PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de junio de 2024

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5870942/2024
Coordinador Académico
Gestión de La Propiedad Horizontal
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2024

Referencia: No. 5870942 del año 2024

VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.725.400 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

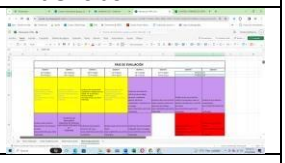
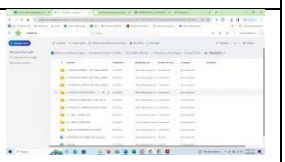
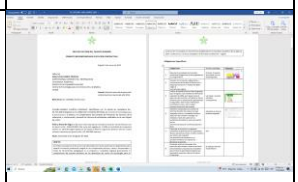
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: dieciocho millones doscientos tres mil trecientos treinta y tres mil pesos m/cte., ($18.203.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). cuatro (04) pagos iguales por los meses de febrero a mayo de 2024 por valor de: Cuatromillones trescientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno y uno en junio por valor de un millón tres mil trecientos treinta y tres ($1.003.333)

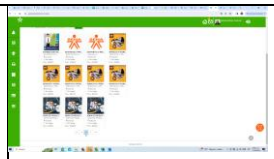
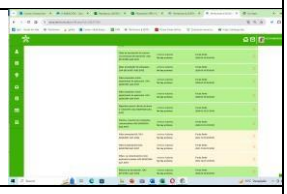
Plazo: Será hasta el 07 de junio de 2024.

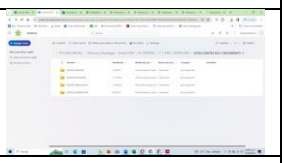
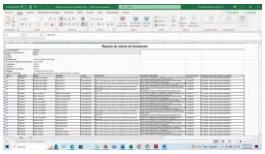
OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la

construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional – regular.

Obligaciones Especificas:

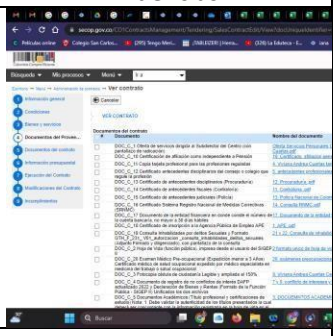
	Obligaciones	Acciones realizadas	**Evidencias**
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Orientar formación de acuerdo con las fichasasignadas.	
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Las claves y usuarios seutilizan correctamente.	
4	Mantener actualizados los sistemas de informaciónsobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Actualizar el drive de lasfichas asignadas.	
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y losproductos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el informe mesde febrero	

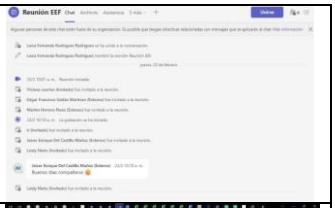
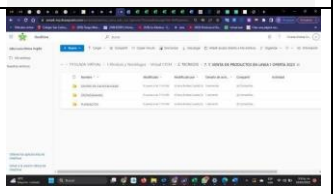
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, enlas competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Orientar las actividades técnicas fichas 2758513-2834626	
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Utilizar lineamientos de laguía AVA	
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivosen las respectivas etapas de la formación.		
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Retroalimentar Las actividades presentadas por los aprendices de acuerdo con los lineamientos dados en la guía AVA.	
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad yla autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.		
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se evalúa de acuerdo conlas orientaciones de la guía AVA	
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios delas actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	**N/A**	
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	**N/A**	
25	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca delos planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	**N/A**	
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	**N/A**	
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Se utiliza la información de materiales suministrados al programa, verificando que funcionen correctamente.	

18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicasy de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	N/A	
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Solicitar comité evaluacióny seguimiento de acuerdo con la culminación de las fases en cada ficha.	
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	**N/A**	
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registrode la información.	Evaluar los juicios de las actividades realizadas porlos Aprendices en las fichas asignadas.	
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovacionespedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollosostenible.	**N/A**	
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje,el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendicesentre otras.	**N/A**	
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	**N/A**	
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridaden la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	**N/A**	
26	*Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual;el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA*	N/A	

27	*Colaborar activamente con las disposiciones sobreaseo y orden de los ambientes de formación.*	Organizar las carpetas enel ambiente virtual de acuerdo con las orientaciones de la guía AVA-	
28	*Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos segúnlas necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.*	**N/A**	
29	*Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructuracon que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.*	Utilizar los materiales dispuestos en plataforma para cada programa.	
30	*Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.*	**N/A**	

ANEXO 20 OBLIGACIÓNES GENERALES CONTRATO CO1.PCCNTR. 5870942

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se suben soportes de antecedentes ala plataforma SECOP	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Cumplir con las Obligaciones delcontrato.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas		

			
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.	Se crea una carpeta con la información de las fichas y se comparte con la coordinación.	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	N/A	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Se manejan de forma adecuada las plataformas asignadas para laejecución de las obligaciones contractuales sin ser compartidas.	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	En el momentoque sea solicitado se proveerá.	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Únicamente se utilizan en los documentos de calidad del SENA	

9	Cumplir con las normas debioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Certificados de curso de seguridad y salud en el trabajo.	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga Hace constar: Que el Sr(a) VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 36725400 realizó el día 15/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 36725400 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entregan losexámenes médicos	 COLMEDICOS CERTIFICADO MÉDICO DE PREINGRESO OCUPACIONAL
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad ySalud en el Trabajo, para el primer pagode los honorarios	Certificados de curso de seguridad y saluden el trabajo.	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga Hace constar: Que el Sr(a) VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 36725400 realizó el día 15/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 36725400 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se adjunta certificado.	 INTEGRIDAD PÚBLICA FUNCIÓN PÚBLICA Verificados los resultados del participante en el curso virtual Función Pública certifica que: Viviana Andrea Cuartas Gonzalez Participó y completó el curso virtual: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Con una duración de 20 horas. Aura Isabel Mora Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se entrega informe mensualde ejecución.	
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que enefecto el pago de la planilla haya sidorecibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley		
15	No subcontratar las actividades propiasdel objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta sehaya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener encuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso, con la debida autorización de quien corresponda		
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de	Se maneja un ondrive para la formación titulada virtual con la información	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aolmos_sena_edu_co

18	gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales sele haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme alas disposiciones contenidas en la Ley1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	correspondientede cada una de las fichas programadas.	/Documents/Formaci%C3%B3n%20Virtual%2011-9209/TITULADA%20VIRTUAL/1.T%C3%A9cnicos%20y%20Tecn%C3%B3logos%20%20-%20Virtual%20CTCM?csf=1&web=1&e=97WpcI
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales,municipales, distritales e institucionales.		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se utilizan todos los formatos a que haya lugar teniendo en cuenta la última versión cargada en compromISO.	https://compromiso.sena.edu.co/
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el		

	cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.		
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		
	PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO**: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. **PÁRAGRAFO TERCERO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Para esto mes a mes se entrega el informe mensual de ejecución donde se videncia el cumplimiento del objeto del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

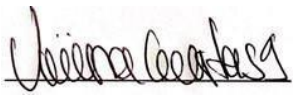
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. planilla, **29875968** generada por **ASOPAGOS**, correspondiente al mes de mayo de 2024 operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Viviana Andrea Cuartas González
Contratista
C.C. No. 36.725.400

Recibí a satisfacción:

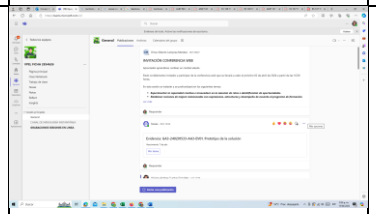
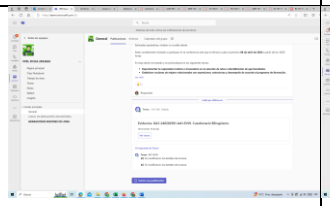
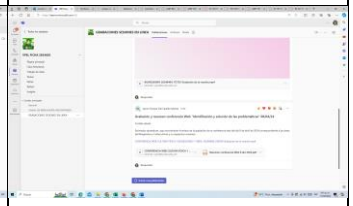
Firma
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5870942 de 2024
Coordinador Académico

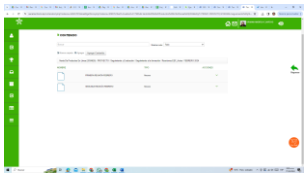
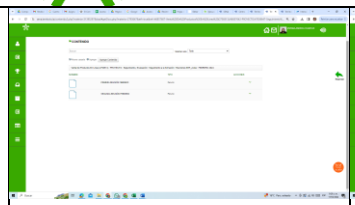
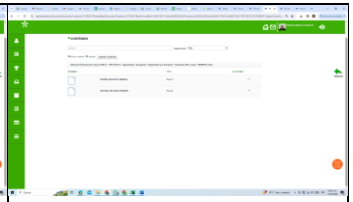
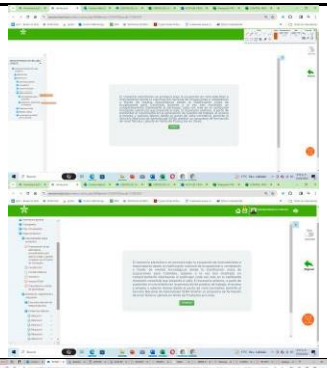
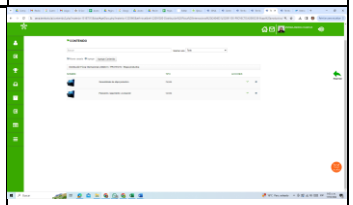
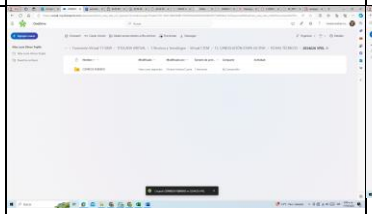
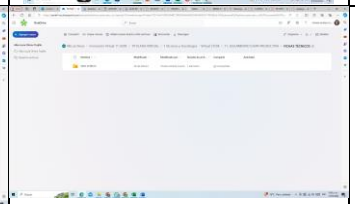
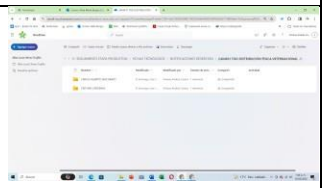
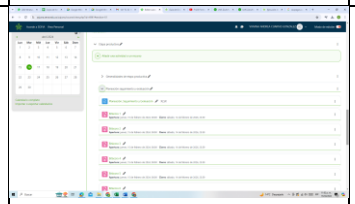
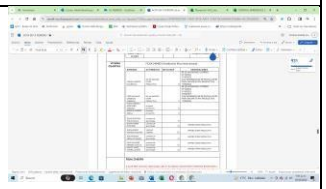
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

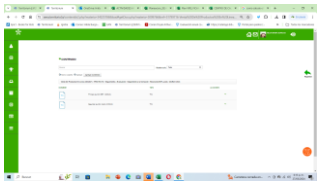
INFORME DE EVIDENCIAS

Informe de gestión correspondiente a actividades realizadas en cada una de las fichas a asignadas

A continuación, presento el informe mediante pantallazos de las diferentes actividades que se han venido desarrollando mediante formación virtual con cada una de las competencias que están a mi cargo, cada una de las fichas tienen un ondrive donde comparto estos pantallazos y un resumen de las actividades realizadas por fecha. Los planes de trabajo, guías de aprendizaje, material de apoyo y evidencias se encuentran cargadas en la plataforma teams y zajuna, el siguiente link es el drive donde comparto con la coordinación dicha información https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aolmos_sena_edu_co/Documents/Formaci%C3%B3n%20Virtual%2011-9209/TITULADA%20VIRTUAL/1.T%C3%A9cnicos%20y%20Tecn%C3%B3logos%20%20-%20Virtual%20CTCM?csf=1&web=1&e=FVCtY4

Nombre de la actividad	FICHA 2834626	2758513	2404831
Anuncios actividades de la semana, y anuncio de conferencia mensual etapa productiva. TEAMS			

Asistir a la reunión EEF, y subir acta de la misma, en las fichas asignadas.			
Realizar alistamiento carpetas etapa productiva.	NO HA INICIADO ETAPA PRODUCTIVA.		
Gestionar deserciones Aprendices en ficha y subirlos al drive.			
Realizar acompañamiento culminación etapa productiva	NO HA INICIADO ETAPA PRODUCTIVA.		

Evaluar actividades en plataforma.		Hasta ahora ninguno ha subido bitácoras.	
Anuncios área de bienestar			
Participar a la reunión EEF, y subir acta de esta, en las fichas asignadas subirla a plataforma.			

ACTAS E ENTREGA AL INSTRUCTOR CARLOS CARDONA PARA ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2758513 Y 2404831 Y HILDA MARÍA BURGOS FICHA 2834626

ACTA No.		
INFORME FINAL FICHAS TECNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 7 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/yao-wvpm-pew?pli=1&authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe Ficha No. **2834626** – Técnico Venta de productos en línea.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Hacer entrega del proceso de formación para la ficha **2834626**

Estado de la ficha a informar respecto a:

1. Estado de la ficha
2. Centro de calificaciones de la ficha en la fase de evaluación
3. Aprendices en proceso de deserción

.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

EJECUCION GENERAL DE LA FICHA 2834626

La ficha se encuentra actual mente en la fase de evaluación, se encuentran en la semana 8 de formación, la ultima de la etapa lectiva la cual finaliza el 09 de junio del presente año, actualmente se encuentran 8 aprendices en formación y en el drive el centro de calificaciones indica el estado del proceso de deserción que se le ha realizado a los demás aprendices.

Adjunto las calificaciones de esta fase a la fecha de hoy, para el seguimiento pertinente.

Nombre(s)	Apellido(s)	Evidencia:Folleto diseño de catálogo online de 5 productos o servicios. GA4-260101047-AA1-EV01 (Real)	Evidencia:Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa. GA4-260101047-AA1-EV02. (Real)	Evidencia:Informe de reporte de seguimiento al cliente en canales digitales. GA4-260101047-AA2-EV03. (Real)	Evidencia:Presentación del proyecto de vida. GA4-240201526-AA1-EV01. (Real)	Evidencia: Diagrama de sistemas. GA4-240201526-AA2-EV01 (Real)	Evidencia: Solución del caso. GA4-240201526-AA4-EV01 (Real)	Evidencia:Taller. GA4-210201501-AA1-EV01. (Real)	Evidencia:Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo GA4-210201501-AA2-EV01 (Real)	Evidencia:Infografía sobre la huelga. GA4-210201501-AA2-EV04. (Real)	Evidencia:Mapamental violación de derechos del trabajo. GA4-210201501-AA3-EV01. (Real)	Evidencia:Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA4-210201501-AA3-EV03. (Real)	Prueba de Conocimiento: Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01 (Real)	Evidencia:Audio. GA4-240202501-AA2-EV01. (Real)	Prueba de Conocimiento: Cuestionario. Satifacción del cliente con el producto o servicio recibido. GA4-260101047-AA2-EV01. (Real)
JHON SEBASTIAN	ANGEL SILVA	100	100	100	100	95	100	100	100	100	100	-	93,34	-	81,62
ELIJOANA	FRANCO MONTOYA	100	100	100	100	90	100	85	100	100	95	-	-	-	77,02
ROSA HINELDA	GONZALEZ NARANJO	100	90	100	90	75	100	90	98	98	90	90	86,68	-	54,6
ALEX EURIPIDES	GUATEMALA	70	100	100	100	100	90	100	100	100	100	100	73,36	-	77,02
ANGIE DANIELA	MADRIGAL BOCANEGRA	90	80	100	100	90	90	100	90	90	100	100	86,68	-	72,43

YEIDY MILENA	MONTOYA GAITAN	80	100	80	100	89	88	80	90	80	80	80	-	-	72,43
PAOLA ANDREA	MORENO RAMIREZ	80	100	100	100	95	90	80	100	100	90	100	80,02	-	77,02
JUDITH	WILCHES	100	100	-	95	90	-	-	-	-	-	-	-	-	81,62

Listado de aprendices en proceso de deserción.

Nombre	Documento	
ALBA MILENA LOPEZ CASAÑAS	34562253cc	se envia correo 2 grupo 1
ALEJANDRA LIBREROS LONDOÑO	1116435707cc	se envia correo 2 grupo 1
ANDRES GIOVANNY BARRERA LIEVANO	1015418750cc	se envio correo 2 grupo 2
ANGELA NORELY VASQUEZ CASTILLO	1042768864cc	se envia correo 2 grupo 1
ANGIE YESENIA BECERRA MORENO	1090435655cc	se envia correo 2 grupo 1
DANIEL ALEJANDRO STRUX PEREZ	1143442913cc	se envio correo 2 grupo 2
DAVID FERNANDO DIAZ RUBIO	1049618702cc	se envio correo 2 grupo 2
DURLEY YARITZA SILVA PALACIO	1098760655cc	se envia correo 2 grupo 1
EDUARDO JAVIER LLANOS ERAZO	1144064434cc	se envia correo 2 grupo 1
EMILSE GOMEZ VASQUEZ	30337517cc	se envia correo 2 grupo 1
FABER ORLANDO PEREZ OCAMPO	16889190cc	se envia correo 2 grupo 1
FABIOLA BARBOSA ANDRADE	52434125cc	se envia correo 2 grupo 1
FERNEY ARTURO BELTRAN ESTEVEZ	1000986700cc	se envio correo 2 grupo 2
GLORIA JANNETH LEON ARCHILA	52359155cc	se envia correo 2 grupo 1
IBON MARITZA DAZA	52725293cc	se envio correo 2 grupo 2
INGRITH CAROLINA CASTILLO URIBE	1095923646cc	se envio correo 2 grupo 2
JEISON ANDRES MORALES GRISALES	1234197168cc	se envia correo 2 grupo 1
JHONIER ALEJANDRO URUEÑA GARZON	1006538841cc	se envio correo 2 grupo 2
JUAN DIEGO MARTELO GARCERANT	1004358672cc	se envio correo 2 grupo 2
JUDITH AMINTA CALDERON CAICEDO	60390771cc	se envia correo 2 grupo 1
KAMILO ANDRES RODRIGUEZ PULIDO	1030602743cc	se envia correo 2 grupo 1
KRISTELL VIVIANA CASTELLANOS CORDERO	1030550158cc	se envia correo 2 grupo 1

LILIANA MARIA RAMIREZ BARRERA	1073151989cc	se envio correo 2 grupo 2
LINA MARIA SERNA RESTREPO	1113521874cc	se envia correo 2 grupo 1
MARIA FERNANDA QUINTERO GUTIERREZ	1061046097cc	se envia correo 2 grupo 1
NOEMI MERCADO ARRIETA	45520156cc	se envia correo 2 grupo 1
OMAR FERNANDO GALEANO HERNANDEZ	1059712484cc	se envia correo 2 grupo 1
PAULA ANDREA MANCHEGO SOLERA	1067878533cc	se envio correo 2 grupo 2
PAULA ANDREA CASTELBLANCO PIÑERES	1001098290cc	se envio correo 2 grupo 2
PAULINA GARCIA RUIZ	1128459221cc	se envia correo 2 grupo 1
ROSALBA BERNAL	52476156cc	se envio correo 2 grupo 2
VLADIMIR GOMEZ CORONADO	78750040cc	se envia correo 2 grupo 1
XIMENA MONTOYA GOMEZ	1088311163cc	se envio correo 2 grupo 2
ZAMIR URIEL CALDERON ALARCON	79952101cc	se envia correo 2 grupo 1

REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 07/06/2024

Ficha de Caracterización: 2834626

Cógigo: 632201

Versión: 1

Denominación: VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 11/09/2023

Fecha Fin: 10/12/2024

Modalidad de Formación: VIRTUAL

Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007371559	ANGIE DANIELA	MADRIGAL BOCANEGRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA

					con procedimiento de servicio y normativa	AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.		ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1007371559	ANGIE DANIELA	MADRIGAL BOCANEGRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1007371559	ANGIE DANIELA	MADRIGAL BOCANEGRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1007371559	ANGIE DANIELA	MADRIGAL BOCANEGRA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN POSVENTA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1007371559	ANGIE DANIELA	MADRIGAL BOCANEGRA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTA

					metodologías de evaluación y seguimiento	DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL.		S GONZALEZ
CC	1007371559	ANGIE DANIELA	MADRIGAL BOCANEGRA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1007371559	ANGIE DANIELA	MADRIGAL BOCANEGRA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657875 - RAP 1 ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1007371559	ANGIE DANIELA	MADRIGAL BOCANEGRA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1007371559	ANGIE DANIELA	MADRIGAL	EN FORMACION	39693 - Vender productos	657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE	APROBADO	CC 36725400 -

			BOCANEGRA		y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONES.		VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1030550158	KRISTELL VIVIANA	CASTELLANOS CORDERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1030550158	KRISTELL VIVIANA	CASTELLANOS CORDERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1030550158	KRISTELL VIVIANA	CASTELLANOS CORDERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1030585991	ELIJOANA	FRANCO MONTOYA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimi	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTA

					ento de servicio y normativa	CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.		S GONZALEZ
CC	1030585991	ELIJOANA	FRANCO MONTOYA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1030585991	ELIJOANA	FRANCO MONTOYA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1030585991	ELIJOANA	FRANCO MONTOYA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN POSVENTA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1030585991	ELIJOANA	FRANCO MONTOYA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS

					evaluación y seguimiento	REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL.		GONZALEZ
CC	1030585991	ELIJOANA	FRANCO MONTOYA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1030585991	ELIJOANA	FRANCO MONTOYA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657875 - RAP 1 ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1030585991	ELIJOANA	FRANCO MONTOYA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1030585991	ELIJOANA	FRANCO MONTOYA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de	657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA

					acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONES.		CUARTAS GONZALEZ
CC	1030602743	KAMILO ANDRES	RODRIGUEZ PULIDO	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1035388134	JOHANNA DE JESUS	TOBON MUNERA	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1035388134	JOHANNA DE JESUS	TOBON MUNERA	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1035388134	JOHANNA DE JESUS	TOBON MUNERA	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

						PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.		
CC	1035388134	JOHANNA DE JESUS	TOBON MUNERA	RETIRO VOLUNTARIO	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN POSVENTA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1035388134	JOHANNA DE JESUS	TOBON MUNERA	RETIRO VOLUNTARIO	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1035388134	JOHANNA DE JESUS	TOBON MUNERA	RETIRO VOLUNTARIO	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1042768864	ANGELA NORELY	VASQUEZ CASTILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

						SERVICIO Y NORMATIVA.		
CC	1042768864	ANGELA NORELY	VASQUEZ CASTILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1042768864	ANGELA NORELY	VASQUEZ CASTILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1053844815	JHON SEBASTIAN	ANGEL SILVA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1053844815	JHON SEBASTIAN	ANGEL SILVA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1053844815	JHON SEBASTIAN	ANGEL SILVA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA

					con procedimiento de servicio y normativa	REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.		ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1053844815	JHON SEBASTIAN	ANGEL SILVA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN POSVENTA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1053844815	JHON SEBASTIAN	ANGEL SILVA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1053844815	JHON SEBASTIAN	ANGEL SILVA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

CC	1053844815	JHON SEBASTIAN	ANGEL SILVA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657875 - RAP 1 ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1053844815	JHON SEBASTIAN	ANGEL SILVA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1053844815	JHON SEBASTIAN	ANGEL SILVA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONES.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1113521874	LINA MARIA	SERNA RESTREPO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

						SERVICIO Y NORMATIVA.		
CC	1113521874	LINA MARIA	SERNA RESTREPO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1113521874	LINA MARIA	SERNA RESTREPO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1113521874	LINA MARIA	SERNA RESTREPO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN POSVENTA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1113521874	LINA MARIA	SERNA RESTREPO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

					seguimiento	PROTOCOLO ORGANIZACIONAL.		
CC	1113521874	LINA MARIA	SERNA RESTREPO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1116435707	ALEJANDRA	LIBREROS LONDOÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1116435707	ALEJANDRA	LIBREROS LONDOÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1116435707	ALEJANDRA	LIBREROS LONDOÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

CC	1116435707	ALEJANDRA	LIBREROS LONDOÑO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN POSVENTA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1116435707	ALEJANDRA	LIBREROS LONDOÑO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1116435707	ALEJANDRA	LIBREROS LONDOÑO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1128459221	PAULINA	GARCIA RUIZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

CC	1128459221	PAULINA	GARCIA RUIZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1143442913	DANIEL ALEJANDRO	STRUX PEREZ	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1144064434	EDUARDO JAVIER	LLANOS ERAZO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1144064434	EDUARDO JAVIER	LLANOS ERAZO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

CC	1144064434	EDUARDO JAVIER	LLANOS ERAZO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN POSVENTA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1144064434	EDUARDO JAVIER	LLANOS ERAZO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1144064434	EDUARDO JAVIER	LLANOS ERAZO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1234197168	JEISON ANDRES	MORALES GRISALES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

CC	1234197168	JEISON ANDRES	MORALES GRISALES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	1234197168	JEISON ANDRES	MORALES GRISALES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	16889190	FABER ORLANDO	PEREZ OCAMPO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	16889190	FABER ORLANDO	PEREZ OCAMPO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	16889190	FABER ORLANDO	PEREZ OCAMPO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimi	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTA

					ento de servicio y normativa	CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.		S GONZALEZ
CC	17690183	ALEX EURIPIDES	GUATEMALA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	17690183	ALEX EURIPIDES	GUATEMALA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	17690183	ALEX EURIPIDES	GUATEMALA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	17690183	ALEX EURIPIDES	GUATEMALA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluació	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

					n y seguimien to	DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓ N POSVENTA.		
CC	1769018 3	ALEX EURIPID ES	GUATEMA LA	EN FORMACI ON	39692 - Monitorea r al cliente de acuerdo con metodolo gías de evaluació n y seguimien to	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACI ONAL.	APROB ADO	CC 3672540 0 - VIVIANA ANDREA CUARTA S GONZAL EZ
CC	1769018 3	ALEX EURIPID ES	GUATEMA LA	EN FORMACI ON	39692 - Monitorea r al cliente de acuerdo con metodolo gías de evaluació n y seguimien to	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.	APROB ADO	CC 3672540 0 - VIVIANA ANDREA CUARTA S GONZAL EZ
CC	1769018 3	ALEX EURIPID ES	GUATEMA LA	EN FORMACI ON	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidad es del cliente y objetivos comercial es	657875 - RAP 1 ESTRUCTURA R LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACI ÓN	APROB ADO	CC 3672540 0 - VIVIANA ANDREA CUARTA S GONZAL EZ
CC	1769018 3	ALEX EURIPID ES	GUATEMA LA	EN FORMACI ON	39693 - Vender productos y servicios	657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENT	APROB ADO	CC 3672540 0 - VIVIANA

					de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	O Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.		ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	17690183	ALEX EURIPIDES	GUATEMALA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONES.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	20927550	ROSA HINELDA	GONZALEZ NARANJO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	20927550	ROSA HINELDA	GONZALEZ NARANJO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	20927550	ROSA HINELDA	GONZALEZ NARANJO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA

					con metodologías de evaluación y seguimiento	DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN POSVENTA.		CUARTAS GONZALEZ
CC	20927550	ROSA HINELDA	GONZALEZ NARANJO	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	20927550	ROSA HINELDA	GONZALEZ NARANJO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657875 - RAP 1 ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	20927550	ROSA HINELDA	GONZALEZ NARANJO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos	657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADE	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

					comerciales	S DEL CLIENTE.		
CC	20927550	ROSA HINELDA	GONZALEZ NARANJO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONES.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	30337517	EMILSE	GOMEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	30337517	EMILSE	GOMEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	30337517	EMILSE	GOMEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

CC	30337517	EMILSE	GOMEZ VASQUEZ	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	34562253	ALBA MILENA	LOPEZ CASAÑAS	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	34562253	ALBA MILENA	LOPEZ CASAÑAS	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	34562253	ALBA MILENA	LOPEZ CASAÑAS	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	39810236	PAOLA ANDREA	MORENO RAMIREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA

					procedimiento de servicio y normativa	DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.		CUARTAS GONZALEZ
CC	39810236	PAOLA ANDREA	MORENO RAMIREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	39810236	PAOLA ANDREA	MORENO RAMIREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	39810236	PAOLA ANDREA	MORENO RAMIREZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657875 - RAP 1 ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	39810236	PAOLA ANDREA	MORENO RAMIREZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de	657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA

					acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.		CUARTAS GONZALEZ
CC	39810236	PAOLA ANDREA	MORENO RAMIREZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONES.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	41944113	SIOMARA ANDREA	MARTINEZ GIL	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	41944113	SIOMARA ANDREA	MARTINEZ GIL	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	41944113	SIOMARA ANDREA	MARTINEZ GIL	RETIRO VOLUNTARIO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

						DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.		
CC	41944113	SIOMARA ANDREA	MARTINEZ GIL	RETIRO VOLUNTARIO	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN POSVENTA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	41944113	SIOMARA ANDREA	MARTINEZ GIL	RETIRO VOLUNTARIO	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	41944113	SIOMARA ANDREA	MARTINEZ GIL	RETIRO VOLUNTARIO	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	45520156	NOEMI	MERCADO ARRIETA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS

					servicio y normativa	PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.		GONZALEZ
CC	45520156	NOEMI	MERCADO ARRIETA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	45520156	NOEMI	MERCADO ARRIETA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	45520156	NOEMI	MERCADO ARRIETA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN POSVENTA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	45520156	NOEMI	MERCADO ARRIETA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluació	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

					n y seguimiento	MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL.		
CC	45520156	NOEMI	MERCADO ARRIETA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	46385731	YEIDY MILENA	MONTOYA GAITAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	46385731	YEIDY MILENA	MONTOYA GAITAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	46385731	YEIDY MILENA	MONTOYA GAITAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

CC	46385731	YEIDY MILENA	MONTOYA GAITAN	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN POSVENTA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	46385731	YEIDY MILENA	MONTOYA GAITAN	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	46385731	YEIDY MILENA	MONTOYA GAITAN	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	52278160	JUDITH	WILCHES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

CC	52278160	JUDITH	WILCHES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	52278160	JUDITH	WILCHES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	52278160	JUDITH	WILCHES	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657880 - RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN POSVENTA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	52278160	JUDITH	WILCHES	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657881 - RAP 2 RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

						ORGANIZACIONAL.		
CC	52278160	JUDITH	WILCHES	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	52359155	GLORIA JANNETH	LEON ARCHILA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	52359155	GLORIA JANNETH	LEON ARCHILA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	52359155	GLORIA JANNETH	LEON ARCHILA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

CC	52359155	GLORIA JANNETH	LEON ARCHILA	EN FORMACION	39692 - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento	657882 - RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	60390771	JUDITH AMINTA	CALDERON CAICEDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	60390771	JUDITH AMINTA	CALDERON CAICEDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	60390771	JUDITH AMINTA	CALDERON CAICEDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	78750040	VLADIMIR	GOMEZ CORONADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con	657872 - RAP 3 OPTIMIZAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA

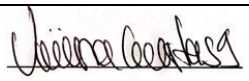
					procedimiento de servicio y normativa	DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.		CUARTAS GONZALEZ
CC	78750040	VLADIMIR	GOMEZ CORONADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	78750040	VLADIMIR	GOMEZ CORONADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657874 - RAP 2 RECEPCIONAR REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ
CC	79952101	ZAMIR URIEL	CALDERON ALARCON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	657873 - RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	APROBADO	CC 36725400 - VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

CONCLUSIONES

Se hace entrega de la ficha a la instructora Hilda Burgos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Viviana Cuartas	**ctcm**	
Hilda Burgos	**ctcm**	

ACTA No.		
INFORME FINAL FICHAS TECNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 8 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/yao-wvpm-pew?pli=1&authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe Ficha No. 2758513 – Técnico Venta de productos en línea
2. Informe Ficha No. 2404831 – Tecnólogo de distribución física internacional.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Hacer entrega del proceso de formación etapa productiva para las fichas **2758513 y 2404831**

Estado de la ficha a informar respecto a:

1. Estado de la ficha

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se encuentra en el drive el centro de calificaciones con una pestaña que dice etapa productiva dobde esta actualizada toda la información aca consignada, adicional se adjunta link donde los aprendices recopilan sus bitacoras y F023 antes de cargarlos a ZAJUNA para que que el instructor de evaluación y seguimiento firme los dormatos.
https://drive.google.com/drive/folders/1qv1FK4SKP_TNDemIut368zlg84hVsYuQ?usp=drive_link

Viviana Cuartas.

VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA: FICHA 2758513
INICIO 15/05/2023 FIN 14/08/2024

APRENDIZ	ALTERNATIVA	BITÁCORAS	OBSERVACIONES	inicio	finaliza
CLAUDIA ROCIO LOPEZ MORENO	proyecto productivo	4	Se realizo reunión de inicio de etapa productiva con la instructora de apoyo.	15 de marzo	15 de septiembre

	DAYANNIFER ALEXANDRA DURAN TRIGOS	proyecto productivo	0	Se realizo reunión de inicio de etapa productiva con la instructora de apoyo.		
	DIANA CAROLINA PISCO PISCO	vinculo laboral	2	Fecha de inicio de etapa productiva 25 de abril	25 de abril	25 de octubre
	DIANA NAIDU JIMENEZ LOPEZ	proyecto productivo	3	Se realizo reunión de inicio de etapa productiva con la instructora de apoyo.	15 abril	15 de octubre
	ELIANA MARCELA OSSA MONTOYA	proyecto productivo	3	Se realizo reunión de inicio de etapa productiva con la instructora de apoyo	16 de abril	16 de octubre
	ERIKA SANCHEZ AGUILAR	proyecto productivo	0	Se realizo reunión de inicio de etapa productiva con la instructora de apoyo.	16 de abril	16 de octubre
	HAMILTON ENRIQUE SALAMANCA VARGAS	pasantia apoyo a unidad familiar	2	se va realizar reunion lunes 27 de mayo	25 abril	26 octubre
	JAZMINA OSORIO OVIEDO	proyecto productivo	3	Se realizo reunión de inicio de etapa productiva con la instructora de apoyo	16 de abril	16 de octubre
	JENNIFER ANDREA BERRIO MARTINEZ	vinculo laboral	0	pendiente fecha de reunion de planeacion		
	LADY JOHANNA CASTRO VERA	vinculo laboral	0	PENDIENTE POR QUE NO SABE SI SU CONTRATO SIGA		26 DE OCTUBRE
	LUZ ARLINE HERNANDEZ FLOREZ	contrato de aprendizaje	3	Fecha de inicio de etapa productiva 10 de abril	10 de abril	10 de octubre
	SANDRA GICELA	pasantia	0	no ha iniciado		

	MACIAS GOMEZ					
	YENIS ISABEL PIÑA MOYA	contrato de aprendizaje	0	Se realizo reunión de inicio de etapa productiva con la instructora de apoyo.		
	BELSSY PATRICIA SAENZ SANABRIA	proyecto productivo				

VIVIANA CUARTAS

FICHA 2404831
DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL
Fecha de inicio 19/09/2021 fecha fin 18/09/2023
TERMINADA POR FECHA

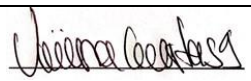
APRENDIZ	ALTERNATIVA	BITÁCORAS	OBSERVACIONES
CARLOS ALBERTO DIAZ BRAVO	Contrato de aprendizaje	0	El aprendiz inicio su etapa productiva el 03 de mayo, se realizó la reunión de planeación, y finaliza el 03 de noviembre a la fecha lleva 1 bitácora entregada.
CRISTIAN DAVID CARDENAS CABARCAS	NO HA INICIADO ETAPA PRODUCTIVA	0	NO HA INICIADO ETAPA PRODUCTIVA TODOS LOS MESES SE LE ENVIAN CORREOS Y NO RESPONDE NO INGRESAS A LAS REUNIONES MENSUALES, SE LE DEBE INICIAR PROCESO DE CANCELACION DE MATRICULA SEGÚN EL CRONOGRAMA EN EL MES DE JUNIO 2024

CONCLUSIONES

Se hace entrega de la ficha a al instructor Carlos Cardona.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Viviana Cuartas	**ctcm**	
Carlos Cardona	**ctcm**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2978299 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43.60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834626 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONES.

RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 69.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758513 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONES.

RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA