PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio del 2024

Dra.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5810933
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5811754 de 2024

Diana Carolina Cadavid Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.112.649.967 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se utilizaron y aplicaron las normas de bioseguridad en los ambientes de formación y para los aprendices e instructor.	Registro fotográfico al finalizar el informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Ejecuté los resultados de aprendizaje para las fichas 2707681 y 2708438 según la planeación pedagógica. Ejecuté los resultados de aprendizaje según el diagrama de Gantt para el mes de julio y la planeación pedagógica para las fichas de grado décimo 2910397, 2921121, 2911003 Programa de formación: Monitoreo Ambiental para las I.E. Jorge Eliecer Gaitán Ayala de Puerto Gaitán, I.E. Puerto Guadalupe de Puerto López.	Captura de pantalla de las planeaciones pedagógicas con sus respectivos RAPS, al final del informe contractual.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro se impartió formación profesional integral, la cual se desarrolló con la ficha de Undécimo 2707681 y las fichas de grado décimo 2910397, 2921121 de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán de Puerto Gaitán, Programa de formación Monitoreo Ambiental. Y la ficha de grado undécimo 2708438 y grado décimo ficha 2911003 de la I.E Puerto Guadalupe de Puerto López del Técnico en Monitoreo Ambiental.	Fotografías anexas al informe de gestión contractual. Registro de asistencia. Guías de aprendizaje.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos	Se aplicaron e implementaron estrategias de enseñanza presencial para el desarrollo de las actividades en las Fichas 2910397,	Fotografías plasmadas al final del informe contractual. Guías de aprendizaje.

	pedagógicos y metodológicos de la entidad.	2921121 en la IE Jorge Eliécer Gaitán municipio de Puerto Gaitán y 2911003 en la IE Puerto Guadalupe, municipio de Puerto López. Programa de Monitoreo Ambiental.	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se emiten juicios evaluativos el mes presente de cobro.	Se evaluarán las competencias correspondientes en el mes de agosto, según el diagrama de Gantt.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad,	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato..

	y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	obligación especifica del contrato.	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a	Se realiza el seguimiento de aprendices de las fichas de grado undécimo 2707681 - 2708438 y grado décimo en la plataforma de Sofía plus, verificando la asistencia la formación de quienes continúan matriculados en las instituciones educativas asignadas. Se realizan las novedades de deserciones y traslados pendientes en las fichas de décimo y once. El contratista organizará el comité de seguimiento y evaluación en las I.E asignadas a fin de mes.	Captura de pantalla de Sofía Plus “Alistar aprendices”. Captura de pantalla deserciones y traslados de aprendices.

	lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se vela por el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz con las Fichas 2707681 2910397 y 2921121 I.E Jorge Eliécer Gaitán y 2708438, 2911003 de Puerto Guadalupe.	Anexo imágenes al final del informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Se acatan los lineamientos del SIG mediante el uso de formatos en las versiones actualizadas	Captura de pantalla Plataforma CompromISO.

	convocatorias que el centro programa.	descargadas de compromiso.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se promocionó el portafolio de servicios por medio de redes sociales.	Captura de pantalla de las redes sociales al finalizar el informe.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizó el seguimiento de la etapa productiva en las fichas 2707681 I.E Jorge Eliécer Gaitán y 2708438 de la I.E Puerto Guadalupe.	Evidencias Formato GFPI-F-147 Versión Vigente - Bitácora y las respectivas evidencias mensuales de los aprendices. el formato GFPI-F-023 Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se llevaron a cabo actividades dentro de los ambientes de formación de forma teórica y lúdica.	Evidencias fotográficas en cumplimiento de esta actividad al final de este informe.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES	Se realizará cuando la Coordinación de Programas especiales generé una convocatoria para la certificación en la	Se realizará cuando la Coordinación de Programas especiales generé una convocatoria para la certificación en la Norma

	DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Norma mencionadas dentro de la obligación.	mencionadas dentro de la obligación.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Cuando el equipo de Bienestar al Aprendiz planee actividades de acompañamiento a los aprendices, el instructor apoyará.	Cuando el equipo de Bienestar al Aprendiz planee actividades de acompañamiento a los aprendices, el instructor apoyará.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Durante el presente mes de cobro me desplacé a la sede en Villavicencio SENA – CAM El Hachón.	Reporta como evidencia fotografías y listados de asistencia de los encuentros.

		Realicé los desplazamientos a los municipios de Puerto López I.E Puerto Guadalupe y la I.E Jorge Eliecer Gaitán Puerto Gaitán, atendiendo 2 fichas del grado undécimo y 3 fichas de grado décimo en el programa de formación: monitoreo ambiental.	Evidencias fotográficas en cumplimiento de esta actividad al final de este informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Se cumplió con la programación de 176 horas mes de julio. 72 horas del 2 al 12 de julio se reportan como tiempo adicional. 104 horas de formación del 15 al 31 de julio.	Pantallazo de horas mes de julio emitido por el aplicativo SofiaPlus. Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de Julio.
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante la ejecución del mes objeto de cobro se realizó un trato respetuoso con los aprendices y demás miembros de la comunidad SENA.	Evidencia fotográfica de la participación respetuosa en formación con los instructores y aprendices.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el	Se realizó pago de la Seguridad Social y aporte a Pensión por medio de la Planilla Asopagos N° 30192596 del mes junio de 2024. .	Planilla de Pago de Seguridad Social Planilla Asopagos N° 30192596 del mes junio de 2024 anexa al informe de Gestión Financiera ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales,

	artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		carpeta cuenta de cobro mes de Julio.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de julio de 2024.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	como evaluador técnico y económico.		
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se realizó la entrega del presente informe correspondiente al mes de Julio 2024	Evidencias ubicadas en el OneDrive cuentas de Cobro/Mes Julio 2024. Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_1122649967_6124_JUL_2024. GC_1122649967_6124_JUL_2024. INFORME DE SUPERVISIÓN GCCON-F-031 V01.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a las reuniones programadas por la coordinación académica de programas especiales entre el 02 al 12 de julio de 2024.	Reporta como evidencia fotografías y listados de asistencia de los encuentros.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

		obligación especifica del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planilla 30192596 de **Asopagos** del mes de Junio de 2024.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Diana Carolina Cadavid Garzón

DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN
Contratista

C.C. No. 1.122.649.967 de Restrepo.

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No. CO1.PCCNTR.5810933
Cargo del supervisor: Instructor G19

EVIDENCIAS MES JULIO DE 2024

Programas: Monitoreo Ambiental
Instituciones Educativas a Cargo:
I.E. Jorge Eliecer Gaitán Ayala de Puerto Gaitán e
I.E. Puerto Guadalupe de Puerto López.

Obligación No. 1: Acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

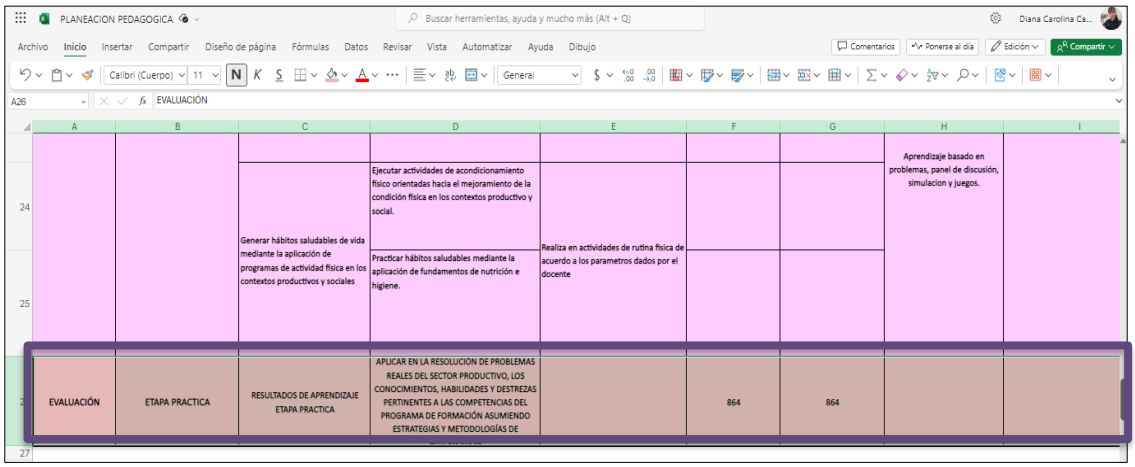


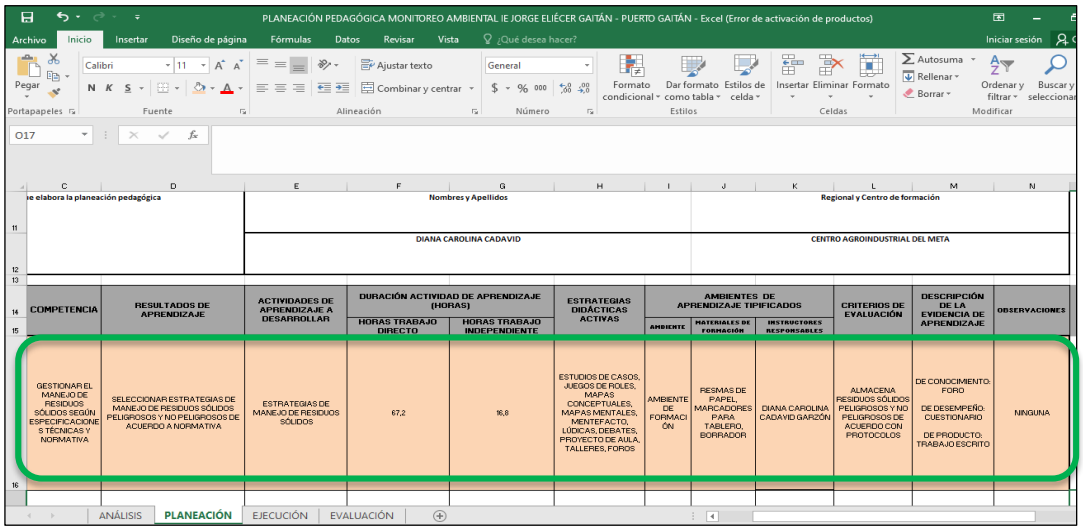


Uso del tapabocas y elementos de protección personal para la ejecución de las actividades formativas con el instructor y aprendices en las salidas prácticas PTAP y PTAR del municipio de Puerto Gaitán.

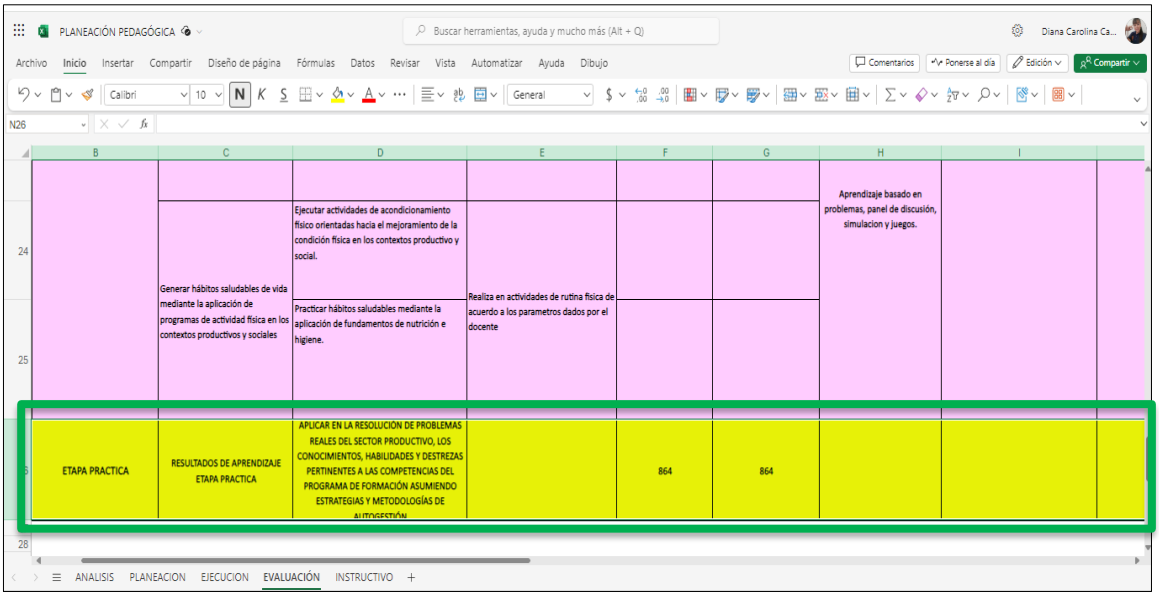
Obligación No. 2: Participar en la planeación de los procesos formativos.

Planeación pedagógica Ficha: 2707681 I.E JEG.
Competencia: Etapa Practica

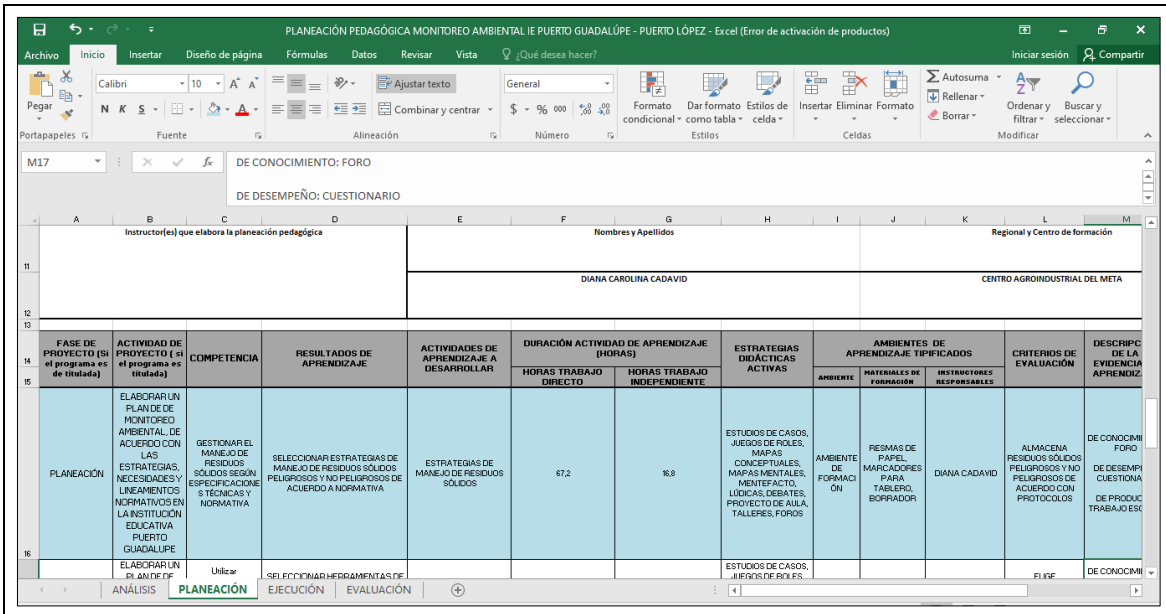




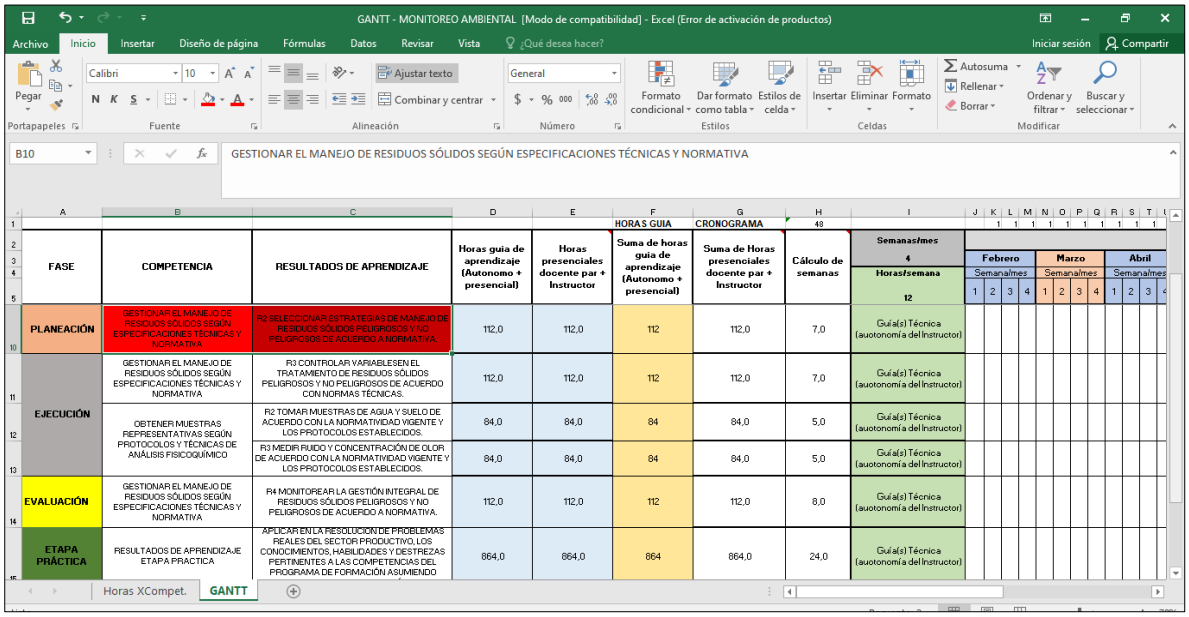
Planeación pedagógica fichas: 2910397 y 2921121 I.E Jorge Eliécer Gaitán. Programa Monitoreo Ambiental.
Fase: Análisis.
Competencia: gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.
Resultado de aprendizaje: Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa.



Planeación pedagógica Ficha: 2708438 I.E Puerto Guadalupe.
Fase: evaluación.
Competencia: Etapa Práctica.



Planeación pedagógica fichas: 2911003 I.E Puerto Guadalupe. Programa Monitoreo Ambiental.
Fase: Análisis.
Competencia: gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.
Resultado de aprendizaje: diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.

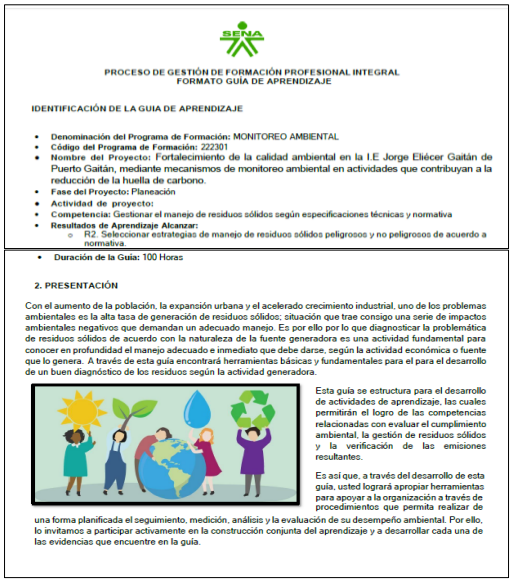


Seguimiento al Diagrama de Gantt, según fechas establecidas para las fichas de décimo.

Obligación 5: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular.

Obligación 6: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación.

Obligación 12: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** MONITOREO AMBIENTAL
- **Código del Programa de Formación:** 222301
- **Nombre del Proyecto:** Fortalecimiento de la calidad ambiental en la I.E Jorge Eliécer Gaitán de Puerto Gaitán, mediante mecanismos de monitoreo ambiental en actividades que contribuyan a la reducción de la huella de carbono.
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de proyecto:**
- **Competencia:** Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - R2. Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa.
- **Duración de la Guia:** 100 Horas

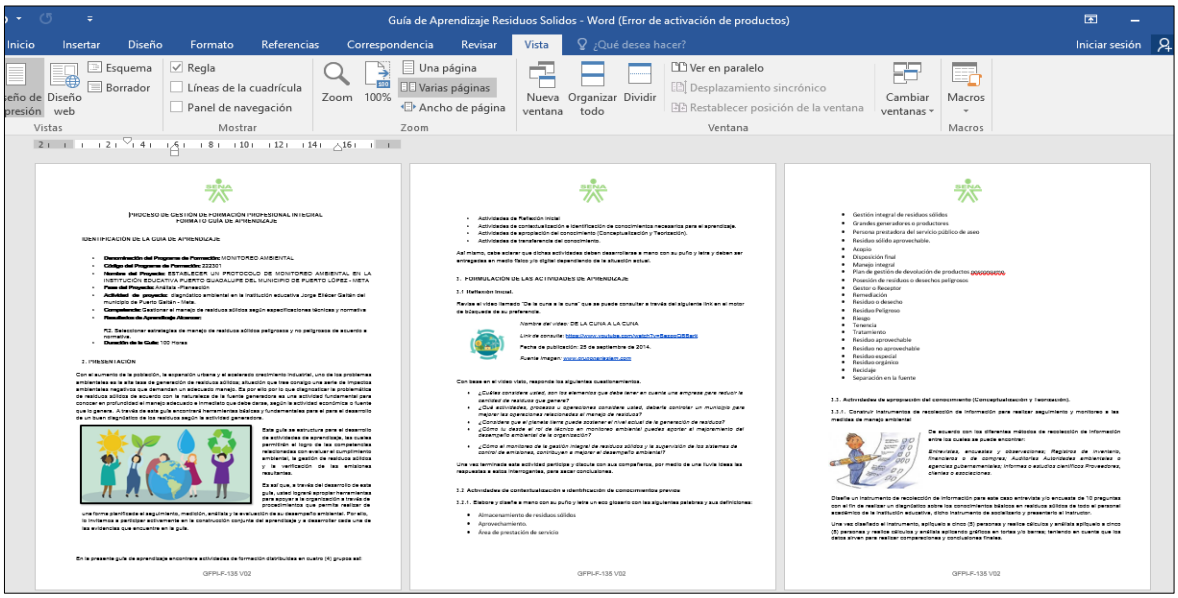
2. PRESENTACIÓN

Con el aumento de la población, la expansión urbana y el acelerado crecimiento industrial, uno de los problemas ambientales es la alta tasa de generación de residuos sólidos; situación que trae consigo una serie de impactos ambientales negativos que demandan un adecuado manejo. Es por ello por lo que diagnosticar la problemática de residuos sólidos de acuerdo con la naturaleza de la fuente generadora es una actividad fundamental para conocer en profundidad el manejo adecuado e inmediato que debe darse, según la actividad económica o fuente que lo genera. A través de esta guía encontrará herramientas básicas y fundamentales para el para el desarrollo de un buen diagnóstico de los residuos según la actividad generadora.

Esta guía se estructura para el desarrollo de actividades de aprendizaje, las cuales permitirán el logro de las competencias relacionadas con evaluar el cumplimiento ambiental, la gestión de residuos sólidos y la verificación de las emisiones resultantes.

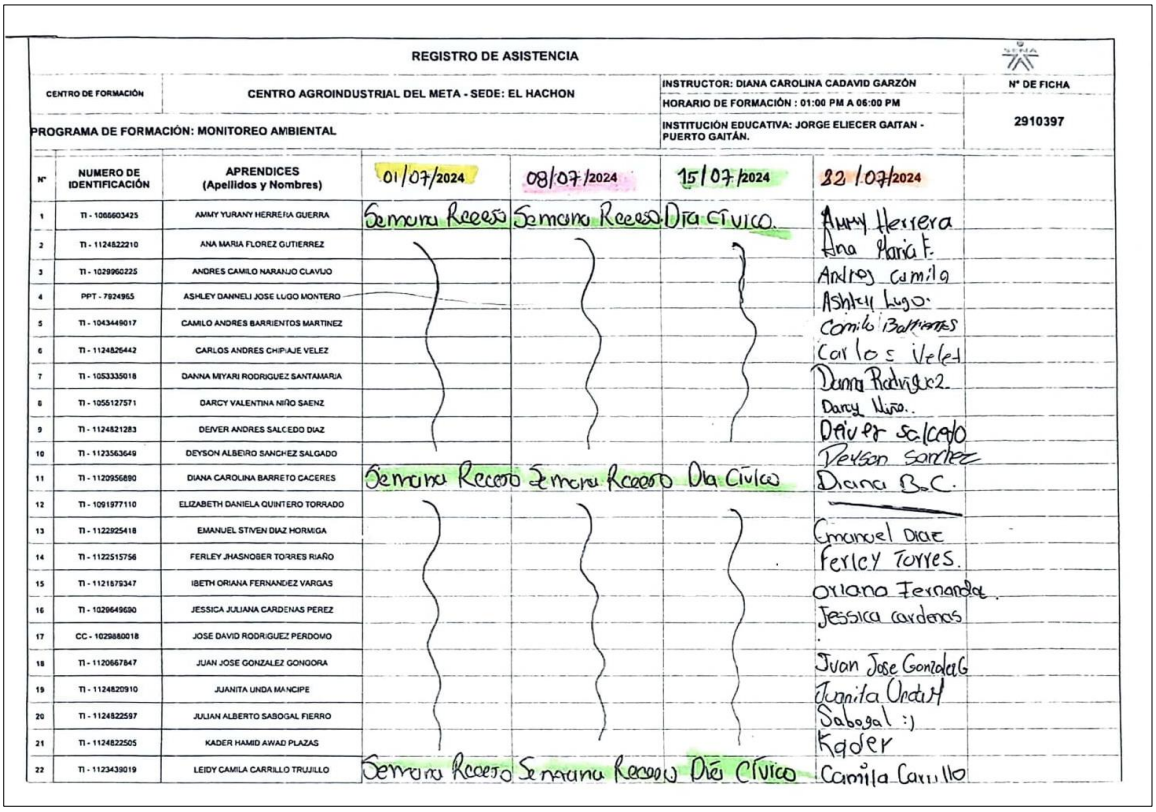
Es así que, a través del desarrollo de esta guía, usted logrará apropiar herramientas para apoyar a la organización a través de procedimientos que permita realizar de una forma planificada el seguimiento, medición, análisis y la evaluación de su desempeño ambiental. Por ello, lo invitamos a participar activamente en la construcción conjunta del aprendizaje y a desarrollar cada una de las evidencias que encuentre en la guía.

Guía 4 fichas: 2910397 - 2921121
Fecha: Julio - agosto
Fase: Planeación
Competencia:
Resultado de aprendizaje: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.



Guía 4 ficha: 2911003

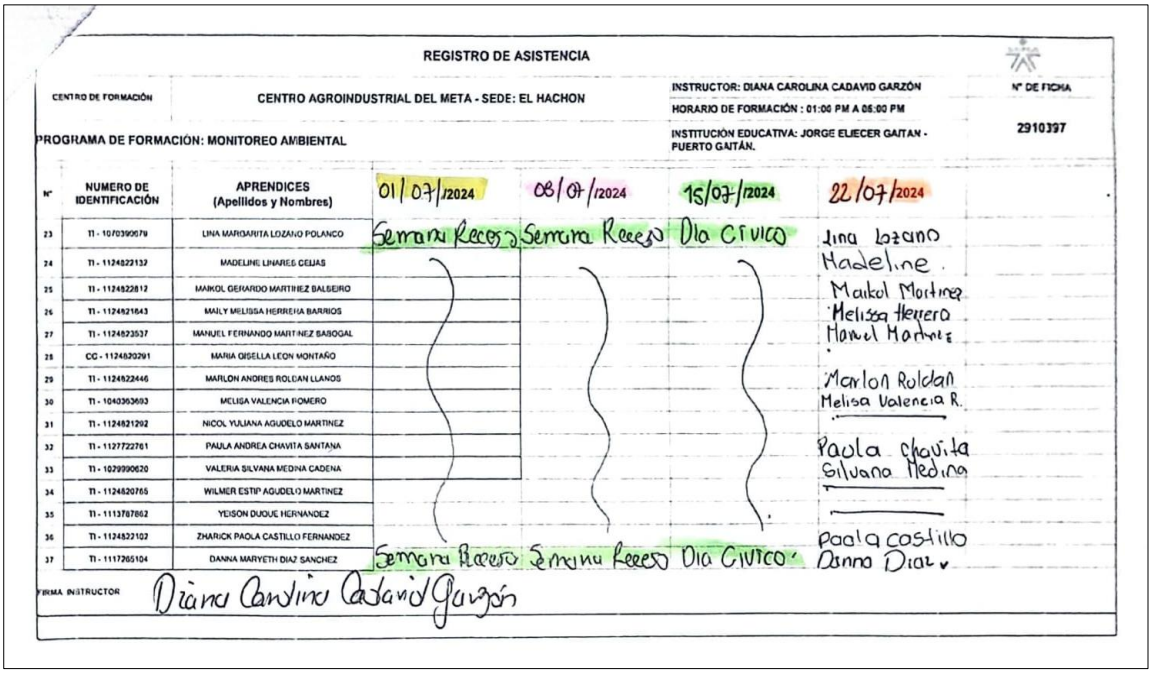
LISTADOS DE ASISTENCIA FICHAS GRADO DECIMO:2910397, 2921121, 2911003



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN	Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 01:00 PM A 06:00 PM	2910397
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL		INSTITUCIÓN EDUCATIVA: JORGE ELIECER GAITAN - PUERTO GAITÁN.	

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	01/07/2024	08/07/2024	15/07/2024	22/07/2024
1	TI - 1066603425	AMMY YURANY HERRERA GUERRA	Semana Receso	Semana Receso	Dia CIVICO.	Ammy Herrera
2	TI - 1124822210	ANA MARIA FLOREZ GUTIERREZ				Ana Maria F.
3	TI - 1029960225	ANDRES CAMILO NARANJO CLAVIJO				Andres camilo
4	PPT - 7924965	ASHLEY DANNELI JOSE LUGO MONTERO				Ashley Lugo.
5	TI - 1043449017	CAMILO ANDRES BARRIENTOS MARTINEZ				Camilo Barrientos
6	TI - 1124826442	CARLOS ANDRES CHIPIAJE VELEZ				Carlos Velez
7	TI - 1053335018	DANNA MIYARI RODRIGUEZ SANTAMARIA				Danna Rodriguez.
8	TI - 1055127571	DARCY VALENTINA NIÑO SAENZ				Darcy Niño.
9	TI - 1124821283	DEIVER ANDRES SALCEDO DIAZ				Deiver salcedo
10	TI - 1123563649	DEYSON ALBEIRO SANCHEZ SALGADO				Deyson Sanchez
11	TI - 1120956890	DIANA CAROLINA BARRETO CACERES	Semana Receso	Semana Receso	Dia Cívico	Diana B.C.
12	TI - 1091977110	ELIZABETH DANIELA QUINTERO TORRADO				
13	TI - 1122925418	EMANUEL STIVEN DIAZ HORMIGA				Emanuel Diaz
14	TI - 1122515758	FERLEY JHASNOBER TORRES RIAÑO				Ferley Torres.
15	TI - 1121879347	IBETH ORIANA FERNANDEZ VARGAS				oriana Fernandez.
16	TI - 1029649690	JESSICA JULIANA CARDENAS PEREZ				Jessica cardenas
17	CC - 1029880018	JOSE DAVID RODRIGUEZ PERDOMO				
18	TI - 1120667847	JUAN JOSE GONZALEZ GONGORA				Juan Jose Gonzalez
19	TI - 1124820910	JUANITA UNDA MANCIPE				Juanita Unda M
20	TI - 1124822597	JULIAN ALBERTO SABOGAL FIERRO				Sabogal :)
21	TI - 1124822505	KADER HAMID AWAD PLAZAS				Kader
22	TI - 1123439019	LEIDY CAMILA CARRILLO TRUJILLO	Semana Receso	Semana Receso	Dia CÍVICO	Camila Carrillo

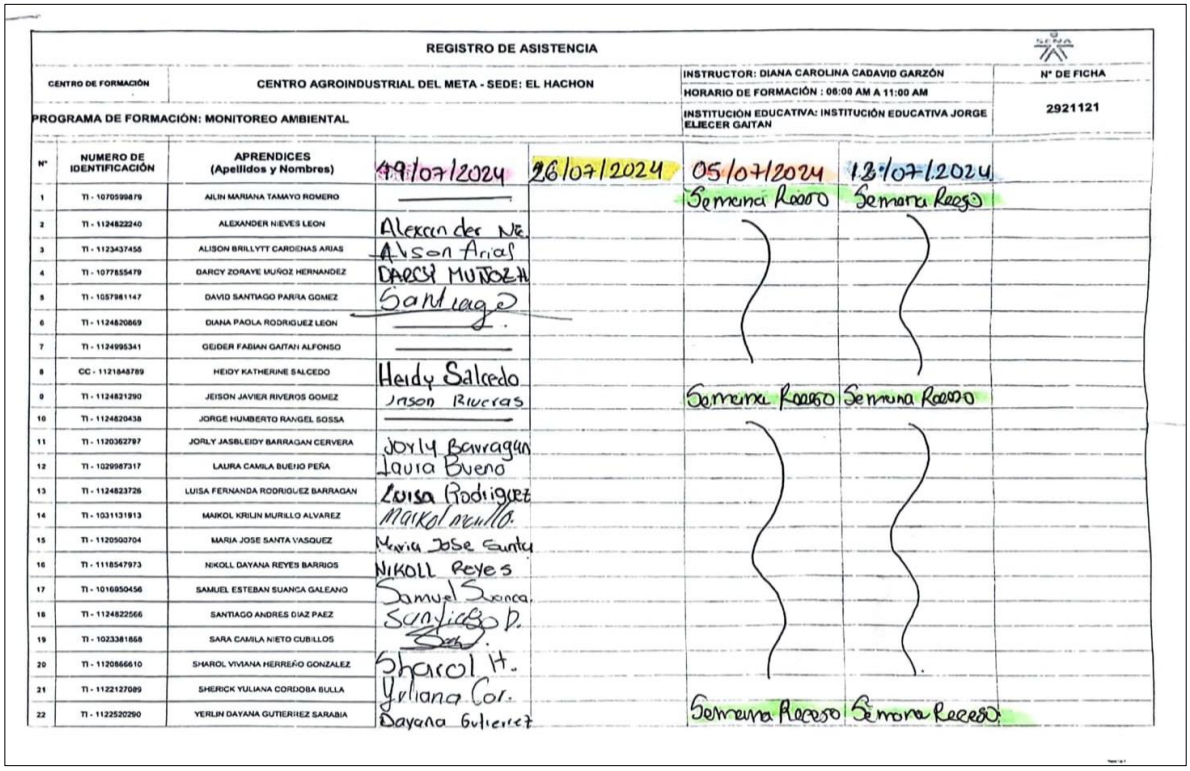


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN	Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 01:00 PM A 06:00 PM	2910397
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL		INSTITUCIÓN EDUCATIVA: JORGE ELIECER GAITAN - PUERTO GAITÁN.	

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	01/07/2024	08/07/2024	15/07/2024	22/07/2024
23	TI - 1070399079	LINA MARGARITA LOZANO POLANCO	Semana Receso	Semana Receso	Dia CIVICO	Lina Lozano
24	TI - 1124822132	MADELINE LINARES CEJAS				Madeline.
25	TI - 1124822812	MAIKOL GERARDO MARTINEZ BALSEIRO				Maikol Martinez
26	TI - 1124821643	MAILY MELISSA HERRERA BARRIOS				Melissa Herrera
27	TI - 1124823537	MANUEL FERNANDO MARTINEZ SABOGAL				Manuel Martinez
28	CC - 1124820291	MARIA GISELLA LEON MONTAÑO				
29	TI - 1124822446	MARLON ANDRES ROLDAN LLANOS				Marlon Roldan
30	TI - 1040363693	MELISA VALENCIA ROMERO				Melisa Valencia R.
31	TI - 1124821292	NICOL YULIANA AGUDELO MARTINEZ				
32	TI - 1127722761	PAULA ANDREA CHAVITA SANTANA				Paula chavita
33	TI - 1029990620	VALERIA SILVANA MEDINA CADENA				Silvana Medina
34	TI - 1124820765	WILMER ESTIP AGUDELO MARTINEZ				
35	TI - 1113787662	YEISON DUQUE HERNANDEZ				
36	TI - 1124822102	ZHARICK PAOLA CASTILLO FERNANDEZ				Paola castillo
37	TI - 1117265104	DANNA MARYETH DIAZ SANCHEZ	Semana Receso	Semana Receso	Dia CIVICO	Danna Diaz

FIRMA INSTRUCTOR: Diana Carolina Cadavid Garzón



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN	N° DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 06:00 AM A 11:00 AM	2921121
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL		INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN	

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	19/07/2024	26/07/2024	05/07/2024	12/07/2024
1	TI - 1070599879	AILIN MARIANA TAMAYO ROMERO			Semana Receso	Semana Receso
2	TI - 1124822240	ALEXANDER NIEVES LEON	Alexander Ni.			
3	TI - 1123437458	ALISON BRILLYTT CARDENAS ARIAS	Alson Arias			
4	TI - 1077855479	DARCY ZORAYE MUÑOZ HERNANDEZ	DARCY MUÑOZ H.			
5	TI - 1057981147	DAVID SANTIAGO PARRA GOMEZ	Santiago			
6	TI - 1124820869	DIANA PAOLA RODRIGUEZ LEON				
7	TI - 1124995341	GEIDER FABIAN GAITAN ALFONSO				
8	CC - 1121848789	HEIDY KATHERINE SALCEDO	Heidy Salcedo			
9	TI - 1124821290	JEISON JAVIER RIVEROS GOMEZ	Jason Riveras		Semana Receso	Semana Receso
10	TI - 1124820438	JORGE HUMBERTO RANGEL SOSSA				
11	TI - 1120362797	JORLY JASBLEIDY BARRAGAN CERVERA	Jorly Barragan			
12	TI - 1029987317	LAURA CAMILA BUENO PEÑA	Laura Bueno			
13	TI - 1124823726	LUISA FERNANDA RODRIGUEZ BARRAGAN	Luisa Rodriguez			
14	TI - 1031131913	MAIKOL KRILIN MURILLO ALVAREZ	Maikol Murillo.			
15	TI - 1120500704	MARIA JOSE SANTA VASQUEZ	Maria Jose Santa			
16	TI - 1118547973	NIKOLL DAYANA REYES BARRIOS	NIKOLL Reyes			
17	TI - 1016950456	SAMUEL ESTEBAN SUANCA GALEANO	Samuel Suanca.			
18	TI - 1124822566	SANTIAGO ANDRES DIAZ PAEZ	Santiago D.			
19	TI - 1023381868	SARA CAMILA NIETO CUBILLOS				
20	TI - 1120866610	SHAROL VIVIANA HERREÑO GONZALEZ	Sharol H.			
21	TI - 1122127089	SHERICK YULIANA CORDOBA BULLA	Yuliana Cor.			
22	TI - 1122520290	YERLIN DAYANA GUTIERREZ SARABIA	Dayana Gutierrez		Semana Receso	Semana Receso

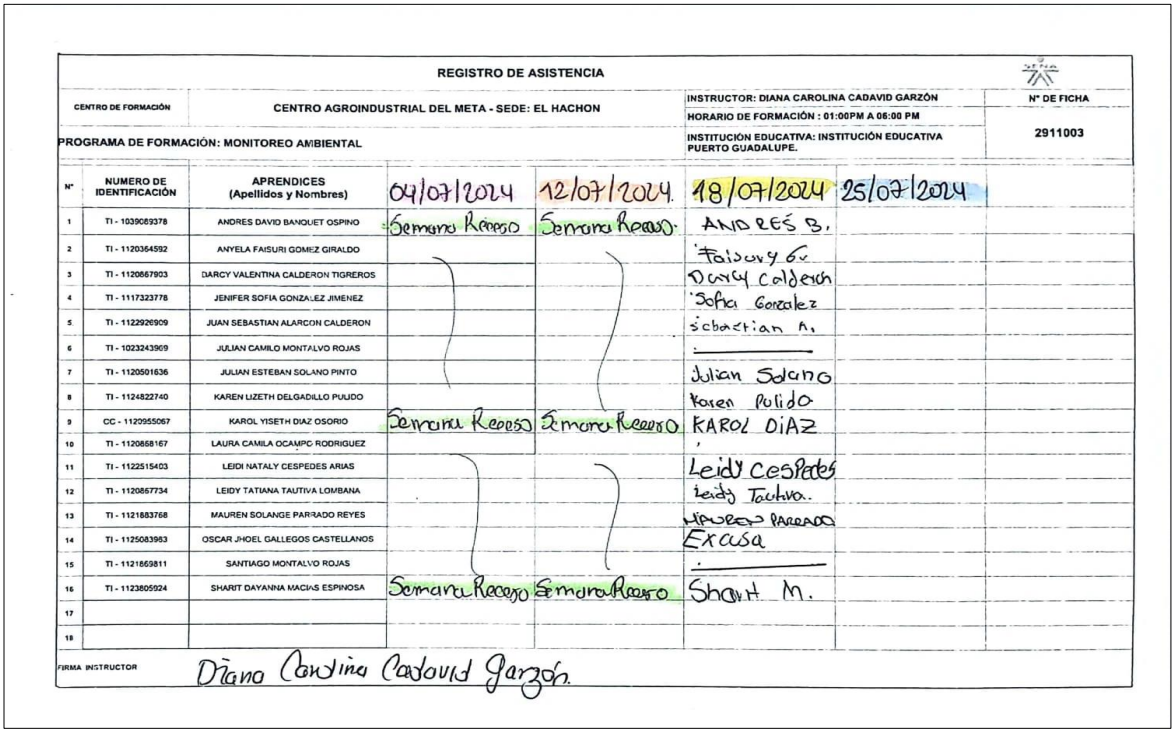


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN	N° DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 06:00 AM A 11:00 AM	2921121
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL		INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN	

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	19/07/2024	26/07/2024	05/07/2024	12/07/2024
23	TI - 1124820987	YULIETH VERONICA HERRERA ESTRADA	Yulieth Veronica		Semana Receso	Semana Receso
24	TI - 1016016341	MARIA SOFIA PEÑA SAAVEDRA	Sofia			

FIRMA INSTRUCTOR Diana Carolina Cadavid Garzón.



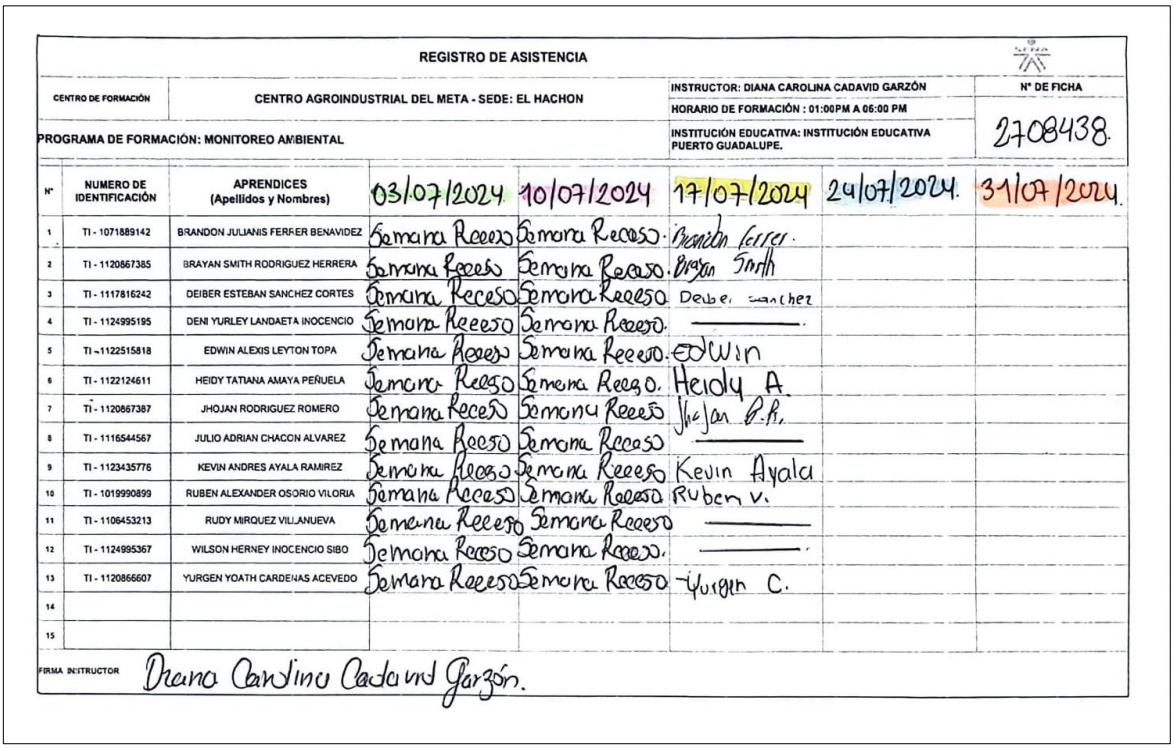
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN	Nº DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL		HORARIO DE FORMACIÓN : 01:00PM A 06:00 PM INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO GUADALUPE.	2911003

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	04/07/2024	12/07/2024	18/07/2024	25/07/2024
1	TI - 1039069378	ANDRES DAVID BANQUET OSPINO	Semana Receso	Semana Receso	ANDRES B.	
2	TI - 1120364592	ANYELA FAISURI GOMEZ GIRALDO			Faisury G.	
3	TI - 1120867903	DARCY VALENTINA CALDERON TIGREROS			Darcy Calderon	
4	TI - 1117323778	JENIFER SOFIA GONZALEZ JIMENEZ			Sofia Gonzalez	
5	TI - 1122926909	JUAN SEBASTIAN ALARCON CALDERON			Sebastian A.	
6	TI - 1023243969	JULIAN CAMILO MONTALVO ROJAS			—	
7	TI - 1120501636	JULIAN ESTEBAN SOLANO PINTO			Julian Solano	
8	TI - 1124822740	KAREN LIZETH DELGADILLO PULIDO			Karen Pulido	
9	CC - 1120955067	KAROL YISETH DIAZ OSORIO	Semana Receso	Semana Receso	KAROL DIAZ	
10	TI - 1120868167	LAURA CAMILA OCAMPO RODRIGUEZ				
11	TI - 1122515403	LEIDI NATALY CESPEDES ARIAS			Leidy Cespedes	
12	TI - 1120867734	LEIDY TATIANA TAUTIVA LOMBANA			Leidy Tautiva.	
13	TI - 1121883768	MAUREN SOLANGE PARRADO REYES			MAUREN PARRADO	
14	TI - 1125083983	OSCAR JHOEL GALLEGOS CASTELLANOS			Excusa	
15	TI - 1121869811	SANTIAGO MONTALVO ROJAS			—	
16	TI - 1123805924	SHARIT DAYANNA MACIAS ESPINOSA	Semana Receso	Semana Receso	Sharit M.	
17						
18						

FIRMA INSTRUCTOR: Diana Carolina Cadavid Garzón.

LISTADOS DE ASISTENCIA FICHAS GRADO ONCE: 2708438 - 2707681



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN	Nº DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL		HORARIO DE FORMACIÓN : 01:00PM A 06:00 PM INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO GUADALUPE.	2708438

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	03/07/2024	10/07/2024	17/07/2024	24/07/2024	31/07/2024
1	TI - 1071889142	BRANDON JULIANIS FERRER BENAVIDEZ	Semana Receso	Semana Receso	Brandon Ferrer.		
2	TI - 1120867385	BRAYAN SMITH RODRIGUEZ HERRERA	Semana Receso	Semana Receso	Brayan Smith		
3	TI - 1117816242	DEIBER ESTEBAN SANCHEZ CORTES	Semana Receso	Semana Receso	Deiber Sanchez		
4	TI - 1124995195	DENI YURLEY LANDAETA INOCENCIO	Semana Receso	Semana Receso	—		
5	TI - 1122515818	EDWIN ALEXIS LEYTON TOPA	Semana Receso	Semana Receso	EDWIN		
6	TI - 1122124611	HEIDY TATIANA AMAYA PEÑUELA	Semana Receso	Semana Receso	Heidy A.		
7	TI - 1120867387	JHOJAN RODRIGUEZ ROMERO	Semana Receso	Semana Receso	Jhojan R.		
8	TI - 1116544567	JULIO ADRIAN CHACON ALVAREZ	Semana Receso	Semana Receso	—		
9	TI - 1123435776	KEVIN ANDRES AYALA RAMIREZ	Semana Receso	Semana Receso	Kevin Ayala		
10	TI - 1019990899	RUBEN ALEXANDER OSORIO VILORIA	Semana Receso	Semana Receso	Ruben V.		
11	TI - 1106453213	RUDY MIRQUEZ VILLANUEVA	Semana Receso	Semana Receso	—		
12	TI - 1124995367	WILSON HERNEY INOCENCIO SIBO	Semana Receso	Semana Receso	—		
13	TI - 1120866607	YURGEN YOATH CARDENAS ACEVEDO	Semana Receso	Semana Receso	Yurgen C.		
14							
15							

FIRMA INSTRUCTOR: Diana Carolina Cadavid Garzón.

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN	N° DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 08:00 AM A 11:00 AM	2707681
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL		INSTITUCIÓN EDUCATIVA: JORGE ELIECER GAITAN.	

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	02/07/2024	09/07/2024	16/07/2024	23/07/2024	30/07/2024
1	TI - 1124821686	ALEJANDRA CORTES GUTIERREZ	Semana Receso	Semana Receso	Alejandra cortes		
2	TI - 1122513009	ALIN ALEXA ESCOBAR POLONIA			Alexa Escobar		
3	TI - 1120501074	ANGIE NICOLL PARGA ARBOLEDA			Nicoll Parga		
4	TI - 1124820172	CAROL YICED ENCINOSA TUMAY			carol encinosa		
5	TI - 1029988675	DANA SOFIA AUMADA SANCHEZ			Dana Sanchez		
6	TI - 1029985085	DANIELA NIÑO			Daniela niño		
7	TI - 1124822324	DEISY YARITHZA PEREZ GONZÁLEZ			[illegible] Perez		
8	TI - 1029648059	JANA LUCIA CAPERA MORENO			Jana Capera		
9	TI - 1116763154	KAREN VIVIANA SILVESTRE MOJICA			Karen Mojica		
10	TI - 1120841727	KAROL JULIANA OSSA BARRERA	Semana Receso	Semana Receso	Karol Ossa		
11	TI - 1117323596	KAROL JULIETH MALAVER ROSAS			Karol Malaver		
12	TI - 1088104582	LAUREN MELISA CORTES SANCHEZ			Lauren Cortes		
13	TI - 1123549917	LIDYS DANIELA MENDIVELSO URBANO			Daniela Mendivelso		
14	CC - 1123433230	LUISA FERNANDA MENDOZA PARGA			Luisa Mendoza		
15	TI - 1123549445	MARIA ALEJANDRA ALVEAR PASTRANA			Maria Alvear		
16	TI - 1123437482	MICHEL ANDREA MARIN RAMOS					
17	TI - 1120867173	MICHELL VALENTINA MARTINEZ GAVIRIA			Michell Valentina		
18	TI - 1029987934	NATALIA YINETH PARRADO VELEZ			Natalia Parrado		
19	TI - 1124997982	SANDRA YINETH SUAREZ GUIO			Sandra Suarez		
20	TI - 1122516583	SHAROL MICHEL PIÑEROS CHAPARRO			Sharol Piñeros		
21	TI - 1081277139	VALERIN FANERIK VILLOTA SALAS			Valeryn Villota		
22	TI - 1081802500	YISLENIS ISABEL BUELVAS MANJARRES	Semana Receso	Semana Receso	Yislenis Buelvas		

FIRMA INSTRUCTOR: Diana Carolina Cadavid Garzón

Evidencias fotográficas ficha 2707681, Monitoreo Ambiental IE Jorge Eliécer Gaitán	
	

Evidencias fotográficas ficha 2921121, Monitoreo Ambiental IE Jorge Eliécer Gaitán	
	
	

Evidencias fotográficas ficha 2910397, Monitoreo Ambiental IE Jorge Eliécer Gaitán













Evidencias fotográficas ficha 2708438, Monitoreo Ambiental IE Puerto Guadalupe.	
	

Evidencias fotográficas ficha 2911003, Monitoreo Ambiental IE Puerto Guadalupe.	
	
	

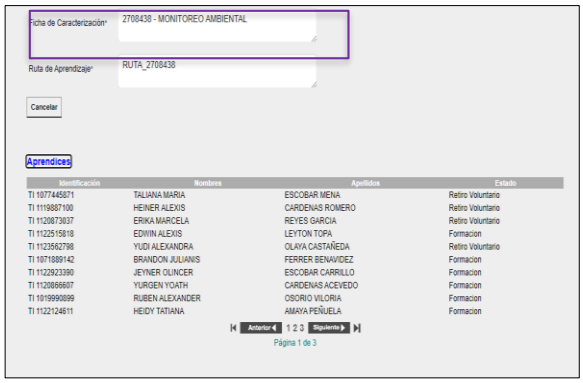




Obligación 10: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.

Listar Aprendices a Rutas de Aprendizaje Fichas: 2707681 y 2708438

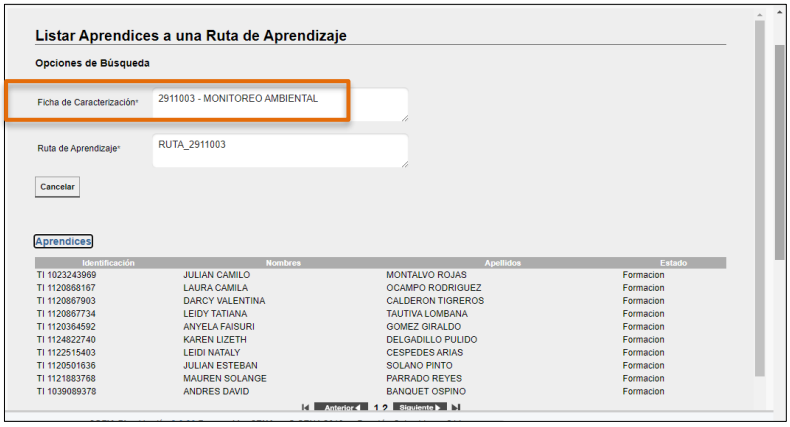




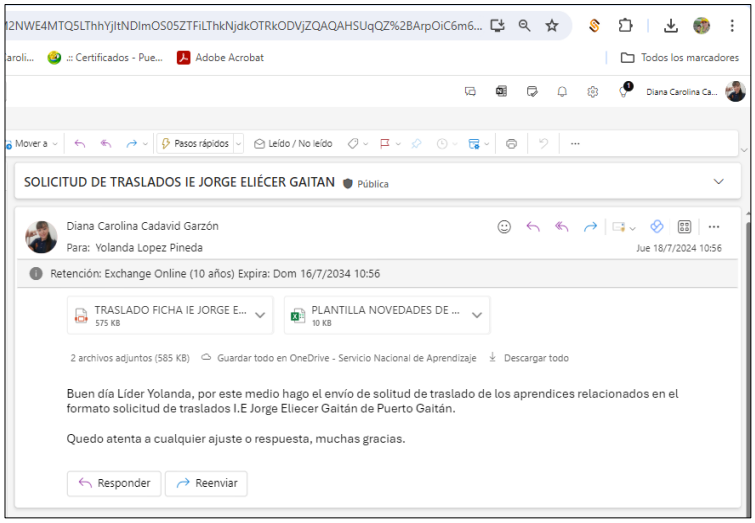
Listar Aprendices a Rutas de Aprendizaje Fichas: 2921121, 2910397, 2911003.







Solicitud traslados ficha 2921121-2910397

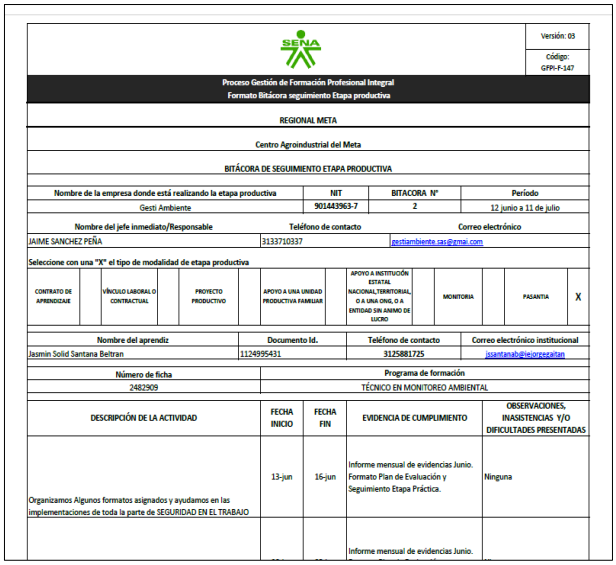




Obligación No. 15: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.



Obligación 16: Realizar seguimiento en la etapa productiva: Proyectos productivos y pasantías Ficha 2707681



Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Gesti Ambiente	901443963-7	2	12 junio a 11 de julio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JAIME SANCHEZ PEÑA	3133710337	gestiambiente.sas@gmai.com

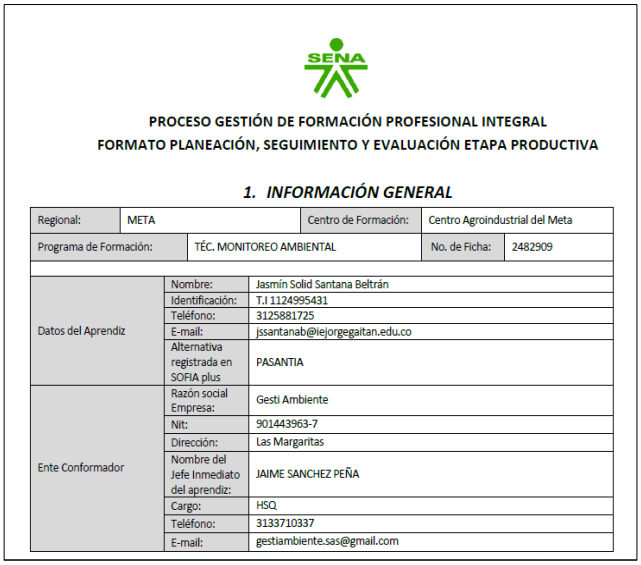
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Jasmin Solid Santana Beltran	1124995431	3125881725	jssantanab@iejorgegaitan

Número de ficha	Programa de formación
2482909	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Organizamos Algunos formatos asignados y ayudamos en las implementaciones de toda la parte de SEGURIDAD EN EL TRABAJO	13-jun	16-jun	Informe mensual de evidencias Junio. Formato Plan de Evaluación y Seguimiento Etapa Práctica.	Ninguna
			Informe mensual de evidencias Junio.	

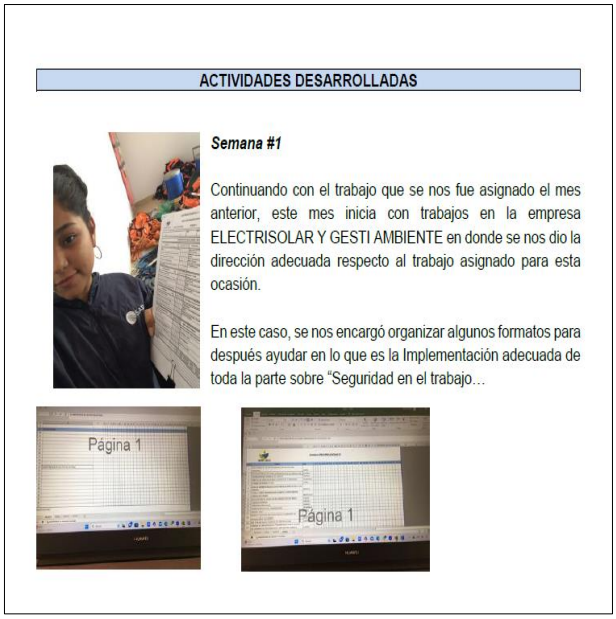


PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	META	Centro de Formación:	Centro Agroindustrial del Meta
Programa de Formación:	TÉC. MONITOREO AMBIENTAL	No. de Ficha:	2482909

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jasmín Solid Santana Beltrán
	Identificación:	T.I 1124995431
	Teléfono:	3125881725
	E-mail:	jssantanab@iejorgegaitan.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Gesti Ambiente
	Nit:	901443963-7
	Dirección:	Las Margaritas
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JAIME SANCHEZ PEÑA
	Cargo:	HSQ
	Teléfono:	3133710337
	E-mail:	gestiambiente.sas@gmail.com



ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Semana #1

Continuando con el trabajo que se nos fue asignado el mes anterior, este mes inicia con trabajos en la empresa ELECTRISOLAR Y GESTI AMBIENTE en donde se nos dio la dirección adecuada respecto al trabajo asignado para esta ocasión.

En este caso, se nos encargó organizar algunos formatos para después ayudar en lo que es la Implementación adecuada de toda la parte sobre "Seguridad en el trabajo…



IMG-20240702-WA0048

IMG-20240702-WA0049

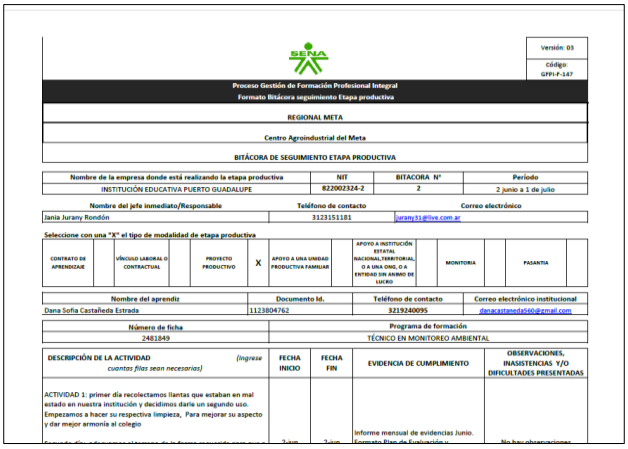








Realizar seguimiento en la etapa productiva: Proyectos productivos y pasantías Ficha 2708438



Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO GUADALUPE	822002324-2	2	2 junio a 1 de julio

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Jania Jurany Rondón	3123151181	jurany31@live.com.ar

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Dana Sofia Castañeda Estrada	1123804762	3219240095	danacastaneda560@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2481849	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ACTIVIDAD 1: primer día recolectamos llantas que estaban en mal estado en nuestra institución y decidimos darle un segundo uso. Empezamos a hacer su respectiva limpieza, Para mejorar su aspecto y dar mejor armonía al colegio	2-jun	2-jun	Informe mensual de evidencias Junio. Formato Plan de Evaluación y	No hay observaciones

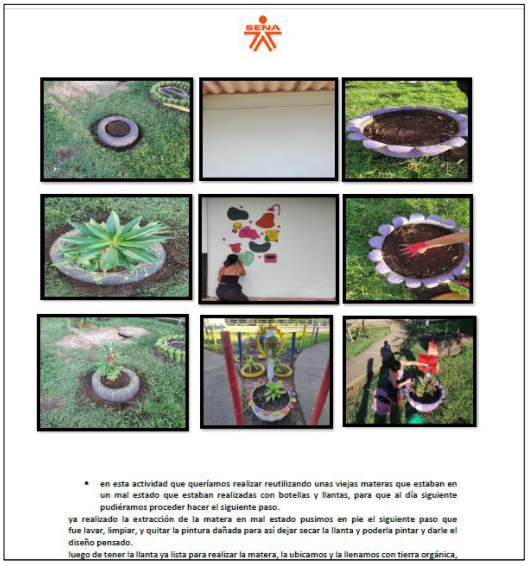


PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	META		Centro de Formación:	Centro Agroindustrial del Meta	
Programa de Formación:	TÉC. MONITOREO AMBIENTAL			No. de Ficha:	2481849
Datos del Aprendiz	Nombre:	Dana Sofia Castañeda estrada			
	Identificación:	1123804762			
	Teléfono:	3219240095			
	E-mail:	Danacastaneda560@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	INSTITUCIÓN PUERTO GUADALUPE.			
	Nit:	822002324-2			
	Dirección:	Vereda Puerto Guadalupe, Puerto López – Meta			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JANIA JURANY RONDÓN			
	Cargo:	DOCENTE PAR			
	Teléfono:	Jania Jurany Rondón			
	E-mail:	jurany31@live.com.ar			

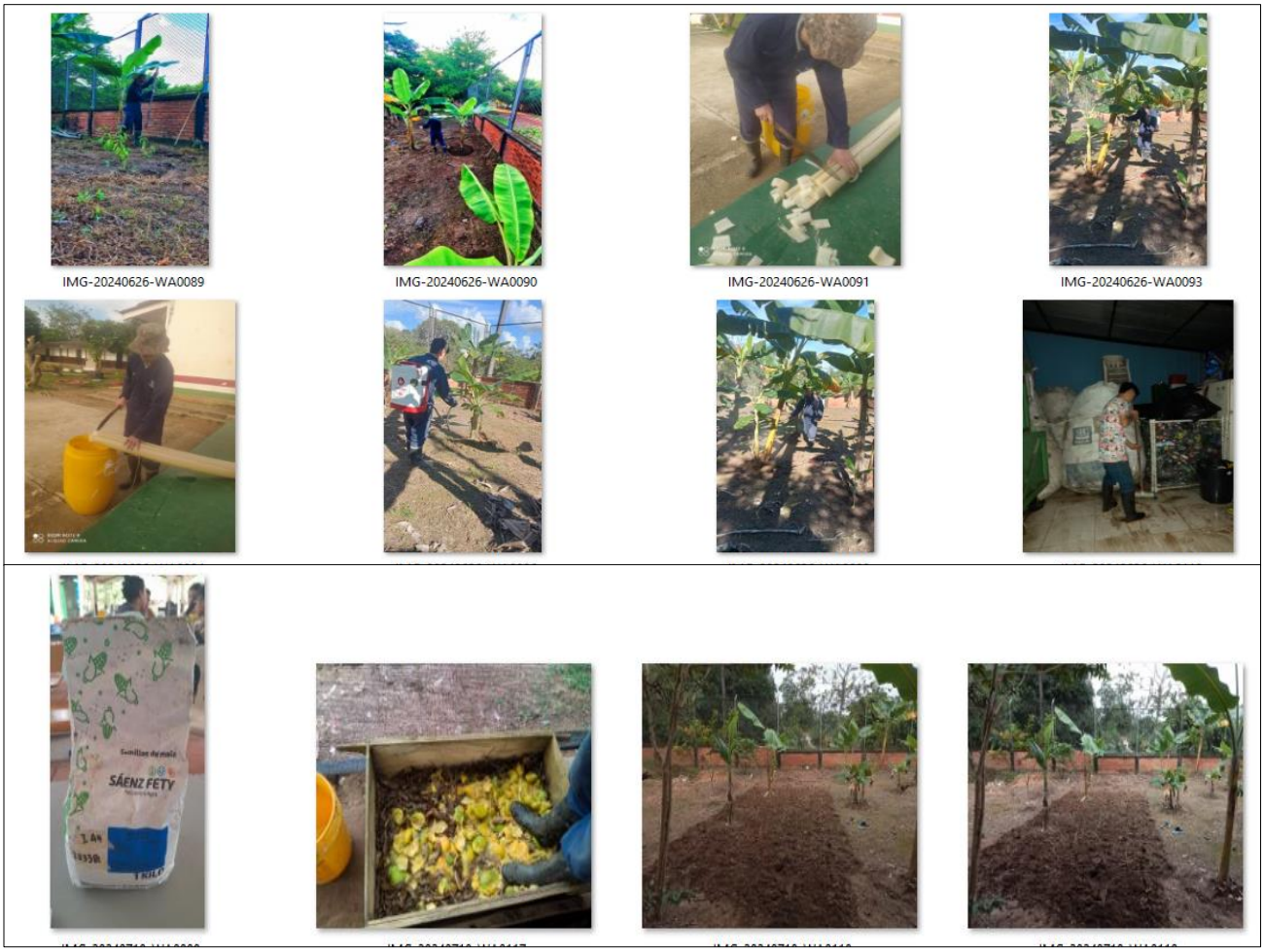
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA



- en esta actividad que queríamos realizar reutilizando unas viejas materas que estaban en un mal estado que estaban realizadas con botellas y llantas, para que al día siguiente pudiéramos proceder hacer el siguiente paso.

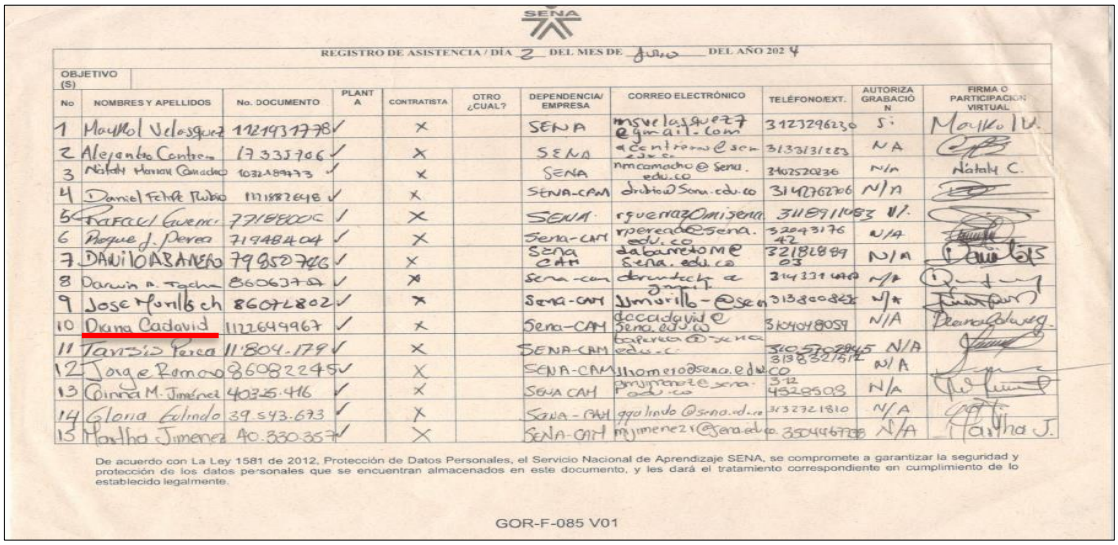
ya realizado la extracción de la matera en mal estado pusimos en pie el siguiente paso que fue lavar, limpiar, y quitar la pintura dañada para así dejar secar la llanta y podería pintar y darle el diseño pensado.
luego de tener la llanta ya lista para realizar la matera, la ubicamos y la llenamos con tierra orgánica,







Obligación No. 22: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. (listados de asistencias y fotografías encuentros programados en el SENA CAM, Hachón)



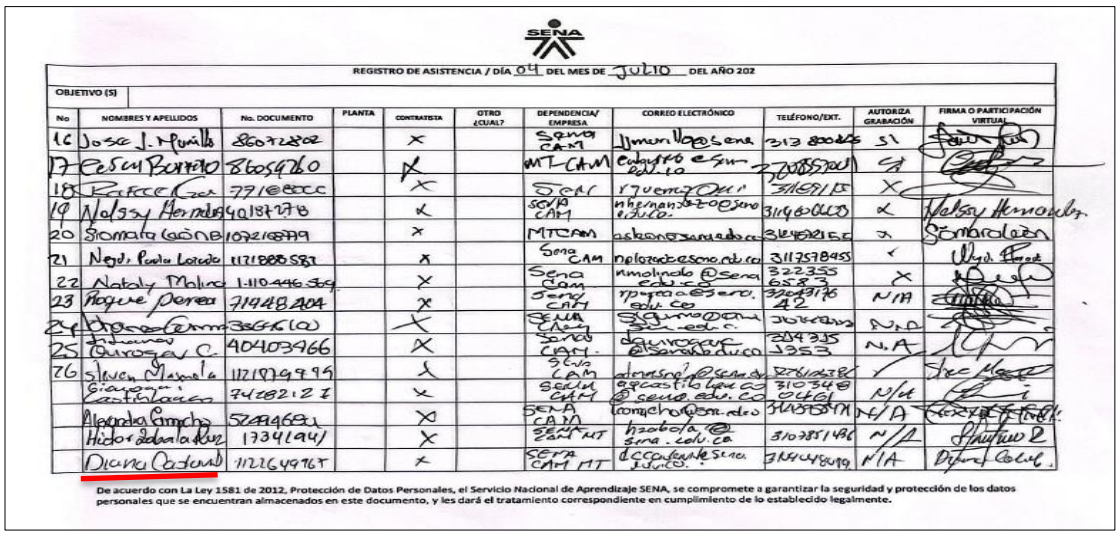
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maykol Velasquez	1214931798	✓	X		SENA	msvelasquez827@gmail.com	3123296230	S.	Maykol V.
2	Alejandra Centeno	1733.706	✓	X		SENA	acentenoma@sena.edu.co	3133131283	N A	
3	Nataly Marian Camacho	1032489773	✓	X		SENA	nmcamacho@sena.edu.co	3107520236	N/A	Nataly C.
4	Daniel Felipe Rubio	1111882648	✓	X		SENA-CAM	drubio@sena.edu.co	3142762206	N/A	
5	Rafael Guerra	7716EDDC	/	X		SENA	rguerra@misena.edu.co	3118911883	N/A	
6	Jaque J. Perea	71948404	✓	X		Sena-CAM	rjperea@sena.edu.co	3209317642	N/A	
7	DANILO ARANGO	79850726	✓	X		SENA CAM	dabarretoM@sena.edu.co	3218188903	N/A	
8	Darwin A. Tacha	8606378	✓	X		Sena-cam		3143394449	N/A	
9	Jose Murillo ch	86074802	✓	X		Sena-CAM	Jmurillo-@sena	3138008852	N/A	
10	Diana Cadavid	1122649967	✓	X		Sena-CAM	dccadavid@sena.edu.co	3104748059	N/A	
11	Tarcisio Perea	11'804.178	✓	X		SENA-CAM		3105758945 3138327572	N/A N/A	
12	Jorge Ramos	86082245	✓	X		SENA-CAM	jhomero@sena.edu.co	312 4929503	N/A	
13	Carina M. Jiménez	40325.446	✓	X		SENA CAM		3143721810	N/A	
14	Gloria Galindo	39.543.673	✓	X		SENA - CAM	ggalindo@sena.edu.co	3504467708	N/A	
15	Martha Jimenez	40.330.357	✓	X		SENA-CAM	mjimenezl@sena.edu.co		N/A	Martha J.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

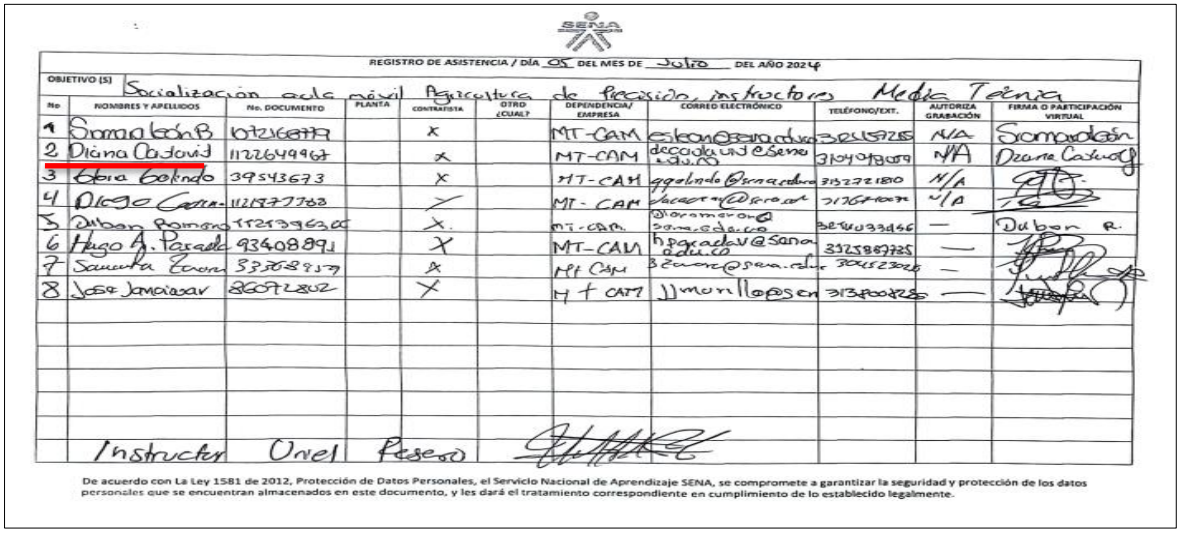


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Jose J. Murillo	86074802		X		Sena CAM	Jmurillo@sena	313 8008	SI	
17	Cesar Barrero	8605960		X		MT-CAM	cabarrero@sena.edu.co	3108855201	SI	
18	Rafael Guerra	7716EDDC		X		SENA	rguerra@misena	3118911883	X	
19	Nelsy Hernandez	40187278		X		SENA CAM	nhernandez20@sena.edu.	3146806620	X	Nelsy Hernandez
20	Siomara Garcia	1072188879		X		MTCAM	sgarcia@sena.edu.co	3164921566	X	Siomara Garcia
21	Nayi Paola Loaiza	1121888583		X		Sena CAM	nploaiza@sena.edu.co	3117578455	X	Nayi Paola
22	Nataly Molina	1-110-446-369		X		Sena Cam	nmolinalo@sena.edu.co	322355 6583	X	
23	Jaque Perea	71948404		X		Sena CAM	rjperea@sena.edu.co	3209317642	N/A	
24	Diana Garcia	38646100		X		SENA CAM	dgarcia@sena.edu.co	3046483	N.A	
25	Eduardo C.	404403966		X		Sena CAM	dduranoc@senasofiaedu.co	3104335 1353	N.A	
26	Steven Manuela	1121824999		X		SENA CAM	stmanso@sena.edu.co	3216178 3108348		
	Giovanni Castellanos	74282.12 E		X		SENA CAM	gicastellanos@sena.edu.co	3143580174	N/A	
	Alejandra Sanchez	52494691		X		SENA CAM				
	Hector Zabala Ruiz	17341941		X		SENA CAM MT	hzabala@sena.edu.co	3107851496	N/A	
	Diana Cadavid	1122649967		X		SENA CAM MT	dccadavid@sena.edu.co	3104748059	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

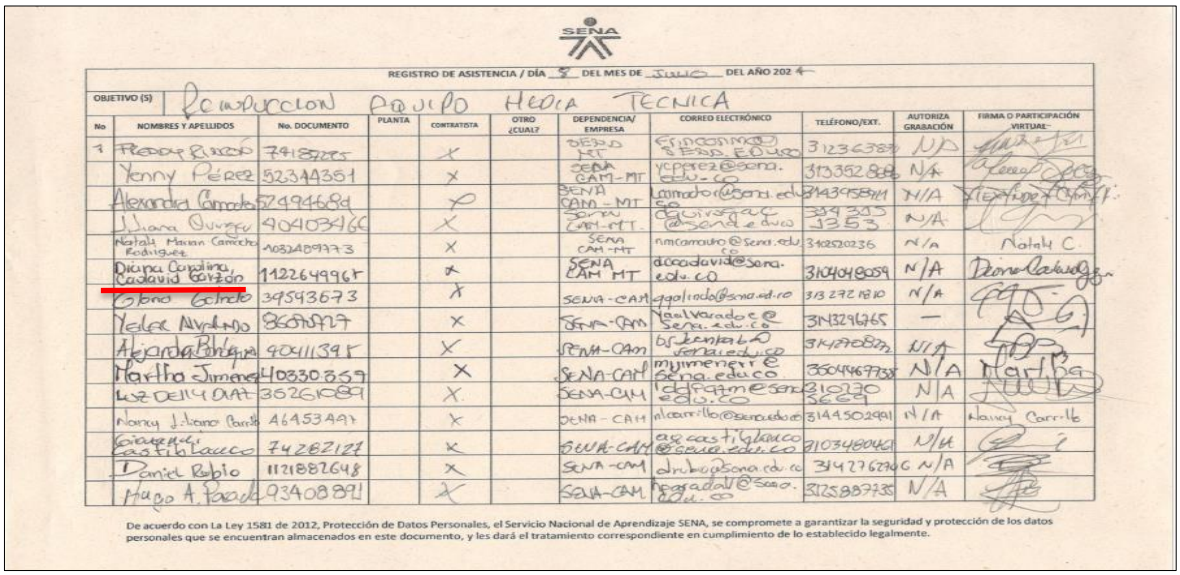


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización acta móvil Agricultura de Precisión instructores Media Técnica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Soma León B	1072166779		X		MT-CAM	[illegible]	3215159285	N/A	Soma León
2	Diana Cadavid	1122644967		X		MT-CAM	[illegible]	3104048059	N/A	Diana Cadavid
3	Gloria Golindo	39543673		X		MT-CAM	ggolindo@sena.edu.co	3132721810	N/A	
4	Diego Carra-	1121877763		X		MT - CAM	[illegible]	3176400074	N/A	
5	Duban Ramos	1121396360		X		MT-CAM	[illegible]	3214033456	—	Duban R.
6	Hugo A. Parada	93408891		X		MT-CAM	hparadav@sena.edu.co	3125887735	—	
7	Samanta Lenis	53768937		X		MT CAM	[illegible]	3045230615	—	
8	Jose Jamaicar	86072802		X		MT CAM	JJmurillo@sena	3134008285	—	
	Instructor	Oriel	Peñaso							

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

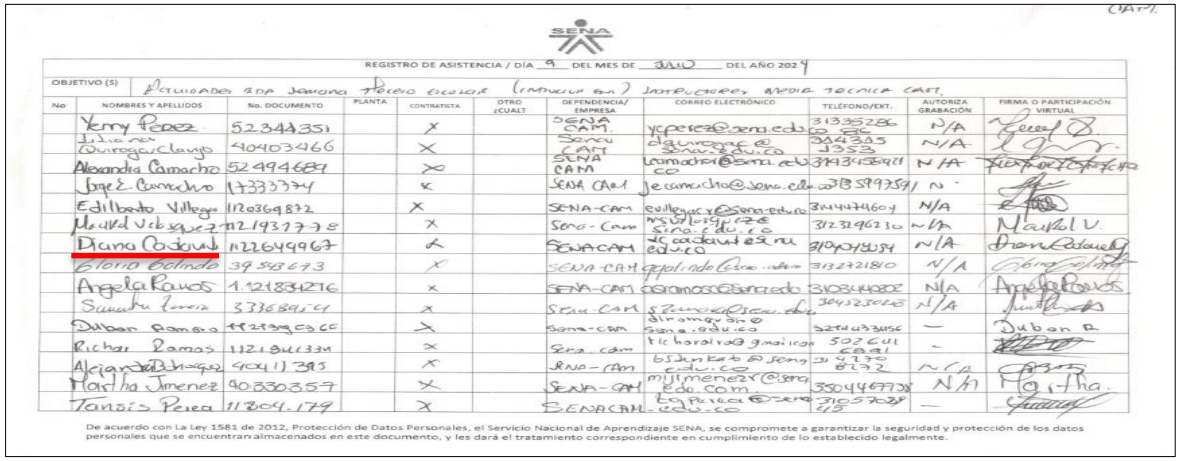


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION EQUIPO MEDIA TECNICA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Rosero	7418[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	3123638[illegible]	N/A	
	Yenny Pérez	52344351		X		SENA CAM-MT	yperez@sena.edu.co	3133528[illegible]	N/A	
	Alexandra Camacho	52494684		X		SENA CAM-MT	lcamacho@sena.edu.co	3143458411	N/A	
	Liliana Quiroga	40403466		X		SENA CAM-MT	dquiroga@sena.edu.co	3543435 ext 3353	N/A	
	Natali Marian Camacho Rodriguez	1082409773		X		SENA CAM-MT	nmcamacho@sena.edu.co	3142520236	N/A	Natali C.
	Diana Cristina Cadavid Gonzalo	1122644967		X		SENA CAM MT	dccadavid@sena.edu.co	3104048059	N/A	Diana Cadavid
	Gloria Golindo	39543673		X		SENA-CAM	ggolindo@sena.edu.co	313 272 1810	N/A	
	Yeiler Alvarado	86075727		X		SENA-CAM	yalvarado@sena.edu.co	3143296765	—	
	Alejandra Bolaños	40411395		X		SENA-CAM	bsbenavides@sena.edu.co	3147708877	N/A	
	Martha Jimenez	40330359		X		SENA-CAM	mjimenezr@sena.edu.co	3504467730	N/A	Martha
	Luz Delly Ortiz	36261089		X		SENA-CAM	ldortizm@sena.edu.co	3165230 3665230	N/A	
	Nancy Liliana Carrillo	46453491		X		SENA - CAM	alcarrillo@sena.edu.co	3144502991	N/A	Nancy Carrillo
	Giovanny Castiblanco	74282127		X		SENA-CAM	agcastiblanco@sena.edu.co	3103480461	N/A	
	Daniel Rubio	1121882648		X		SENA-CAM	drubio@sena.edu.co	3142762946	N/A	
	Hugo A. Parada	93408891		X		SENA-CAM	hparadav@sena.edu.co	3125887735	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Actividades 3da Semana Fondo Emprender (Impulsa en) Instructores Media Técnica CAM.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yenny Perez	52344351		X		SENA CAM	yperez@sena.edu.co	3133528[illegible]	N/A	
	Liliana Quiroga Cuervo	40403466		X		Sena CAM	dquiroga@sena.edu.co	3543435 ext 3353	N/A	
	Alexandra Camacho	52494684		X		SENA CAM	lcamacho@sena.edu.co	3143458411	N/A	
	Jose E. Camacho	17333374		X		SENA CAM	jecamacho@sena.edu.co	3138597591	N/A	
	Edilberto Villegas	1120369872		X		SENA-CAM	evillegasr@sena.edu.co	3144471604	N/A	
	Maribel Vidal [illegible]	1121933778		X		Sena - Cam	[illegible]	3123196210	N/A	Maribel V.
	Diana Cadavid	1122644967		X		SENA CAM	dccadavid@sena.edu.co	3104048059	N/A	Diana Cadavid
	Gloria Golindo	39543673		X		SENA-CAM	ggolindo@sena.edu.co	3132721810	N/A	
	Angela Ramos	1121834216		X		SENA-CAM	[illegible]	3104400002	N/A	
	Samanta Lenis	53768937		X		SENA CAM	[illegible]	3045230615	N/A	
	Duban Ramos	1121396360		X		Sena - cam	[illegible]	3214033456	—	Duban R.
	Richar Ramos	1121841334		X		Sena - cam	richardramos@gmail.com	502 cel 3214[illegible]	—	
	Alejandra Bolaños	40411395		X		SENA - CAM	bsbenavides@sena.edu.co	3147708877	N/A	
	Martha Jimenez	40330359		X		SENA - CAM	mjimenezr@sena.edu.com	3504467730	N/A	Martha
	Yandis Perea	1128041794		X		SENA CAM - CAL - CC	[illegible]	3195702[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): JORNADA DE RETROALIMENTACIÓN – PROGRAMA MEDIA TECNICA – CAM

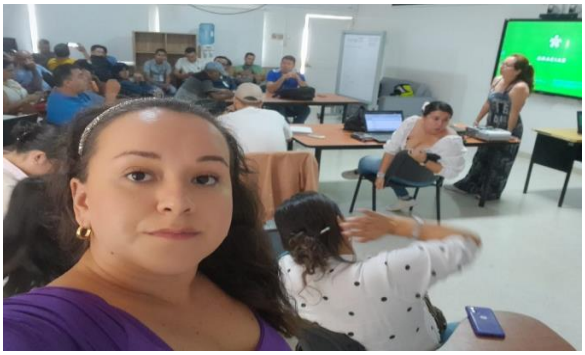
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gloria Edrado	39548673		X		SENA-CAM	gplinado@sena.edu.co	3137721816	N/A	
	Daniel Rubio	1121582648		X		SENA-CAM	drubio@sena.edu.co	3147762705	N/A	
	Diana Cadavid	1122649967		X		SENA CAM	dcacadavid@sena.edu.co	3104780554	N/A	
	Adriana Quiroga	40405466		X		SENA CAM	dquiroga@sena.edu.co	3144345 ext 3353	N/A	
	Alexandra Sancho	52699681		X		SENA CAM	lcamacho@sena.edu.co	3148456479	N/A	
6	Freddy Rueda	74187650		X		SENA CAM	frueda@SENA	3123533 ext 311	N/A	
	Natalia Ximena Camacho Cardenas	1032487773		x		SENA CAM	nmcamacho@sena.edu.co	3142582236	N/A	Natalia C.
	Angel Pardo	1026286736		X		SENA CAM	adpardo@sena.edu.co	3008466170	N/A	
	Richar Ramos	1121841334		X		Sena CAM	richaralra@gmail.com	3026411 6891	N/A	
	Darwin Tacha	93663767		X		SENA CAM	dtacha@sena.edu.co	93663767	N/A	
	Ricardo Ramirez	1121844574		X		SENA CAM	rramirez11@sena.edu.co	3143032561	N/A	
	Javier Duran	86092903		X		SENA CAM	jduran6@sena.edu.co	3143326	N/A	
	Samuel León	1072		X		MT SENA CAM	estuwsena.edu.co	3126	N/A	
	Hector Zabala Ruiz	1073411941		X		MT SENA CAM	hzabala@sena.edu.co	3104856936	N/A	
	Sara Tel Cuara	53358954		X		Sena CAM	SZuara@Sena.edu.co	3045252028	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REPLICACION PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

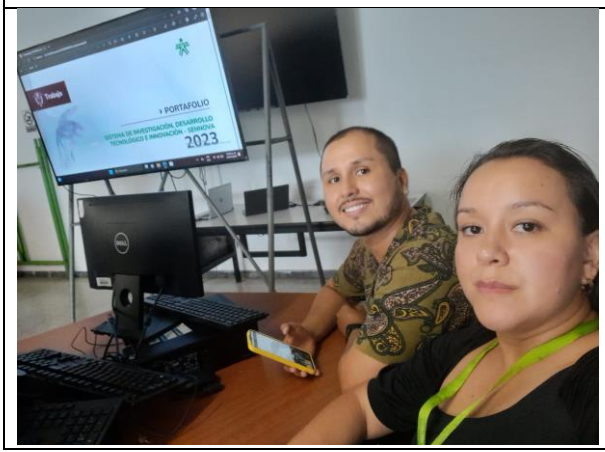
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Cadavid	1122649967		/		SENA CAM MT	dcacadavid@sena.edu.co	3104780554	/	
	Ana Paola Marin	1121835143		/		SENA CAM	Apmarin@soredo.3003	3003	/	
	Julio Mendez R.	1.122 [illegible] 853		X		SENA-MT CAM.	jrmendez@sena.edu.co	3108606220		
	Richar Ramos	1121841334		X		Sena CAM	richaralra@gmail.com	3026411 6891		
	Jesse Jaramillo MT	86092802		X		SENA CAM	JJmurillo@sena	3138042258	N/A	











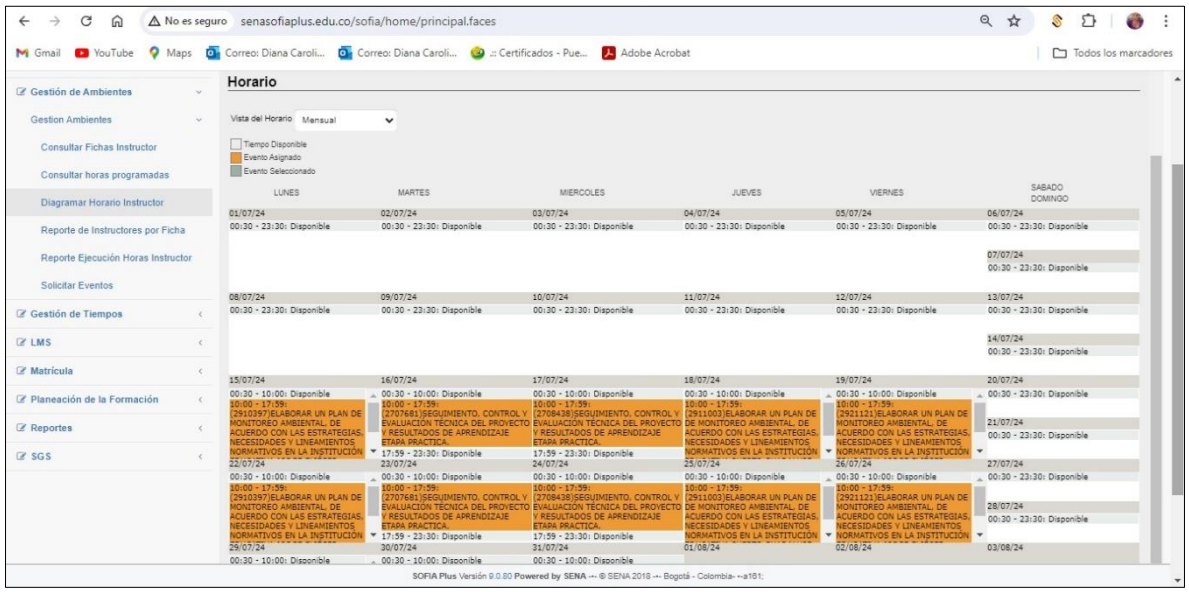


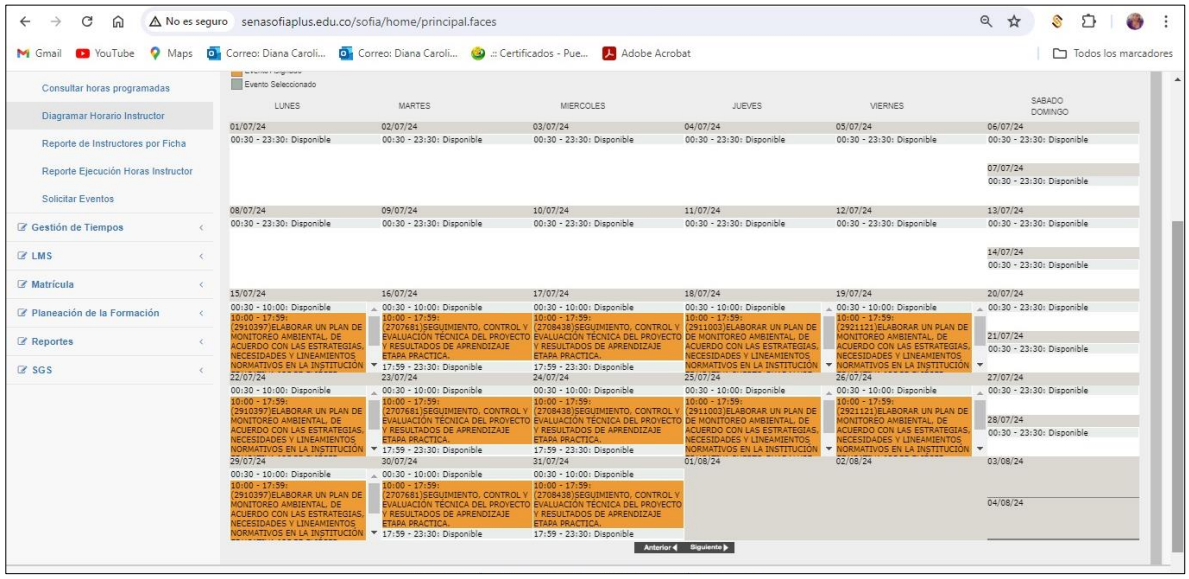




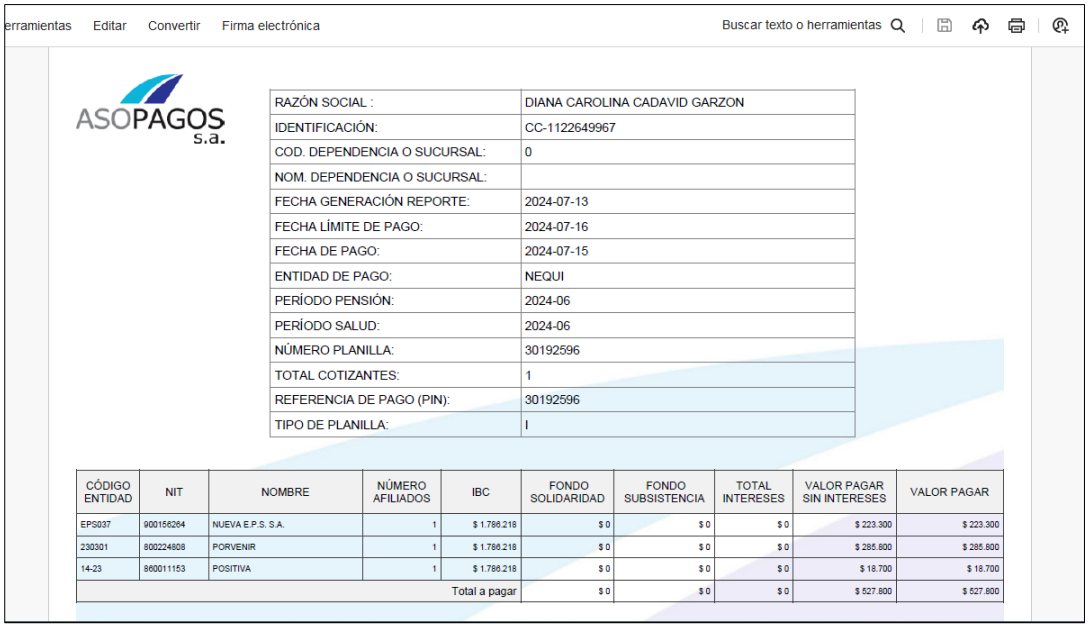
Participación comité consultivo 2024 I.E Jorge Eliecer Gaitán – Puerto Gaitán.

Obligación 23: Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.





Obligación 25: Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión.



erramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	DIANA CAROLINA CADAVID GARZON
IDENTIFICACIÓN:	CC-1122649967
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-07-13
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-07-16
FECHA DE PAGO:	2024-07-15
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-06
PERÍODO SALUD:	2024-06
NÚMERO PLANILLA:	30192596
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30192596
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.786.218	$ 0	$ 0	$ 0	$ 223.300	$ 223.300
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.786.218	$ 0	$ 0	$ 0	$ 285.800	$ 285.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.786.218	$ 0	$ 0	$ 0	$ 18.700	$ 18.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 527.800	$ 527.800

Obligación 14 y 26: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión/ Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión.



Obligación 30: Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales.

