Ciudad y fecha:	Floridablanca, <julio de 2024>
Oferente:	<JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR,> C.C. <1.005.371.941> de <18 de julio de 2019>
Objeto contractual:	<**"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE GESTIÓN DE IMPUESTOS Y PRESUPUESTO - FISCALIZACION, PARA CONTRIBUIR EN EL SERVICIO DE SANAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO MANTENIENDO EL PROGRAMA DE COBRO DE 50,000 CONTRIBUYENTES MEDIANTE ESTRATEGIAS PERSUSIVAS Y COACTIVAS EN TODAS LAS RENTAS"**
Valor total:	<NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (9.600.000)>
Plazo:	< **CUATRO (04) MESES** >

De conformidad con la Ley 1150/07 y Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015, por medio del presente se procede a efectuar el análisis de la OFERTA DE SERVICIO, HOJA DE VIDA Y SOPORTES presentados por quien se detalla en el encabezado, con el fin de ser seleccionado(a) para celebrar un contrato de prestación de servicios con el objeto de la referencia.

1. Verificación documental de la propuesta y sus soportes:

Documentos	Presenta			Fecha de los documentos
	Si	No	N/A	
Carta de presentación en que manifieste no hallarse incurso en inhabilidades ni incompatibilidades (*La fecha de este documento debe ser igual o posterior a la fecha más actual que contengan los documentos)*	X			Julio de 2024.
Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona natural debidamente diligenciado en el SIGEP con foto, validado por la personal de la Alcaldía de Floridablanca o Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona jurídica	X			25 de julio de 2024.
Documento de identidad para personas naturales o certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas	X			18 de julio de 2019.
Tarjeta profesional (Si aplica)			X	
Consulta de antecedentes disciplinarios profesionales, de acuerdo con la profesión que ejerza (Rama judicial, COPNIA u otros).			X	
Fotocopia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado (*Según la Resolución 114 del 21 de diciembre de 2020, se eliminaron, se modificaron y se adicionaron actividades económicas, las cuales deberán ser actualizadas en el RUT ante la DIAN y de esta manera ajustarse a los cambios que el DANE realizó en la Resolución 0549 del 8 de mayo de 2020 modificando el documento denominado "Clasificación*	X			18 de julio de 2024.

Documentos	Presenta			Fecha de los documentos
	Si	No	N/A	
Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas -CIIU Rev. 4 A.C.)				
Constancia o soporte de afiliación al sistema de seguridad social integral como independiente (salud, pensión) (*Afiliación vigente / activa, con fecha no mayor a 1 mes)*	X			EPS: 11 de julio de 2024. AFP: 9 de julio de 2024.
Certificado médico ocupacional expedido por médico especialista en salud ocupacional y su respectiva resolución que lo acredite (*Certificado no mayor a 3 años)* *Para el caso de conductores, se requiere adicionalmente:* *1) Examen psicosensométrico* *2) Prueba teórica* *3) Prueba práctica (De acuerdo al tipo de vehículo a conducir)* *4) Prueba psicotécnica* *5) Examen médico ocupacional para conductores* *6) Certificado en manejo preventivo, mecánica básica y primeros auxilios*	X			25 de enero de 2024.
Consulta hoja de vida como conductor en el registro único nacional de tránsito – RUNT *(Aplica solo para quien va a ejecutar actividades de conducción, con fecha cercana a la presunta firma del contrato, se debe visualizar los datos del conductor y el detalle del campo de licencia de conducción (estado y fecha de vencimiento)*			X	
Paz y salvo del sistema integrado de información sobre las multas y sanciones por infracciones de tránsito – SIMIT *(Aplica solo para quien va a ejecutar actividades de conducción, sin multas ni sanciones, con fecha no mayor a 8 días)*			X	
Curso sobre maquinaria pesada *(Aplica solo para quien va a ejecutar actividades de conducción de maquinaria pesada, vigente)*			X	
Registro único nacional del talento humano en Salud – ReTHUS *(Aplica solo a personal área de la salud y/o afines, en estado activo)*			X	
Autorización consulta de inhabilidades y delitos sexuales	X			18 de julio de 2024.
Certificación de cuenta bancaria (Si aplica)	X			19 de julio de 2024.
Oficio manifestación afiliación ARL (Si aplica)			X	
Certificado curso de inducción en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)	X			18 de julio de 2024.

2. Verificación de antecedentes y registro(s) de publicación:

Documentos	Verificado cumple (fecha)	Verificado no cumple (fecha)
Verificación por parte del Municipio del registro y publicación de la información de que trata la Ley 2013 de 2019: Declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de intereses y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, en caso de aplicarse *(Para realizar el proceso de verificación por parte de la entidad, se debe hacer uso del módulo de consulta ciudadana – Aplicativo Ley 2013 de 2019 https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/consultaCiudadana)*	Cumple, 16 de julio de 2024.	
Consulta de inhabilidades y delitos sexuales (Soporte consulta)	Cumple, 18 de julio de 2024.	
Certificado REDAM (Registro de deudores alimentarios morosos)	Cumple, 16 de julio de 2024.	
Verificación por parte del municipio de antecedentes fiscales de la Contraloría (Certificado)	Cumple, 18 de julio de 2024.	
Verificación por parte del municipio de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría (Certificado)	Cumple, 18 de julio de 2024.	
Verificación por parte del municipio de antecedentes y requerimientos judiciales (Soporte consulta página web Policía Nacional)	Cumple, 18 de julio de 2024.	
Verificación por parte del municipio en el sistema de registro nacional de medidas correctivas de infracciones o multas de la Ley 1801 de 2016 Código nacional de policía y convivencia (Certificado)	Cumple, 18 de julio de 2024.	
Verificación por parte del municipio de la definición de situación militar, de acuerdo a lo establecido mediante el artículo 42 de la ley 1861 de 2017 – Sentencia Corte Constitucional C-277 de 19 de junio de 2019 (Certificado)	N/A	

3. Verificación del perfil y experiencia definida en los estudios previos[1]:

Requisitos	Descripción	Cumple	No cumple
Idoneidad (Títulos): **TÉCNICO EN AREAS FINANCIERAS, CONTABLES, ADMINISTRATIVAS Y/O AFINES.**	Colegio técnico microempresarial "El Carmen": título de **BACHILLER TÉCNICO** expedido el 7 de diciembre de 2017. Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA: título de **TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** expedido el 23 de noviembre de 2017.	SI	

[1] Verificar el contenido de la orientación dada en los estudios previos para contrato de prestación de servicios en ítem perfil de contratista.

<u>Experiencia:</u> **EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE DOCE (12) MESES.**	**Certificado de contrato expedido por la ALCLADIA DE FLORIDABLANCA en el que consta:** CPS 108-2024. Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE IMPUESTOS, CON EL FIN DE APLICAR EL COBRO PERSUASIVO A LOS CONTRIBUYENTES MOROSOS DEL IMPUESTO PREDIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA". Fecha de inicio: 12 de febrero de 2024. Fecha de terminación: 11 de junio de 2024. **Tiempo: 4 meses.** **Certificado laboral expedido por INFUSO INGENIERÍA S.A.S, en el que consta:** contrato de prestación de servicios. Cargo: asistente administrativa. Fecha de inicio: 17/03/2022 Fecha de terminación: 01/08/2023 **Tiempo: 1 año, 4 meses, y 10 días**	SI	
Meses y/o años de experiencia:	**<u>1 AÑO, 8 MESES, Y 10 DÍAS</u>**		

Verificada la documentación, se encuentra demostrado en la hoja de vida adjunta y en sus documentos soportes, que el Contratista a seleccionar, cumple con la experiencia e idoneidad en el ejercicio de las actividades a desempeñar las cuales se encuentran relacionadas con el objeto y obligaciones a contratar, por lo que está plenamente capacitado para la presente contratación.

En este sentido y dado que la ley establece (Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) "*las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita",* se deja expresa constancia de tal circunstancia en el presente escrito, según lo determina la norma.

Igualmente se verificó, al interior de la institución, que el fin a contratar era específico según lo requiere la normatividad en referencia y que no hay personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar, según certificación de la Secretaria General.

Con la presentación de la oferta, el proponente ha declarado expresamente no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de Intereses, alguna que le impida la suscripción o ejecución del contrato.

De esta forma, en aplicación de la norma señalada, se deja constancia que en la presente verificación se han confirmado que están dadas las condiciones previstas en los estudios y documentos previos y que es viable realizar la presente contratación, para el servicio requerido.

En constancia firma,

ORDENADOR DEL GASTO



DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Floridablanca
Decreto delegación número 0039 del 10 de enero de 2024

Proyectó: Karen Casanova - Abg. CPS Oficina de Contratación 