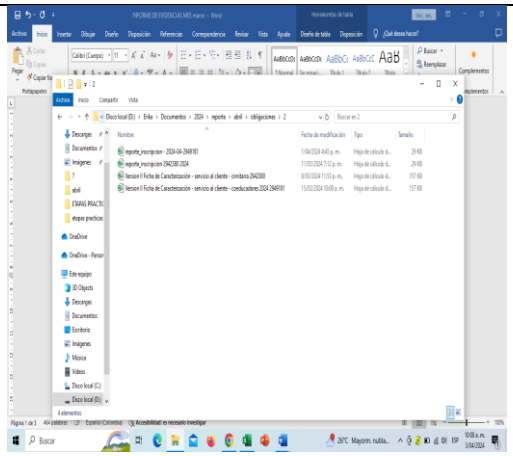
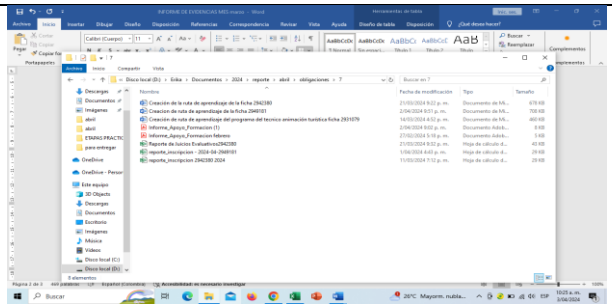
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

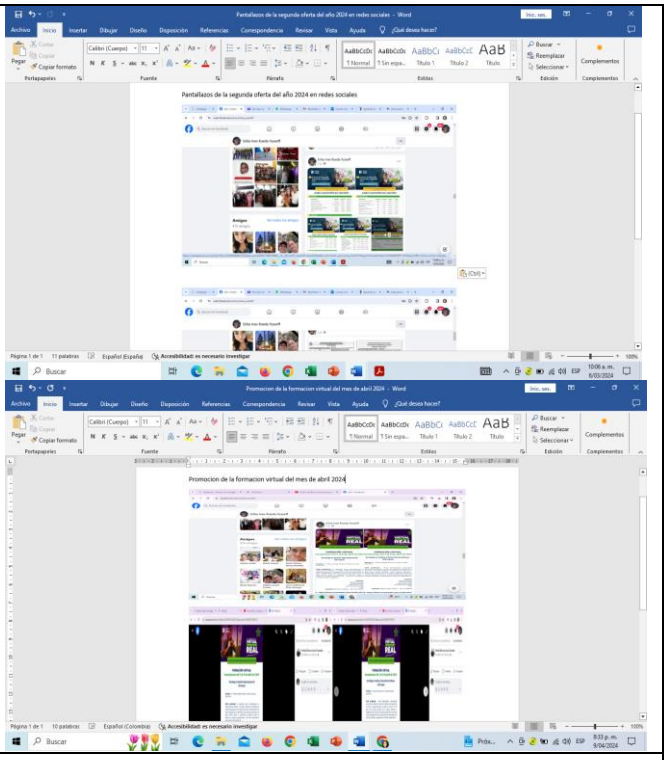
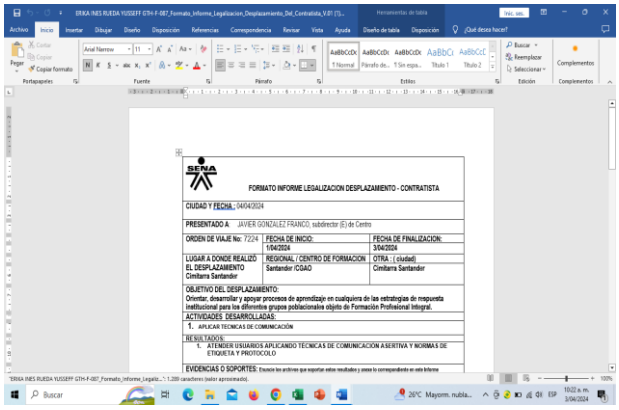
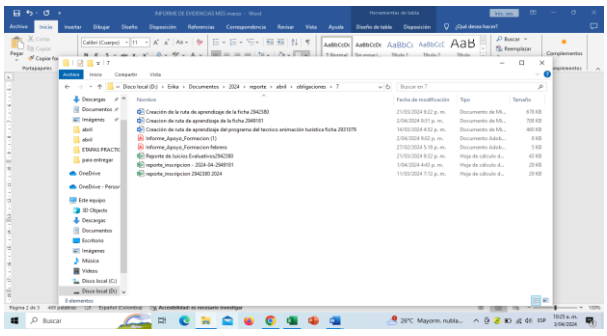
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6004028

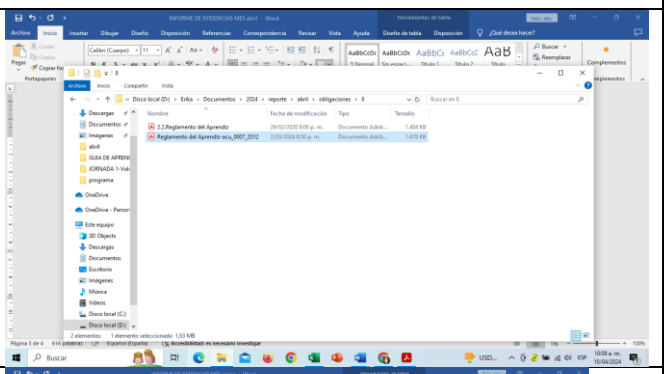
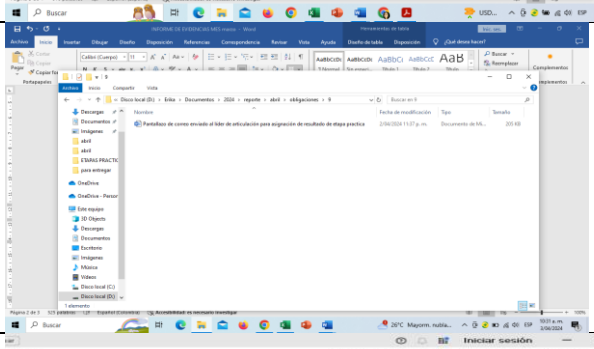
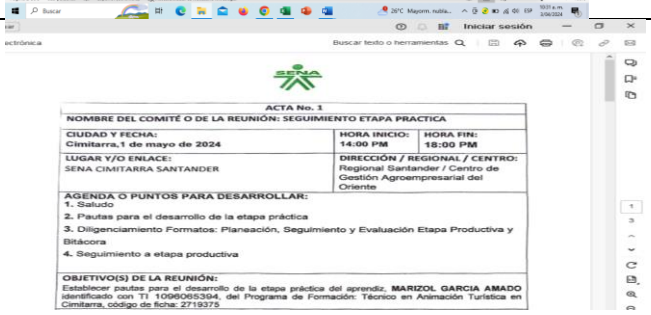
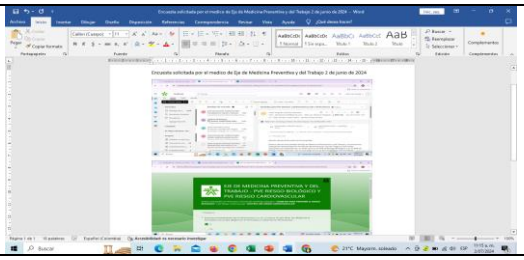
Instructor G14

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR.6004028

MES: Julio 1 AL 30

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral: **Las evidencias deben ser:** 1.alistamiento de guías y material para el programa de formación de fundamentos pedagógicos de la formación profesional integral en el enfoque para el desarrollo de competencias de la ficha 3022215 y 3014630	
OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación **Las evidencias deben ser**: Fichas de caracterización de la formación complementaria de fundamentos pedagógicos de la formación profesional integral en el enfoque para el desarrollo de competencias al igual que sus reportes de preinscritos	
3.Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes**.** **Las evidencias deben ser**: Evaluación de fichas de la formación profesional integral para el desarrollo de competencias	

OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: 1.promocion de la cuarta segunda oferta presencial del año 2024. 2. promoción de la formación virtual del mes de abril 2024	
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser**: 1.Informe mensual de ejecución contractual del mes de julio del presente año Informe de legalización de desplazamiento Del mes de julio	 FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA CIUDAD Y FECHA: 04/04/2024 PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro ORDEN DE VIAJE No: 7224 — FECHA DE INICIO: 1/04/2024 — FECHA DE FINALIZACION: 3/04/2024 LUGAR A DONDE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO: Cimitarra Santander — REGIONAL / CENTRO DE FORMACION: Santander /CGAO — OTRA : (ciudad): Cimitarra Santander OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. APLICAR TECNICAS DE COMUNICACIÓN RESULTADOS: 1. ATENDER USUARIOS APLICANDO TECNICAS DE COMUNICACION ASERTIVA Y NORMAS DE ETIQUETA Y PROTOCOLO EVIDENCIAS O SOPORTES:
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **Las evidencias:** 1.creacion de ruta de aprendizaje de la ficha 2931079 de animación turística. Creación de ruta de aprendizaje de la formación complementaria de fundamentos	

pedagógicos de la formación profesional integral en el enfoque para el desarrollo de competencias, juicios valorativos	
8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz **Evidencia** Reglamento del aprendiz dado a conocer en la ficha 2931079 de animación turística del colegio la candelaria	
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin **Evidencia** Se envió correo al líder de articulación para la asignación del resultado de la etapa practica para la ficha 2719375.	
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias** Se realiza el formato de GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia Concertación De Horarios Actas de etapa practica de la ficha 2719375 del grado once del colegio la candelaria del municipio de Cimitarra Pantallazo del informe del mes de julio	 ACTA No. 1 NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA CIUDAD Y FECHA: Cimitarra, 1 de mayo de 2024 HORA INICIO: 14:00 PM HORA FIN: 18:00 PM LUGAR Y/O ENLACE: SENA CIMITARRA SANTANDER DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Pautas para el desarrollo de la etapa práctica 3. Diligenciamiento Formatos: Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva y Bitácora 4. Seguimiento a etapa productiva OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer pautas para el desarrollo de la etapa práctica del aprendiz, MARIZOL GARCIA AMADO identificado con TI 1009505653?4, del Programa de Formación: Técnico en Animación Turística en Cimitarra, código de ficha: 2719375
OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **Las evidencias deben ser**: 1.curso de seguridad y salud en el trabajo. Y certificado de manual de discapacitados	
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato **Las evidencias deben ser**: Charla de sistema integrado de gestión y control SIGA 2024 Certificado de salud y seguridad en el trabajo.	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga Hace constar: Que el Sr(a) ERIKA INES RUEDA YUSSEFF Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63435873 realizó el día 28/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST:

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 4 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	36424	**Fecha Solicitud**	2024-07-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	CC: 63435873	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-07-08	2024-07-10	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	2,5	No	50	2,5	4.142.000,00	219.792,00	549.480,00	69.000,00	618.480,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 08 AL 10 DE JUNIO DE 2024 VELEZ CIMITARRA VELEZ ORIENTAR DESARROLLAR Y APOYAR PROCESOS DE APRENDIZAJE ENCUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INSTITUCIONAL PARA LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES OBJETO DE FORMACIÓN PROF
											Totales Solicitud de Comisión			**549.480,00**	**69.000,00**	**618.480,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 08 AL 10 DE JUNIO DE 2024 VELEZ CIMITARRA VELEZ ORIENTAR DESARROLLAR Y APOYAR PROCESOS DE APRENDIZAJE ENCUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INSTITUCIONAL PARA LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES OBJETO DE FORMACIÓN PROF

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/04 14:44:00 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 4 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	04/07/2024 11:45:52

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
4/07/2024 2:44:10 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	5/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-02-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	195124	**Fecha Registro:**	2024-07-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	618.480,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	618.480,00	**Saldo x Obligar:**	618.480,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	5759208	**Razón Social:**	EDISON QUINTERO LIZARAZO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	230540763265	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**36324**	**Número:**	COM 36324	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		618.480,00	0,00		
					Total:	618.480,00	0,00	618.480,00	618.480,00

Objeto:	IÁTICOS FORMACIÓN DEL 08 AL 10 DE JULIO DE 2024, A VÉLEZ- AGUADA -VELEZ. FACILITAR, PROMOVER Y RESPALDAR LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS, DIRIGIDO A LOS APRENDICES MATRICULADOS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-19	618.480,00	618.480,00	NINGUNO

Nelcy Reyes Olaya

Firmado digitalmente por Nelcy Reyes Olaya
Fecha: 2024.07.05 17:22:52 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : 11/07/2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
36424	**8/07/2024**	**10/07/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander /CGAO	**Cimitarra Santander**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **APLICAR TECNICAS DE COMUNICACIÓN PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO AL CLIENTE CON LAS NORMAS DE ETIQUETA Y PROTOCOLO**

RESULTADOS:

1. ATENDER USUARIOS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA Y NORMAS DE ETIQUETA Y PROTOCOLO.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

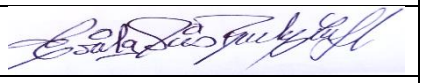
1. **Listado asistencia**
2. **Registro fotográfico**
3. **Listados de préstamo de aula sede cimitarra**

COMPROMISOS

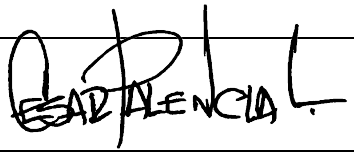
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. **Se establece horario de formación para el mes de agosto**	**Instructor-aprendices**	**Del 12 al 14 de agosto**

CONCLUSIÓNES:
1. ejecutar acción de formación profesional en el Técnico de Animación Turística de la ficha 2719375 para el mes de mayo en su horario correspondiente.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Erika Inés Rueda Yusseff	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	

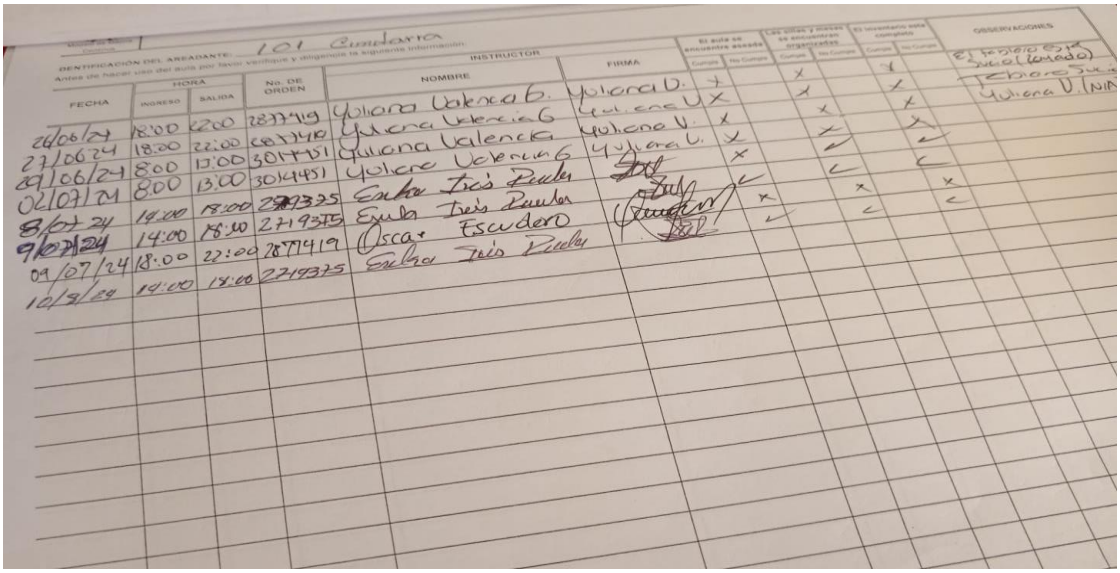
Fotografías de la formación realizando la actividad de conducta de comunicación en el cómic







Formato de préstamo de aula de la sede del Sena cimitarra del mes julio



IDENTIFICACIÓN DEL AREADANTE: 101 Cimitarra

FECHA	HORA INGRESO	HORA SALIDA	No. DE ORDEN	NOMBRE INSTRUCTOR	FIRMA	El aula se encuentra aseada	Las sillas y mesas se encuentran organizadas	El inventario está completo	OBSERVACIONES
						Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple	Cumple / No Cumple	
26/06/24	18:00	22:00	2877419	Yuliana Valencia G.	Yuliana V.	✓	✓	✓	El tablero está sucio (borrado)
27/06/24	18:00	22:00	2877419	Yuliana Valencia G	Yuliana V.	X	X	✓	Chairs sucias
29/06/24	8:00	13:00	3014451	Yuliana Valencia G	Yuliana V.	X	✓	✓	Yuliana V. (NIM
02/07/24	8:00	13:00	3014451	Yuliana Valencia G	Yuliana V.	X	X	✓	
8/07/24	14:00	18:00	2719375	Eulda Inés Rueda		✓	✓	✓	
9/07/24	14:00	18:00	2719375	Eulda Inés Rueda		X	X	X	
09/07/24	18:00	22:00	2877419	Oscar Escudero		✓	✓	✓	
10/7/24	14:00	18:00	2719375	Eulda Inés Rueda					

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Recoger asistencia de formación del tecnico de animación turistica Ficha 2719375

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabela Romero Arrieta	1038647736			Aprendiz		isabelaromeroarrieta@gmail.com	3114964734		Isabela.
	Ruben David Londoño marin	1099458854			Aprendiz		rubendamarin@gmail.com	3104788683		Ruben M.
	Horlyn Lorraine Daboin Gonzalez	PEP:6222881			Aprendiz		horlyndaboin1@gmail.com	3204472076		Horlyn D.
	Sharon Julieth Forigua Correa	1094262682			Aprendiz		Sharonforigua01@g.mail.com	3204204962		Sharon Forigua
	Laura Valentina Real Mogollon	1094546823			Aprendiz		lauravalentinaReal0823@gmail.com	3142905790		Valentina P.
	Diana Cristina Martinez Abaunza	1094546833			Aprendiz		dianacristinamartinez62@gmail.com.	3214832330		Cristina M.
	Marizol Garcia Amado	1096065394			Aprendiz		Mari3225194@gmail.com	3164409423		M.
	Juan David Gonzalez Tristancia	1094546894			Aprendiz		juandagonzalo8@gmail.com	3152765834		Juan David
	Jhennifer del Valle Vazquez Arias	25088944			Aprendiz		Jhennifer.Vazquez20@gmail.com	3208623783		Jhenni
	Karen Dayana Gomez Amado	1094262677			Aprendiz		karenamado@gmail.com	3133178812		Karen A.
	KEYNNER NIÑO	1094498634			Aprendiz		KEYNNERNIÑO@gmail	3179846340		KEYNNER
	Sofia Alejandra Rodriguez Torres	1094262479			Aprendiz		Sofiarodriguez1094@gmail.com	3109773114		Sofia R.
	Maria Fernanda Cardona Moreno	1094262712			Aprendiz		MariaFernandaCardonamoreno075@gmail.com	3224549343		Maria F.
	Sofia Valentina Zapata Jaramillo	1146334242			aprendiz		sofiazapatajaramillo2020@gmail.com	3142852492		Sofia Zapata.
	angelica Romero Cruz	1094546965			Aprendiz		angelicaromero1078799@gmail.com	3113777724		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Recoger listado de asistencia de la formación del técnico, información turística ficha 2219375

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Natalia Alfaro Centeno	1063485961			X	aprendiz	alfarocntalia0719@gmail.	3133478116		Natalia.
	Sharom Nicoll Ortiz López	1097609459			X	Aprendiz	sharomortiz9@gmail.com	3102906686		
	Valerie Daniela Rojas Rivera	1093594253			X	Aprendiz	Velerierojas@gmail.co	3226360206		Valerie Rojas
	Karen Yelipsa Suarez Lopez	1098693852			X	Aprendiz	suarezlopez yelipsa @gmail.com	3219425902		Yelipsa Suarez.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Registro de asistencia de la formación del Tecnico Sistemas Ficha 2743325

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabela Romero Arrieta	1038647736			Aprendiz		isabelaromeroarrieta@gmail.com	3114964734		Isabela.
	Ruben David Londoño Marin	1094545854			Aprendiz		rubendamarin11@gmail.com	3104788683		Ruben M.
	Horlyn Lorraine Daboin Gonzalez	6227881			Aprendiz		horlyndaboin16@gmail.com	3204972076		Horlyn D.
	Sharon Julieth Fonseca correa	1094762682			Aprendiz		Sharonfonseca04@g.mail.com	3204204467		Sharon Fonseca.
	Laura Valentina Paez Mogollon	1094546823			Aprendiz		LauraValentinaPaez0823@gmail.com	3142405790		Valentina P.
	Diana Cristina Martinez Alcorta	1094546833			Aprendiz		DianaCristinaMartinez62@gmail.com	3214832330		Cristina M
	Marizol Garcia Amado	1094606539 14			Aprendiz		Mari372314@gmail.com	3167407723		
	Jhennifer Del Valle Vasquez Arias	2508894			Aprendiz		Jhennifer.vasquez20@gmail.com	3208623783		Jhenifer
	Juan David Gonzalez T	1094546897			Aprendiz		Juandagonzalez08@gmail	3152165834		Juan David
	KEVIN NIÑO	1097998634			Aprendiz		KEVINFENIÑO@gmail.com	3774556392		KEVIN NIÑO
	Maria Fernanda Cardona Moreno	1094262712			Aprendiz		MariaFernandaCardonaMoreno075@g.	3274549345		Maria F.
	Sofia Valentina Zapata Jaramillo	1146334242			Aprendiz		sofiazapatajaramillo2020@gmail.com	3142852492		Sofia zapata.
	Angelica Julieth Romero Cruz	1094546965			Aprendiz		angelicaromerocru7879@gmail.com	3113777121		
	Natalia Alfaro Centeno	1063485961			Aprendiz		alfaronatalia074@gmail.com	3133478116		Natalia.
	Valerie Daniela Rojas Rivera	1093594253			Aprendiz		valerierojas@gmail.com	3226360206		Valerie Rojas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Registro listado de asistencia de la formación del Técnico de animación turística ficha 2276315

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karen yelipsa suarez lopez	1098693852			Aprendiz		suarezlopezyelipsa@gmail.com	3219425402		Yelipsa Suarez.
	sharom NICOLL Ortiz López	1097609458			Aprendiz		sharomortiz28@gmail.com	3102906686		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Recoger Listado de asistencia de la Formación del Técnico de Promoción Turística Ficha 2219325

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabela Romero Arrieta	1038647736			Aprendiz		isabelaromeroarrieta@gmail.com	3114964734		Isabela
	Harlyn Lorraine Daboin Gonzalez	6222881			Aprendiz		harlyndaboin1@gmail.com	3204972096		Harlyn
	Ruben David Londoño marin	1099545854			Aprendiz		rubendamarin44@gmail.com	3104788683		Ruben M.
	Laura Valentina Paez Magallon	1099546823			Aprendiz		Lauravalentina Paez0823@gmail.com	3142905740		Valentina P.
	Diana Cristina Martinez Abaunto	1099546833			Aprendiz		Diana Cristina martinez16@gmail.com	3214832330		Cristina M.
	Sharon Julieth Fonseca Correa	1094762682			Aprendiz		Sharonfonseca07@gmail.com	3204709462		Sharon Fonseca
	Marizol Garcia Arcido	1061606530 14			Aprendiz		marizol2214@gmail.com	3164407423		
	Jhennire Del Valle Vazquez	25088891			Aprendiz		Jhennire.vazquez20@gmail.com	3206623283		Jhennire
	Karen Daiana Gomez Amado	1099262611			Aprendiz		karenamado1515@gmail.com	3133177992		Karen Amado.
	Sofia rodriguez torres	1099262479			Aprendiz		sofiarodriguezdiaz@gmail.com	3104775114		Sofia rodriguez
	Maria Fernanda Cardona Moreno	1099262712			Aprendiz		MariaFernandaCardonaMoreno75@gmail.com	3224545343		Maria F.
	Sofia Valentina Zapata Jaramillo	1146334242			aprendiz		sofiazapatajaramillo1020@gmail.com	3142852492		Sofia Zapata
	Fradian Obed Palacio rodriguez	1099262348			Aprendiz		Palaciosrodriguezfradianobed@gmail.com	3134345665		Fradian
	Angelica Romero CR07	1099546965			Aprendiz		angelicaromero cr07879@gmail.co	3113777727		
	Mariana Sofia Espitia Gallego	1099262706			Aprendiz		Mariana sofiaespitia gallego@gmail.com	3143495130		Mariana Espitia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Recoger listado de asistencia de la Formación del Banco de Dinamización Turística Ficha 2719375

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valerie Daniela Rojas Rivera	1093594253			Aprendiz		Velerierojas5@gmail.com	3226360206		Valerie Rojas
	Karen yelipsa suarez lopez	1098693852			Aprendiz		suarezlopezyelipso@gmail.com	3219425902		Yelipsa Suarez.
	Sharom Nicoll Ortiz López	1097609458			Aprendiz		sharomortiz8@gmail.com	3102906656		Sharom Ortiz
	Natalia Alfaro Centeno	1063985961			Aprendiz		alfaronatalia074@gmail.com	3133478116		Natalia A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**11/07/2024 Cimitarra**	**Código Regional :**	**68,00**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63435873	**Fecha de elaboración:**	11/07/2024

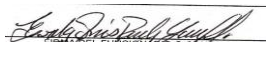
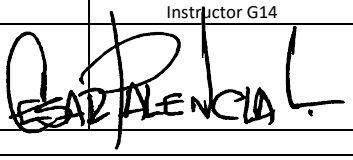
En desarrollo de la comisión No. 36424 durante los días 8,9,10 del mes de Julio de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
8/07/2024	VELEZ-CIMITARRA	carro	$ 34.500
10/07/2024	CIMITARRA- VELEZ	carro	$ 34.500
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			69.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	**Nombre completo:**	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6004028	**Cargo:**	Instructor G14	**Cargo:**	SUBDIRECTOR ENCANGADO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.07.16 08:14:02 -05'00'