

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de abril de 2020.

Señor.

German Gilberto Alarcón Rozo

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1494062

Coordinador académico.

Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones

Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de
abril del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1494062** del año 2020.

JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6103538 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$11.591.181). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **A)** Un primer pago correspondiente al mes de Abril de 2020 por valor de UN MILLON CIENTO TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE (\$ 1.103.922). **B)** Dos (2) pagos iguales por los meses de Mayo a Junio de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$1.839.870), cada uno. **C)** Un pago correspondiente al mes de Julio de 2020 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.410.567). **D)** Dos (2) pagos iguales por los meses de Agosto a Septiembre de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$1.839.870), cada uno **E)** Un último pago correspondiente al mes de Octubre por la suma de UN MILLON SETECIENTOS DIESISIETE MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS M/CTE (\$ 1.717.212)

Plazo: SEIS (6) MESES Y NUEVE (9) DIAS, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital Especialidad: TELEINFORMATICA Programa: INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES.
--

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A) OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación a los grupos de Técnico en Sistemas 1963943 Grupo 2 del CEET	Planilla control diario de actividades. – radicada en la coordinación académica
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Apoyo en los ambientes de formación a los aprendices del Técnico en Sistemas 1963943 Grupo 2 del CEET. Fundamentos de electricidad. corriente eléctrica. alimentación ac y dc. Polo a tierra.	Planilla control diario de actividades – radicada en la coordinación académica
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Desarrollo de las guías de aprendizaje según formato vigente y la Planeación pedagógica. Actividades de alistamiento de la formación	Aplicación de las guías de aprendizaje para el grupo de Técnico en Sistemas 1963943 Grupo 2. del CEET recibo de evidencias de estas por parte del instructor en la plataforma Territorium o Google Classroom. Actividades de la coordinación para el inicio de contrato
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Formación de la ficha Técnico en Sistemas 1963943 Grupo 2 del CEET de la competencia: Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Informe de actividades y Aplicativo Sofia Plus. Planilla de control diario de actividades – Radicadas en la coordinación académica
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Formación de la ficha Técnico en Sistemas 1963943 Grupo 2 del CEET Ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos , de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y los procedimientos.	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica. – radicada en la coordinación académica
6	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos –	Mantener actualizada la plataforma de Sofia plus incluidas las novedades registradas para el grupo de Técnico en Sistemas 1963943 Grupo 2 del CEET exigidas por el Centro de Formación.	Planilla de control diario de actividades y reporte de actividades en Sofia plus, registro de novedades del grupo de Técnico en Sistemas 1963943 Grupo 2 del CEET en Sofia plus, Territorium y Google Classroom - radicadas en la coordinación académica

	Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Registro de juicios evaluativos para las para el grupo de Técnico en Sistemas 1963943 Grupo 2 del CEET	
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo con el proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual y formatos de novedades para el grupo de Técnico en Sistemas 1963943 Grupo 2 del CEET radicadas en la coordinación académica
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, orientación e información de los protocolos y normas de uso de los ambientes, reportar daños en los equipos y mantenimiento de los ambientes limpios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Terrotorium actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas para el inicio de trimestre y planeación de la formación en el periodo	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato. Planilla de control diario de actividades	Informe mensual GTH-F-062 versión V06, planilla de control diario, Planilla de pago versión MARZO 2020 -3.20, reporte de gestión de tiempos en Sofia, pago de seguridad social y demás soportes entregados en la coordinación académica
12	En cuanto a las obligaciones generales las he leído y comprendido y me comprometo a cumplirlas con la suscripción de este contrato.	no aplica para el presente periodo de pago	no aplica para el presente periodo de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1029216216 de la planilla, operador simple. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

JUAN CARLOS ARBELÁEZ RODRÍGUEZ

Contratista

C.C. No. 6103538 DE CALI

Recibí a satisfacción:

GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1494062

Coordinador academico



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-03-25, 01:59:40 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2020
Empresa	JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 6103538
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1028695275
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	584303296
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 304.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	\$ 167.900	\$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	\$ 131.200	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 5.500	\$ 0
			SubTotales:	\$ 304.600	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 304.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 16/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/04/2020	18/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	20,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			20,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

 Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones PLANILLA DE CONTROL DIARIO
--	--

INSTRUCTOR: Juan Carlos Arbeláez Rodríguez	C.C.: 6103538	MES: 16 AL 30 DE ABRIL	AÑO: 2020
--	---------------	------------------------	-----------

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
16/04/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Alistamiento de la ficha , preparación de plataforma	
17/04/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Alistamiento de la ficha , preparación de plataforma	
20/04/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Codigo de colores de las resistencias, circuitos resistivos simples, Ley de Ohm, Ley de watt y Energia	
21/04/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Codigo de colores de las resistencias, circuitos resistivos simples, Ley de Ohm, Ley de watt y Energia	
22/04/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Codigo de colores de las resistencias, circuitos resistivos simples, Ley de Ohm, Ley de watt y Energia	
23/04/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Codigo de colores de las resistencias, circuitos resistivos simples, Ley de Ohm, Ley de watt y Energia	
24/04/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Practica de circuitos electricos aplicando la ley de ohm y ley de watt	
27/04/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Practica de circuitos electricos aplicando la ley de ohm y ley de watt	
28/04/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Componentes electronicos - La fuente de alimentación.	
29/04/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Componentes electronicos - La fuente de alimentación.	
30/04/2020	SENA SEDE ISES - 209	1963943 G2	6:00 pm a 10:00 pm	4	220501001. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.	Componentes electronicos - Soldadura	
TOTAL HORAS DEL MES				44	FIRMA DEL INSTRUCTOR: JUAN CARLOS ARBELÁEZ	Vo.Bo. COORDINADOR:	