

¡Hola, CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 764848341
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 464.400
Fecha de Transacción: 09/07/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232399

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
NIT / Número de Documento 668339370
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo clavicaro@gmail.com
Dirección: Carrera 64A No. 1-70 Apto, 412, Cal
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6299-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066699,, Nro planilla:1064739000 - 764848341,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:a9817b81a621d050f7863a22baabf75adae931eb50299a56ee0bd9d5d804c9537474b7c3cc3c4225e214c4d104eed375

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
CEDULA:	66833937
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6299-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

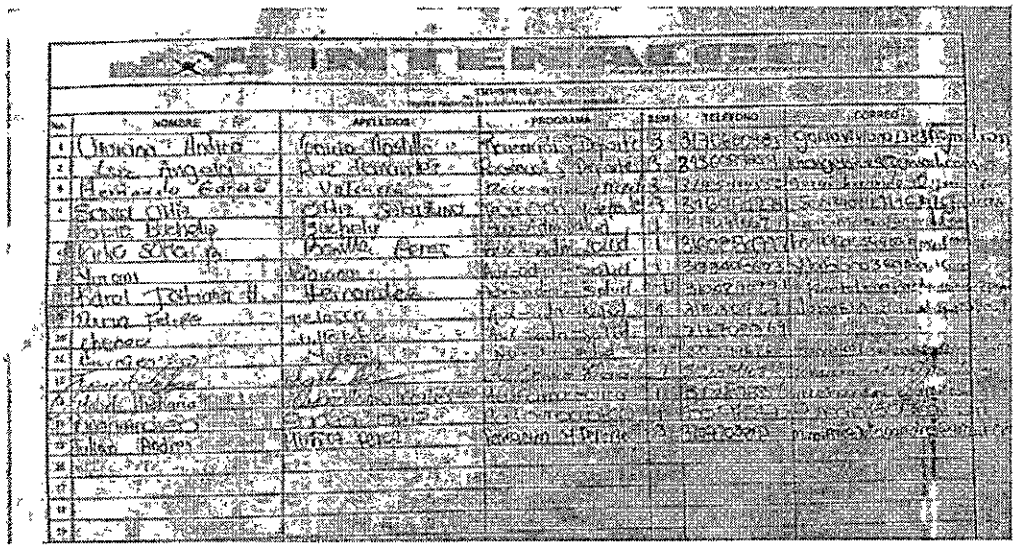
Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

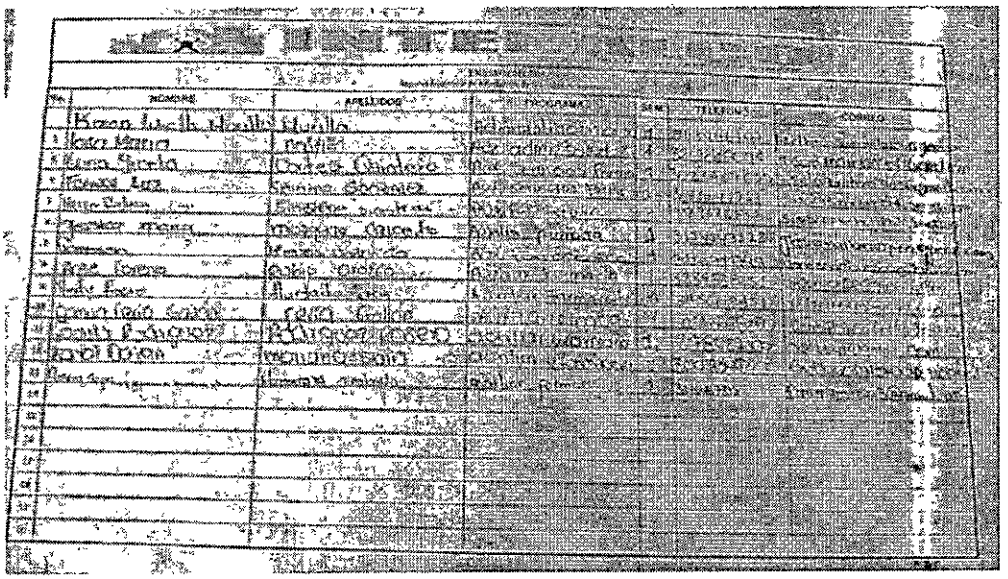
1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad e innovación del Valle del Cauca en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

Informo que, gracias a la articulación con la institución educativa INTENALCO, llevó a cabo el primer taller de empleabilidad. En esta iniciativa participaron 30 estudiantes del último semestre de las carreras técnicas, como Farmacéutica, Seguridad y Salud en el Trabajo y Auxiliar de Enfermería.

El tema central del taller fue el desarrollo de habilidades socioemocionales necesarias para enfrentar exitosamente la inserción laboral. Este programa piloto ha sido recibido con entusiasmo por parte de los estudiantes de INTENALCO.

El objetivo principal de estos talleres es contribuir al cumplimiento de la Política Pública de Trabajo Decente del Departamento del Valle del Cauca.





2. Apoyar y/o articular con las dependencias y los diferentes actores del ecosistema empresarial, la socialización, implementación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

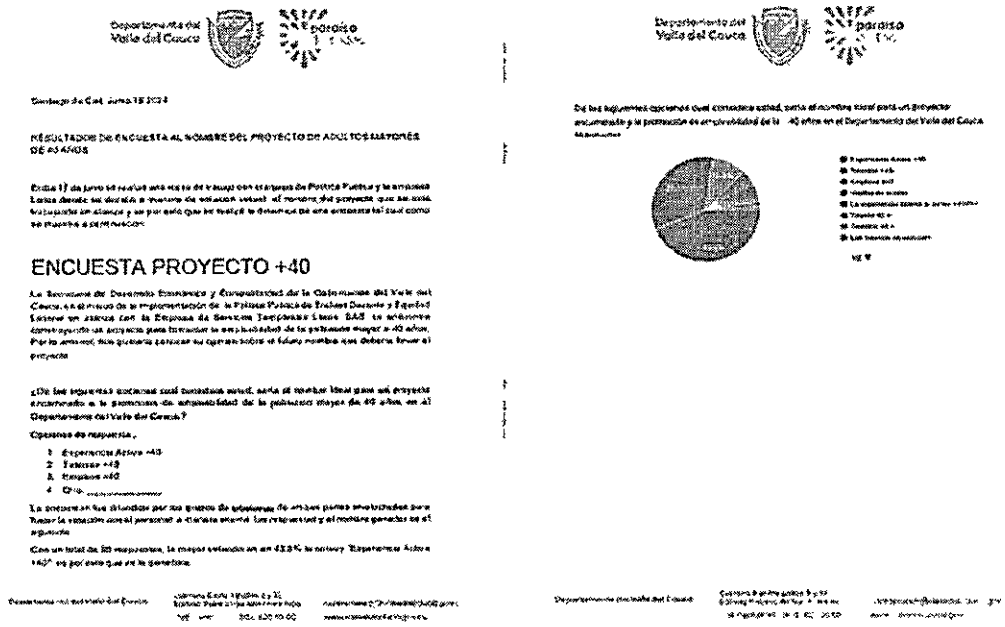
Mesa Tecnica – Firma de Memorando de Entendimiento.

Mediante la mesa técnica realizada en las oficinas de la empresa temporal Listos, se firmó un memorando de entendimiento con la Gerente General, la Señora Victoria Amparo Salazar.
Dicho memorando de entendimiento establece los términos y condiciones para su implementación.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Este acuerdo tiene como objetivo la articulación y aprobación del programa **"Experiencia + 40"**, dirigido a la población desempleada mayor de 40 años.

El nombre del programa fue asignado mediante una encuesta realizada a más de 90 personas adjunto el informe que arrojo dicha encuesta.



ENCUESTA PROYECTO +40

3. Articular de manera permanente con los representantes de las dependencias internas y de las entidades externas la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación del Valle del Cauca.

- **<u>Socializacion Politica Publica De Trabajo Decente Y Equidad Laboral</u>**

Municipios de Yotoco y Vijes:

Llevó a cabo la socialización de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en los municipios de Vijes y Yotoco. Este evento tuvo lugar en los despachos de las alcaldías correspondientes y contó con la participación de diversas personas, incluyendo los alcaldes, las secretarias de planeación y la secretaria de desarrollo económico de ambos municipios.
Durante la socialización, se abordaron temas relevantes relacionados con la inserción laboral y la equidad en el ámbito laboral. En particular:

La secretaria de Desarrollo Económico de Vijes solicitó el acompañamiento para la realización de talleres de empleabilidad dirigidos a los jóvenes de la institución técnica laboral del Municipio. Estos talleres tienen como objetivo fortalecer las habilidades y competencias de los estudiantes para su futura inserción en el mercado laboral.

Por su parte, la secretaria de Planeación del municipio de Yotoco expuso que dentro del plan de desarrollo local se han establecido metas específicas para la generación de empleo. Para lograrlo, están implementando ferias de empleabilidad como parte de sus estrategias.

Como conclusión quedan muy claras las diferentes estrategias articuladoras presentadas en la socialización para obtener los mejores resultados en la empleabilidad de la población desempleada.

A continuación, lo más relevante de la presentación.

ADOPCIÓN ORDENANZA 618

La Política Pública, se adopta como un *instrumento de planificación* del fortalecimiento del mercado laboral, la promoción del cumplimiento de los derechos laborales, y la articulación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población trabajadora.

Formulada en el marco de las mesas de concertación lideradas por la Gobernación del Valle y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento.

OBJETIVO GENERAL

"DISMINUIR LA PRECARIZACIÓN DE LA CALIDAD DEL TRABAJO Y LA INEQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA, EN CONJUNTO CON ACTORES SOCIALES Y ECONÓMICOS, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA FUERZA LABORAL DEL DEPARTAMENTO" (Art. 5 Ordenanza 618 del 2023)

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Crear oportunidades de trabajo en condiciones de equidad e igualdad.
- Fomentar el cumplimiento de los derechos laborales y la protección social.
- Promover la formalidad laboral y empresarial en el Departamento.
- Fortalecer el dialogo y la representación social.

PRINCIPIOS

- Diálogo social
- Equidad
- Integralidad
- Progresividad
- Sinergia
- Solidaridad
- Unidad
- Universalidad
- Trabajo digno y decente
- Prevención
- Goce efectivo de los Derechos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ENFOQUES

La Política Pública se enmarcará en los enfoques de:

- Derechos Humanos
- Diferencial
- Género
- Poblacional
- Sectorial
- Territorial
- Transversalidad Institucional

EJES ESTRATEGICOS Y ACCIONES

NESTLE
Foro "Educación Dual para la Competitividad Empresarial del Valle del Cauca"
Fecha: 21 de Agosto – Confirmada

Lugar: Hotel Intercontinental Cali

Convocados: Alta Gerencia del sector empresarial del Departamento.

Estado: organización

SODIMAC
PROGRAMA " YO CREO"

Convocatoria: cerrada

Inscritos por Gobernación: 497

Aceptados a la fecha: 87

Becas disponibles: 200

Fecha de inicio: Julio 11

Metodología: Virtual con la Universidad Piloto de Bogotá

INTENALCO

ARTICULACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD

Capacitación en empleabilidad a jóvenes de últimos semestres de carreras técnicas, preparándolos para acceso a las rutas de empleabilidad con mayor efectividad.

PROSERVIS

CAPACITACIONES EN EMPLEABILIDAD

Ferias de empleo, capacitación en habilidades blandas y socioemociales, programadas para los diferentes municipios.

LISTOS

PROGRAMA "Experiencia Activa +40""

Feria de empleabilidad para conectar a la población de 40+ con oportunidades laborales.

Programa de impacto regional de acuerdo a vacantes en sectores empresariales de influencia de los diferentes municipios.

FERIAS DE EMPLEABILIDAD

En articulación con cajas de compensación y otros actores
SERVIENTREGA
Articulación para generación ruta de empleabilidad exclusiva, llegando con la oferta de vacantes a sectores y municipios a impactar.

COMFENALCO
Participación y difusión de las ferias de empleabilidad, capacitación en acceso a rutas de empleabilidad y beneficios que tienen las cajas disponibles para los trabajadores formales y sus familias.

IMPORTANTE
Los municipios y los distritos del Departamento, podrán adoptar o adaptar sus políticas de trabajo y/o empleo con las orientaciones impartidas en la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, según la Ordenanza 618 de 2023.

4. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en la interacción con las dependencias internas y las entidades externas, incluyendo informes periódicos de los avances y recomendaciones; así como sistematizar los resultados de las jornadas de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

De acuerdo con direccionamiento del Subsecretario de Competitividad e innovación dentro del marco de la política pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca, se procede a confirmar con las diferentes dependencias que tienen asignadas metas del plan de acción de esta política, si estas han sido incluidas dentro del plan de desarrollo para el presente cuatreño. relaciono las secretarias con los responsables, de forma detallada adjunto físicamente el informe de seguimiento de las metas, a demás del link donde reposa de forma digital.

https://drive.google.com/drive/folders/1qcc5xSvPT9J-fhHQMydO5_9rfnGYYiiQ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

1. SECRETARIA DE TURISMO
Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Katherine Rojas
Respuesta secretaria: Andrea Viviana López Patiño - Seguimiento al Plan de Desarrollo y Políticas Públicas
Metas: 3;11;21 confirma fueron incluidas

2. SECRETARIA DE PAZ Y RECONCILIACIÓN
Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Julio Cesar Gómez
Respuesta secretaria: María Camila Mantilla - secretaria de Despacho
Metas: 15;30;46 confirma fueron incluidas – Abril 16

3. SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN
Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Julio Cesar Gómez
Respuesta secretaria: Gloria Maritza Grajales Sánchez - Líder de Programa
Metas: 6;14;29 confirma fueron incluidas

4. SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS

Responsable Gestión de Verificación SEDEC: María Clemencia Ballesteros Echeverry
Respuesta secretaria: Diana Mejía – Profesional Planeación
Metas: 5;20 confirma fueron incluidas

5. SECRETARIA DE CULTURA
Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Tatiana Acosta

Respuesta secretaria: Edid Consuelo Bravo Pérez - secretaria de Cultura Departamental.
Metas: 12,24 confirma fueron incluidas

6. SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Claudia Viviana Cabrera
Respuesta secretaria: William Emir Mosquera
Metas: 23 confirma fueron incluidas

7. SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL

Responsable Gestión de Verificación SEDEC: María Clemencia Ballesteros E.
Respuesta secretaria: Francisco Balanta – profesional Plan de Desarrollo
Metas: 7;34;35;36 confirma fueron incluidas

8. SECRETARIA AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Claudia Viviana Cabrera
Respuesta secretaria: Mateo Gómez – profesional Plan de Desarrollo
Metas: 19;26 confirma fueron incluidas

9. SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Claudia Viviana Cabrera
Respuesta secretaria: Angeliza Vargas – profesional Plan de Desarrollo
Metas: 44;45 confirma fueron incluidas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

10. Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Janier Muñoz
Respuesta secretaria: Oscar Eduardo Ramírez M – profesional Universitario, correo enviado
Metas: 33, 49 confirma fueron incluidas.

11. Departamento Administrativo de Planeación Departamental

Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Tatiana Acosta
Respuesta secretaria: Felipe Pinzón – Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación
Metas: 37 confirma fueron incluidas.

12. secretaria de Agricultura

Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Claudia V Cabrera
Respuesta secretaria: Freddy de Jesús Paz Arrieta – profesional Universitario
Metas: 10:13; 22 confirma fueron incluidas.

5. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación,

Me permito informar que toda la documentación generada en la Subsecretaría, incluyendo actas, informes, memorandos y evidencias fotográficas, ha sido debidamente digitalizada y almacenada en el Drive institucional. Esto garantiza un acceso rápido y eficiente para su consulta.
Además, quiero destacar que los documentos físicos también reposan en el archivo correspondiente de la Subsecretaría, asegurando su preservación y disponibilidad.
En otro orden de ideas, hemos tenido el privilegio de participar en reuniones con diversos actores externos, tales como representantes de empresas, instituciones educativas y entidades gubernamentales. Estas reuniones han tenido como objetivo establecer alianzas y colaboraciones estratégicas para impulsar estrategias e iniciativas para la empleabilidad en el departamento.

Asimismo, se ha llevado a cabo diversas articulaciones tanto internas como externas. Entre estas acciones, se incluye la firma de memorandos de entendimiento, acuerdos de colaboración y la participación activa en ferias y eventos relacionados con el desarrollo económico. Todos estos esfuerzos han sido debidamente documentados mediante memorandos y evidencias fotográficas.

Adjunto link donde reposa la información :

https://drive.google.com/drive/folders/0AA1ujZCsu_6pUk9PVA

6. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Informe sobre Mesa Técnica para Empresarios en Yumbo
En una reciente mesa técnica con el asesor del Ministerio del Trabajo para el Valle del Cauca, el Sr. Jefferson del Corral, se estableció una articulación con la Secretaría de Desarrollo del municipio de Yumbo.

El objetivo: es socializar las convocatorias vigentes que ofrecen beneficios a medianos y grandes emprendedores que generen empleo formal en la región.

Puntos clave:

Convocatorias vigentes: Se informará a los 100 empresarios de Yumbo sobre las oportunidades disponibles.

Política pública: El propósito es cumplir con la política de trabajo decente y equidad laboral.
Fecha programada: Se definirá una fecha para el próximo mes de agosto.
Participantes: Contaremos con la presencia del alcalde, el equipo de la Secretaría de Desarrollo de Yumbo y otras dependencias relacionadas con el empleo formal en la región.

Este encuentro busca fortalecer el tejido empresarial y fomentar la creación de empleo de calidad en el Municipio de Yumbo

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



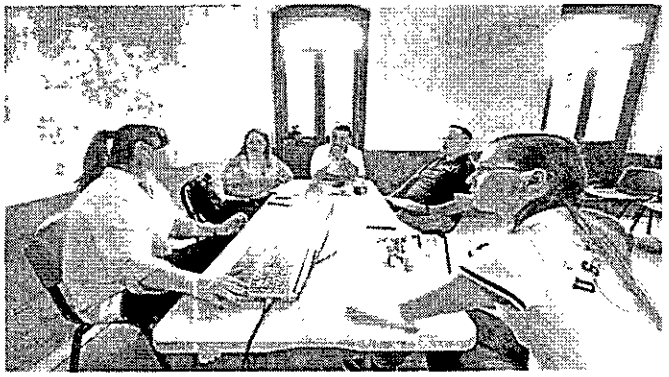
1er. Taller de Empleabilidad en Articulación Proservis - Intenalco

ACTIVIDADES 2

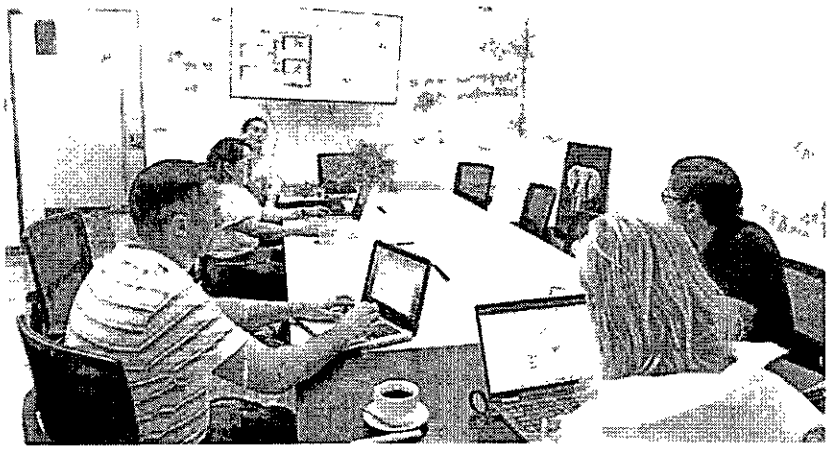


Firma de Memorando de Entendimiento con la Empresa Listos

ACTIVIDADES 3



Socialización de la PPTD en el Municipio de Guadalajara de Buga



Socialización de la PPTD en el Municipio de Guacarí

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 5



Oficina de Empleabilidad de Guadalara de Buga

ACTIVIDADES 6



Mesa técnica – Ministerio de Trabajo y secretaria de Desarrollo de Yumbo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
C.C.66833937
Teléfono: 3165236304
Correo:clavicaro@gmail.com

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Vo. Bo. Asesora Despacho - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 14

Fecha:	**15**	de	**julio**	de	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6299-2024	de	20 de mayo de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 y 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066695 y 5600066699 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca // Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 y PI38-101901/1/2/01/19 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30.324.121**
Contratista	**CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ** **C.C. 66833937**

Teléfono. 3165236304

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad e innovación del Valle del Cauca en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador. 2. Apoyar y/o articular con las dependencias y los diferentes actores del ecosistema empresarial, la socialización, implementación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 3. Articular de manera permanente con los representantes de las dependencias internas y de las entidades externas la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación del Valle del Cauca. 4. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en la interacción con las dependencias internas y las entidades externas, incluyendo informes periódicos de los avances y recomendaciones; así como sistematizar los resultados de las jornadas de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador. 5. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación, 6. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	37,5%

Otras consideraciones.	N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

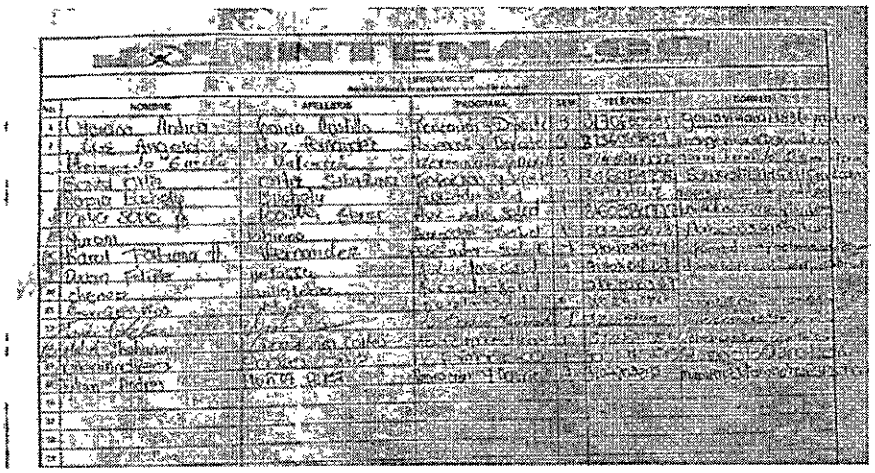
Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6299-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

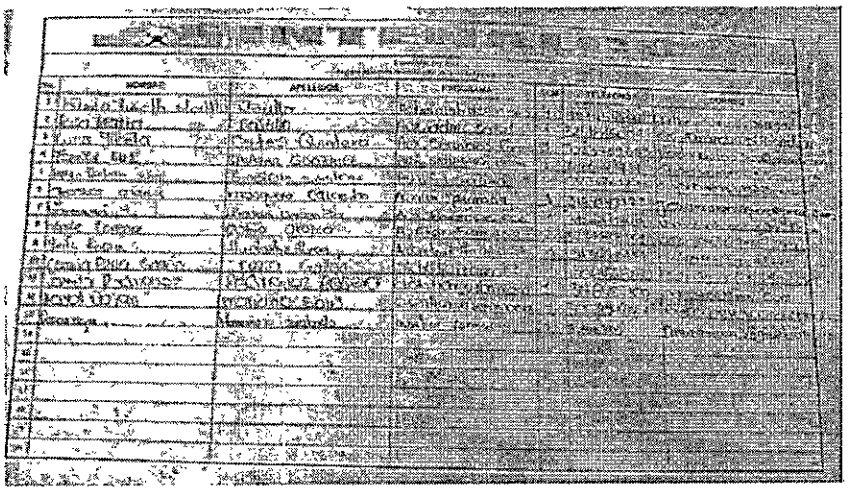
1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad e innovación del Valle del Cauca en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

Informó que, gracias a la articulación con la institución educativa INTENALCO, llevó a cabo el primer taller de empleabilidad. En esta iniciativa participaron 30 estudiantes del último semestre de las carreras técnicas, como Farmacéutica, Seguridad y Salud en el Trabajo y Auxiliar de Enfermería.

El tema central del taller fue el desarrollo de habilidades socioemocionales necesarias para enfrentar exitosamente la inserción laboral. Este programa piloto ha sido recibido con entusiasmo por parte de los estudiantes de INTENALCO.

El objetivo principal de estos talleres es contribuir al cumplimiento de la Política Pública de Trabajo Decente del Departamento del Valle del Cauca.





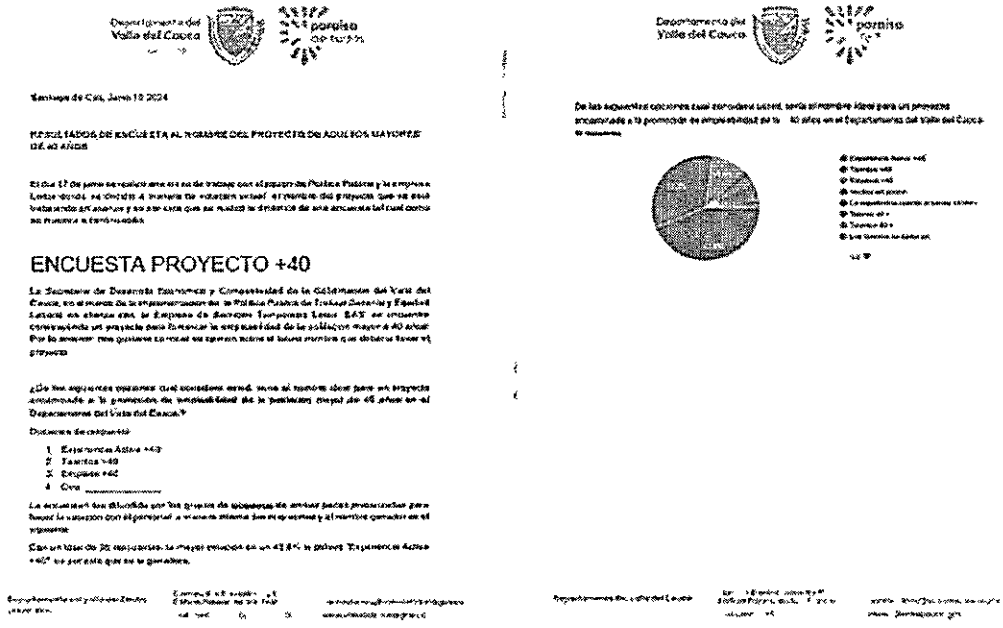
2. Apoyar y/o articular con las dependencias y los diferentes actores del ecosistema empresarial, la socialización, implementación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

Mesa Tecnica – Firma de Memorando de Entendimiento.

Mediante la mesa técnica realizada en las oficinas de la empresa temporal Listos, se firmó un memorando de entendimiento con la Gerente General, la Señora Victoria Amparo Salazar.
Dicho memorando de entendimiento establece los términos y condiciones para su implementación.

Este acuerdo tiene como objetivo la articulación y aprobación del programa **"Experiencia + 40",** dirigido a la población desempleada mayor de 40 años.

El nombre del programa fue asignado mediante una encuesta realizada a más de 90 personas adjunto el informe que arrojo dicha encuesta.



ENCUESTA PROYECTO +40

3. Articular de manera permanente con los representantes de las dependencias internas y de las entidades externas la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación del Valle del Cauca.

- **<u>Socializacion Politica Publica De Trabajo Decente Y Equidad Laboral</u>**

Municipios de Yotoco y Vijes:

Llevó a cabo la socialización de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en los municipios de Vijes y Yotoco. Este evento tuvo lugar en los despachos de las alcaldías correspondientes y contó con la participación de diversas personas, incluyendo los alcaldes, las secretarias de planeación y la secretaria de desarrollo económico de ambos municipios.

Durante la socialización, se abordaron temas relevantes relacionados con la inserción laboral y la equidad en el ámbito laboral. En particular:

La secretaria de Desarrollo Económico de Vijes solicitó el acompañamiento para la realización de talleres de empleabilidad dirigidos a los jóvenes de la institución técnica laboral del Municipio. Estos talleres tienen como objetivo fortalecer las habilidades y competencias de los estudiantes para su futura inserción en el mercado laboral.

Por su parte, la secretaria de Planeación del municipio de Yotoco expuso que dentro del plan de desarrollo local se han establecido metas específicas para la generación de empleo. Para lograrlo, están implementando ferias de empleabilidad como parte de sus estrategias.

Como conclusión quedan muy claras las diferentes estrategias articuladoras presentadas en la socialización para obtener los mejores resultados en la empleabilidad de la población desempleada.

A continuación, lo más relevante de la presentación.

ADOPCIÓN ORDENANZA 618

La Política Pública, se adopta como un *instrumento de planificación* del fortalecimiento del mercado laboral, la promoción del cumplimiento de los derechos laborales, y la articulación para el mejoramiento de la calidad de vida de la población trabajadora.

Formulada en el marco de las mesas de concertación lideradas por la Gobernación del Valle y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento.

OBJETIVO GENERAL

"DISMINUIR LA PRECARIZACIÓN DE LA CALIDAD DEL TRABAJO Y LA INEQUIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA, EN CONJUNTO CON ACTORES SOCIALES Y ECONÓMICOS, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA FUERZA LABORAL DEL DEPARTAMENTO" (Art. 5 Ordenanza 618 del 2023)

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Crear oportunidades de trabajo en condiciones de equidad e igualdad.
- Fomentar el cumplimiento de los derechos laborales y la protección social.
- Promover la formalidad laboral y empresarial en el Departamento.
- Fortalecer el dialogo y la representación social.

PRINCIPIOS

- Diálogo social
- Equidad

- Integralidad
- Progresividad
- Sinergia
- Solidaridad
- Unidad
- Universalidad
- Trabajo digno y decente
- Prevención
- Goce efectivo de los Derechos

ENFOQUES

La Política Pública se enmarcará en los enfoques de:

- Derechos Humanos
- Diferencial
- Género
- Poblacional
- Sectorial
- Territorial
- Transversalidad Institucional

EJES ESTRATEGICOS Y ACCIONES

NESTLE
Foro "Educación Dual para la Competitividad Empresarial del Valle del Cauca"
Fecha: 21 de Agosto – Confirmada

Lugar: Hotel Intercontinental Cali

Convocados: Alta Gerencia del sector empresarial del Departamento.

Estado: organización

SODIMAC
PROGRAMA " YO CREO"

Convocatoria: cerrada

Inscritos por Gobernación: 497

Aceptados a la fecha: 87

Becas disponibles: 200

Fecha de inicio: Julio 11

Metodología: Virtual con la Universidad Piloto de Bogotá

INTENALCO

ARTICULACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD

Capacitación en empleabilidad a jóvenes de últimos semestres de carreras técnicas, preparándolos para acceso a las rutas de empleabilidad con mayor efectividad.

PROSERVIS

CAPACITACIONES EN EMPLEABILIDAD

Ferias de empleo, capacitación en habilidades blandas y socioemociales, programadas para los diferentes municipios.

LISTOS

PROGRAMA "Experiencia Activa +40""

Feria de empleabilidad para conectar a la población de 40+ con oportunidades laborales.

Programa de impacto regional de acuerdo a vacantes en sectores empresariales de influencia de los diferentes municipios.

FERIAS DE EMPLEABILIDAD

En articulación con cajas de compensación y otros actores
SERVIENTREGA

Articulación para generación ruta de empleabilidad exclusiva, llegando con la oferta de vacantes a sectores y municipios a impactar.

COMFENALCO
Participación y difusión de las ferias de empleabilidad, capacitación en acceso a rutas de empleabilidad y beneficios que tienen las cajas disponibles para los trabajadores formales y sus familias.

IMPORTANTE
Los municipios y los distritos del Departamento, podrán adoptar o adaptar sus políticas de trabajo y/o empleo con las orientaciones impartidas en la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, según la Ordenanza 618 de 2023.

4. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en la interacción con las dependencias internas y las entidades externas, incluyendo informes periódicos de los avances y recomendaciones; así como sistematizar los resultados de las jornadas de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador.

De acuerdo con direccionamiento del Subsecretario de Competitividad e innovación dentro del marco de la política pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca, se procede a confirmar con las diferentes dependencias que tienen asignadas metas del plan de acción de esta política, si estas han sido incluidas dentro del plan de desarrollo para el presente cuatreño. relaciono las secretarias con los responsables, de forma detallada adjunto físicamente el informe de seguimiento de las metas, además del link donde reposa de forma digital.

https://drive.google.com/drive/folders/1qcc5xSvPT9J-fhHQMydO5_9rfnGYYiiQ

1. SECRETARIA DE TURISMO
Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Katherine Rojas
Respuesta secretaria: Andrea Viviana López Patiño - Seguimiento al Plan de Desarrollo y Políticas Públicas
Metas: 3;11;21 confirma fueron incluidas

2. SECRETARIA DE PAZ Y RECONCILIACIÓN
Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Julio Cesar Gómez
Respuesta secretaria: María Camila Mantilla - secretaria de Despacho
Metas: 15;30;46 confirma fueron incluidas – Abril 16

3. SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN
Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Julio Cesar Gómez

Respuesta secretaria: Gloria Maritza Grajales Sánchez - Líder de Programa
Metas: 6;14;29 confirma fueron incluidas

4. SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS

Responsable Gestión de Verificación SEDEC: María Clemencia Ballesteros Echeverry
Respuesta secretaria: Diana Mejía – Profesional Planeación
Metas: 5;20 confirma fueron incluidas

5. SECRETARIA DE CULTURA
Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Tatiana Acosta

Respuesta secretaria: Edid Consuelo Bravo Pérez - secretaria de Cultura Departamental.
Metas: 12,24 confirma fueron incluidas

6. SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Claudia Viviana Cabrera
Respuesta secretaria: William Emir Mosquera
Metas: 23 confirma fueron incluidas

7. SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL

Responsable Gestión de Verificación SEDEC: María Clemencia Ballesteros E.
Respuesta secretaria: Francisco Balanta – profesional Plan de Desarrollo
Metas: 7;34;35;36 confirma fueron incluidas

8. SECRETARIA AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Claudia Viviana Cabrera
Respuesta secretaria: Mateo Gómez – profesional Plan de Desarrollo
Metas: 19;26 confirma fueron incluidas

9. SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Claudia Viviana Cabrera
Respuesta secretaria: Angeliza Vargas – profesional Plan de Desarrollo
Metas: 44;45 confirma fueron incluidas

10. Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Janier Muñoz

Respuesta secretaria: Oscar Eduardo Ramírez M – profesional Universitario, correo enviado
Metas: 33, 49 confirma fueron incluidas.

11. Departamento Administrativo de Planeación Departamental

Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Tatiana Acosta
Respuesta secretaria: Felipe Pinzón – Subdirección de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación
Metas: 37 confirma fueron incluidas.

12. secretaria de Agricultura

Responsable Gestión de Verificación SEDEC: Claudia V Cabrera
Respuesta secretaria: Freddy de Jesús Paz Arrieta – profesional Universitario
Metas: 10:13; 22 confirma fueron incluidas.

5. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación,

Informó que toda la documentación generada en la Subsecretaría, incluyendo actas, informes, memorandos y evidencias fotográficas, ha sido debidamente digitalizada y almacenada en el Drive institucional. Esto garantiza un acceso rápido y eficiente para su consulta.

Además, destacó que los documentos físicos también reposan en el archivo correspondiente de la Subsecretaría, asegurando su preservación y disponibilidad.
En otro orden de ideas, se tiene el privilegio de participar en reuniones con diversos actores externos, tales como representantes de empresas, instituciones educativas y entidades gubernamentales. Estas reuniones han tenido como objetivo establecer alianzas y colaboraciones estratégicas para impulsar estrategias e iniciativas para la empleabilidad en el departamento.

Asimismo, se han llevado a cabo diversas articulaciones tanto internas como externas. Entre estas acciones, se incluye la firma de memorandos de entendimiento, acuerdos de colaboración y la participación activa en ferias y eventos relacionados con el desarrollo económico. Todos estos esfuerzos han sido debidamente documentados mediante memorandos y evidencias fotográficas.

Adjunto link donde reposa la información :

https://drive.google.com/drive/folders/0AA1ujZCsu_6pUk9PVA

6. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Informe sobre Mesa Técnica para Empresarios en Yumbo
En una reciente mesa técnica con el asesor del Ministerio del Trabajo para el Valle del Cauca, el Sr. Jefferson del Corral, se estableció una articulación con la Secretaría de Desarrollo del municipio de Yumbo.

El objetivo: es socializar las convocatorias vigentes que ofrecen beneficios a medianos y grandes emprendedores que generen empleo formal en la región.

Puntos clave:

Convocatorias vigentes: Se informará a los 100 empresarios de Yumbo sobre las oportunidades disponibles.

Política pública: El propósito es cumplir con la política de trabajo decente y equidad laboral.
Fecha programada: Se definirá una fecha para el próximo mes de agosto.
Participantes: Contaremos con la presencia del alcalde, el equipo de la Secretaría de Desarrollo de Yumbo y otras dependencias relacionadas con el empleo formal en la región.

Este encuentro busca fortalecer el tejido empresarial y fomentar la creación de empleo de calidad en el Municipio de Yumbo

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1064739000 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 764848341. con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$30.000.000	CUOTA 1	Junio/2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Junio/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$30.000.000				
Valor pagado	$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$20.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Agosto de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **julio** de **2024**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Asesora Despacho
C.C. 30.324.121

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-09, 02:37:05 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064739000

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

PAGADO 09/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ		
Documento	CC66833937	**Dirección**	CR 64A #1 - 70 APTO 412
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3165236304
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66833937	CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ	57	00								X									0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.