1. DATOS DEL INFORME

INFORME PARCIAL ■ INFORME FINAL ☐

ACTA PARCIAL ☐ NÚMERO: 001 PERIODO: 28 DE MAYO A 27 DE JUNIO DE 2024

1. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO/CONVENIO Y SU EJECUCIÓN

Contrato / Convenio No.	285-2024	*Fecha*	28/05/2024
Nombre completo del contratista:		JAVIER ANTONIO PALACIOS TEGUE	
Documento de identificación:		1.062.316.399	
Nombre del supervisor:		VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE	
Unidad Administrativa:		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS QUE PROMUEVEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES A TRAVÉS DE CAPACITACIONES Y ESTRATEGIAS DE POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN.

2. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio						Fecha terminación					
Día	28	Mes	05	Año	2024	Día	27	Mes	08	Año	2024

Modificación(es) al contrato:	-							
Suspensión:	-	Día	-	Mes	-	Año	-	
Reanudación:	-	Día	-	Mes	-	Año	-	
Terminación anticipada:	-	Día	-	Mes	-	Año	-	
Prórroga o Adición:	-	Día	-	Mes	-	Año	-	

3. INFORME PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 Informe Presupuestal

Número de CDP: 2024000582	Fecha de CDP: 25/04/2024	Valor: $6.000.000
Número de RP: 2024000721	Fecha de RP: 28/05/2024	Valor: $6.000.000
Diligenciar en caso de Adición en el contrato		
Número de CDP Adición: -	Fecha de CDP Adición: -	Valor: -
Número de RP Adición: -	Fecha de RP Adición: -	Valor: -

4.2 Informe Contable

Valor inicial del contrato: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE	$ 6.000.000
Adición: -	$ -
Valor Total del contrato: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE	$ 6.000.000

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

4.3 Información financiera:

• Ejecución

N°	Valor Total del Contrato / Convenio	Valor Cuota /acta parcial para pago	Saldo por Ejecutar
1	$6.000.000	$3.000.000	$3.000.000

• Pagos

N°	Valor Cuota pagada	N° Comprobante de Egreso	Fecha de pago	Valor Acumulado de pagos	Saldo por pagar
1	-	-	-	-	-

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° PIN	Referencia	Autorización
	30339238	1062316399	-
	Operador	Pago	N° Planilla
	ASOPAGOS	377.300	30339238
	Fecha de Pago	Período de pago de la seguridad social	
	08/07/2024	Junio de 2024	

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de junio de 2024, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: *"Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del*

cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio de 2024. *En* caso de que el contratista no cumpla con la obligación del pago de los aportes a la seguridad social, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar

4. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- **Actividad 1**: Apoyar en el análisis del estado actual del gobierno digital, incluyendo infraestructura tecnológica, plataformas digitales existentes y servicios electrónicos ofrecidos a los ciudadanos.

  ✓ Se realizó un diagnóstico integral de la infraestructura tecnológica municipal, evaluando servidores, redes y seguridad. El contratista identificó brechas tecnológicas, actualizó el inventario de plataformas digitales y analizó los servicios electrónicos en cuanto a uso, accesibilidad y funcionalidad. Se propusieron mejoras para optimizar los servicios existentes y desarrollar nuevos, considerando la modernización de infraestructuras obsoletas y la integración de sistemas.

- **Actividad 2**: Colaborar en el diseño e implementación de estrategias digitales para mejorar la prestación de servicios públicos que promuevan la participación ciudadana y fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el gobierno municipal.

  ✓ Con el objetivo de modernizar la gestión pública y acercar los servicios a los ciudadanos, el contratista diseñó e implementó diversas iniciativas digitales. Estas incluyeron el desarrollo de nuevas plataformas y servicios en línea, la realización de pruebas piloto para evaluar su efectividad y la implementación de sistemas de monitoreo y reporte para garantizar la transparencia. Los resultados obtenidos demuestran un aumento significativo en la satisfacción ciudadana, una mayor participación en los procesos de toma de decisiones y una mejora en la eficiencia y eficacia de los servicios públicos.

- **Actividad 3**: Apoyar en la evaluación de la efectividad de las políticas y programas de gobierno digital implementados, identificando áreas de mejora y oportunidades para la innovación tecnológica y la optimización de procesos administrativos.

  ✓ En el marco de una evaluación exhaustiva de las políticas y programas de gobierno digital, se realizó un análisis detallado de su implementación y resultados. Este análisis incluyó una medición de la eficiencia administrativa y la satisfacción ciudadana, así como una recopilación de datos y opiniones de los usuarios. Los resultados obtenidos permitieron identificar áreas de oportunidad para mejorar la eficacia de las políticas actuales y proponer

nuevas estrategias basadas en la innovación tecnológica. Se concluyó que algunas políticas no estaban alcanzando los objetivos establecidos y se recomendó simplificar los procesos y adoptar tecnologías emergentes para optimizar la gestión pública.

- **Actividad 4**: Apoyar en la realización de capacitaciones y talleres que realice El Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional sobre gobierno digital con el objetivo de mejorar y promover la inclusión digital.

  ✓ Se diseñaron e implementaron plataformas digitales innovadoras para fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones gubernamentales. A través de herramientas de retroalimentación y encuestas, se recolectaron opiniones y sugerencias de los ciudadanos. Asimismo, se organizaron espacios virtuales de discusión para promover el diálogo y la colaboración. Como resultado de estas iniciativas, se establecieron canales de comunicación efectivos entre el gobierno y la ciudadanía, lo que se tradujo en una mayor participación ciudadana y una toma de decisiones más inclusiva.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA de los servicios prestados pactados en virtud del contrato N° 285 del 28 de mayo de 2024.

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a cargo elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santander de Quilichao, Cauca, entregados por esta entidad para el desempeño de sus actividades.

Observaciones al informe técnico:
N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

6. FIRMAS RESPONSABLES

VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santander de Quilichao, Cauca, 24 de julio de 2024.

Redactor/transcriptor: Jhoan Nicolás Pacheco – Contratista DADI
Reviso aspectos jurídicos: Oscar Julián Arias Muñoz – Contratista DADI