PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Abril 30 de 2020

Señor (a)
GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1490163**
Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1490163 del año 2020

Miguel Angel Lopez Cacho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.4470.030 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Teleinformática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTITRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($23.182.362). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de Abril de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 2.207.844). B) Dos (2) pagos iguales por los meses de Mayo a Junio de 2020, por valor de TRES MILLONES SESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.679.740), cada uno. C) Un pago correspondiente al mes de Julio de 2020 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIÚN MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.821.134). D) Dos (2) pagos iguales por los meses de Agosto a Septiembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.679.740), cada uno E) Un último pago correspondiente al mes de Octubre por la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 3.434.424), el valor de Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Sera hasta el 28 de Octubre del 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Formación de grupos CEET: 2049891 (ADSI) - 2057715 (ADSI)	Planilla de actividades radicada en la Coordinación Académica
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	ADSI 2049891 Actividades: Determinar los requerimientos del sistema según especificaciones y lineamientos del proyecto. Determinar la estructura lógica del sistema. ADSI 2057715 Actividades: Actividades de inducción en la formación profesional integral SENA. Determinar los requerimientos del sistema según especificaciones y lineamientos del proyecto. Analizar procesos, datos y necesidades del centro de electricidad, electrónica y telecomunicaciones y el usuario final para el módulo especifico. Especificar Modelo Conceptual del sistema, especificando necesidades y requerimientos. Determinar la estructura lógica del sistema. Diseñar la estructura tecnológica del sistema integral	Planilla de control diario de actividades radicada en la Coordinación Académica
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Desarrollo de planeación Pedagógica - guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje en el portafolio de evidencias de las fichas 2049891 (ADSI) – 2057715 (ADSI)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	ADSI 2049891 Competencia:Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el Sistema de Información de acuerdo con las necesidades del Cliente. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente. ADSI 2057715 Competencia:Promover la interacción idónea consigo mismo,	Planilla de actividades radicada en la Coordinación Académica, Informe y Aplicativo Sofia Plus.

		con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el Sistema de Información de acuerdo con las necesidades del Cliente. Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información. Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información. Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	ADSI 2049891 Resultados de Aprendizaje: 220501006-02 Elaborar mapas de procesos que permitan identificar las áreas involucradas en un sistema de información, utilizando herramientas informáticas y las Tic's, para generar informes según las necesidades de la empresa. ADSI 2057715 Resultados de Aprendizaje: Inducción. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA 24020150010. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponible. 24020150012. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. 24020150014. 220501006-01 Aplicar las técnicas de recolección de datos, diseñando	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica y Guías de aprendizaje en el portafolio de evidencias de las fichas 2049891 (ADSI) - 2057715(ADSI)

		los instrumentos necesarios para el procesamiento de información, de acuerdo con la situación planteada por la empresa.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Registro en Sofia Plus de las novedades de los grupos 2049891 (ADSI) y 2057715 (ADSI) incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	Reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y Classroom.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad y los protocolos necesarios	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Reuniones Equipo Ejecutor – ADSI	Planilla de Asistencia a Reunión
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato;	Informe Mensual, Planilla de control y documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V06, planilla de control diario, Planilla de pago versión MARZO 2020 - 3,20 y demás soportes

	con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados		entregados en la coordinación académica
Obligaciones Generales		En cuanto a las obligaciones generales las he leído y comprendido y me comprometo a cumplirlas con la suscripción de este contrato.	Observación directa por parte de la Coordinación Académica y Supervisión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9404336997 de la planilla, operador APORTES EN LÍNEA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Miguel Angel Lopez Cacho
Contratista
C.C. No. 79.447.030 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

German Gilberto Alarcon Rozo
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1490163
Coordinador Académico

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79447030		LOPEZ CACHO MIGUEL ANGEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 40 C SUR 72 N 1 75 INT 7 APT 208	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2641189	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-03	2020-03	598418513	9404336997	I	2020/04/08	2020/04/13	BANCO CAJA SOCIAL	5	$272,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
1	CC	79447030 LOPEZ MIGUEL	25-14	30	$877,803	$140,500	EPS037	30	$877,803	$109,800		0	$0	$0	14-23	30	$877,803	$21,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79447030		LOPEZ CACHO MIGUEL ANGEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 40 C SUR 72 N 1 75 INT 7 APT 208	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2641189	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-03	2020-03	598418513	9404336997	I	2020/04/08	2020/04/13	BANCO CAJA SOCIAL	5	$272,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,500	$500	$0	$141,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$140,500	$500	$0	$141,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,400	$100	$0	$21,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$21,400	$100	$0	$21,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$400	$0	$110,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$109,800	$400	$0	$110,200
TOTAL				**1**	**$271,700**	**$1,000**	**$0**	**$272,700**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL LOPEZ CACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 13/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/04/2020	17/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL LOPEZ CACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL LOPEZ CACHO **C.C.: 79.447.030** **MES:** 13 AL 30 DE ABRIL **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
13/04/2019	202B	2057715	12:00 M. - 06:00 P.M.	6	Actividades de alistamiento acorde a las indicaciones de la coordinación académica.	Actividades de alistamiento acorde a las indicaciones de la coordinación académica.	
14/04/2019	202B	2057715	12:00 M. - 06:00 P.M.	6	Actividades de alistamiento acorde a las indicaciones de la coordinación académica.	Actividades de alistamiento acorde a las indicaciones de la coordinación académica.	
15/04/2019	202B	2057715	12:00 M. - 06:00 P.M.	6	Actividades de alistamiento acorde a las indicaciones de la coordinación académica.	Actividades de alistamiento acorde a las indicaciones de la coordinación académica.	
16/04/2019	SISTEMAS C	2049891	06:00 A.M. - 10:00 A.M.	4	Actividades de alistamiento acorde a las indicaciones de la coordinación académica.	Actividades de alistamiento acorde a las indicaciones de la coordinación académica.	
16/04/2019	202B	2057715	12:00 M. - 06:00 P.M.	6	Actividades de alistamiento acorde a las indicaciones de la coordinación académica.	Actividades de alistamiento acorde a las indicaciones de la coordinación académica.	
17/04/2019	SISTEMAS C	2049891	06:00 A.M. - 12:00 M.	6	Actividades de alistamiento acorde a las indicaciones de la coordinación académica.	Actividades de alistamiento acorde a las indicaciones de la coordinación académica.	
17/04/2019	202B	2057715	12:00 M. - 06:00 P.M.	6	Actividades de alistamiento acorde a las indicaciones de la coordinación académica.	Actividades de alistamiento acorde a las indicaciones de la coordinación académica.	
20/04/2019	202B	2057715	12:00 M. - 06:00 P.M.	6	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Inducción)	Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. -Desarrollo de la Guía de Inducción.	
21/04/2019	202B	2057715	12:00 M. - 06:00 P.M.	6	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Inducción)	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.-Desarrollo de la Guía de Inducción.	
22/04/2019	202B	2057715	12:00 M. - 06:00 P.M.	6	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Inducción)	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.-Desarrollo de la Guía de Inducción.	
23/04/2019	SISTEMAS C	2049891	06:00 A.M. - 10:00 A.M.	4	Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información.	Elaborar mapas de procesos que permitan identificar las áreas involucradas en un sistema de información, utilizando herramientas informáticas y las Tic's, para generar informes según las necesidades de la empresa.. -Desarrollo de la guía mapa de procesos	
23/04/2019	202B	2057715	12:00 M. - 06:00 P.M.	6	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Inducción)	Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponible. -Desarrollo de la Guía de Inducción.	
24/04/2019	SISTEMAS C	2049891	06:00 A.M. - 12:00 M.	6	Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información.	Elaborar mapas de procesos que permitan identificar las áreas involucradas en un sistema de información, utilizando herramientas informáticas y las Tic's, para generar informes según las necesidades de la empresa.. -Desarrollo de la guía mapa de procesos	
24/04/2019	202B	2057715	12:00 M. - 06:00 P.M.	6	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Inducción)	Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. -Desarrollo de la Guía de Inducción.	
27/04/2019	202B	2057715	12:00 M. - 06:00 P.M.	6	Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el Sistema de Información de acuerdo con las necesidades del Cliente.	Aplicar las técnicas de recolección de datos , diseñando los instrumentos necesarios para el procesamiento de información, de acuerdo con la situación planteada por la empresa. -Desarrollo de la Guía de Recolección de información.	
28/04/2019	202B	2057715	12:00 M. - 06:00 P.M.	6	Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el Sistema de Información de acuerdo con las necesidades del Cliente.	Aplicar las técnicas de recolección de datos , diseñando los instrumentos necesarios para el procesamiento de información, de acuerdo con la situación planteada por la empresa. -Desarrollo de la Guía de Recolección de información.	
29/04/2019	202B	2057715	12:00 M. - 06:00 P.M.	6	Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el Sistema de Información de acuerdo con las necesidades del Cliente.	Aplicar las técnicas de recolección de datos , diseñando los instrumentos necesarios para el procesamiento de información, de acuerdo con la situación planteada por la empresa. -Desarrollo de la Guía de Recolección de información.	
30/04/2019	SISTEMAS C	2049891	06:00 A.M. - 10:00 A.M.	4	Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información.	Elaborar mapas de procesos que permitan identificar las áreas involucradas en un sistema de información, utilizando herramientas informáticas y las Tic's, para generar informes según las necesidades de la empresa.. -Desarrollo de la guía mapa de procesos	
30/04/2019	202B	2057715	12:00 M. - 06:00 P.M.	6	Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el Sistema de Información de acuerdo con las necesidades del Cliente.	Aplicar las técnicas de recolección de datos , diseñando los instrumentos necesarios para el procesamiento de información, de acuerdo con la situación planteada por la empresa. -Desarrollo de la Guía de Recolección de información.	
TOTAL HORAS DEL MES				**108**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	