SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**23816-776095**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ALBA MILENA RUIZ CABRERA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.083.873.857	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	milena.biologa@hotmail.com	**Número de Cuenta:**	45103396046
IP/Nº de contacto:	3167524465	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	117/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**8124**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/07/2024 Al 31/07/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 11.220.018
Número de pago	**6**	**Valor Total del Contrato:**	$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 6.041.548

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.424.270**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**78846271**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 21.700	$ 21.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.142.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 5.519.323		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.424.270,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MUNICIPIO:PUERTO ASÍS/FECHA:1 AL 31 de julio de 2024/INSTRUCTORA DE FORMACIÓN REGULAR/FORMACIÓN Presencial_TITULADA:GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA_F2826456C_Aplicar prácticas de protección ambiental,seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigenteH:30GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA_F2997652CApropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyectproyecto de vida y desarrollo profesionalH30.GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA_F2997652_CAplicar prácticas de protección ambiental,seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigenteH48_MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA_F2926778_CAplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con sittuaciones del contexto productivo y socialH30_SISTEMAS TELEINFORMATICOS F2997603 CAplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y socialH24COM_Manejo racional de plaguicida F3022953 C_Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos H:42_ TOTAL204

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

ALBA MILENA RUIZ CABRERA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

23/07/24 23:14:10 USUARIO: SIC - C.C. 1083873857

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1083873857	ALBA MILENA RUIZ CABRERA	barrio los lagos	3167524465	ASISPAGOS2@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	23/07/2024	78846271	$616.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	259.000	0		0		0	8	1.600	0	260.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	331.500	0	0	0	0	8	2.000	0	333.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	21.700				21.700	8	200	21.900			217	21.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	8	0	0	0
ICBF				
0	8	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	259.000	260.600
Pensión	1	331.500	333.500
Riesgos Laborales	1	21.700	21.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	612.200	616.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1083873857	ALBA MILENA RUIZ CABRERA		barrio los lagos	3167524465	ASISPAGOS2@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	23/07/2024	78846271	$616.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1083873857	RUIZ CABRERA ALBA MILENA	59	0			N																	230301	2.071.400	331.500	0	0	0	0	EPS037	2.071.400	259.000	14-23	2.071.400	2	21.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

USUARIO:1082873857

CLAVE:Alba2024

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, julio de 2024

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **117-2024**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2024.

Referencia: No 117 del año 2024.

ALBA MILENA RUIZ CABRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.873.857 de Pitalito, Huila., en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $863,078.

Plazo: Será hasta el 5 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***1.*** **TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA** **Código del programa: 123101** **Ficha: 2826456** **Municipio: Puerto Asís.** **Ambiente: Santa Teresa/CAAA** **Horas: 30 horas.** **Competencia:** 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** **RAP 2: E**fectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **RAP 4:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. ***2.*** **TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA** **Código del programa:123101** **Ficha: 2997652** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: Auditorio/CAAA** **Horas: 30 horas.**	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2826456** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/ACCIONES%20REGULARES%202023/PORTAFOLIO%20REGULAR%202023/PUERTO%20ASIS/2826456_GESTION%20CONTABLE%20Y%20FINANCIERA_DIEGO%20TONGUINO/2.%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.3%20F.%20PLANEACI%C3%93N/2.3.2%20Competencia%2022060 1501_Ambiental?csf=1&web=1&e=weqWzl **PORTAFOLIO** **FICHA: 2997652** **LINK** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997652%20Teg.%20Gesti**

		Competencia 1: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional. **Competencia 2:** Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional **Resultados de aprendizaje:** **RAP 1:** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. **RAP 2:** Apropiar la identidad institucional, analizar los componentes de la gestión institucional e incorporar la formación del Sena a su proyecto de vida. **3.TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA** **Código del programa:123101** **Ficha: 2997652** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: Biblioteca.** **Horas: 48 horas.** **Competencia:** 220601501-Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** **RAP 1:** Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel), de acuerdo con las	**on%20Contable%20y%20Financienra%20Angela%20Bonilla/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.1%20INDUCCI%C3%93N?csf=1&web=1&e=zX1Xlx** **PORTAFOLIO** **FICHA: 2997652** **LINK** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997652%20Teg.%20Gestion%20Contable%20y%20Financienra%20Angela%20Bonilla/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.2%20F_AN%C3%81LISIS/2.2.2%20Competencia%2022060150 1_Ambiental%20y%20SST?csf=1&web=1&e=TowJXE** . **Nota: El portafolio de esta titulada está**

		políticas organizacionales y el entorno social**.** **RAP 2:** Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. **RAP:** 03- Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño. **RAP:** 04- Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social**.** **<u>4.TÉCNICO MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA</u>** **Código del programa: 225221** **Ficha: 2926778** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: 101-CAAA** **Horas: 30 horas.** **Competencia:** 220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. RAP2: Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes	**incompleto finaliza el 24 de julio de 2024** **PORTAFOLIO** **FICHA: 2926778** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2926778%20Tec.%20Modelado%203D%20Industria%20Sandro%20Cabrera/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.4.%20FASE%20EJECUCION/2.4.4%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20COMPETENCIA%20220201501_CIENCIAS%20NATURALES?csf=1&web=1&e=hpG3qo

		RAP3: Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto. RAP4: Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.	**Nota: El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia el 25 de julio y finaliza el 31 de julio de 2024**
		<u>5.TÉCNICO SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</u> **Código del programa:** 233108 **Ficha: 2997603** **Municipio: Puerto Caicedo** **Ambiente: Casa aprendices** **Horas: 24 horas.** **Competencia:** 220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social **Resultados de aprendizaje:** **RAP 1** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **RAP 2:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2997603** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997603%20Tec.%20Sistemas%20Teleinformaticos%20Angelina%20Garzon/2.2.1%20COMPETENCIA_220601501%20AMBIENTAL?csf=1&web=1&e=pWRpcw **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que, aunque iniciaba el 22 de julio de 2024, por requerimiento de la comunidad los días de formación son los jueves, viernes y sábado (jornada completa) por ello, iniciaría con esta titulada el jueves 25 y terminaría el sábado 27 de julio de 2024.
		<u>5. COMPLEMENTARIO. Manejo racional de plaguicida.</u> **Código del programa: 73311563** **Ficha: 3022953** **Municipio: Mocoa** **Ambiente: Casa de aprendices** **Horas: 42 horas.**	**PORTAFOLIO** **FICHA: 3022953** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrera

		Competencia: 220201032_ Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. **Resultados de aprendizaje:** **RAP1:** Corregir el plan de manejo seguro de plaguicidas frente a los resultados de la verificación. **RAP2**: Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de plaguicidas, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. **RAP3**: Alistar recursos para el manejo de derrames de plaguicidas de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente. **RAP4:** Implementar planes de manejo seguro de derrames de plaguicidas, según paramentos técnicos y normativa vigente. **TOTAL: HORAS DEL MES** 204	g sena edu co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/CUENTA%20DE%20COBRO%20-%20COMPLEMENTARIOS%202024/Puerto%20Asis/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/7.JULIO%202024/1_FICHA%203022953?csf=1&web=1&e=jK6nFd
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR. Desarrollado.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS, demostrando dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2826456** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%20%202023/ACCIONES%20REGULARES%202023/PORTAFOLIO%20REGULAR%202023/PUERT

	formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.		O%20ASIS/2826456_GESTION%20CONTABLE%20Y%20FINANCIERA_DIEGO%20TONGUINO/2.%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.3%20F.%20PLANEACI%C3%93N/2.3.2%20Competencia%20220601501_Ambiental?csf=1&web=1&e=weqWzl **PORTAFOLIO** **FICHA: 2997652** **LINK** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997652%20Teg.%20Gestion%20Contable%20y%20Financienra%20Angela%20Bonilla/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.1%20INDUCCI%C3%93N?csf=1&web=1&e=zX1Xlx** **PORTAFOLIO** **FICHA: 2997652** **LINK** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997652%20Teg.%20Gestion%20Contable%20y%20Financienra%20Angela%20Bonilla/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.2%20F_AN%C3%81LISIS/2.2.2%20Competencia%2022**

			0601501_Ambiental%20y%20SST?csf=1&web=1&e=TowJXE **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto finaliza el 24 de julio de 2024 **PORTAFOLIO** **FICHA: 2926778** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2926778%20Tec.%20Modelado%203D%20Industria%20Sandro%20Cabrera/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.4.%20FASE%20EJECUCION/2.4.4%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20COMPETENCIA%20220201501_CIENCIAS%20NATURALES?csf=1&web=1&e=hpG3qo **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia el 25 de julio y finaliza el 31 de julio de 2024 **PORTAFOLIO** **FICHA: 2997603** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997603%20Tec.%20Sistemas%20Teleinformaticos%20Angelina%20Garzon/2.2.1%20C

			OMPETENCIA_220601501%20AMBIENTAL?csf=1&web=1&e=pWRpcw **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que, aunque iniciaba el 22 de julio de 2024, por requerimiento de la comunidad los días de formación son los jueves, viernes y sábado (jornada completa) por ello, iniciaría con esta titulada el jueves 25 y terminaría el sábado 27 de julio de 2024. **PORTAFOLIO** **FICHA: 2997603** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/CUENTA%20DE%20COBRO%20-%20COMPLEMENTARIOS%202024/Puerto%20Asis/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/7.JULIO%202024/1_FICHA%203022953?csf=1&web=1&e=jK6nFd
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***1.*** **TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA** **Código del programa: 123101** **Ficha: 2826456** **Municipio: Puerto Asís.** **Ambiente: Santa Teresa/CAAA** **Horas: 30 horas.** **Competencia:** 220601501-Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2826456** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/ACCIONES%20REGULARES%202023/PORTAFOLIO%20REGULAR%202023/PUERT

	anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** **RAP 2: E**fectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **RAP 4:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. ***2.* TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA** **Código del programa:123101** **Ficha: 2997652** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: Auditorio/CAAA** **Horas: 30 horas.** **Competencia 1:** Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional. **Competencia 2:** Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional **Resultados de aprendizaje:** **RAP 1:** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	O%20ASIS/2826456_GESTION%20CONTABLE%20Y%20FINANCIERA_DIEGO%20TONGUINO/2.%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.3%20F.%20PLANEACI%C3%93N/2.3.2%20Competencia%20220601501_Ambiental?csf=1&web=1&e=weqWzl **PORTAFOLIO** **FICHA: 2997652** **LINK** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997652%20Teg.%20Gestion%20Contable%20y%20Financienra%20Angela%20Bonilla/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.1%20INDUCCI%C3%93N?csf=1&web=1&e=zX1Xlx**

		RAP 2: Apropiar la identidad institucional, analizar los componentes de la gestión institucional e incorporar la formación del Sena a su proyecto de vida. **<u>3.TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA</u>** **Código del programa:123101** **Ficha: 2997652** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: Biblioteca.** **Horas: 48 horas.** **Competencia:** 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** **RAP 1:** Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social**.** **RAP 2:** Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. **RAP:** 03- Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño. **RAP:** 04- Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2997652** **LINK** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997652%20Teg.%20Gestion%20Contable%20y%20Financienra%20Angela%20Bonilla/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.2%20F_AN%C3%81LISIS/2.2.2%20Competencia%2022060150 1_Ambiental%20y%20SST?csf=1&web=1&e=TowJXE** . **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto finaliza el 24 de julio de 2024

		coordinado en el contexto productivo y social. **4.TÉCNICO MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA** **Código del programa: 225221** **Ficha: 2926778** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: 101-CAAA** **Horas: 30 horas.** **Competencia:** 220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. RAP2: Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes RAP3: Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto. RAP4: Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos. **5.TÉCNICO SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** **Código del programa:** 233108 **Ficha: 2997603** **Municipio: Puerto Caicedo** **Ambiente: Casa aprendices** **Horas: 24 horas.** **Competencia:** 220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2926778** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2926778%20Tec.%20Modelado%203D%20Industria%20Sandro%20Cabrera/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.4.%20FASE%20EJECUCION/2.4.4%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20COMPETENCIA%20220201501_CIENCIAS%20NATURALES?csf=1&web=1&e=hpG3qo **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia el 25 de julio y finaliza el 31 de julio de 2024 **PORTAFOLIO** **FICHA: 2997603** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997603%20Tec.%20Sistemas%20Teleinformaticos%20Ange

		Resultados de aprendizaje: **RAP 1** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **RAP 2:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. ***5. COMPLEMENTARIO.*** ***Manejo racional de plaguicida.*** **Código del programa: 73311563** **Ficha: 3022953** **Municipio: Mocoa** **Ambiente: Casa de aprendices** **Horas: 42 horas.** **Competencia:** 220201032_ Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. **Resultados de aprendizaje:** **RAP1:** Corregir el plan de manejo seguro de plaguicidas frente a los resultados de la verificación. **RAP2**: Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de plaguicidas, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. **RAP3**: Alistar recursos para el manejo de derrames de plaguicidas de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente.	lina%20Garzon/2.2.1%20COMPETENCIA_220601501%20AMBIENTAL?csf=1&web=1&e=pWRpcw **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que, aunque iniciaba el 22 de julio de 2024, por requerimiento de la comunidad los días de formación son los jueves, viernes y sábado (jornada completa) por ello, iniciaría con esta titulada el jueves 25 y terminaría el sábado 27 de julio de 2024. **PORTAFOLIO** **FICHA: 2997603** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/CUENTA%20DE%20COBRO%20-%20COMPLEMENTARIOS%202024/Puerto%20Asis/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/7.JULIO%202024/1_FICHA%203022953?csf=1&web=1&e=jK6nFd

		RAP4: Implementar planes de manejo seguro de derrames de plaguicidas, según paramentos técnicos y normativa vigente. **TOTAL: HORAS DEL MES** 204	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 117-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 117-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo requiera.	Correo de requerimiento.
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo requiera.	Correo de requerimiento.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**	

	estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***1.*** **TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA** **Código del programa: 123101** **Ficha: 2826456** **Municipio: Puerto Asís.** **Ambiente: Santa Teresa/CAAA** **Horas: 30 horas.** **Competencia:** 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** **RAP 2: E**fectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **RAP 4:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social ***2.*** **TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA** **Código del programa:123101** **Ficha: 2997652** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: Auditorio/CAAA** **Horas: 30 horas.** **Competencia 1:** Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional.	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2826456** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/ACCIONES%20REGULARES%202023/PORTAFOLIO%20REGULAR%202023/PUERTO%20ASIS/2826456_GESTION%20CONTABLE%20Y%20FINANCIERA_DIEGO%20TONGUINO/2.%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.3%20F.%20PLANEACI%C3%93N/2.3.2%20Competencia%2022060 1501_Ambiental?csf=1&web=1&e=weqWzl **PORTAFOLIO** **FICHA: 2997652** **LINK** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997652%20Teg.%20Gestion%20Contable%20y%20Financienra%20Angela%20Bonilla/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI**

		Competencia 2: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional **Resultados de aprendizaje:** **RAP 1:** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. **RAP 2:** Apropiar la identidad institucional, analizar los componentes de la gestión institucional e incorporar la formación del Sena a su proyecto de vida. **3.TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA** **Código del programa:123101** **Ficha: 2997652** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: Biblioteca.** **Horas: 48 horas.** **Competencia:** 220601501-Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** **RAP 1:** Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social**.** **RAP 2:** Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	**%C3%93N/2.1%20INDUCCI%C3%93N?csf=1&web=1&e=zX1Xlx** **PORTAFOLIO** **FICHA: 2997652** **LINK** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997652%20Teg.%20Gestion%20Contable%20y%20Financienra%20Angela%20Bonilla/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.2%20F_AN%C3%81LISIS/2.2.2%20Competencia%220220601501_Ambiental%20y%20SST?csf=1&web=1&e=TowJXE** . **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto finaliza el 24 de julio de 2024

		RAP: 03- Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño. **RAP:** 04- Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social. **4.TÉCNICO MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA** **Código del programa: 225221** **Ficha: 2926778** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: 101-CAAA** **Horas: 30 horas.** **Competencia:** 220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. RAP2: Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes RAP3: Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto. RAP4: Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2926778** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2926778%20Tec.%20Modelado%203D%20Industria%20Sandro%20Cabrera/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.4.%20FASE%20EJECUCION/2.4.4%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20COMPETENCIA%20220201501_CIENCIAS%20NATURALES?csf=1&web=1&e=hpG3qo **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia el 25 de julio y finaliza el 31 de julio de 2024

		5.TÉCNICO SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS **Código del programa:** 233108 **Ficha: 2997603** **Municipio: Puerto Caicedo** **Ambiente: Casa aprendices** **Horas: 24 horas.** **Competencia:** 220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social **Resultados de aprendizaje:** **RAP 1** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **RAP 2:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2997603** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997603%20Tec.%20Sistemas%20Teleinformaticos%20Angelina%20Garzon/2.2.1%20COMPETENCIA_220601501%20AMBIENTAL?csf=1&web=1&e=pWRpcw **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que, aunque iniciaba el 22 de julio de 2024, por requerimiento de la comunidad los días de formación son los jueves, viernes y sábado (jornada completa) por ello, iniciaría con esta titulada el jueves 25 y terminaría el sábado 27 de julio de 2024.
		5. COMPLEMENTARIO. ***Manejo racional de plaguicida.*** **Código del programa: 73311563** **Ficha: 3022953** **Municipio: Mocoa** **Ambiente: Casa de aprendices** **Horas: 42 horas.** **Competencia:** 220201032_ Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. **Resultados de aprendizaje:** **RAP1:** Corregir el plan de manejo seguro de plaguicidas frente a los resultados de la verificación.	**PORTAFOLIO** **FICHA: 3022953** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/CUENTA%20DE%20COBRO%20-%20COMPLEMENTARIOS%202024/Puerto%20Asis/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/7.JULIO%202024/1_FICHA%203022953?csf=1&web=1&e=jK6nFd

		RAP2: Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de plaguicidas, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. **RAP3**: Alistar recursos para el manejo de derrames de plaguicidas de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente. **RAP4:** Implementar planes de manejo seguro de derrames de plaguicidas, según paramentos técnicos y normativa vigente. **TOTAL: HORAS DEL MES** 204	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***1.*** **TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA** **Código del programa: 123101** **Ficha: 2826456** **Municipio: Puerto Asís.** **Ambiente: Santa Teresa/CAAA** **Horas: 30 horas.**	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2826456** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/ACCIONES%20

		Competencia: 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** **RAP 2: E**fectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **RAP 4:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social ***2.* TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA** **Código del programa:123101** **Ficha: 2997652** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: Auditorio/CAAA** **Horas: 30 horas.** **Competencia 1:** Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional. **Competencia 2:** Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional **Resultados de aprendizaje:** **RAP 1:** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral	REGULARES%202023/PORTAFOLIO%20REGULAR%202023/PUERTO%20ASIS/2826456_GESTION%20CONTABLE%20Y%20FINANCIERA_DIEGO%20TONGUINO/2.%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.3%20F.%20PLANEACI%C3%93N/2.3.2%20Competencia%2022060 1501_Ambiental?csf=1&web=1&e=weqWzl **PORTAFOLIO** **FICHA: 2997652** **LINK** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997652%20Teg.%20Gestion%20Contable%20y%20Financienra%20Angela%20Bonilla/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.1%20INDUCCI%C3%93N?csf=1&web=1&e=zX1Xlx**

		de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. **RAP 2:** Apropiar la identidad institucional, analizar los componentes de la gestión institucional e incorporar la formación del Sena a su proyecto de vida. **3.TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA** **Código del programa:123101** **Ficha: 2997652** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: Biblioteca.** **Horas: 48 horas.** **Competencia:** 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** **RAP 1:** Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social**.** **RAP 2:** Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. **RAP:** 03- Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño. **RAP:** 04- Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2997652** **LINK** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabreraq_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997652%20Teg.%20Gestion%20Contable%20y%20Financienra%20Angela%20Bonilla/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.2%20F_AN%C3%81LISIS/2.2.2%20Competencia%22020601501_Ambiental%20y%20SST?csf=1&web=1&e=TowJXE** . **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto finaliza el 24 de julio de 2024

		coordinado en el contexto productivo y social. **4.TÉCNICO MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA** **Código del programa: 225221** **Ficha: 2926778** **Municipio: Puerto Asís** **Ambiente: 101-CAAA** **Horas: 30 horas.** **Competencia:** 220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. RAP2: Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes RAP3: Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto. RAP4: Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos. **5.TÉCNICO SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** **Código del programa:** 233108 **Ficha: 2997603** **Municipio: Puerto Caicedo** **Ambiente: Casa aprendices** **Horas: 24 horas.** **Competencia:** 220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2926778** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2926778%20Tec.%20Modelado%203D%20Industria%20Sandro%20Cabrera/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.4.%20FASE%20EJECUCION/2.4.4%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20COMPETENCIA%20220201501_CIENCIAS%20NATURALES?csf=1&web=1&e=hpG3qo **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia el 25 de julio y finaliza el 31 de julio de 2024 **PORTAFOLIO** **FICHA: 2997603** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997603%20Tec.%20Sistemas%20Teleinformaticos%20Angelina%20Garzon/2.2.1%20C

		Resultados de aprendizaje: **RAP 1** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **RAP 2:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. ***5. COMPLEMENTARIO.*** ***Manejo racional de plaguicida.*** **Código del programa: 73311563** **Ficha: 3022953** **Municipio: Mocoa** **Ambiente: Casa de aprendices** **Horas: 42 horas.** **Competencia:** 220201032_ Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. **Resultados de aprendizaje:** **RAP1:** Corregir el plan de manejo seguro de plaguicidas frente a los resultados de la verificación. **RAP2**: Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de plaguicidas, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. **RAP3**: Alistar recursos para el manejo de derrames de plaguicidas de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente. **RAP4:** Implementar planes de manejo seguro de derrames de	OMPETENCIA_220601501%20AMBIENTAL?csf=1&web=1&e=pWRpcw **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que, aunque iniciaba el 22 de julio de 2024, por requerimiento de la comunidad los días de formación son los jueves, viernes y sábado (jornada completa) por ello, iniciaría con esta titulada el jueves 25 y terminaría el sábado 27 de julio de 2024. **PORTAFOLIO** **FICHA: 3022953** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/CUENTA%20DE%20COBRO%20-%20COMPLEMENTARIOS%202024/Puerto%20Asis/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/7.JULIO%202024/1_FICHA%203022953?csf=1&web=1&e=jK6nFd

		plaguicidas, según paramentos técnicos y normativa vigente. **TOTAL: HORAS DEL MES** 204	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen	Correo de requerimientos.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2826456** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/ACCIONES%20REGULARES%202023/PORTAFOLIO%20REGULAR%202023/PUERTO%20ASIS/2826456_GESTION%20CONTABLE%20Y%20FINANCIERA_DIEGO%20TONGUINO/2.%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.3%20F.%20PLANEACI%C3%93N/2.3.2%20Competencia%20220601501_Ambiental?csf=1&web=1&e=weqWzl **PORTAFOLIO** **FICHA: 2997652** **LINK** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997652%20Teg.%20Gestion%20Contable%20y**

			%20Financienra%20Angela%20Bonilla/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.1%20INDUCCI%C3%93N?csf=1&web=1&e=zX1Xlx **PORTAFOLIO** **FICHA: 2997652** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997652%20Teg.%20Gestion%20Contable%20y%20Financienra%20Angela%20Bonilla/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.2%20F_AN%C3%81LISIS/2.2.2%20Competencia%2022060150 1_Ambiental%20y%20SST?csf=1&web=1&e=TowJXE **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto finaliza el 24 de julio de 2024 **PORTAFOLIO** **FICHA: 2926778** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2926778%20Tec.%20Modelado%203D%20Industria%20

			Sandro%20Cabrera/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.4.%20FASE%20EJECUCION/2.4.4%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20COMPETENCIA%20220201501_CIENCIAS%20NATURALES?csf=1&web=1&e=hpG3qo **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia el 25 de julio y finaliza el 31 de julio de 2024 **PORTAFOLIO** **FICHA: 2997603** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/2997603%20Tec.%20Sistemas%20Teleinformaticos%20Angelina%20Garzon/2.2.1%20COMPETENCIA_220601501%20AMBIENTAL?csf=1&web=1&e=pWRpcw **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que, aunque iniciaba el 22 de julio de 2024, por requerimiento de la comunidad los días de formación son los jueves, viernes y sábado (jornada completa) por ello, iniciaría con esta titulada el jueves 25 y terminaría el sábado 27 de julio de 2024.

			PORTAFOLIO **FICHA: 2997603** **LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/CUENTA%20DE%20COBRO%20-%20COMPLEMENTARIOS%202024/Puerto%20Asis/Alba%20Milena%20Ruiz%20Cabrera/Complementarios/7.JULIO%202024/1_FICHA%203022953?csf=1&web=1&e=jK6nFd
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2024, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2024.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.

18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR DESARROLLADO Y APROBADO
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación,	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Correo de requerimiento.

	desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2024.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. DESARROLLADO Y APROBADO

26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.78846271 de la planilla, MI PLANILLA y periodo JUNIO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,



Firma
ALBA MILENA RUIZ CABRERA
Contratista
C.C. No. 1.083.873.857 DE PITALITO, HUILA.

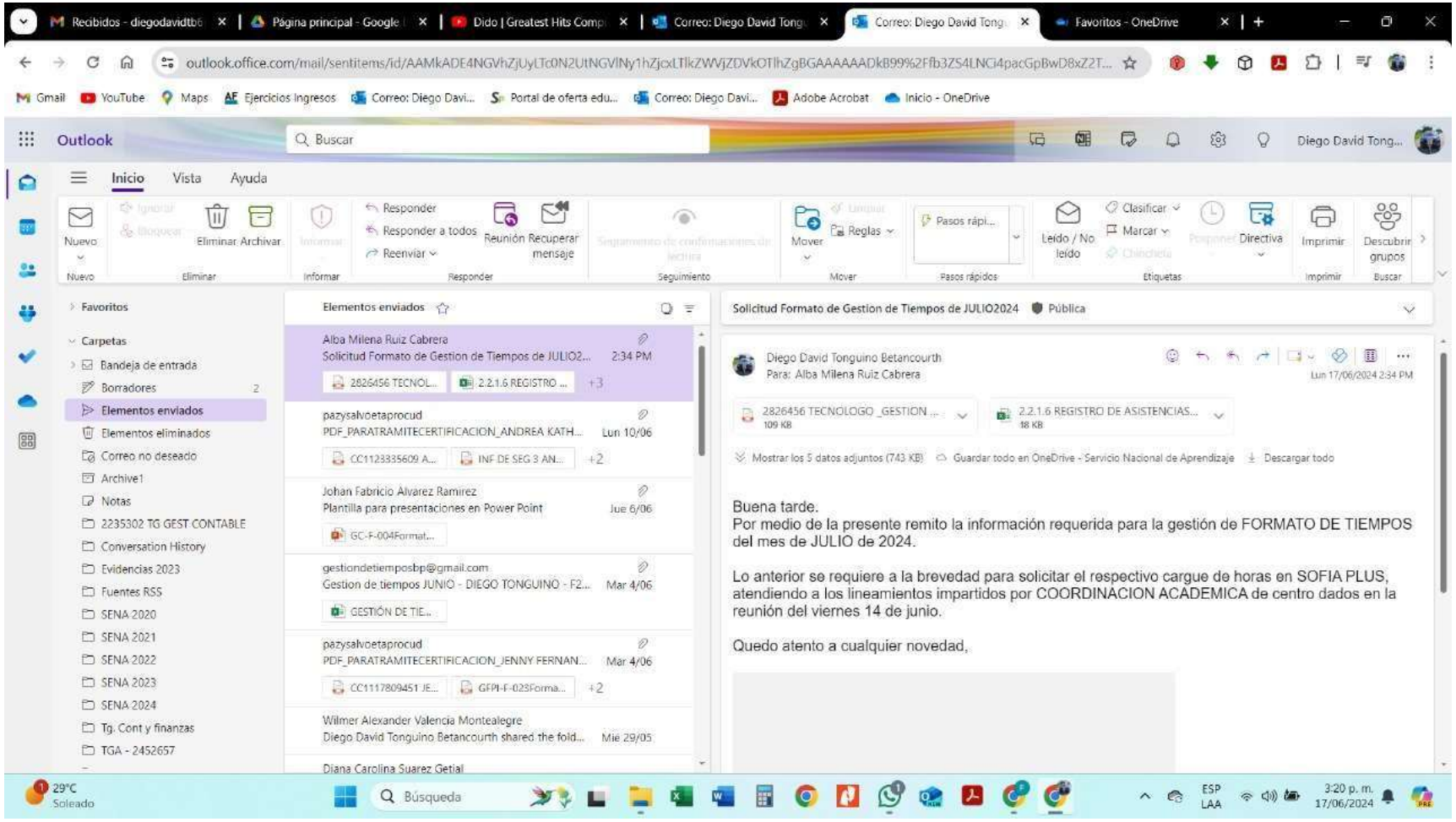
Recibí a satisfacción:



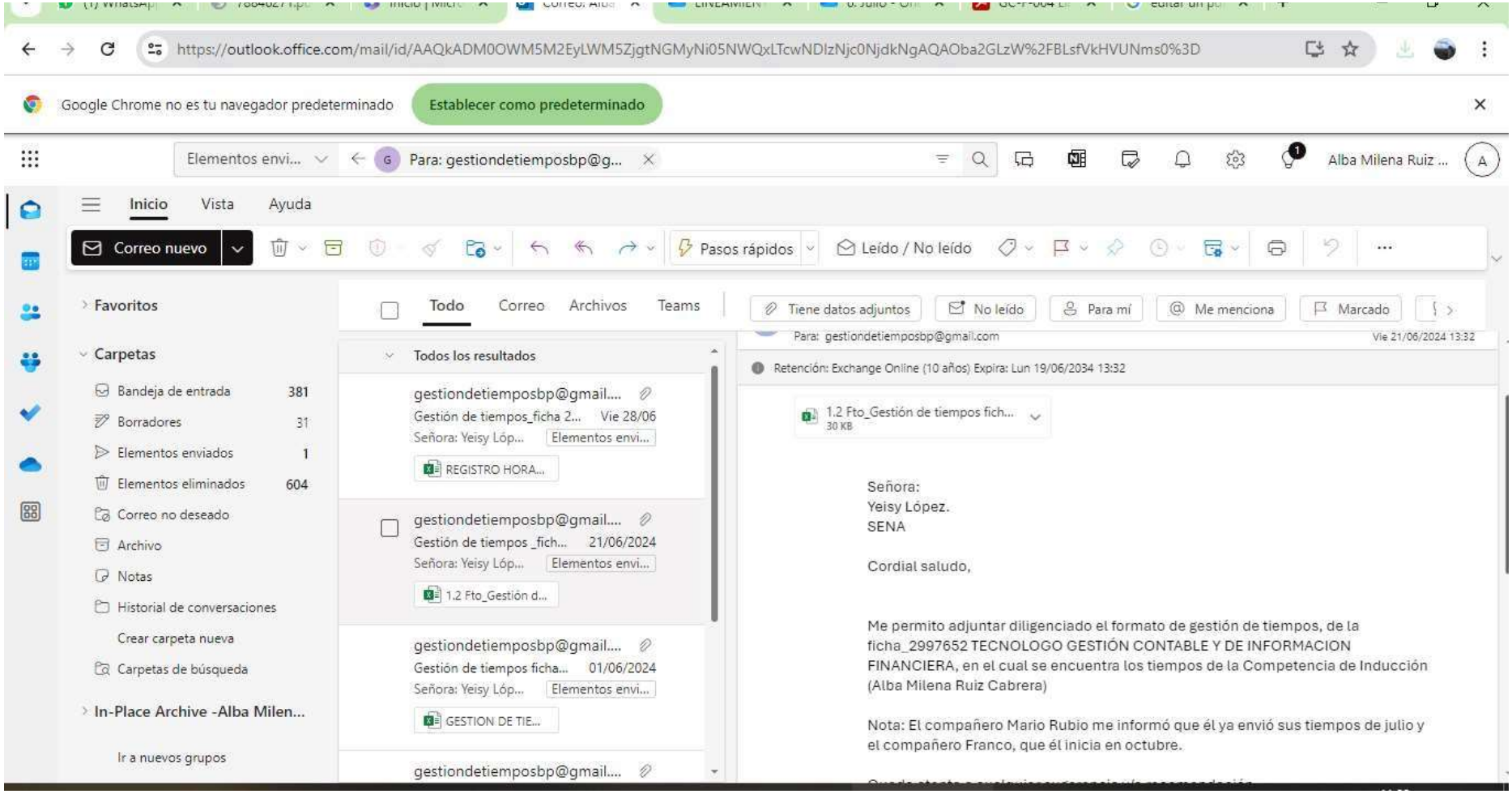
Firma
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
CC. N° 87.716.006
Supervisor Contrato 117 de 2024
Coordinador Académico.

PANTALLAZOS GESTIÓN DE TIEMPOS

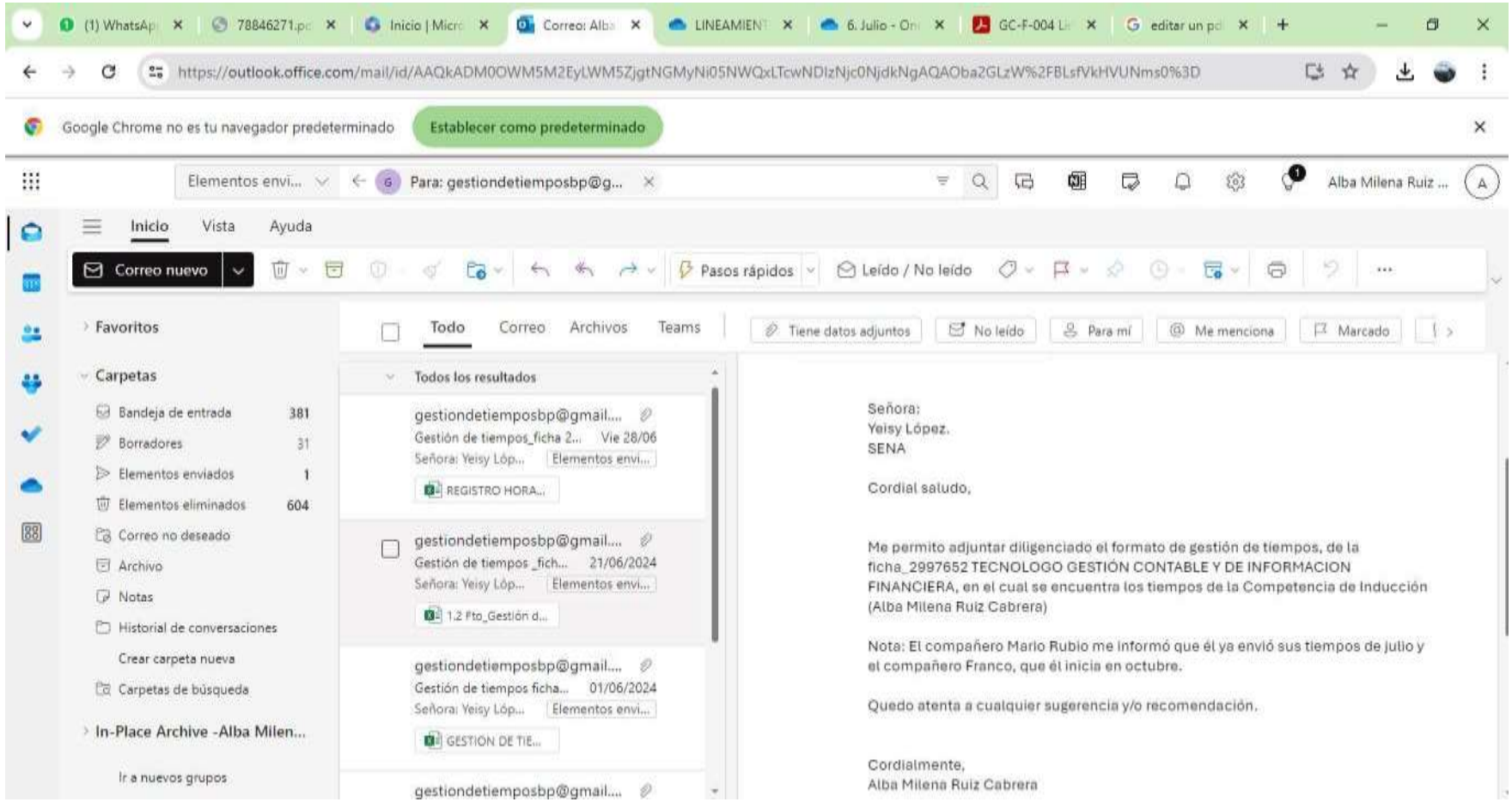
1



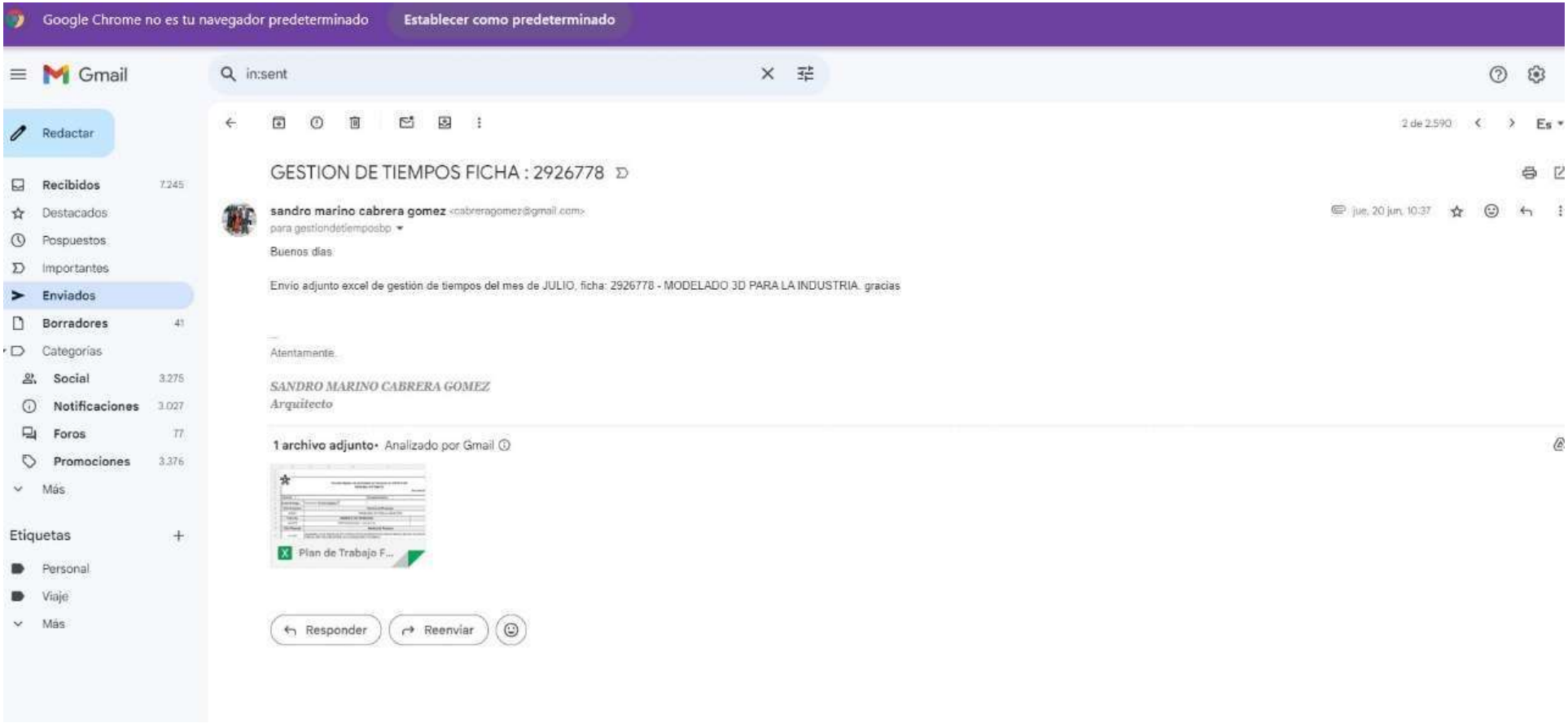
2

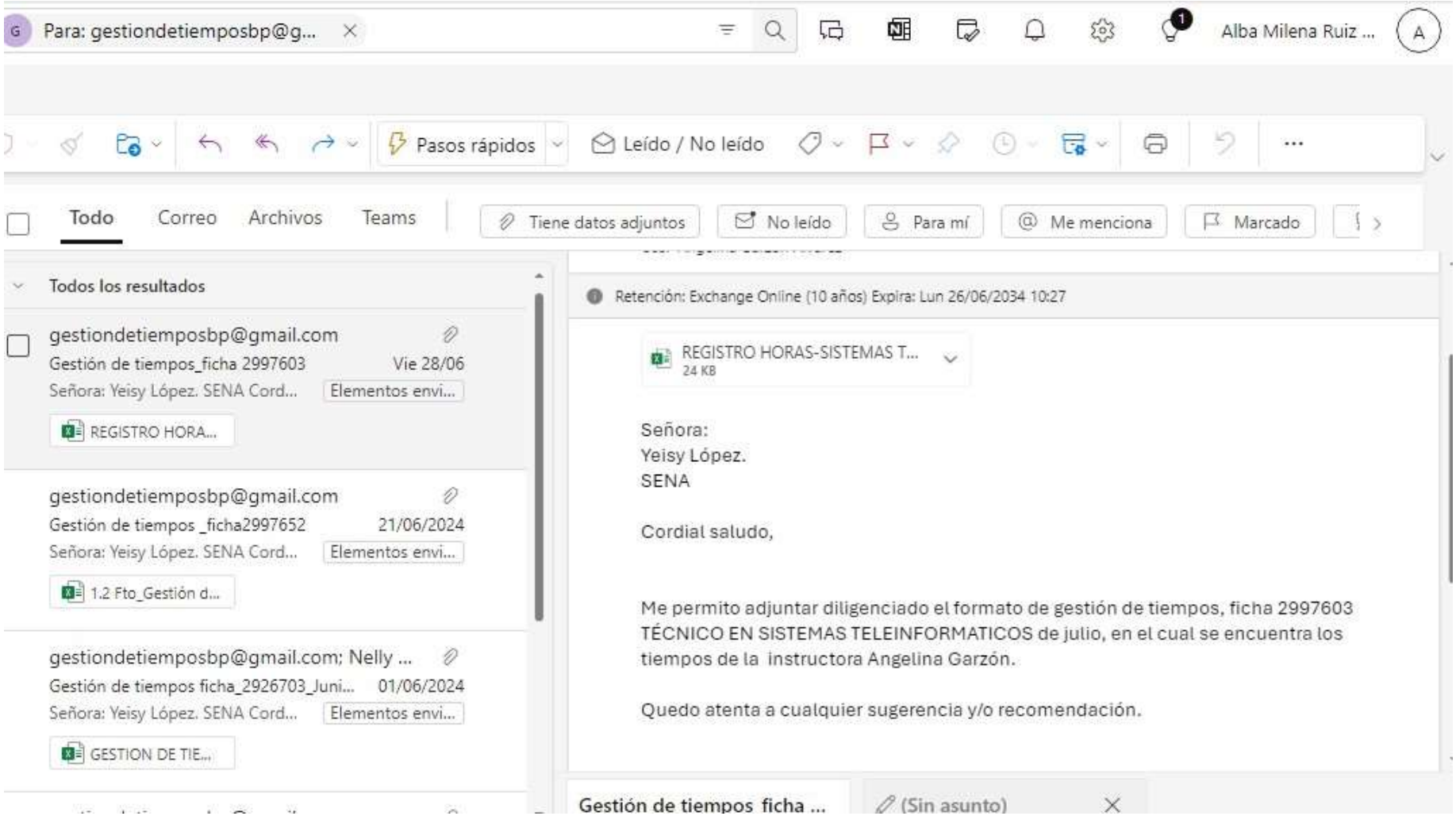

https://outlook.office.com/mail/id/AAQkADM0OWM5M2EyLWM5ZjgtNGMyNi05NWQxLTcwNDIzNjc0NjdkNgAQAOba2GLzW%2FBLsfVkHVUNms0%3D
Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Elementos envi...
Para: gestiondetiemposbp@g...
Alba Milena Ruiz ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 381
Borradores 31
Elementos enviados 1
Elementos eliminados 604
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Alba Milen...
Ir a nuevos grupos
Todo
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Todos los resultados
gestiondetiemposbp@gmail....
Gestión de tiempos_ficha 2... Vie 28/06
Señora: Yeisy Lóp... Elementos envi...
REGISTRO HORA...
gestiondetiemposbp@gmail....
Gestión de tiempos _fich... 21/06/2024
Señora: Yeisy Lóp... Elementos envi...
1.2 Fto_Gestión d...
gestiondetiemposbp@gmail....
Gestión de tiempos ficha... 01/06/2024
Señora: Yeisy Lóp... Elementos envi...
GESTION DE TIE...
gestiondetiemposbp@gmail....
Para: gestiondetiemposbp@gmail.com
Vie 21/06/2024 13:32
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 19/06/2034 13:32
1.2 Fto_Gestión de tiempos fich...
30 KB
Señora:
Yeisy López.
SENA
Cordial saludo,
Me permito adjuntar diligenciado el formato de gestión de tiempos, de la ficha_2997652 TECNOLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, en el cual se encuentra los tiempos de la Competencia de Inducción (Alba Milena Ruiz Cabrera)
Nota: El compañero Mario Rubio me informó que él ya envió sus tiempos de julio y el compañero Franco, que él inicia en octubre.

3

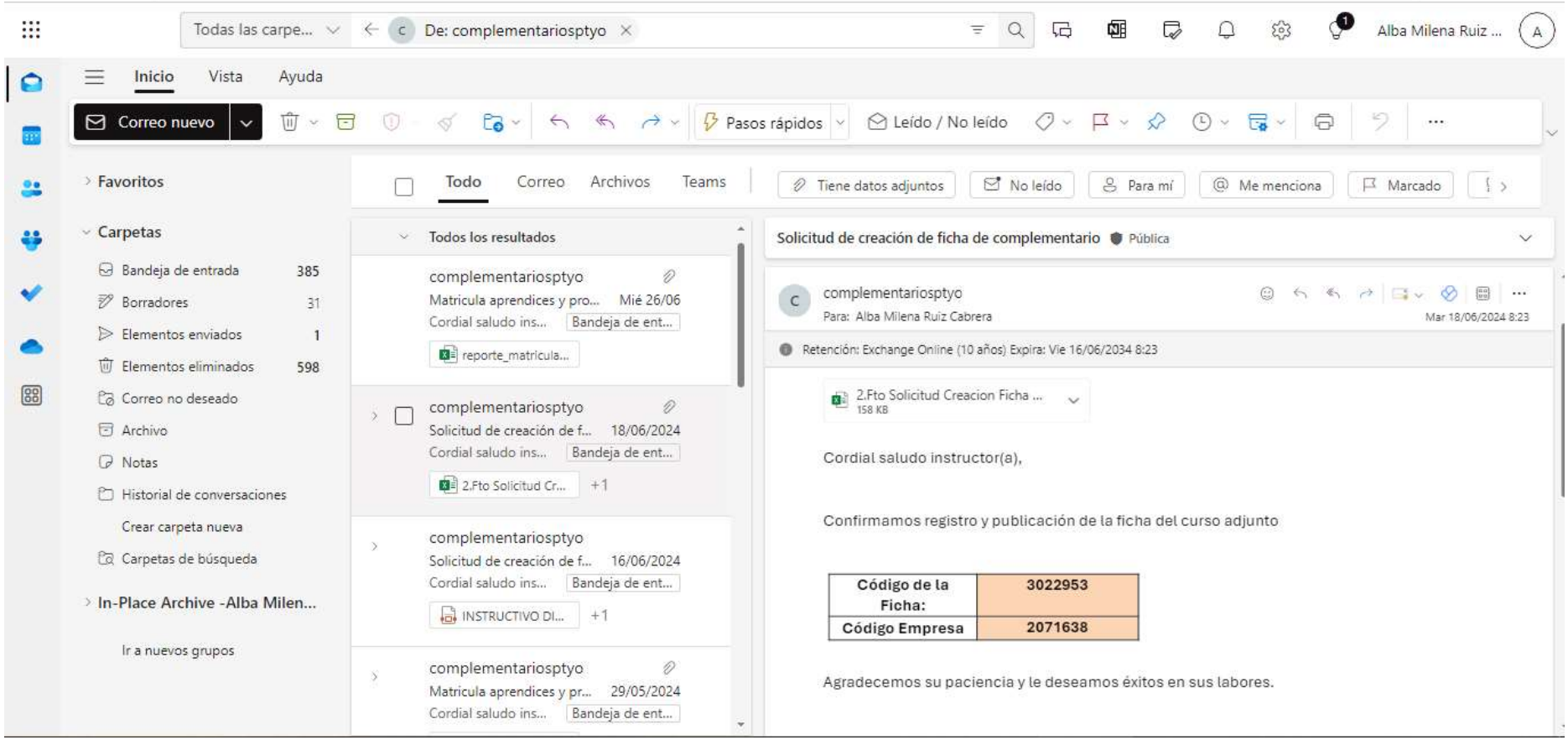

https://outlook.office.com/mail/id/AAQkADM0OWM5M2EyLWM5ZjgtNGMyNi05NWQxLTcwNDIzNjc0NjdkNgAQAOba2GLzW%2FBLsfVkHVUNms0%3D
Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Elementos envi...
Para: gestiondetiemposbp@g...
Alba Milena Ruiz ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 381
Borradores 31
Elementos enviados 1
Elementos eliminados 604
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Alba Milen...
Ir a nuevos grupos
Todo
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Todos los resultados
gestiondetiemposbp@gmail....
Gestión de tiempos_ficha 2... Vie 28/06
Señora: Yeisy Lóp... Elementos envi...
REGISTRO HORA...
gestiondetiemposbp@gmail....
Gestión de tiempos _fich... 21/06/2024
Señora: Yeisy Lóp... Elementos envi...
1.2 Pto_Gestión d...
gestiondetiemposbp@gmail....
Gestión de tiempos ficha... 01/06/2024
Señora: Yeisy Lóp... Elementos envi...
GESTION DE TIE...
gestiondetiemposbp@gmail....
Señora:
Yeisy López.
SENA
Cordial saludo,
Me permito adjuntar diligenciado el formato de gestión de tiempos, de la ficha_2997652 TECNOLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, en el cual se encuentra los tiempos de la Competencia de Inducción (Alba Milena Ruiz Cabrera)
Nota: El compañero Mario Rubio me informó que él ya envió sus tiempos de julio y el compañero Franco, que él inicia en octubre.
Quedo atenta a cualquier sugerencia y/o recomendación.
Cordialmente,
Alba Milena Ruiz Cabrera

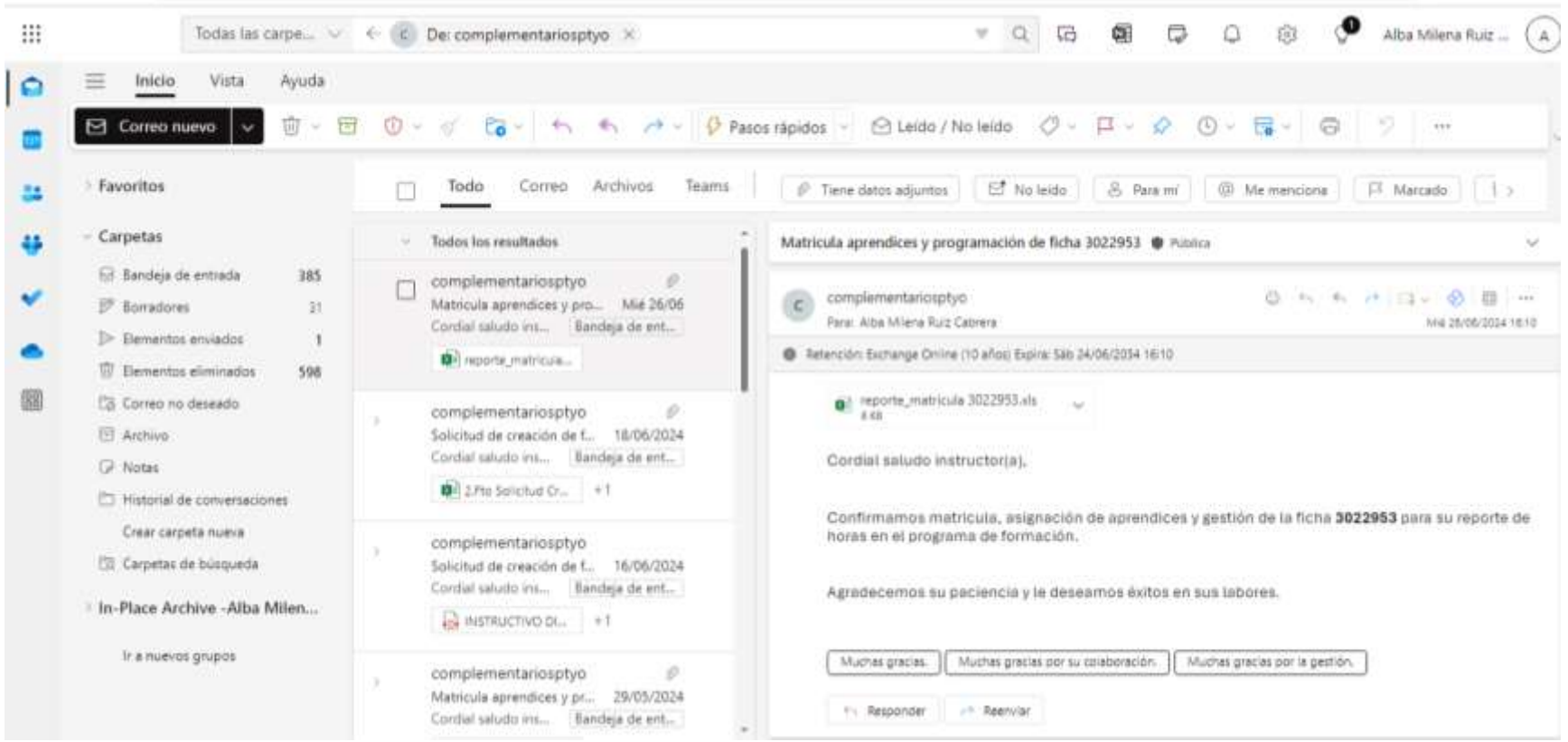
4


Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 7.245
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 41
Categorías
Social 3.275
Notificaciones 3.027
Foros 77
Promociones 3.376
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
2 de 2.590
Es
GESTION DE TIEMPOS FICHA : 2926778
sandro marino cabrera gomez <cabreragomez@gmail.com>
para gestiondetiemposbp
jue, 20 jun, 10:37
Buenos días
Envio adjunto excel de gestión de tiempos del mes de JULIO, ficha: 2926778 - MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA. gracias
Atentamente
SANDRO MARINO CABRERA GOMEZ
Arquitecto
1 archivo adjunto • Analizado por Gmail
Plan de Trabajo F...
Responder
Reenviar


Para: gestiondetiemposbp@g...
Alba Milena Ruiz ...
Pasos rápidos
Leído / No leído
Todo
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Todos los resultados
gestiondetiemposbp@gmail.com
Gestión de tiempos_ficha 2997603
Vie 28/06
Señora: Yeisy López. SENA Cord...
Elementos envi...
REGISTRO HORA...
gestiondetiemposbp@gmail.com
Gestión de tiempos _ficha2997652
21/06/2024
Señora: Yeisy López. SENA Cord...
Elementos envi...
1.2 Fto_Gestión d...
gestiondetiemposbp@gmail.com; Nelly ...
Gestión de tiempos ficha_2926703_Juni...
01/06/2024
Señora: Yeisy López. SENA Cord...
Elementos envi...
GESTION DE TIE...
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 26/06/2034 10:27
REGISTRO HORAS-SISTEMAS T...
24 KB
Señora:
Yeisy López.
SENA
Cordial saludo,
Me permito adjuntar diligenciado el formato de gestión de tiempos, ficha 2997603 TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS de julio, en el cual se encuentra los tiempos de la instructora Angelina Garzón.
Quedo atenta a cualquier sugerencia y/o recomendación.
Gestión de tiempos ficha ...
(Sin asunto)

6


Todas las carpe...
De: complementariosptyo
Alba Milena Ruiz ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 385
Borradores 31
Elementos enviados 1
Elementos eliminados 598
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Alba Milen...
Ir a nuevos grupos
Todo
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Todos los resultados
complementariosptyo
Matricula aprendices y pro... Mié 26/06
Cordial saludo ins...
Bandeja de ent...
reporte_matricula...
complementariosptyo
Solicitud de creación de f... 18/06/2024
Cordial saludo ins...
Bandeja de ent...
2.Fto Solicitud Cr...
+1
complementariosptyo
Solicitud de creación de f... 16/06/2024
Cordial saludo ins...
Bandeja de ent...
INSTRUCTIVO DI...
+1
complementariosptyo
Matricula aprendices y pr... 29/05/2024
Cordial saludo ins...
Bandeja de ent...
Solicitud de creación de ficha de complementario
Pública
complementariosptyo
Para: Alba Milena Ruiz Cabrera
Mar 18/06/2024 8:23
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/06/2034 8:23
2.Fto Solicitud Creacion Ficha ...
158 KB
Cordial saludo instructor(a),
Confirmamos registro y publicación de la ficha del curso adjunto
Código de la Ficha: 3022953
Código Empresa 2071638
Agradecemos su paciencia y le deseamos éxitos en sus labores.


Todas las carpe...
De: complementariosptyo
Alba Milena Ruiz ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 385
Borradores 31
Elementos enviados 1
Elementos eliminados 598
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Alba Milen...
Ir a nuevos grupos
Todo
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Todos los resultados
complementariosptyo
Matricula aprendices y pro... Mié 26/06
Cordial saludo ins... Bandeja de ent...
reporte_matricula...
complementariosptyo
Solicitud de creación de f... 18/06/2024
Cordial saludo ins... Bandeja de ent...
2.Pto Solicitud Cr... +1
complementariosptyo
Solicitud de creación de f... 16/06/2024
Cordial saludo ins... Bandeja de ent...
INSTRUCTIVO DI... +1
complementariosptyo
Matricula aprendices y pr... 29/05/2024
Cordial saludo ins... Bandeja de ent...
Matricula aprendices y programación de ficha 3022953
Pública
complementariosptyo
Para: Alba Milena Ruiz Cabrera
Mié 26/06/2024 16:10
Retención Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 24/06/2034 16:10
reporte_matricula 3022953.xls
8 KB
Cordial saludo instructor(a),
Confirmamos matricula, asignación de aprendices y gestión de la ficha 3022953 para su reporte de horas en el programa de formación.
Agradecemos su paciencia y le deseamos éxitos en sus labores.
Muchas gracias.
Muchas gracias por su colaboración.
Muchas gracias por la gestión.
Responder
Reenviar