Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 04
FECHA: 2024-02-22

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3426 2023	**C.D.P. No.:**	347	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	CONVENIO 2808992-2021 "APH"
				Unidad a la que pertenece:	UMIIES SAN BLAS

Nombre del Contratista: DIEGO CALDERON FANDIÑO **C.C.** 1.057.788.213 **de:** MANZANARES

Fecha Inicio: 2023-02-10 **Fecha Terminación inicial:** 2023-10-31 **Valor Mensual:** $ 2.011.404 **Valor a cobrar:** $ 1.946.520

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 723.261	1735		
2	$ 1.834.096	3896	2023-11-01	2023-11-30
3	$ 1.684.389	4133	2023-12-27	2023-12-31
4	$ 7.174.719	226	2024-01-12	2024-12-31
5	$ 2.076.288	1042	2024-03-18	2024-12-31
6	$ 1.881.636	1364	2024-04-25	2024-12-31
7	$ 2.076.288	1620	2024-05-17	2024-12-31
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 970.272			
2	MARZO	$ 1.940.544	$ 233.300	1053214379	8/03/2023
				1053401893	14/03/2023
3	ABRIL	$ 1.819.260	$ 332.700	1053875102	8/04/2023
4	MAYO	$ 1.697.976	$ 333.800	1054768734	12/05/2023
5	MAYO 7%	$ 59.388	$ 333.800	1055466796	13/06/2023
6	JUNIO	$ 2.465.592	$ 333.800	1055466796	13/06/2023
7	JULIO	$ 2.335.824	$ 334.900	1056219710	14/07/2023
8	AGOSTO	$ 1.686.984	$ 335.900	1056940968	17/08/2023
9	SEPTIEMBRE	$ 1.946.520	$ 330.600	1057169618	1/09/2023
10	OCTUBRE	$ 2.076.288	$ 333.800	1058292524	13/10/2023
11	NOVIEMBRE	$ 1.946.520	$ 337.200	1059236557	22/11/2023
12	DICIEMBRE	$ 1.714.389	$ 334.900	1059823479	18/12/2023
13	DICIEMBRE	$ 1.140.507	$ 334.900	1059823479	18/12/2023
14	ENERO	$ 2.206.056	$ 334.900	1060622961	18/01/2024
15	FEBRERO	$ 1.816.752	$ 374.300	1061502445	16/02/2024
16	MARZO	$ 2.076.288	$ 373.200	1062224994	12/03/2024
17	ABRIL	$ 1.946.520	$ 374.400	1063013006	15/04/2024
18	MAYO	$ 1.946.520	$ 374.800	1063803649	18/05/2024
19	JUNIO	$ 1.946.520	$ 373.000	1064433851	14/06/2024

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16.417.811	$ 33.868.488	$ 33.738.720	$ 129.768

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-06-01 **Hasta:** 2024-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Pre-hospitalaria, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente	Presté los servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Pre-hospitalaria, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente	Atención de lo pacientes realizados bajos los estandares de calidad, historias clínicas en aplicativo netux.
2	Estar presente en el momento de las entrega y recibos de turno registrando las novedades correspondientes, en el marco de un ejercicio de articulación para el desarrollo del objeto.	Estuve presente en el momento de las entrega y recibos de turno registrando las novedades correspondientes, en el marco de un ejercicio de articulación para el desarrollo del objeto.	Preoperacional de entregas de turnos y novedades el vehiculo.
3	Garantizar el adecuado diligenciamiento de la Historia Clínica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y normatividad vigente, además de establecer actividades de seguimiento y de mejora a la adherencia del diligenciamiento de la historia clínica	Diligencie oportuno, completo y adecuadamente los registros propios de la Atención Prehospitalaria (Historia Clínica de valoración y/o traslado, formatos, consentimiento y desistimiento de traslado, Formulación médica, cadena de custodia.	Bitacora de traslados, registro de historia clinicas en aplicativo netux
4	Dar respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atención dado por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (DUES), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria.	Di respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atención dado por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (DUES), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria.	Bitacora de traslados, registro de historia clinicas
5	Cumplir con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de novedades, además del reporte de necesidades administrativas y asistenciales para garantizar la operatividad de la móvil, verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a las del Programa de Atención Prehospitalaria	Cumplí con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de novedades, además del reporte de necesidades administrativas y asistenciales para garantizar la operatividad de la móvil, verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a las del Programa de Atención Prehospitalaria	Registro de preoperacionales
6	Dar un correcto uso a los elementos tecnológicos (celular institucional, Tablet...) asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional o con quien ella designe.	Di un correcto uso a los elementos tecnológicos (celular institucional, Tablet...) asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional o con quien ella designe.	Manejo de tablet y celular institucional correctamente
7	Verificar el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE.	Verifique el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE.	Acta de verificacion
8	Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que lo acredita como contratista de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porté de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que lo acredita como contratista de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Uso del carnet institucional
9	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumplí de lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumplir manual de bioseguridad
10	Aplicación de listas de chequeo para monitorización y seguridad del paciente en cuanto los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia	Aplique las listas de chequeo para monitorización y seguridad del paciente en cuanto los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia	Planillas de limpieza y desinfección
11	Informe y registro oportuno de datos críticos	Informe y registre oportunamente los datos criticos	Historia Clinica en aplicativo netux
12	Reporte y registro de sucesos de seguridad.	Reporté y registre los sucesos de seguridad	No aplica en este periodo
13	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	Adopté los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades	Bitacora de entregas de turnos y novedades el vehiculo

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 04
FECHA: 2024-02-22

14	Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo en el desarrollo del objeto contractual.	Traté dignamente y humanizadamente al cliente interno como externo	
15	Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo con el desarrollo de las actividades.	Cumplí con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades	Registro de historia clinicas
16	Garantizar la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos son direccionados al taller y/o aseguradora	Garantice la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos son direccionados al taller y/o asegurado	Entrega de los equipos, soportes de las entradas al almacen de los equipos
17	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Apliqué las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Correcta ejecución de las actividades para la cual estoy contratado
18	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución.	Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución cuando fueron requeridos	Actas y links de asistencia custodiadas por la coordinacion de la unidad funcional
19	Controlar el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad	Controlé adecuadamente el uso de los elementos de protección personal y bioseguridad	Planillas de entrega de elementos de protección personal
20	Tramitar mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Tramité mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios	Entregue cuenta de cobro y planilla de pago de seguridad social, puntual y en la fecha establecida
21	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato y la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "API" dentro de la autonomía e independencia para el desarrollo del contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato	Cumplí con las actividades designadas

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Diego Calderon Fandiño

Firma del Contratista

C.C. **1.057.788.213** **de** **MANZANARES**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	**DORIS CECILIA VALDERRAMA MOSQUERA**
CARGO:	**ENFERMERA CODIGO 243 GRADO 20**
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 19

FECHA 08/07/2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

DIEGO CALDERON FANDIÑO
CC 1.057.788.213

LA SUMA DE

UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS
$ 1.946.520

Por concepto de **180 horas,** honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 3426 2023,** con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **JUNIO DEL 2024.**

OBJETO: **PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH".**

Cordialmente,

Diego Calderon Fandiño

DIEGO CALDERON FANDIÑO
CC 1.057.788.213
TELEFONO: 3118877346
DIRECCION: KR 4H 57 12 SUR
N° CUENTA: 09488511600 CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-06-14, 09:22:59 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064433851

Periodo Cotización: mayo de 2024 **Periodo Servicio:** mayo de 2024

PAGADO 14/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIEGO CALDERON FANDIÑO		
Documento	CC1057788213	**Dirección**	CR 3F #56 - 42 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3118877346
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1057788213	DIEGO CALDERON FANDIÑO	03	00																0	30	30	0	0	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	0.000	$ 0	$ 0	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 370.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 370.500	$ 2.500	$ 373.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



UTC -5 8:02:28
DIEGO CALDERON FA...

ager ▾ Options ▾ I Want To ... ▾ Search...

es Contract Management – View Contract

Cancel | Previous Step | Buyer Evaluation | Next Step

VIEW CONTRACT

Contract Execution

Percentage | ItemReception

Contract Invoice

Registration authorization is needed? Yes No

Payment ID	Invoice Nr	Issue Date	Reception Date	Invoice Total Value	State

No items found...

Contract Execution Documents

	Description	File Name	Uploaded by		
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	Supplier	download	Detail
	RP PS 3426 2023.pdf	RP PS 3426 2023.pdf	Buyer	download	Detail
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 7½ 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 7½ 2023.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf	Supplier	download	Detail
	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN CONVENIO 2808992-2021.pdf	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN CONVENIO 2808992-2021.pdf	Buyer	download	Detail
	NOTIFICACIÓN ENCARGO SUPERVISIÓN CONVENIO 2808992-2021.pdf	NOTIFICACIÓN ENCARGO SUPERVISIÓN CONVENIO 2808992-2021.pdf	Buyer	download	Detail
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO 01 AL 20 DICIEMBRE 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO 01 AL 20 DICIEMBRE 2023.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO 21 AL 31 DICIEMBRE 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO 21 AL 31 DICIEMBRE 2023.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2024.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2024.pdf	Supplier	download	Detail
	RP PS 3426 2023.pdf	RP PS 3426 2023.pdf	Buyer	download	Detail
☐	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2024.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2024.pdf	Supplier	download	Detail

Remove selected | Upload new