

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 061 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Doctor
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ
SUPERVISOR

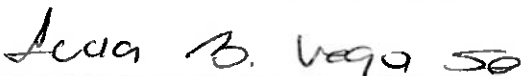
ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II DEL H.C. CRISTIAN ANDRES REYES AGUILAR No CPS – 061 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de junio de 2024 al 5 de julio de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORM	De 06 de junio de 2024 al 5 de julio de 2024
FECHA DE PRESENTACION	23 de julio de 2024
NUMERO DE INFORME	5

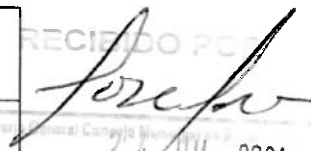
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIA
1. Asesorar, estudiar y proyectar los diferentes Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal (a) requiera.	Asesore al honorable concejal en el estudio primer debate del proyecto de acuerdo N° 003 DEL 07 DE FEBRERO DEL 2024."POR MEDIO DEL CUAL SE IMPLEMENTAN MEDIDAS PARA GARANTIZARLOS PARQUES DE BUCARAMANGA LIBRES DE MALTRATO ANIMAL Y SE DESINCENTIVAN EL USO DE ANIMALES EN EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS EN EL ESPACIO PUBLICO	Anexo soporte a la plataforma
2. Elaborar las proposiciones, ponencias y cuestionarios de citación y/o invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados y demás personas que se requieren por las comisiones Permanentes y /o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político.	Elabore Proposición No. 075 para ser presentada en la plenaria	Anexo soporte a la plataforma
3. Elaborar, presentar y hacer seguimiento a los derechos de petición que le asigne el Concejal (a), en aras de ejercer el control político a los diferentes Secretarios de la Alcaldía Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamento Administrativos o entidades descentralizadas de orden Municipal.	Elabore Derecho de petición para ser radicado ante la AMB	Anexo soporte a la plataforma
4. Asistir, participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el concejal (a).	Asistí a la plenaria realizada en la institución Educativa Bosconia Sede B, Ubicada en la vereda Santa Rita Corregimiento 1 y 2 municipio de Bucaramanga desarrollo de la proposición no. 55, aprobada en la sesión – atender asuntos de interés a la comunidad y generar una mayor participación a la ciudadanía corregimiento 1 y 2 de Bucaramanga.	Anexo soporte a la plataforma
5. Apoyar al Concejal (a), con la elaboración de estudios socioeconómicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y elaboración de proyectos de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del Concejal (a) dentro de la corporación	Apoye al concejal con la elaboración de estudios socio económicos y de gestión, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para el estudio y debate del proyecto de acuerdo N° 003 DEL 07 DE FEBRERO DEL 2024."POR MEDIO DEL CUAL SE IMPLEMENTAN MEDIDAS PARA GARANTIZARLOS PARQUES DE BUCARAMANGA LIBRES DE MALTRATO ANIMAL Y SE DESINCENTIVAN EL USO DE ANIMALES EN EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS EN EL ESPACIO PUBLICO	Anexo soporte a la plataforma
6. Ayudar a la Comunidad, los Gremios o ciertos sectores de la ciudad para la socialización de los proyectos de Acuerdo o temas de interés.	No se me asignaron en este periodo	N/A
7. Brindar apoyo al concejal (a) en las comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias Ordinarias o Extraordinarias.	Brinde apoyo permanente al concejal en las comisiones y/o plenarias ordinarias o extraordinarias en el mes de junio	Anexo soporte a la plataforma



LUCIA BEATRIZ VEGA SERRANO
63.325.867 de Bucaramanga
CONTRATISTA

RECIBIDO POR


24 JUL 2024

23/7/24, 2:43 p.m.

Gmail - CARGUE EVIDENCIA CONTRATOS DE SECRETARIA GENERAL 2024



lucia vega <luciavega256@gmail.com>

CARGUE EVIDENCIA CONTRATOS DE SECRETARIA GENERAL 2024

Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com>
Para: luciavega256@gmail.com

23 de julio de 2024, 14:43

Google Forms

Gracias por rellenar CARGUE EVIDENCIA CONTRATOS DE SECRETARIA GENERAL 2024

Esto es lo que se recibió.

CARGUE EVIDENCIA CONTRATOS DE SECRETARIA GENERAL 2024

Correo *

luciavega256@gmail.com

NUMERO DE CONTRATO *

061

FECHA CONTRATO *

DD MM AAAA

05 / 02 / 2024

RECIBIDO POR
[Signature]
24 JUL 2024

NUMERO DE CEDULA *

63325867

NOMBRE Y APELLIDOS *

LUCIA BEATRIZ VEGA SERRANO

NUMERO TELEFONICO *

316 8689242

CARGUE DE EVIDENCIAS

Puede cargar un solo archivo en pdf o varios en WinRAR

*

Archivos enviados



CPS 061 - 2024 EVIDENCIAS JUNIO LUCIA - aurora ines ramirez soto.pdf

MES DE COBRO *

- ☐ ENERO
- ☐ FEBRERO
- ☐ MARZO
- ☐ ABRIL
- ☐ MAYO
- ☒ JUNIO
- ☐ JULIO

RECIBIDO POR
[Signature]
Tesorero General Concejo
24 JUL 2024

23/7/24, 2:43 p.m.

Gmail - CARGUE EVIDENCIA CONTRATOS DE SECRETARIA GENERAL 2024

- ☐ AGOSTO
- ☐ SEPTIEMBRE
- ☐ OCTUBRE
- ☐ NOVIEMBRE
- ☐ DICIEMBRE

NUMERO DE CUENTA *

CUENTA 05 ▼

VALOR A COBRAR *

6000000

Crea tu propio formulario de Google
Denunciar abuso

RECIBIDO POR
[Signature]
24 JUL 2024
REVISADO POR
[Signature]
Municipio Municipal