Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-05-2024-1994 de 20 de Marzo de 2024.

Plazo de Ejecución - Desde: 20/03/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: JOSELYN LICETH IBARRA CAMACHO

No. Documento de Identificación: 1.045.697.433 De Barranquilla

Periodo: Correspondiente a Julio 2024.

No. de Pago:05/10

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar el seguimiento de las acciones de la política pública Barranquilla Bilingüe, propendiendo por el cumplimiento de las metas trazadas.	➢ Seguimiento al plan de acción y cronograma de actividades.
2. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	➢ Difusión de información vía correo de las diferentes estrategias del programa. Evidencia ➢ Se realiza verificación base de asistencia docentes y directivos EWB, observaciones para el seguimiento a docentes. Evidencia ➢ Revisión y Proyección 2024 y 2025 aulas impactadas Glokal Kids Evidencia
3. Apoyar el seguimiento de las estrategias del programa de bilingüismo, manteniendo información actualizada y confiable sobre los resultados por componentes en las diferentes etapas del desarrollo de las estrategias.	➢ Revisión Segundo Informe de Gestión Evidencia ➢ Revisión de entregables segundo desembolso Evidencia ➢ Se está trabajando en la organización de la información de las diferentes estrategias del programa, para

	posteriormente proyectar la visualización de los datos en Power BI de Bilingüismo. Evidencia
4. .Realizar acciones de comunicación, promoción y seguimiento a las instituciones educativas sobre el estado de su participación en las estrategias desarrolladas dentro del marco del Programa de Bilingüismo.	➢ Apoyo en el seguimiento de las diferentes estrategias propias del programa soy bilingüe, monitoreando su desarrollo con base a las metas y objetivos iniciales plantados. Evidencia ➢ Apoyo al proceso Nuestra Ruta IED Brisas del Rio Evidencia
5. Ejecutar acciones encargadas por la oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad.	➢ Gestión GLPI Evidencia

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



JOSELYN LICETH IBARRA CAMACHO

Contratista