INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2024-2643
UN CUARTO PAGO AL 31 DE JULIO DE 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: JORGE ALBERTO

APELLIDOS: ARIZA OBREGON

EPS: SALUD SURA EPS

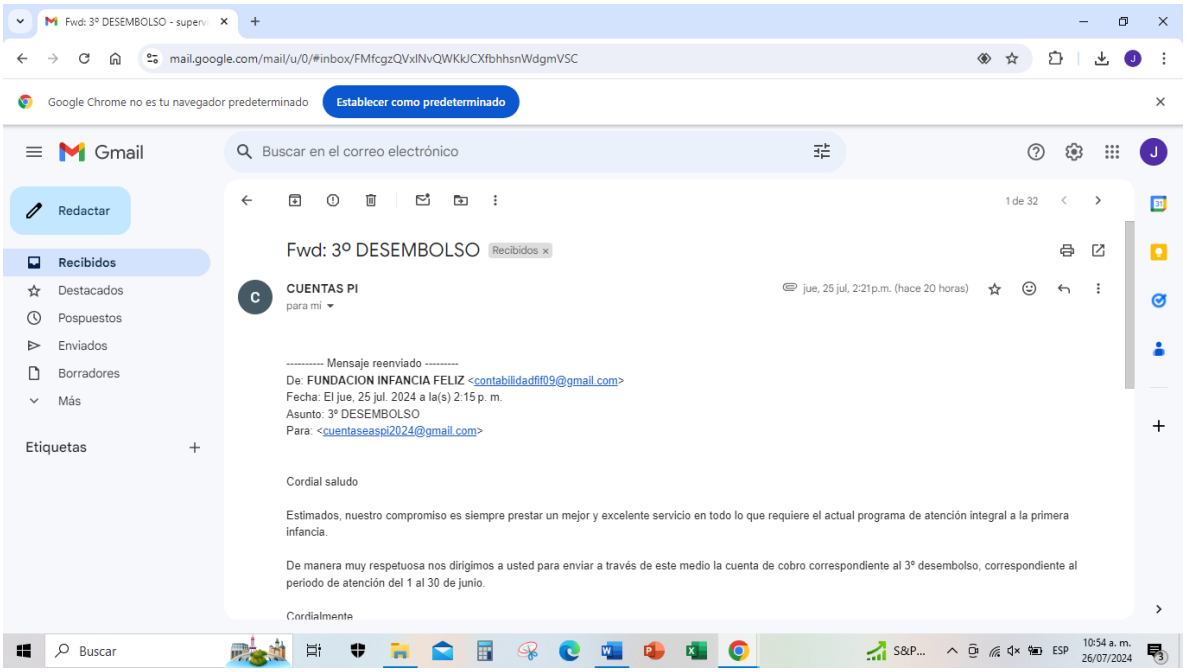
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
Revisar los soportes contables de la ejecución de los operadores contratados en el Porgrama de Primera Infancia en cada una de las modalidades de atención.	• Realicé desde mi perfil profesional la revisión de los correos recibidos en los cuales se soportan los documentos tales como: Certificados pago de Nómina, pagos oportunos y pagos parafiscales, las hojas de vida y los contratos de los cambios del Talento Humano realizados en el periodo por los contratistas encargados de operar el servicio del Programa de Primera Infancia.
Brindar asesoría contable en el seguimiento y supervisión adelantado en el proceso contractual de las modalidades de atención del Programa de Primera Infancia.	• Brindé asesoría contable desde mi formación profesional, en las visitas de supervisión realizadas a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), De RUT, resolución de Facturación, Documentos del Contador y Revisor Fiscal.
Revisar los documentos y/o información soportada por parte de las Entidades Adminitradoras del Servicio del Programa de Primera Infancia, en relacion a los costos estipulados en las canastas de servicios de las diferentes modalidades de atención.	• Apoyé en el cargué en plataforma digital y revisión de documentos de la información aportada por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS): derivados de los planes de mejora y/o hallazgos evidenciados en las visitas de supervisión.

Revisar las cuentas de cobro allegadas por los operadores a partir de la verificación de los documentos exigidos.	• Revisé desde mi perfil profesional a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) los soportes relacionados con los documentos contables del segundo y tercer desembolso, tales como: haciendo seguimiento y supervisión a los soportes de nómina y seguridad social de los meses de junio de 2024.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	• Asistí a la reunión de capacitación con el equipo de Cuéntame, en la cual se aclararon las inquietudes y se dieron nuevas directrices. • . Asistí a la reunión con los Analistas de desembolsos, en la cual se aclararon las inquietudes de los gastos operativos y de mantenimiento e infraestructura.

JORGE ALBERTO ARIZA OBREGON
CC No. 91.104.053

ANEXOS



Fwd: 2º DESEMBOLSO -INFANC

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVxHcqghdpHLDFnfNvDczqbKlW

Google Chrome no es tu navegador predeterminado Establecer como predeterminado

Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más

Etiquetas

10 de 32

Fwd: 2º DESEMBOLSO -INFANCIA FELIZ Recibidos ×

CUENTAS PI
para mí

mié, 19 jun, 10:37 a.m.

---------- Forwarded message ---------
From: **FUNDACION INFANCIA FELIZ** <contabilidadfif09@gmail.com>
Date: Wed, Jun 19, 2024 at 9:22 AM
Subject: 2º DESEMBOLSO -INFANCIA FELIZ
To: <cuentaseaspi2024@gmail.com>

Cordial saludo.

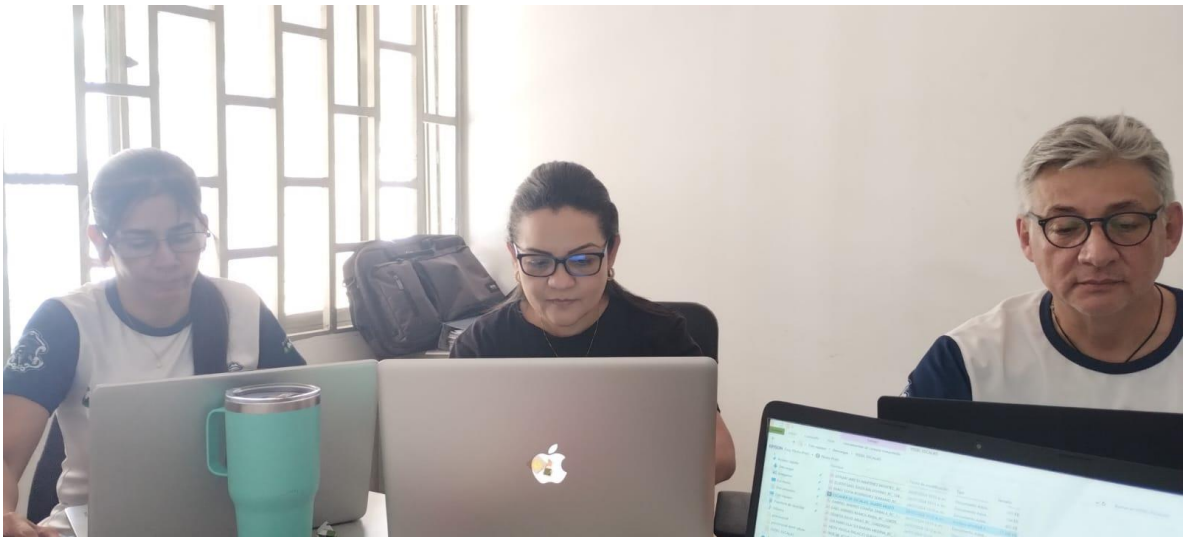
Estimados, nuestro compromiso es siempre prestar un mejor y excelente servicio en todo lo que requiere el actual programa de atención integral a la primera infancia.

De manera muy respetuosa nos dirigimos a usted para enviar a través de este medio la cuenta de cobro correspondiente al 2º desembolso, correspondiente al periodo de atención del 1 al 30 de mayo.

De antemano agradecemos su amable atención, estamos atentos a cualquier inquietud

Buscar USD... ESP 10:55 a. m. 26/07/2024







ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8.9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 25 Julio 2024.	**Hora:**		**Intensidad horaria:**
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			**Tema:** ANALISIS WESTAME
Objetivo:			**Facilitador:**

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	ANA. MILENA GOMEZ	22519967	FINANCIERA	prof. universitario	agomez@barranquilla.gov.co	
2	Daniel Arcos Donado	1103116201	Financiera	Contratista	daniel.arcos-15@hotmail.com	
3	Pedro de la Rosa Páez	72.215.979	Financiera	Contratista	pedelar2030@gmail.com	
4	Angelica de la Espriella Castro	1045680168	Jurídica	Contratista	angeledelaespriella@gmail.com	
5	Shirley García Barrios	32.851.350	Supervisión	Contratista	Sgarcia4378@gmail.com	
6	Andrea Gonzalez Ramos	1043000500	Financiera	Contratista	angonzalezramos@gmail.com	
7	Miguel Cantillo Lopez	1129583160	Supervisión	Contratista	miguecgw@gmail.com	
8	JORGE DIAZA OBREGON	91.104.033	Supervisor	Contratista	Supervisor.jdiaza2024@gmail.com	
9	Roberto Cirelson Barrios	1002485704	Jurídica	Contratista	abogadoroberto.archer@gmail.com	
10	Nuris Pinto Castro	1065810604	Jurídica	Contratista	nurispintocastro@gmail.com	
11	Maria Cordero Montes	1045681673	JURIDICA	Contratista	mariacorderomontes123@gmail.com	
12	Francisco Castro Hernandez	1047720891	Coberturas	Contratista	Franchop2006@hotmail.com	
13	Stephanie Jimenez V.	1140841562	Financiera	Contratista	jimenezvillabonalaboral@gmail.com	
14	Maria Andrea Sanchez	32758938	Financiera	Contratista	mariandrea.sanchez@barranquilla.gov.co	
15	Ricardo Restrepo R	72151036	Financiera	Asesor	ricky restrepo@gmail.com	

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1