102.52.40

300.2.2024-070

Yopal, 18 de Junio de 2024

Señor
GUSTAVO BERNAL DIAZ
Equipos Casablanca SAS
Cra 3 # 11 46 interior 1. Chía Cundinamarca
Tel: 3004431519 - 3022415979
Correo: gerencia@equiposcasablanca.com
Chía, Cundinamarca

Sandra P.
18-6-24
4:28pm

Asunto: Solicitud de Cotización servicio de Mantenimiento Preventivo a Todo Costo de Equipos Biomédicos

Cordial saludo.

De conformidad con el asunto, y atención a que actualmente el Hospital Regional de la Orinoquía E.S.E., se encuentra adelantando el proceso de estudio de mercado, para la prestación de mantenimiento preventivo a todo costo para los equipos biomédicos e instrumental del Hospital Regional De La Orinoquia E.S.E, Solicitamos respetuosamente, cotización del costo de cada visita de mantenimiento. Para la presentación de la oferta, se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

Especificaciones técnicas:
De acuerdo con el cronograma, el contratista deberá prestar el servicio de mantenimiento preventivo a los siguientes equipos biomédicos del HOSPITAL REGIONAL DE LA ORINOQUIA E.S.E.:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	CANT EQUIPOS JULIO	CANT EQUIPOS AGOSTO	CANT EQUIPOS SEPT.	CANT EQUIPOS OCTUBRE	CANT EQUIPOS NOVIEMBRE	CANT EQUIPOS DICIEMBRE	CANTIDAD TOTAL	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	AGITADOR DE MAZZINE	3	0	0	0	3	0	0	3	$	$
2	AGITADOR DE PLAQUETAS DE 48 UNIDADES	2	0	1	0	0	1	0	2	$	$
3	AGITADOR VORTEX	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
4	ANALIZADOR DE BILIRRUBINA	3	0	0	0	3	0	0	3	$	$
5	AUTOCLAVE	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
6	AUTOCLAVE DE FORMALDEHIDO	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
7	AUTOCLAVE DE PEROXIDO DE HIDROGENO	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
8	AUTOCLAVE DE VAPOR	2	0	0	0	2	0	0	2	$	$
9	AUTOCLAVE DE VAPOR DE MESA	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
10	BALANZA ANALÍTICA	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
11	BALANZA DE PRECISION	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
12	BALANZA GRAMERA	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
13	BALANZA DIGITAL	10	2	1	2	0	3	2	10	$	$
14	BAÑO DE FLOTACIÓN	2	0	0	1	0	0	1	2	$	$
15	BAÑO SEROLÓGICO	2	0	0	0	2	0	0	2	$	$
16	BÁSCULA DIGITAL	39	15	4	0	1	16	3	39	$	$
17	BÁSCULA MECÁNICA	29	8	4	0	5	8	4	29	$	$
18	BÁSCULA PESA BEBÉ	22	6	1	0	8	6	1	22	$	$
19	CABINA DE BIOSEGURIDAD	3	0	3	0	0	0	0	3	$	$
20	CAMA ELECTRICA	10	0	0	0	0	10	0	10	$	$

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	CANT EQUIPOS JULIO	CANT EQUIPOS AGOSTO	CANT EQUIPOS SEPT.	CANT EQUIPOS OCTUBRE	CANT EQUIPOS NOVIEMBRE	CANT EQUIPOS DICIEMBRE	CANTIDAD TOTAL	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
21	CAMA ELECTROMECÁNICA	123	0	0	0	0	123	0	123	$	$
22	CAMA HOSPITALARIA	54	0	0	0	0	54	0	54	$	$
23	CAMA PEDIATRICA ELECTROMECÁNICA	2	0	0	0	0	2	0	2	$	$
24	CAMILLA DE TRANSPORTE Y RECUPERACION	30	0	0	0	0	30	0	30	$	$
25	CENTRAL DE INCLUSIÓN	2	0	0	1	0	0	1	2	$	$
26	CENTRÍFUGA	5	0	2	0	1	2	0	5	$	$
27	CENTRÍFUGA CRIOHEMODERIVADORA	2	0	1	0	0	1	0	2	$	$
28	CENTRIFUGA DIGITAL DE 30 TUBOS	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
29	CENTRIFUGA REFRIGERADORA	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
30	CITOCENTRIFUGA	2	0	0	1	0	0	1	2	$	$
31	COLPOSCOPIO	2	1	0	0	0	1	0	2	$	$
32	COLUMNA	10	1	0	0	8	1	0	10	$	$
33	CONTADOR DE CÉLULAS	3	0	0	0	3	0	0	3	$	$
34	DESCONGELADOR DE PLASMA	2	0	1	0	0	1	0	2	$	$
35	DESFIBRILADOR	38	12	6	0	3	11	6	38	$	$
36	DESFIBRILADOR MONITOR	2	1	0	0	0	1	0	2	$	$
37	DOPPLER FETAL	15	3	3	0	3	3	3	15	$	$
38	ECOGRAFO	3	1	0	0	1	1	0	3	$	$
39	ELECTROBISTURI	7	0	0	0	7	0	0	7	$	$
40	ELECTROCARDIÓGRAFO	28	6	6	0	4	6	6	28	$	$
41	ELECTROCAUTERIO	2	1	0	0	0	1	0	2	$	$
42	ELECTROESTIMULADOR TENS	10	5	0	0	0	5	0	10	$	$
43	EQUIPO DE ALTO FLUJO	5	0	0	0	5	0	0	5	$	$
44	EQUIPO DE MICROBIOLOGIA	1	1	0	0	0	0	0	1	$	$
45	EQUIPO DE ÓRGANOS	64	24	4	0	8	24	4	64	$	$
46	EVACUADOR DE HUMO	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
47	FONENDOSCOPIO	54	12	4	0	22	12	4	54	$	$
48	FOTOSFORO	3	1	0	0	1	1	0	3	$	$
49	FUENTE DE LUZ	3	0	0	0	3	0	0	3	$	$
50	HOLTERS	10	0	5	0	0	0	5	10	$	$
51	HORNO DE SECADO	6	0	1	1	2	1	1	6	$	$
52	INCUBADOR PARA AGITADOR DE PLAQUETAS	2	0	1	0	0	1	0	2	$	$
53	INCUBADORA DE BIOLÓGICOS	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
54	INCUBADORA DE LABORATORIO	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
55	INCUBADORA NEONATAL	11	0	0	0	11	0	0	11	$	$
56	INFUSOR	2	0	0	0	2	0	0	2	$	$
57	INSTRUMENTAL BASICO	7098	0	7098	0	0	0	0	7098	$	$
58	INSTRUMENTAL ESPECIALIZADO	362	0	362	0	0	0	0	362	$	$
59	LAMPARA AUXILIAR	52	23	4	0	5	16	4	52	$	$
60	LÁMPARA CIELÍTICA	4	0	0	0	4	0	0	4	$	$
61	LAMPARA DE FOTOTERAPIA	12	3	1	0	7	0	1	12	$	$
62	LÁMPARA PIELITICA	5	2	0	0	2	1	0	5	$	$
63	LARINGOSCOPIO	68	19	7	0	16	19	7	68	$	$

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	CANT EQUIPOS JULIO	CANT EQUIPOS AGOSTO	CANT EQUIPOS SEPT.	CANT EQUIPOS OCTUBRE	CANT EQUIPOS NOVIEMBRE	CANT EQUIPOS DICIEMBRE	CANTIDAD TOTAL	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
64	LAVADORA DE INSTRUMENTAL	2	0	0	0	2	0	0	2	$	$
65	LITOTRIPTOR	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
66	MANOVACUOMETRO	19	0	0	0	19	0	0	19	$	$
67	MÁQUINA DE ANESTESIA	9	0	1	0	7	0	1	9	$	$
68	MARCAPASO TRANSCUTÁNEO	2	1	0	0	0	1	0	2	$	$
69	MASAJEADOR TERAPEUTICO	12	6	0	0	0	6	0	12	$	$
70	MEDIDOR DE PRESIÓN PARA NEUMOTAPONADOR	2	1	0	0	0	1	0	2	$	$
71	MESA DE CIRUGÍA	5	0	0	0	5	0	0	5	$	$
72	MESA ELECTRICA DE OFTALMOLOGIA	2	0	1	0	0	0	1	2	$	$
73	MESA DE EXAMEN CON BASCULA	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
74	MICROCENTRIFUGA	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
75	MICROPIPETA	30	0	2	0	26	2	0	30	$	$
76	MICROSCOPIO	3	0	0	0	3	0	0	3	$	$
77	MICROSCOPIO OFTALMOLOGICO	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
78	MICROSCOPIO QUIRURGICO	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
79	MICROSCOPIO TRINOCULAR	2	0	0	1	0	0	1	2	$	$
80	MICRÓTOMO DE ROTACION MANUAL	2	0	0	1	0	0	1	2	$	$
81	MONITOR DE SIGNOS VITALES	249	84	25	0	45	70	25	249	$	$
82	MONITOR DE VIDEO	2	0	0	0	2	0	0	2	$	$
83	MONITOR FETAL	26	0	2	0	22	0	2	26	$	$
84	MONITOR MULTIPARAMETRO	59	24	5	0	1	24	5	59	$	$
85	NEBULIZADOR	4	0	2	0	0	0	2	4	$	$
86	NEGATOSCOPIO	10	0	5	0	0	0	5	10	$	$
87	NEOPUFF	4	0	0	0	4	0	0	4	$	$
88	PIPETA AUTOMATICA DE VOLUMEN	11	0	4	0	3	4	0	11	$	$
89	PROCESADOR DE TEJIDO	2	0	0	1	0	0	1	2	$	$
90	PROCESADOR DE VIDEO	2	0	0	0	2	0	0	2	$	$
91	PULSOXIMETRO	41	8	9	0	8	7	9	41	$	$
92	SELLADORA	2	0	0	0	2	0	0	2	$	$
93	SEROFUGA	2	0	1	0	0	1	0	2	$	$
94	SERVOCUNA	6	0	0	0	6	0	0	6	$	$
95	SIERRA CORTA YESOS	8	2	0	1	2	2	1	8	$	$
96	SILLA DE COLECTA EXTRAMURAL	6	0	3	0	0	3	0	6	$	$
97	SILLÓN PARA DONANTES	6	0	3	0	0	3	0	6	$	$
98	SILLON PARA OFTALMOLOGIA	2	0	1	0	0	0	1	2	$	$
99	STAND DE OFTALMOLOGIA	2	0	1	0	0	0	1	2	$	$
100	SUCCIONADOR	26	5	2	0	12	5	2	26	$	$
101	TANQUE DE PAQUETES FRÍOS	2	1	0	0	0	1	0	2	$	$
102	TENSIÓMETRO	120	49	11	0	12	38	10	120	$	$
103	TENSIOMETRO DIGITAL	10	0	2	0	6	1	1	10	$	$
104	TERMOMETRO DIGITAL	28	12	2	0	0	12	2	28	$	$

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	CANT EQUIPOS JULIO	CANT EQUIPOS AGOSTO	CANT EQUIPOS SEPT.	CANT EQUIPOS OCTUBRE	CANT EQUIPOS NOVIEMBRE	CANT EQUIPOS DICIEMBRE	CANTIDAD TOTAL	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
105	TORRE DE LAPAROSCOPIA: MONITOR LCD GRADO MEDICO, CONTROLADOR DE CAMARA LOGIC HD CP, CABEZAL DE CAMARA LOGIC HD, OBJETIVO ZOOM F13-29, FUENTE DE LUZ 1.2 CPL, NEUMOINSUFLADOR 45 BASIC CPL	2	0	0	0	2	0	0	2	$	$
106	TORRE DE GASTROENTEROLOGIA: MONITOR GRADO MEDICO NDS, VIDEO PROCESADOR, DOS VIDEOGASTROSCOPIOS, DOS COLONOSCOPIOS, UN VIDEODUODENOSCOPIO, IRRIGADOR DE ENDOSCOPIOS	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
107	VENTILADOR MECÁNICO	83	54	1	0	1	26	1	83	$	$
108	VENTILADOR ROBUSTO	40	35	0	0	0	5	0	40	$	$
109	VIBRADOR MASAJEADOR	2	1	0	0	0	1	0	2	$	$
110	VIDEO LARINGOSCOPIO	13	7	0	0	3	3	0	13	$	$
111	VIDEOCOLONOSCOPIO	2	0	0	0	2	0	0	2	$	$
112	VIDEODUODENOSCOPIO	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
113	VIDEOGASTROSCOPIO	1	0	0	0	1	0	0	1	$	$
SUBTOTAL											$
IVA 19%											$
TOTAL											$

CONSUMIBLES EQUIPO DE PATOLOGIA			
CONSUMIBLES PARA MANTENIMIENTO PROCESADOR DE TEJIDOS MARCA THERMO FISHER SCITIFIC/THERMO SHANDON	DICIEMBRE	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
FILTRO CARBON ACTIVADO PARA EXCELSIOR AS	1	$	$
FILTRO DE PERMANGANATO DE POTASIO EXCELSIOR	2	$	$
KIT ANUAL (DOS EMPAQUES, UN JUEGO DE TORNILLOS)	1	$	$
SUBTOTAL			$
IVA 19%			$
TOTAL			$

- MANTENIMIENTO DE AUTOCLAVES: el mantenimiento de las autoclaves incluidos en el presente documento deberá ser realizado por la casa representante de la marca, para evidencia de ello se deberá presentar el informe y/o soporte de mantenimiento emitido por la casa matriz de los equipos.

- MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE MICROBIOLOGIA: el mantenimiento del equipo de microbiología deberá ser realizado por BIOMERIEUX DE COLOMBIA, para evidencia de ello se deberá presentar el informe y/o soporte de mantenimiento emitido por la casa matriz o proveedor autorizado para el mantenimiento de los equipos.

- MANTENIMIENTO DE PROCESADOR DE TEJIDOS DE PATOLOGIA: el mantenimiento del equipo deberá ser realizado por MACROSERCH, para evidencia de ello se deberá presentar el informe y/o soporte de mantenimiento emitido por la casa matriz o proveedor autorizado para el mantenimiento de los equipos.

- MANTENIMIENTO DE CENTRAL DE INCLUSION DE PATOLOGIA: el mantenimiento del equipo deberá ser realizado por MACROSERCH, para evidencia de ello se deberá presentar el informe y/o soporte de mantenimiento emitido por la casa matriz o proveedor autorizado para el mantenimiento de los equipos.

- MANTENIMIENTO DE CITOCENTRIFUGA DE PATOLOGIA: el mantenimiento del equipo deberá ser realizado por MACROSERCH, para evidencia de ello se deberá presentar el informe y/o soporte de mantenimiento emitido por la casa matriz o proveedor autorizado para el mantenimiento de los equipos.

- MANTENIMIENTO DE MICROTOMO DE ROTACION MANUAL DE PATOLOGIA: el mantenimiento del equipo deberá ser realizado por MACROSERCH, para evidencia de ello se deberá presentar el informe y/o soporte de mantenimiento emitido por la casa matriz o proveedor autorizado para el mantenimiento de los equipos.

- MANTENIMIENTO DEL EQUIPO BAÑO DE FLOTACIÓN DE PATOLOGIA: el mantenimiento del equipo deberá ser realizado por MACROSERCH, para evidencia de ello se deberá presentar el informe y/o soporte de mantenimiento emitido por la casa matriz o proveedor autorizado para el mantenimiento de los equipos.

- MANTENIMIENTO DE MICROSCOPIO TRINOCULAR: el mantenimiento del equipo deberá ser realizado por MACROSERCH, para evidencia de ello se deberá presentar el informe y/o soporte de mantenimiento emitido por la casa matriz o proveedor autorizado para el mantenimiento de los equipos.

- MANTENIMIENTO DE LAVADORAS DE INSTRUMENTAL: el mantenimiento de las lavadoras de instrumental incluidas en el presente documento deberá ser realizado por la casa representante de la marca, para evidencia de ello se deberá presentar el informe y/o soporte de mantenimiento emitido por la casa matriz de los equipos.

- MANTENIMIENTO DE TORRE DE LAPAROSCOPIA: el mantenimiento de los equipos incluidos en el presente documento deberá ser realizado por la casa representante de la marca o proveedor autorizado para el mantenimiento del equipo, para evidencia de ello se deberá presentar el informe y/o soporte de mantenimiento por la casa matriz de los equipos.

- MANTENIMIENTO DE TORRE DE GASTROENTEROLOGÍA: el mantenimiento de los equipos incluidos en el presente documento deberá ser realizado por la casa representante de la marca o proveedor autorizado para el mantenimiento del equipo, para evidencia de ello se deberá presentar el informe y/o soporte de mantenimiento por la casa matriz de los equipos.

- MANTENIMIENTO DE LAS CABINAS DE BIOSEGURIDAD: el mantenimiento de los equipos incluidos en el presente documento deberá ser realizado por la casa representante de la marca o proveedor autorizado para el mantenimiento del equipo, para evidencia de ello se deberá presentar el informe y/o soporte de mantenimiento por la casa matriz de los equipos

- MANTENIMIENTO DEL INTRUMENTAL BÁSICO: el mantenimiento del instrumental incluidos en el presente documento deberá ser realizado por distribuidor autorizado para el mantenimiento de instrumental, para evidencia de ello se deberá presentar el informe y/o soporte de mantenimiento por la empresa autorizada.

- MANTENIMIENTO DEL INSTRUMENTAL ESPECIALIZADO: el mantenimiento del instrumental incluidos en el presente documento deberá ser realizado por distribuidor autorizado para el mantenimiento de instrumental, para evidencia de ello se deberá presentar el informe y/o soporte de mantenimiento por la empresa autorizada.

El contratista deberá responder por todos los daños que se causen a los equipos biomédicos, durante los mantenimientos preventivos, causados por impericia u omisión de su personal, o por el incumplimiento del cronograma de mantenimientos preventivos. En consecuencia, en caso de presentarse dicha situación, deberá realizar la reposición del equipo en caso de avería total del mismo por uno igual o de mejores características y tecnología que el averiado, o realizar su reparación, de forma inmediata y previo requerimiento del supervisor. La presente situación será soportada con la hoja de vida de cada uno de los equipos.

De común acuerdo entre el contratista y el supervisor designado por el **HOSPITAL REGIONAL DE LA ORINOQUIA E.S.E.**, se definirá las fechas de mantenimiento preventivo de los equipos; a fin de realizar inspecciones periódicas a los equipos mencionados, con el fin de determinar el procedimiento a seguir y prevenir posibles daños. Igual tratamiento, se deberá dar con los equipos biomédicos nuevos que ingresen a la institución con su respectiva hoja de vida.

Si en el transcurso de la ejecución del contrato a adjudicar se encuentran o necesitan mantenimientos preventivos a equipos no contemplados al momento de presentar la propuesta, estás situaciones se verificarán por la parte técnica, los precios promedios mediante cotizaciones y se ejecutarán previa aprobación de la supervisión.

El **HOSPITAL REGIONAL DE LA ORINOQUIA E.S.E.** no asumirá costos por la administración y/o labores del futuro contratista, toda vez que la relación contractual que se establezca no implica responsabilidad solidaria.

Descripción de las obligaciones del contratista: Para el cumplimiento del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades:

1. El contratista debe cumplir con el ítem de las especificaciones técnicas, contenidas en el numeral 2.3 del Estudio Previo.
2. El contratista se compromete a prestar el servicio de mantenimiento preventivo a todo costo, conforme a las especificaciones técnicas definidas por el **HOSPITAL REGIONAL DE LA ORINOQUIA E.S.E.** y en los tiempos establecidos por la supervisión del contrato.
3. El contratista deberá incluir en el servicio la labor de un coordinador, quien atenderá los requerimientos de tipo administrativo por parte del Supervisor designado por el Hospital Regional de la Orinoquía E.S.E.
4. El contratista debe garantizar que el personal relacionado en el ítem 5.2.2. del estudio previo, disponga durante las visitas, las herramientas, equipos, y demás elementos necesarios para adelantar dicha labor con oportunidad y eficacia.
5. Prestar el servicio contratado, asegurando el correcto funcionamiento y la operación continua de los equipos biomédicos, evitando las paradas o salidas de operación de los mismos; y dar cumplimiento a las rutinas de mantenimiento según fabricante de cada uno de ellos.
6. Cumplir con el plan de mantenimiento preventivo para los equipos biomédicos que operan en el **HOSPITAL REGIONAL DE LA ORINOQUIA E.S.E.**, (Cronograma de mantenimiento), a desarrollar durante la ejecución del contrato; De acuerdo a las recomendaciones del manual de servicio y teniendo en cuenta el servicio donde se encuentran instalados.
8. Apoyar al supervisor en la presentación y seguimiento de los indicadores del área de mantenimiento Biomédico, que permitan medir la gestión de la Tecnología Biomédica en la institución, siendo insumo para la formulación e implementación de planes de mejora a que haya lugar.
9. Cuando sea requerido, prestar apoyo en las auditorias de estado de los equipos biomédicos en comodato, previa solicitud del supervisor del contrato.
10. Realizar inducción al personal asistencial que labora en los diferentes servicios asistenciales del Hospital, sobre el buen manejo, cuidado y correcto uso de los equipos, y tecnología biomédica de la Empresa; previa solicitud del supervisor del contrato.
11. Mantener actualizadas las hojas de vida de los equipos biomédicos que operan en **HOSPITAL REGIONAL DE LA ORINOQUIA E.S.E.**, objeto del contrato; en las que se incluyan las especificaciones técnicas puntuales para cada equipo.
12. El contratista debe contar con los equipos necesarios para realizar la labor encomendada, entre los que se encuentran: Analizador de desfibriladores, analizador de incubadoras, analizador de oximetría, simulador de signos vitales, analizador de electrobisturí, analizador de flujo de gas, simulador de presión sanguínea no invasivo, estuche de masas, y certificación de calibración de todos los patrones y demás necesarios para asegurar el correcto funcionamiento de los mismos.
13. Presentar informes mensuales, en los cuales debe reportar los siguientes Ítems:
    - Fallas y daños presentados en los equipos, identificando los equipos, tiempo de no funcionamiento, causa y solución.
    - Mantenimientos realizados identificando los equipos.
    - Actividades desarrolladas identificando los equipos.
    - Riesgos y precauciones básicas identificando los equipos.
    - Inventarios actualizados de equipos.
    - Anexar recibidos a satisfacción de parte de los usuarios identificando los equipos.
    - Indicadores biomédicos.
14. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
15. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
16. El contratista deberá acatar las directrices impartidas por el supervisor del contrato con referente al plan de contingencia y los protocolos institucionales.
17. Prestar por su cuenta y riesgo la implementación de controles para verificar la prestación del servicio contratado, conforme las normas legales.

18. Comunicar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato, al respectivo funcionario encargado de la Supervisión.
19. Sostener los precios enunciados en la propuesta, hasta el cumplimiento del objeto contractual.
20. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del objeto contractual.
21. Suscribir las actas que se generen en el desarrollo del objeto contractual
22. Las demás que por la naturaleza del objeto contractual sean necesarias para su cabal ejecución

Para el cumplimiento del objeto contractual, se deben realizar las siguientes **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA.**:

1. Sostener los precios enunciados en la propuesta, hasta el cumplimiento del objeto contractual.
2. El contratista deberá responder por todos los daños que se causen a los equipos biomédicos, durante los mantenimientos preventivos, causados por impericia u omisión de su personal, o por el incumplimiento del cronograma de mantenimientos preventivos. En consecuencia, en caso de presentarse dicha situación, deberá realizar la reposición del equipo en caso de avería total del mismo por uno igual o de mejores características y tecnología que el averiado, o realizar su reparación, de forma inmediata y previo requerimiento del supervisor. La presente situación será soportada con la hoja de vida de cada uno de los equipos.
3. Responder por la conducta de su personal y mantener la supervisión directa sobre el mismo.
4. Realizar acompañamiento en las visitas de habilitación de la secretaria de Salud Departamental en el estándar 3 "Dotación y mantenimiento", en cumplimiento de la Resolución 3100 del 2019, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social; previo requerimiento del supervisor.
5. Si en la ejecución de las visitas de mantenimiento preventivo, el contratista detecta un mal uso o deficiencia en las condiciones de utilización de los equipos, deberá realizar el reporte y presentarlo al supervisor del contrato designado por la entidad, en el que recomiende las medidas a adoptar para su buen uso.
6. Constituir las pólizas exigidas y entregarlas oportunamente para su aprobación y mantenerlas vigente todas las garantías que amparen el contrato en los términos del mismo.
7. Cumplir con los aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales en los términos exigidos en la norma vigente sobre la materia, propios del contratista y respecto del personal a su cargo; así como, con las normas legales relacionadas con el pago oportuno de los salarios y prestaciones sociales y demás obligaciones de tipo patronal, que se deriven de su vinculación.
8. **Presentar los informes (en medio magnético y /o impreso) solicitados por la Supervisión del contrato.**
9. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieran presentarse.
10. Responder ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.
11. Cumplir con la implementación de la Resolución 0312 de 2019 de los Estándares Mínimos del SGSST. De acuerdo con el tamaño de la empresa Decreto 1072 de 2015.
12. Cumplimiento de los Protocolos de Bioseguridad de la entidad, publicados en HOSPINET.
13. Asistir a la inducción del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente antes de iniciar las actividades contractuales.
14. Participar cuando se requiera, de las reuniones, campañas, charlas, actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y ambiente, solicitadas por HOSPITAL REGIONAL DE LA ORINOQUÍA E.S.E, durante la ejecución de la labor contratada.
15. Garantizar condiciones seguras para sus trabajadores y subcontratistas.
16. Cumplir con los requisitos en Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente que le apliquen, contemplados en el presente documento. MANUAL DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE PARA CONTRATISTAS Y PROVEEDORES CÓDIGO: GCL-SST-M-06 FECHA: 11/11/2022 VERSIÓN: 1 PÁGINA 10 DE 20
17. Acatar las modificaciones o sugerencias en seguridad, dadas por el interventor, supervisor o responsable de SST a los procedimientos o las actividades que adelante, cuando existan condiciones inseguras para el contratista, sus trabajadores, subcontratistas, instalaciones o para los trabajadores del hospital.
18. Dar cumplimiento a las demás exigencias legales aplicables a su actividad económica.
19. Entregar al HOSPITAL REGIONAL DE LA ORINOQUÍA E.S.E cuando se requiera, toda la documentación y/ soportes en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y ambiente.
20. Participar cuando se requiera, de las reuniones de Seguridad, Salud en el Trabajo y ambiente, solicitadas por HOSPITAL REGIONAL DE LA ORINOQUÍA E.S.E, durante la ejecución de la labor contratada.

5.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

Para la acreditación específica en la prestación del servicio de mantenimiento preventivo de equipos biomédicos, el oferente debe acreditar experiencia específica de mínimo 2 años o más en la ejecución de contratos de prestación de servicios de mantenimiento preventivo en entidades de salud, mediante un mínimo de una (1) certificación cuyo valor acredite el 100% del presupuesto oficial de la presente contratación.

En el caso de Consorcios o uniones temporales, mínimo uno de los miembros deberá acreditar la experiencia exigida.

El proponente para acreditar la experiencia específica exigida deberá allegar copia de la respectiva certificación de los contratos, donde consten los siguientes datos:

1. Razón social de la empresa o entidad contratante y NIT.
2. Nombre del Contratista y Nº NIT
3. Número del contrato (si tiene)
4. Objeto del contrato el cual debe tener relación con el objeto de la presente contratación.
5. Tiempo de duración en años y meses con fecha de inicio y de terminación, de manera que se pueda establecer el tiempo de ejecución.
6. Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre y NIT de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros, para efectos del correspondiente cálculo.
7. Valor del contrato expresado en pesos colombianos.
8. Fecha de expedición de la certificación (día, mes, año) en el que se indique el recibido a satisfacción o en su defecto adjuntar el acta de liquidación o recibo del mismo.
9. Nombre, firma y cargo de quien expide la certificación.

En caso de que las certificaciones no contengan la información arriba solicitada, deberán allegar copia de los respectivos contratos acompañada de sus correspondientes actas de ejecución (parcial o total) o liquidación. No obstante lo anterior, cuando no exista contrato escrito, podrá acreditarse la relación comercial con una certificación que acredite los requisitos legales para ese tipo de contrato, contenidos en el Código de Comercio.

Lo anterior, con el fin de asegurar la ejecución idónea y de calidad del objeto contractual, por parte del futuro contratista.

5.2.2. PERSONAL REQUERIDO:

ITEM	PERFIL	CANT	DESCRIPCION
1	Coordinador	1	Profesional en Ingeniería Biomédica con tarjeta profesional vigente y registro INVIMA, con experiencia relacionada de 4 años en el sector hospitalario. Encargado de la Coordinación general y operativa del proceso, responsable del personal de facturación y de la comunicación directa con el supervisor y profesionales de apoyo del contrato.
2	Profesional en Ingeniería Biomédica y/o carreras afines	2	Profesionales en Ingeniería Biomédica, Electrónica y/o afines con tarjeta profesional vigente y registro INVIMA, con experiencia relacionada acreditada de mínimo dos (02) años, en el sector hospitalario. Encargado de la realización de conceptos técnicos y apoyo a visitas de entes regulatorios, y ejecución de mantenimiento de equipos biomédicos.
3	Técnicos o Tecnólogos afines a la ingeniería biomédica	2	Tecnólogos o técnicos o en carreras afines a la Ingeniería Biomédica, con registro INVIMA, de acuerdo a la Circular Externa 500-0553-14 del 11 de julio del 2014, expedida por el INVIMA. Encargados de la ejecución de actividades de

ITEM	PERFIL	CANT	DESCRIPCION
			mantenimiento de equipos, con experiencia relacionada acreditada de mínimo un (01) año en el sector hospitalario, encargado de la realización de mantenimiento de equipos biomédicos.

- El contratista, además, deberá presentar al momento de la propuesta las hojas de vida del personal requerido por la necesidad de los perfiles anteriormente mencionados, con el que va a prestar el servicio de Mantenimiento Preventivo Biomédico, las cual debe contener como mínimo los siguientes soportes:

A. Experiencia laboral certificada según el perfil para el que aplique.
B. Soportes académicos.
C. Fotocopia Cédula de Ciudadanía
D. Antecedentes judiciales vigentes
E. Antecedentes fiscales vigentes
F. Antecedentes disciplinarios vigentes
G. Antecedentes Sexuales Vigentes
H. Libreta Militar (Aplica para hombre) o constancia de Definición de Servicio Militar.
I. Carnet de Vacunación (Hepatitis B, Tétano, Fiebre amarilla, se sugiere influenza), la vacuna contra el COVID-19, será pedida cuando el gobierno lo obligue.

- El personal relacionado deberá ser contemplado dentro de la nómina del contratista.

- De igual forma, con el fin de verificar que, una vez realizadas las actividades de mantenimiento, los equipos funcionen dentro de los parámetros técnicos requeridos, es necesario contar con los siguientes equipos:
  - Analizador de desfibriladores:
  - Analizador de incubadoras
  - Analizador de oximetría
  - Simulador de signos vitales
  - Analizador de electro bisturís
  - Analizador de flujo de gas
  - Simulador de presión sanguínea no invasivo
  - Estuche de masas

Se debe adjuntar a los documentos de la propuesta, los certificados vigentes de los equipos solicitados en el presente ítem.

5.2.3 CAPACIDAD FINANCIERA

El HOSPITAL REGIONAL DE LA ORINOQUIA E.S.E, considera necesario evaluar los indicadores de capacidad financiera, toda vez que buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes, estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato, los requisitos de capacidad financiera se establecen con base al sector relativo al objeto, el valor, el tiempo de ejecución del presente proceso, serán estos de gran importancia por tal motivo se desarrolla el contexto para solicitarlos. El Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los siguientes indicadores con base en la información solicitada:

	INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO
1	Índice de liquidez	Mayor o igual a 1
2	índice endeudamiento	Menor o igual al 50%
3	Capital de trabajo	Una vez el valor del presupuesto oficial.

La verificación de los requisitos habilitantes financieros para el caso de los proponentes plurales serealizará de la siguiente manera.

a) Liquidez:

$$\frac{\text{ACTIVO CORRIENTE}}{\text{PASIVO CORRIENTE}}$$

b) Endeudamiento:

$$\frac{\text{PASIVO TOTAL X 100\%}}{\text{ACTIVO TOTAL}}$$

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{...} Componente\ 1\ del\ indicador_i \times porcentaje\ de\ participación_i\right)}{\left(\sum_{...} Componente\ 2\ del\ indicador_i \times porcentaje\ de\ participación_i\right)}$$

c) Capital de Trabajo: ACTIVO CORRIENTE -PASIVO CORRIENTE

La verificación de indicador financiero de capital de trabajo para el caso de los proponentes plurales serealizará de la siguiente manera.

$$ii)\ indicador = (\Sigma\ CTE1 - \Sigma\ CTE2)$$

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y como tales se constituyen en un requisito habilitante para el proceso de contratación.

El proponente, o cada una de las personas jurídicas que conforman el consorcio o la unión temporal, deberán presentar los siguientes documentos, a saber:

- **Estados Financieros:**

- Presentar **Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integral lo** más actualizados posibles y certificados por el contador y/o revisor fiscal, es decir con corte a 31 de marzo de 2024; de no tenerlos certificados a la fecha, se aceptarán con corte a 31 de diciembre de 2023, lo anterior con el objetivo de evitar posibles riegos en la ejecución contractual; detallando el valor Total Activo, Activo Corriente, valor total Pasivo, Pasivo Corriente, firmados por el Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal -cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de Revisoría Fiscal.

- Presentar **Notas a los Estados Financieros** (mencionados en el párrafo anterior), con el mismo periodo de presentación de los estados financieros, especificando que acoge la política contable de presentación de estados financieros vigente bajo NIIF, y atendiendo la Ley 1314 de 2009, sus decretos complementarios y reglamentos. Las notas a los estados financieros deben mantener uniformidad, relación y correspondencia con los estados financieros. Los Estados Financieros deberán ser firmados por el Representante Legal y Revisor Fiscal -si aplica- designados en el Certificado de Existencia y Representación Legal vigente, junto al contador de la compañía. Todas las firmas deben estar acompañadas por el nombre completo, cargo, número de cédula y número de tarjeta profesional -si aplica- de cada responsable.

- Los estados financieros deberán ser presentados en pesos colombianos (COP). En el caso que la compañía se encuentre exenta del requisito normativo para la presentación de los estados financieros comparativos y sus respectivas notas de los años solicitados, es requisito referenciar explícita y específicamente tal exención en la norma por medio de una certificación firmada por el Representante Legal.

- Cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de Revisoría Fiscal, es requisito presentar dictamen del Revisor Fiscal a los estados financieros con el mismo corte de presentación, firmados por el Revisor Fiscal designado en el Certificado de Existencia y Representación Legal.

- Para los proponentes que sean un Consorcio o Unión Temporal cada integrante debe presentar los Estados Financieros (Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral) de forma individual.

- El Representante Legal y el Revisor Fiscal (si aplica), que firmen los Estados Financieros y Dictamen – si aplica-, deben figurar como tales en el Certificado de Existencia y Representación Legal o documento equivalente según el régimen jurídico aplicable al proponente, expedido por la Cámara de Comercio respectiva o la autoridad competente. Esto aplica para todos los proponentes incluyendo los Consorcios y Uniones Temporales.

- En el caso que, al momento de la presentación de la propuesta, la Representación Legal y/o la Revisoría Fiscal -si aplica-, que firma los estados financieros y/o el Dictamen, sea diferente a la que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal actualizado, se requiere adjuntar de manera adicional, el certificado o documento equivalente vigente a la fecha de firma de los Estados Financieros, que avale las firmas referenciadas.

- El proponente debe anexar el documento equivalente que permita validar Representante Legal y Revisor Fiscal de la empresa, facultado para firmar los estados financieros, de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen. En caso de no contar con Revisor Fiscal debe presentar certificación firmada por el Representante Legal de la empresa que así lo avale. En ambos casos, el representante legal o quien tenga la atribución legal, y el Revisor Fiscal -si aplica-, que registra en el Certificado de Existencia y Representación Legal o documento equivalente según el régimen jurídico aplicable, deben corresponder a quienes firman los estados financieros (Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integral).

• Tarjeta profesional

- El proponente debe anexar copia legible de la tarjeta profesional del Contador Público y del Revisor Fiscal -cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de Revisoría Fiscal- que firman y dictaminan los Estados Financieros. Los proponentes extranjeros deberán allegar la información solicitada de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen. En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme la normatividad aplicable en su país de origen debe presentar certificación del Representante Legal de la empresa que así lo avale.

• Certificado de antecedentes Junta Central de contadores.

- El proponente debe anexar copia del certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores tanto para el Contador Público y/o Revisor Fiscal, este último en caso de requerirse, que firman y dictaminan los Estados Financieros. Este documento deberá tener fecha de expedición no mayor a tres (3) meses, tomando como punto de referencia la fecha de cierre de recepción de propuestas. Los proponentes extranjeros deberán allegar la información solicitada de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen. En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme la normatividad aplicable en su país de origen debe presentar certificación del Representante Legal de la empresa que así lo avale.

• Declaración de Renta.

Copia de la Declaración de Renta de la vigencia 2023, de no contar con dicha declaración, se aceptará la de la vigencia 2022 según calendario tributario.

Una vez verificado el cumplimiento de la información contenida en este numeral, en relación con los documentos financieros habilitantes, se procede a revisar la capacidad financiera de acuerdo con la sección Verificación de indicadores Financieros (Habilitante). En el caso que un proponente no cumpla con alguno de los requisitos de la información documental financiera habilitante, no se procederá con la Verificación de indicadores Financieros (Habilitante) del mismo.

- El contratista deberá acatar las directrices establecidas en los protocolos institucionales (PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL INGRESO Y EGRESO A LAS INSTALACIONES DEL HORO E.S.E. CÓDIGO: GCL-SST-PT-02) anexo al presente documento, los protocolos que se generen por parte del HORO, los protocolos que se le sugieran, en adelante para atención de la emergencia y las inddicaciones que el supervisor le indique, en respuesta a la emergencia presentada por COVID-19

- La cotización se debe presentar al correo de la Subgerencia Administrativa y Financiera del HORO (subgeraf@horo.gov.co), ó radicar en medio físico en la oficina de la Subgerencia Administrativa y Financiera, ubicada en la Calle 15 No. 7-95 segundo piso, dentro de los 3 días hábiles siguientes al recibo de la solicitud.

- Con la cotización se deberá adjuntar: Cámara de comercio actualizada, RUT y fotocopia de la cédula del representante legal, copia de la autoevaluación en Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a la Resolución N°0312 DE 2019, debidamente firmada por el representante legal y el responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa (Contratista y Proveedores) o certificación de ARL, además, el contratista debe presentar certificación emitida por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) a la cual se encuentre afiliada la empresa donde se especifique la clase de riesgo de Empresa.

Atentamente,

DIANA SORAYA VELÁSQUEZ BONILLA
Subgerente Administrativa y Financiera

ANEXOS: (0)
Aprobó: Diana Soraya Velásquez Bonilla
Cargo: Subgerente Administrativa y Financiera

Revisó: Heidi Nataly Monroy Carranza
Cargo: Asesora S.A.F.

Revisó: KRISS MARQUEZ SOLANO
Prof. Esp. G.A.F.

Proyectó: ANGELA LEGUIZAMÓN FUENTES
Prof. Esp. Ing., Biomédica
GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: DIANA SORAYA VELÁSQUEZ BONILLA
1ª Copia: Equipos Casablanca SAS
2ª. Copia: Archivo
Serie y Subserie: CONTRATOS-Contratos de prestación de servicios

EQUIPOS CASABLANCA SAS

Calle 9 3e 01 Int: 3 Mnz: A - Praderas de la Sabana

Chía - Colombia
www.tiendacasablanca.com
comercial@equiposcasablanca.com
Telfs: 3227195 / Cel: 3004431519

EQUIPOS CASABLANCA
NIT. 900469101-4

Cliente:	HORO E.S.E	**Nit.:**	**800.094.164-4**	**COTIZACIÓN No:**	**EQCBS-8932**
Dirección	Yopal, Casanare	**Correo:**	ventanillaunica@horo.gov.co	**Fecha**	20 de junio de 2024

HORO HOSPITAL REGIONAL DE LA ORINOQUIA...
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
23 JUN 2024
HORA:
FIRMA:

Cordial saludo:

De acuerdo a su amable solicitud nos permitimos presentar oferta comercial para su estudio.

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRECIO UNIT.	COSTO TOTAL
1	AGITADOR DE MAZZINE	3	$ 97.381	$ 292.143
2	AGITADOR DE PLAQUETAS DE 48 UNIDADES	2	$ 302.942	$ 605.884
3	AGITADOR VORTEX	1	$ 97.381	$ 97.381
4	ANALIZADOR DE BILIRRUBINA	3	$ 658.730	$ 1.976.190
5	AUTOCLAVE	1	$ 4.182.345	$ 4.182.345
6	AUTOCLAVE DE FORMALDEHIDO	1	$ 5.752.300	$ 5.752.300
7	AUTOCLAVE DE PEROXIDO DE HIDROGENO	1	$ 8.205.478	$ 8.205.478
8	AUTOCLAVE DE VAPOR	2	$ 5.722.340	$ 11.444.680
9	AUTOCLAVE DE VAPOR DE MESA	1	$ 5.722.340	$ 5.722.340
10	BALANZA ANALÍTICA	1	$ 169.878	$ 169.878
11	BALANZA DE PRECISION	1	$ 169.878	$ 169.878
12	BALANZA GRAMERA	1	$ 169.878	$ 169.878
13	BALANZA DIGITAL	10	$ 77.980	$ 779.800
14	BAÑO DE FLOTACIÓN	2	$ 510.987	$ 1.021.974
15	BAÑO SEROLÓGICO	2	$ 66.758	$ 133.516
16	BÁSCULA DIGITAL	39	$ 66.758	$ 2.603.562
17	BÁSCULA MECÁNICA	29	$ 66.758	$ 1.935.982
18	BÁSCULA PESA BEBÉ	22	$ 66.758	$ 1.468.676
19	CABINA DE BIOSEGURIDAD	3	$ 5.034.567	$ 15.103.701
20	CAMA ELECTRICA	10	$ 293.215	$ 2.932.150
21	CAMA ELECTROMECÁNICA	123	$ 293.215	$ 36.065.445
22	CAMA HOSPITALARIA	54	$ 293.215	$ 15.833.610
23	CAMA PEDIATRICA ELECTROMECÁNICA	2	$ 293.215	$ 586.430
24	CAMILLA DE TRANSPORTE Y RECUPERACION	30	$ 293.215	$ 8.796.450
25	CENTRAL DE INCLUSIÓN	2	$ 1.002.356	$ 2.004.712
26	CENTRÍFUGA	5	$ 115.432	$ 577.160
27	CENTRÍFUGA CRIOHEMODERIVADORA	2	$ 271.234	$ 542.468
28	CENTRIFUGA DIGITAL DE 30 TUBOS	1	$ 232.456	$ 232.456
29	CENTRIFUGA REFRIGERADORA	1	$ 261.345	$ 261.345
30	CITOCENTRIFUGA	2	$ 962.347	$ 1.924.694
31	COLPOSCOPIO	2	$ 248.765	$ 497.530
32	COLUMNA	10	$ 380.987	$ 3.809.870
33	CONTADOR DE CÉLULAS	3	$ 22.345	$ 67.035

EQUIPOS CASABLANCA
NIT. 900469101-4

EQUIPOS CASABLANCA SAS

Calle 9 3e 01 Int: 3 Mnz: A - Praderas de la Sabana

Chía - Colombia
www.tiendacasablanca.com
comercial@equiposcasablanca.com
Telfs: 3227195 / Cel: 3004431519

34	DESCONGELADOR DE PLASMA	2	$ 435.678	$ 871.356
35	DESFIBRILADOR	38	$ 245.678	$ 9.335.764
36	DESFIBRILADOR MONITOR	2	$ 245.678	$ 491.356
37	DOPPLER FETAL	15	$ 104.589	$ 1.568.835
38	ECOGRAFO	3	$ 1.022.345	$ 3.067.035
39	ELECTROBISTURI	7	$ 435.789	$ 3.050.523
40	ELECTROCARDIÓGRAFO	28	$ 205.435	$ 5.752.180
41	ELECTROCAUTERIO	2	$ 270.546	$ 541.092
42	ELECTROESTIMULADOR TENS	10	$ 48.120	$ 481.200
43	EQUIPO DE ALTO FLUJO	5	$ 99.123	$ 495.615
44	EQUIPO DE MICROBIOLOGIA	1	$ 25.436.789	$ 25.436.789
45	EQUIPO DE ÓRGANOS	64	$ 49.876	$ 3.192.064
46	EVACUADOR DE HUMO	1	$ 205.467	$ 205.467
47	FONENDOSCOPIO	54	$ 35.432	$ 1.913.328
48	FOTOSFORO	3	$ 49.876	$ 149.628
49	FUENTE DE LUZ	3	$ 314.321	$ 942.963
50	HOLTERS	10	$ 104.567	$ 1.045.670
51	HORNO DE SECADO	6	$ 312.345	$ 1.874.070
52	INCUBADOR PARA AGITADOR DE PLAQUETAS	2	$ 296.543	$ 593.086
53	INCUBADORA DE BIOLÓGICOS	1	$ 110.234	$ 110.234
54	INCUBADORA DE LABORATORIO	1	$ 312.345	$ 312.345
55	INCUBADORA NEONATAL	11	$ 315.467	$ 3.470.137
56	INFUSOR	2	$ 56.789	$ 113.578
57	INSTRUMENTAL BASICO	7098	$ 7.945	$ 56.393.610
58	INSTRUMENTAL ESPECIALIZADO	362	$ 49.890	$ 18.060.180
59	LAMPARA AUXILIAR	52	$ 62.134	$ 3.230.968
60	LÁMPARA CIELÍTICA	4	$ 569.809	$ 2.279.236
61	LAMPARA DE FOTOTERAPIA	12	$ 151.234	$ 1.814.808
62	LÁMPARA PIELITICA	5	$ 435.678	$ 2.178.390
63	LARINGOSCOPIO	68	$ 36.789	$ 2.501.652
64	LAVADORA DE INSTRUMENTAL	2	$ 3.123.456	$ 6.246.912
65	LITOTRIPTOR	1	$ 2.435.643	$ 2.435.643
66	MANOVACUOMETRO	19	$ 99.234	$ 1.885.446
67	MÁQUINA DE ANESTESIA	9	$ 516.547	$ 4.648.923
68	MARCAPASO TRANSCUTÁNEO	2	$ 204.567	$ 409.134
69	MASAJEADOR TERAPEUTICO	12	$ 204.567	$ 2.454.804
70	MEDIDOR DE PRESIÓN PARA NEUMOTAPONADOR	2	$ 99.876	$ 199.752
71	MESA DE CIRUGÍA	5	$ 516.789	$ 2.583.945
72	MESA ELECTRICA DE OFTALMOLOGIA	2	$ 419.870	$ 839.740
73	MESA DE EXAMEN CON BASCULA	1	$ 515.467	$ 515.467
74	MICROCENTRIFUGA	1	$ 110.987	$ 110.987
75	MICROPIPETA	30	$ 110.987	$ 3.329.610
76	MICROSCOPIO	3	$ 512.367	$ 1.537.101
77	MICROSCOPIO OFTALMOLOGICO	1	$ 838.768	$ 838.768
78	MICROSCOPIO QUIRURGICO	1	$ 7.223.654	$ 7.223.654
79	MICROSCOPIO TRINOCULAR	2	$ 700.345	$ 1.400.690

EQUIPOS CASABLANCA
NIT. 900469101-4

EQUIPOS CASABLANCA SAS

Calle 9 3e 01 Int: 3 Mnz: A - Praderas de la Sabana

Chía - Colombia

www.tiendacasablanca.com

comercial@equiposcasablanca.com

Telfs: 3227195 / Cel: 3004431519

80	MICRÓTOMO DE ROTACION MANUAL	2	$ 971.234	$ 1.942.468
81	MONITOR DE SIGNOS VITALES	249	$ 265.784	$ 66.180.216
82	MONITOR DE VIDEO	2	$ 705.671	$ 1.411.342
83	MONITOR FETAL	26	$ 219.631	$ 5.710.406
84	MONITOR MULTIPARAMETRO	59	$ 265.784	$ 15.681.256
85	NEBULIZADOR	4	$ 49.789	$ 199.156
86	NEGATOSCOPIO	10	$ 35.412	$ 354.120
87	NEOPUFF	4	$ 245.673	$ 982.692
88	PIPETA AUTOMATICA DE VOLUMEN	11	$ 110.234	$ 1.212.574
89	PROCESADOR DE TEJIDO	2	$ 3.342.345	$ 6.684.690
90	PROCESADOR DE VIDEO	2	$ 650.234	$ 1.300.468
91	PULSOXIMETRO	41	$ 103.454	$ 4.241.614
92	SELLADORA	2	$ 166.754	$ 333.508
93	SEROFUGA	2	$ 158.765	$ 317.530
94	SERVOCUNA	6	$ 156.789	$ 940.734
95	SIERRA CORTA YESOS	8	$ 123.221	$ 985.768
96	SILLA DE COLECTA EXTRAMURAL	6	$ 49.876	$ 299.256
97	SILLÓN PARA DONANTES	6	$ 102.345	$ 614.070
98	SILLON PARA OFTALMOLOGIA	2	$ 521.345	$ 1.042.690
99	STAND DE OFTALMOLOGIA	2	$ 1.998.760	$ 3.997.520
100	SUCCIONADOR	26	$ 110.340	$ 2.868.840
101	TANQUE DE PAQUETES FRÍOS	2	$ 96.545	$ 193.090
102	TENSIÓMETRO	120	$ 77.345	$ 9.281.400
103	TENSIOMETRO DIGITAL	10	$ 77.345	$ 773.450
104	TERMOMETRO DIGITAL	28	$ 76.543	$ 2.143.204
105	TORRE DE LAPAROSCOPIA: MONITOR LCD GRADO MEDICO, CONTROLADOR DE CAMARA LOGIC HD CP, CABEZAL DE CAMARA LOGIC HD, OBJETIVO ZOOM F13-29, FUENTE DE LUZ 1.2 CPL, NEUMOINSUFLADOR 45 BASIC CPL	2	$ 14.876.987	$ 29.753.974
106	TORRE DE GASTROENTEROLOGIA: MONITOR GRADO MEDICO NDS, VIDEO PROCESADOR, DOS VIDEOGASTROSCOPIOS, DOS COLONOSCOPIOS, UN VIDEODUODENOSCOPIO, IRRIGADOR DE ENDOSCOPIOS	1	$ 12.034.562	$ 12.034.562
107	VENTILADOR MECÁNICO	83	$ 529.870	$ 43.979.210
108	VENTILADOR ROBUSTO	40	$ 529.870	$ 21.194.800
109	VIBRADOR MASAJEADOR	2	$ 62.345	$ 124.690
110	VIDEO LARINGOSCOPIO	13	$ 315.467	$ 4.101.071
111	VIDEOCOLONOSCOPIO	2	$ 1.016.879	$ 2.033.758
112	VIDEODUODENOSCOPIO	1	$ 1.016.879	$ 1.016.879
113	VIDEOGASTROSCOPIO	1	$ 1.016.879	$ 1.016.879
			SUBTOTAL	$ 569.048.561

EQUIPOS CASABLANCA
NIT. 900469101-4

EQUIPOS CASABLANCA SAS

Calle 9 3e 01 Int: 3 Mnz: A - Praderas de la Sabana

Chía - Colombia
www.tiendacasablanca.com
comercial@equiposcasablanca.com
Telfs: 3227195 / Cel: 3004431519

CONSUMIBLES EQUIPO DE PATOLOGIA			
CONSUMIBLES PARA MANTENIMIENTO PROCESADOR DE TEJIDOS MARCA THERMO FISHER SCITIFIC/THERMO SHANDON	**VALOR**	**DICIEMBRE**	**TOTAL**
FILTRO CARBON ACTIVADO PARA EXCELSIOR AS	$ 1.435.670	1	$ 1.435.670
FILTRO DE PERMANGANATO DE POTASIO EXCELSIOR	$ 1.655.450	2	$ 3.310.900
KIT ANUAL (DOS EMPAQUES Y JUEGO DE TORNILLOS)	$ 9.823.456	1	$ 9.823.456
			$ 14.570.026

SUBTOTAL	$ 583.618.587
IVA	$ 110.887.532
TOTAL	$ 694.506.119

VALOR OFERTA: SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS M/CTE

La oferta incluye el personal requerido en la solicitud enviada por Uds., para la ejecución del mantenimiento preventivo de los equipos mencionados. Cualquier inquietud al respecto con gusto la atenderemos.

Cordialmente

Ing. GUSTAVO BERNAL DIAZ
Gerente

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14902956004

(415)7707212489984(8020) 000001490295600 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 6 9 1 0 1	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
EQUIPOS CASABLANCA S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla
	EMCB S.A.S.

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Chía 1 7 5

41. Dirección principal
CR 3 11 46 IN 1

42. Correo electrónico equiposcasablanca@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
2 5 0 0 0 1	3 0 0 4 4 3 1 5 1 9	6 0 1 4 6 1 8 0 4 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
4 6 5 9	2 0 1 1 0 4 2 1	3 3 1 3	2 0 1 1 0 1 1 8	3 3 1 2 / 4 9 2 3		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 9 1 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 03 - 15 / 11 : 29: 55

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre BERNAL DIAZ CARLOS GUSTAVO
985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 15-03-2023 11:30:24AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.072.643.508
NUMERO
BERNAL DIAZ
APELLIDOS
CARLOS GUSTAVO
NOMBRES
FIRMA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 09-MAY-1987
CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.74
ESTATURA
A+
G.S. RH
M.
SEXO
18-MAY-2005 CHIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ
P-1505500-39139922-M-1072643508-20050829
05341 05238O 02 180984974

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 25 de junio de 2024 Hora: 14:37:02
Recibo No. AB24066851
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24066861A4C96

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: EQUIPOS CASABLANCA S A S
Sigla: EMCB S A S
Nit: 900.469.101-4
Domicilio principal: Chía (Cundinamarca)

MATRÍCULA

Matrícula No. 02147606
Fecha de matrícula: 4 de octubre de 2011
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 22 de marzo de 2024
Grupo NIIF: Grupo II.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Carrera 3 11 46 Interior 1
Municipio: Chía (Cundinamarca)
Correo electrónico: gerencia@equiposcasablanca.com
Teléfono comercial 1: 8850385
Teléfono comercial 2: 3004431519
Teléfono comercial 3: 3144293733

Dirección para notificación judicial: Carrera 71 50 31 Sector 1 Normandia
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: equiposcasablanca@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 8850385
Teléfono para notificación 2: 3004431519
Teléfono para notificación 3: 3144293733

La persona jurídica NO autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso

Constanza del Pilar Puentes Trujillo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 25 de junio de 2024 Hora: 14:37:02
Recibo No. AB24066861
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24066861A4C96

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Documento Privado del 3 de octubre de 2011 de Accionista Único, inscrito en esta Cámara de Comercio el 4 de octubre de 2011, con el No. 01517750 del Libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza Comercial denominada EQUIPOS CASABLANCA S A S.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 31 de diciembre de 2050.

OBJETO SOCIAL

La sociedad tendrá por objeto, el desarrollo de las siguientes actividades: 1. La comercialización, importación, exportación, dotación, distribución ya sea por cuenta propia o en representación de terceros, en el país o en el exterior de instrumentos científicos de medida de control y de laboratorio incluyendo los de regulación y metrología, dispositivos médicos, así como material médico quirúrgico e insumos. 2. La instalación de equipos biomédicos, equipos industriales, mobiliario y elementos para la medicina, cirugía, odontología, y optometría, incluidos los aparatos electro médicos e instrumental quirúrgico. 3. La compraventa, alquiler, importación y exportación y/o distribución a cualquier título, de toda clase de bienes relacionados con la prestación de servicios de salud o de los aparatos anteriormente relacionados. 4. La comercialización, importación, distribución y fabricación de toda clase de elementos, accesorios, prendas y dispositivos de protección personal, así como cualquier tipo de dotación industrial. 5. La confección, fabricación, comercialización y distribución de toda clase de ropa y prendas desechables destinadas al uso quirúrgico o en la industria. 6. La prestación de servicio técnico especializado de carácter preventivo y correctivo de equipos medico quirúrgicos, odontología, laboratorio clínico, radiología, industrial y otros del sector. 7. El arrendamiento de equipos electro médicos, industriales y de

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 25 de junio de 2024 Hora: 14:37:02
Recibo No. AB24066861
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24066861A4C96

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

oficina.8. La sociedad en desarrollo de su objeto social podrá promover y fundar sucursales, establecimientos, almacenes, fabricas, depósitos o agencias tanto en Colombia como en el exterior. 9. Adquirir a cualquier título toda clase de bienes muebles o inmuebles, arrendarlos enajenarlos o grabarlos y daros en garantía de sus propias obligaciones; explotar marcas, nombres comerciales, patentes, invenciones o cualquier otro tipo incorporal siempre que sean afines al objeto. 10. Girar, aceptar, endosar, cobrar y pagar toda clase de títulos valores. 11. Participar en licitaciones públicas y privadas, concursos abiertos o cerrados, bien sea en forma independiente o bajo modalidades de consorcios o unión temporal o cualquier otra forma similar. 12. Comercializar, importar, exportar y dotar por cuenta propia o en representación de terceros, en el país o en el exterior, equipos médicos, elementos de protección personal equipos de cómputo y tecnología con todas sus partes y accesorios, así como el montaje de redes de comunicación como sus mantenimientos correspondientes. 13. Realizar instalaciones, adecuaciones y mantenimientos en infraestructuras físicas concerniente a trabajos eléctricos, plomería y construcción. 14. Comercializar, distribuir, importar y exportar toda clase de artículos de oficina y papelería en general 15. Realizar cualquier tipo de actividad comercial o civil siempre y cuando sea de origen lícito.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	: $1.519.512.100,00
No. de acciones	: 10.000,00
Valor nominal	: $151.951,21

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	: $1.519.512.100,00
No. de acciones	: 10.000,00
Valor nominal	: $151.951,21

* CAPITAL PAGADO *

Valor	: $1.519.512.100,00
No. de acciones	: 10.000,00

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 25 de junio de 2024 Hora: 14:37:02
Recibo No. AB24066861
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24066861A4C96

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Valor nominal : $151.951,21

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor : $623.000.000,00
No. de acciones : 4.100,00
Valor nominal : $151.951,21

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor : $623.000.000,00
No. de acciones : 4.100,00
Valor nominal : $151.951,21

* CAPITAL PAGADO *

Valor : $623.000.000,00
No. de acciones : 4.100,00
Valor nominal : $151.951,21

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad y la gestión de los negocios sociales estarán a cargo del gerente, tendrá un suplente, el suplente del gerente lo reemplazará en sus ausencias temporales y absolutas. El suplente tendrá las mismas atribuciones que el gerente cuando entre a reemplazarlo.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El gerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto de la sociedad, sin límite de cuantía. Serán funciones específicas del cargo, las siguientes: A) Constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. B) Cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. C) Organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. D) Velar por el cumplimiento

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 25 de junio de 2024 Hora: 14:37:02
Recibo No. AB24066861
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24066861A4C96

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 002 del 22 de enero de 2018 de la Asamblea de Accionistas	02296763 del 26 de enero de 2018 del Libro IX
Acta No. 01 del 11 de septiembre de 2020 de la Asamblea de Accionistas	02621094 del 1 de octubre de 2020 del Libro IX
Acta No. 3 del 20 de diciembre de 2021 de la Accionista Único	02844330 del 28 de mayo de 2022 del Libro IX
Acta No. 004 del 6 de enero de 2023 de la Asamblea de Accionistas	02950108 del 28 de marzo de 2023 del Libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU:	4659
Actividad secundaria Código CIIU:	3313
Otras actividades Código CIIU:	3312, 4645

oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. E) Certificar conjuntamente con el contador de la compañía los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. F) Designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones correspondientes, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. G) Celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines para los cuales ha sido constituida. H) Cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales y en estos estatutos. El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 1 del 15 de marzo de 2016, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 17 de marzo de 2016 con el No. 02072826 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Gerente	Carlos Gustavo Bernal Diaz	C.C. No. 1072643508

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 04 del 18 de febrero de 2022, de Accionista Único, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de mayo de 2022 con el No. 02834776 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Principal	Jose Libardo Forero Molano	C.C. No. 79247199 T.P. No. 123022-t

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 25 de junio de 2024 Hora: 14:37:02
Recibo No. AB24066861
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24066861A4C96

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Pequeña

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 3.481.336.655
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 4659

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

\n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 25 de junio de 2024 Hora: 14:37:02
Recibo No. AB24066861
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24066861A4C96

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

CERTIFICACIÓN

CERTIFICACIÓN No. 304.24-219

EL SUSCRITO, MÉDICO ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL HOSPITAL REGIONAL DE LA ORINOQUÍA E.S.E.

CERTIFICA:

Que, la empresa **EQUIPOS CASABLANCA S.A.S,** con **NIT No. 900469101-4**, representada legalmente por **CARLOS GUSTAVO BERNAL DIAZ** identificado con cédula de ciudadanía **No. 1.072.643.508** de Chia, quien no presentó los requisitos pre-contractuales en Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establecido en el Manual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente para contratistas y/o proveedores de la entidad, correspondiente a:

1. Copia de la autoevaluación en Seguridad y Salud en el Trabajo: de acuerdo a la Resolución Nro. 0312 de 2019 según tamaño de la empresa, debidamente firmada por el representante legal y el responsable de Seguridad y salud en el Trabajo de la empresa o certificación de ARL.

2. Certificación emitida por la (ARL): certificado expedido por la Administradora de Riesgos Laborales a la cual se encuentre afiliada la empresa donde se especifique la clase de riesgo y actividad económica.

Por lo anterior, **NO CUMPLE** con los requisitos en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Dada en Yopal, a los 28 días, del mes de junio, de 2024, a solicitud de Oficina Asesora Jurídica.

Carlos Orlando Amaya Jinete
Medico R. M. 10510
Esp. SST 3/20 SSC

CARLOS ORLANDO AMAYA JINETE
Médico Especialista en SST

ANEXOS: 0

Aprobó: Carlos Orlando Amaya Jinete
Médico Especialista SST

Revisó: Johana Luna Ortiz
Prof. Especializado SST

Proyectó: Angie Natalia Cruz Ramos
Prof. Apoyo SST

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: Oficina Asesora Jurídica
Serie y Subserie. CONTRATOS - Contrato de Prestación de Servicios.
1ª Copia: Dirección del Talento Humano - SST
Serie y Subserie: MANUALES – Manual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente para Contratistas y Proveedores (304.144.123)