INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORME DE GESTION No. 05	
No. de contrato:	CPS-133-2024
Contratista:	LIA MARCELA VILLARREAL CONTRERAS
C.C.	1.140.860.998
Teléfono/Celular:	3243229873
Correo electrónico:	lvillarrealc0618@outlook.es
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR LOS TRAMITES Y PROCESOS DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS DEL CONCEJO DISTRITAL DEL BARRANQUILLA
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS RESULTADOS	
Periodo de informe:	Del 01 de julio de 2024 al 18 de julio de 2024
No. de informe:	05
No. de cuota	01☐ 02☐ 03☐ 04☐ 05☒ 06☐ 07☐ 08☐ 09☐ 10☐ 11☐ 12☐
Periodo de Pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL)	JUNIO
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	

Conforme al objeto del contrato, me permito manifestar que, realicé las siguientes actividades

1. Gestión en el proceso de planificación y control de la nómina.

2. Participación en procesos de auditoría interna y externa del área de recursos humanos.

3. Apoyo en la gestión del talento humano y la resolución de conflictos interpersonales en el entorno laboral.

4. Brinde asesoría frente a la liquidación de novedades mes a mes.

5. Coordinación de la gestión de la comunicación interna.

Certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos y soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, cumplen con los requisitos de ley.



Contratista: LIA MARCELA VILLARREAL CONTRERAS

No. Identificación:1.140.860.998