INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2024-2260
UN CUARTO INFORME AL 31 DE JULIO DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: KEIDYS MILENA
APELLIDOS: DAVILA VIVEROS
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Brindar asesoría en la ejecución del convenio interadministrativo en cuanto al manejo del AAVN.	Brindé acompañamiento a los puntos de acopios, funsep, funbasol, funcomic, infancia feliz, corporación marfil, Jaipris, Mai, Funsovid y gotitas de amor, con el fin verificar las bodegas de almacenamiento del aavn, para así dar cumplimiento a las obligaciones contractuales de entrega al convenio interadministrativo 220-2024.
Orientar técnicamente a las EAS con relación a los procesos de recibo, almacenamiento custodia y entrega del AAVN para preparar en servicio y entrega a casa.	Revisé programación aavn recibo julio entregas consumo agosto, enviada por Icbf correspondiente al recibo del aavn a cada uno de los puntos creados.
Asesorar en el proceso de habilitación de los puntos de acopio de Bienestarina	Participé en las rutas de supervisión a puntos primarios, en el cual se brindaron orientaciones para mantener las condiciones de infractucturas de los puntos primarios, teniendo en cuenta la calidad e inocuidad del aavn.
Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a los puntos de acopio y unidades de servicio del programa de Primera infancia.	Participé en la mesa de comité técnico administrativo virtual con icbf, con el fin de verificar, las obligaciones correspondientes al aavn, referidas a la ejecución del convenio interadministrativo 220-2024.
Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las	Realicé acompañamiento a la destrucción de aavn en el punto de

EAS derivadas del convenio desde su area de experticia.	acopio Distrito Rafael Guerra Arévalo, con el fin de verificar subsanaciones presentadas en el punto, dando así cumplimiento a las obligaciones contractuales de entrega al convenio interadministrativo 220- 2024.
Reportar al el equipo interdisciplinario del área de supervisión y técnica, los hallazgos relacionados con su área de experticia.	Realicé la verificación, consolidación y envío de los soportes de las obligaciones contractuales adquiridas al supervisor del convenio, para la presentación al icbf en marco del convenio 220 -2024.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Apoyé en la revisión de documentos correspondientes a rpp mes de julio, garantizando cumplimiento en los productos a ofrecer en cada uds, verificando así la calidad de estos. para entrega oportuna a los usuarios del programa de primera infancia. Realicé verificación de los soportes de refrigerios de 14 EAS, mes de entrega junio, con la finalidad de corroborar la información enviada. Participé en la actividad de intersectorialidad en la institución educativa los arcángeles e institución educativa Carlos meisel, orientando a los niños, a la mejora de los estilos de vida saludable.



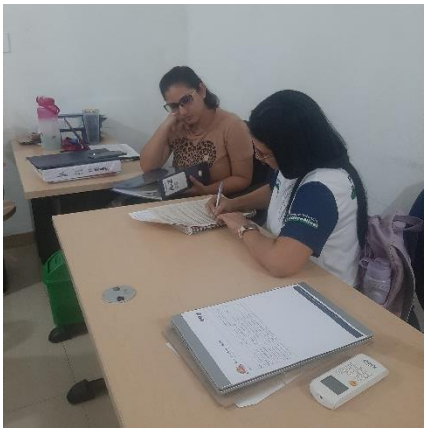
Keidys Milena Dávila Viveros
CC 22479419

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Visita de acompañamiento o punto s primarios de AAVN y UDS





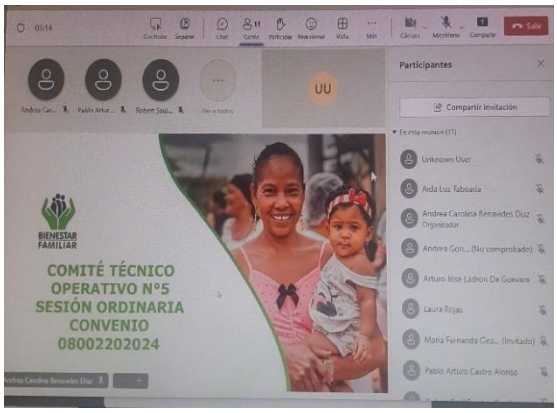






Mesa
de trabajo ICBF





Actividad Intersectorialidad







Revisión soportes RPP



