CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN POLICIVA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 517 -- 2024

Yo, CAMILA CORTES DAZA, del(la) DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN POLICIVA, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 517 -- 2024, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y HIGUERA QUINTERO ADRIANA YINETH, identificado(a) con el No.1020733491, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 01 julio 2024 al 18 julio 2024.

DISTRIBUCCION DEL PAGO

Proyecto	Fuente de Financiación	Valor Aporte
7795 FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y EL EJERCICIO POLICIVO A CARGO DE LA SDG EN EL DISTRITO CAPITAL BOGOTÁ		
	RECURSOS DISTRITALES	$ 3.600.000
	Total del Pago	$ 3.600.000

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 31 día(s) del mes de julio de 2024

CAMILA CORTES DAZA
Supervisor

Revisó:Gloria Paez

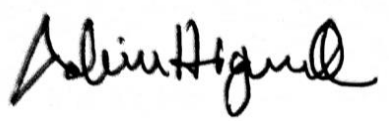
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 5- PERÍODO: DEL 1 AL 18 DE JULIO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	517 DEL 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ADRIANA YINETH HIGUERA QUINTERO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1020733491 DE BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICUARTO MILLONES DE PESOS ($24.000.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($3.600.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	7795: FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y EL EJERCICIO POLICIVO A CARGO DE LA SDG EN EL DISTRITO CAPITAL BOGOTÁ
FECHA ACTA DE INICIO	19 DE MARZO DE 2024
PRÓRROGA	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	18 DE JULIO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN POLICIVA, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AL ESPACIO PÚBLICO QUE EFECTÚAN LAS AUTORIDADES DE POLICÍA A CARGO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Asistir y acompañar a la Dirección para la Gestión Policiva en la coordinación de las actividades de Inspección, vigilancia y control programadas por las Alcaldías Locales.	1.1. FONTIBÓN – MODELIA: Asistir y acompañar a la Dirección para la Gestión Policiva, al alcalde mayor de Bogotá, a la Secretaría de Salud, a la UAESP y a la ALF en operativo integral llevado a cabo el día **18 de julio** por denuncias de la comunidad respecto al mal manejo de residuos en la zona. 1.2. SUBA – FERIA ÉXITO: Se realiza caracterización en compañía del IPES a los vendedores ambulantes de la Feria Éxito, llevada a cabo el día **4 de julio**. 1.3. SUBA – CAMBUCHES: Se realiza operativo en el sector se la autopista norte con CL 245 hasta la CL 137. Junto con la Alcaldía Local de Suba, la Policía Nacional y la UAESP se realiza recuperación del espacio público del separador de la autopista norte, el cual se encontraba ocupado de manera irregular, llevada a cabo el día **3 de julio**. 1.4. CHAPINERO – VECTORES: Se realiza operativo En compañía de la Alcaldía Local de Chapinero y la Policía Nacional se realiza operativo con el fin de identificar a los infractores que hacer mal manejo de residuos. Se imponen 5 comparendos pedagógicos y tres sensibilizaciones. Se observa también en el separador de la calle 72 la presencia de roedores de gran tamaño muertos debido a un sebo que se les había puesto con anterioridad. El operativo se llevó a cabo el día **8 de julio.**	Ubicación: SECOP II-CPS No 517 de 2024 del informe correspondiente al mes de junio 2024, “carpeta 1”
2. Gestionar y realizar seguimiento a las actividades de inspección, vigilancia y control en materia de espacio público que realizan las Alcaldías Locales y/o las inspecciones de policía a cargo de la Secretaría de Distrital de Gobierno	2.1. SUBA – FERIA DE SERVICIOS: Realizar seguimiento al proceso interinstitucional liderado por la ALS con el fin de recuperar el espacio público en una esquina de un parque en el barrio Barrio Morato, llevada a cabo el día **18 de julio**. 2.2. SUBA – CL 166: Realizar acompañamiento a la ALS en la recuperación del espacio público en un parque al remover una reja deteriorada que había sido puesta de manera irregular por la comunidad, llevado a cabo el día **16 de julio**.	Ubicación: SECOP II-CPS No 517 de 2024 del informe correspondiente al mes de junio 2024, “carpeta 2”

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	2.3. SUBA – RONDA DEL RÍO: Realizar acompañamiento a la ALS en la recuperación del espacio público en las inmediaciones del río Bogotá, llevado a cabo el día **11 de julio.**	
3. Acompañar a la Dirección para la Gestión Policiva, en las reuniones, mesas de trabajo y mesas técnicas para el desarrollo de actividades propias de la dependencia relacionadas.	3.1. REUNIÓN VECTORES: Reunión de equipo respecto a las directrices que de han de observar en los operativos de cha que se comienzan a desarrollar, llevada a cabo el día **10 de julio** en horas de la mañana.	Ubicación: SECOP II-CPS No 517 de 2024 del informe correspondiente al mes de junio 2024, “carpeta 3”
4. Realizar los informes de gestión, reportes y/o informes ejecutivos mensuales en materia de espacio público cuando el Supervisor lo solicite.	4.1. INFORME DE GESTIÓN #5	Ubicación: SECOP II-CPS No 517 de 2024 del informe correspondiente al mes de junio 2024, “carpeta 4”
5. Apoyar las estrategias interinstitucionales desarrolladas por la Dirección para la Gestión Policiva, en materia de Inspección, vigilancia y control del espacio público, con el fin de fortalecer la capacidad institucional de las Alcaldías Locales.	5.1. CONCIERTO MORAT – EL CAMPÍN: Apoyar desde la DGP a la Alcaldía Local de Teusaquillo en las inmediaciones del Estadio El Campín durante el concierto llevado a cabo el día **6 de julio**.	Ubicación: SECOP II-CPS No 517 de 2024 del informe correspondiente al mes de junio 2024, “carpeta 5”
6. Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones, mesas de trabajo y mesas técnicas según la designación del supervisor del contrato.	6.1. SUBA – PORTAL SUBA: Realizar acompañamiento a la Alcaldía Local de Suba en el seguimiento a los compromisos firmados entre la ALS y los vendedores informales del Portal, llevado a cabo el día **9 de julio**. 6.2. SUBA - PACTO BRITALIA: Se realiza operativo en la cl 166 # 44, junto a la estación de TM Toberín, con el fin de hacer seguimiento al Pacto Britalia con los vendedores informales de la zona, llevado a cabo el día **2 de julio**. 6.3. SUBA - REUNIÓN ALCALDÍA LOCAL: Se realiza reunión con funcionarios de la Alcaldía Local de Suba con el fin de brindar los parámetros hasta el momento, tomados por la	Ubicación: SECOP II-CPS No 517 de 2024 del informe correspondiente al mes de junio 2024, “carpeta 6”

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Dirección para la Gestión Policiva en cuanto a la recuperación del espacio público, llevada a cabo el día **3 de julio**.	
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual y/o las metas de la Dirección para la Gestión Policiva.	7.1. CHAPINERO: prestar apoyo a la dirección en el desarrollo de la actividad programada por la Alcaldía Local en el Parque de la 93 con la instalación de una pantalla gigante en la final de la Copa América, llevada a cabo el **14 de julio.**	Ubicación: SECOP II-CPS No 517 de 2024 del informe correspondiente al mes de junio 2024, “carpeta 7”

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Empresa: SURA EPS	**ARL: POSITIVA**	**FONDO: PROTECCIÓN**

FIRMAS	
	CONTRATISTA
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:**  **Nombre:** ADRIANA HIGUERA Q **Cédula:** 1.020.733.491 de Bogotá D.C.
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**APOYO A LA SUPERVICIÓN**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Nombre: ALEJANDRA QUINTERO VERA **Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO** **Firma:** 
		SUPERVISOR/INTERVENTOR **Nombre:** CAMILA CORTES DAZA **Cargo: Directora para la Gestión Policiva** **Firma:** 

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-22, 07:06:38 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 72127886

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

PAGADO 18/07/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADRIANA YINETH HIGUERA QUINTERO		
Documento	CC1020733491	**Dirección**	CL 137 #85 - 76 ALTILLOS 1 APTO 349
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108258338
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1020733491	ADRIANA YINETH HIGUERA QUINTERO	03	00																	0	30	30	0	0	(230201) PROTECCION	$ 3.749.901	$ 600.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.749.901	$ 468.800	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.068.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.749.901	$ 3.749.901	$ 0	$ 0	$ 600.000	$ 468.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.068.800	$ 0	$ 1.068.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-23, 07:37:04 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 72202885

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024

PAGADO 22/07/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADRIANA YINETH HIGUERA QUINTERO		
Documento	CC1020733491	**Dirección**	CL 137 #85 - 76 ALTILLOS 1 APTO 349
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108258338
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1020733491	ADRIANA YINETH HIGUERA QUINTERO	03	00																	0	30	30	0	0	(230201) PROTECCION	$ 2.400.000	$ 384.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.400.000	$ 300.000	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 684.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 0	$ 0	$ 384.000	$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 684.000	$ 0	$ 684.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CONTROL RETIRO

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

Fecha: 26/07/2024 Nro. **RF-66360-1-63437** Dependencia Dirección para la Gestión Policiva

El(la) Señor(a): ADRIANA YINETH HIGUERA QUINTERO

Identificado(a) con la cédula de ciudadania No: 1020733491 de BOGOTA

Correo personal: adrianahiguera13@gmail.com Celular 3108258338

Dirección para notificación (puede ser el correo personal): adrianahiguera13@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No: 517-2024 Proyecto No: 7795

Desde: 19-03-2024 Hasta: 18-07-2024

MOTIVO DE LA SOLICITUD

[X] Terminación de Contrato [ ] Cesión de Contrato [ ] Otra: _____

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SI **X** NO ___ CÚAL? adriana.higuera@gobiernobogota.gov.co

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL

MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL



Verificó: Erika Jhobana Rojas Murcia

Fecha: 26/07/2024 9:53:25

OBSERVACIONES: Cumple para control de retiro usuario no tiene mas contratos Yeniffer Suarez

APLICATIVO GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL



Verificó: Angelica Maria Velandia Cristancho

Fecha: 25/07/2024 12:36:00

OBSERVACIONES: No cuenta con expedientes contractuales en calidad de prestamo

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO

ÁREA DE INVENTARIOS / PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL



Verificó: Fabio Misael Montes Montes

Fecha: 23/07/2024 11:35:37

OBSERVACIONES: CUMPLE

ADMINISTRATIVA / PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL



Verificó: Maria Elena Diaz Sanchez

Fecha: 23/07/2024 17:15:20

OBSERVACIONES: CUMPLE

ADMINISTRATIVA / PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL



Verificó: Juan David Toro Garcia

Fecha: 25/07/2024 13:48:55

OBSERVACIONES: cumple

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES
APLICACIÓN DEL ART 17 DEL DECRETO 189 DE 2020

Bogotá D. C.,

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, ADRIANA YINETH HIGUERA QUINTERO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1020733491 de Bogotá D.C., me permito informar que actualmente SI___X__ NO_____, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	IDIPRON	1696-2024	3 MESES	10.124.259,00 COP	30/05/2024	29/08/2024
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 5 de julio de 2024.

Adriana Higuera Q

Firma:
Nombre: Adriana Yineth Higuera Quintero
C.C: 1.020.733.491 de Bogotá D.C.
Dirección de Residencia: Cl 145 # 85 – 80, Balcones de la Colina, Torre 4, Apto. 515
Teléfono de contacto: 310 8258338
Correo electrónico institucional: adriana.higuera@gobiernobogota.gov.co
Correo electrónico de notificación: adrianahiguera13@gmail.com