PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Julio 2024

Señor (a)
RUBEN DARIO DELUQUE MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6405504 del 2024
Cargo del supervisor: Coordinador
Dependencia Centro Agroempresarial y acuícola
Ciudad: Fonseca, La guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6405504 del 2024

Mario Fernando Jiménez Agudelo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11202362 de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total presente contrato asciende a la suma de Veintisiete millones doscientos treinta y nueve mil ochocientos ocho pesos ($27.239.808.00) mda/cte con siete meses (7) con un primer pago mensual del mes de junio, dos millones novecientos setenta y siete mil veinte pesos ($2.977.020.00), cinco pagos iguales de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545.00) y un último pago para el mes de diciembre con un valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y tres pesos($1.935.063.00) mda c/te.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñe como instructor en los programas de formación del Programa de programación regular (Titulada y Complementaria) del programa de CampeSENA, ejecutando horas directas a formación, y otras actividades relacionadas con la formación profesional integral en el Centro Agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-	**Programa de formación**: Producción agropecuaria ecológica **Fichas de caracterización**: 2712331 **Competencia**: Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica **Resultados de aprendizaje:** 1. Establecer técnicas de control de poblaciones asociadas a cultivos	a. Planeación pedagógica b. Guías de aprendizajes subida al portafolio. c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. Portafolio de evidencia. MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO

	G-012 o normatividad vigente.	según criterios técnicos y normatividad vigente 2. Identificar poblaciones asociadas a cultivos según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. 3. Evaluar dinámica poblacional según criterios técnicos y normas de la agricultura. 4. Elaborar productos de regulación de poblaciones asociadas a cultivos según criterios técnicos y normatividad vigente 5. Emplear técnicas de validación de productos de regulación de poblaciones asociadas según criterios técnicos y normatividad vigente. **Programa de formación**: Producción agropecuaria ecológica **Fichas de caracterización**: 2972702 **Competencia:** Mantener la materia orgánica del suelo en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica.	

		Resultados de aprendizaje: 1. Monitorear propiedades edáficas según criterios técnicos y plan de conservación. 2. Proyectar usos agrológicos del suelo según criterios técnicos y normatividad de la agricultura ecológica. 3. Aplicar tics en el manejo de suelos de acuerdo a criterios técnicos. 4. Desarrollar plan de conservación de suelos de acuerdo a la normatividad de la agricultura ecológica y criterios técnicos. 5. Realizar caracterizaciones edáficas del agroecosistema de acuerdo con los estándares técnicos y normas sobre agricultura ecológica. **Programa de formación**: Sistemas agropecuarios ecológicos **Fichas de caracterización**: 2998143 **Competencia:**	

		Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica **Resultados de aprendizaje:** 1. Implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología. 2. Preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos. 3. Emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos según requerimientos técnicos. 4. Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos. 5. Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. 6. Elaborar insumos para la fertilización de cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. 7. Manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.	

		8. Monitorear variables agronómicas en las fases del cultivo, según plan de producción, mercado y normatividad vigente.	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2024.	Durante este periodo, no se nos asignaron proyectos de formación por parte del centro agroempresarial y acuícola en el plan operativo de 2024.	Durante este periodo, no se nos asignaron proyectos de formación por parte del centro agroempresarial y acuícola en el plan operativo de 2024.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que el aplicativo no está en funcionamiento.	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que el aplicativo no está en funcionamiento.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que el aplicativo no está en funcionamiento.	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que el aplicativo no está en funcionamiento.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizó planeación pedagógica y guía de aprendizaje para la formación integral profesional.	Soporte en el link de Portafolio de evidencia. MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que el aplicativo no está en funcionamiento.	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que el aplicativo no está en funcionamiento.

	entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.		
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se cumplió con los productos asociados al proyecto formativo del programa tales: -Evidencias de aprendizajes asociadas a los resultados de aprendizaje: -Guías de aprendizajes	Soporte en el link de portafolio de evidencias. MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Mes a mes se carga el portafolio al drive que el supervisor nos envía.	Soporte en el link de portafolio de evidencias. MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este periodo no se ha realizado ninguna actividad especifica relacionada con el mejoramiento del sistema integrado de gestión de la calidad (SIGC)	En este período, no se ha realizado ninguna actividad específica relacionada con el mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad (SIGC)
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el período comprendido entre el 1 y 31 de julio, se dio cumplimiento a la programación de formación asignada por el Coordinador Académico. A continuación, se presenta un resumen de las actividades realizadas: Producción agropecuaria ecológica 2712331 - teniendo activos 22 aprendices. producción agropecuaria ecológica	Listado de asistencias a partir del mes del 25 de junio. No se tiene la Gestión de tiempo del mes objeto de cobro, ya que no se tiene plataforma para la generación de los tiempos de ejecución

		2972702 - teniendo activos 23 aprendices. sistemas agropecuarios ecológicos 2998143- -teniendo activos 17 aprendices.	
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En cumplimiento de las funciones asignadas, se han realizado las siguientes actividades: 1. Entrega de información: Se ha entregado al coordinador académico la información detallada de las actividades -Cronograma de actividades. -Evidencias a realizar -Criterios de evaluación. -Planeación pedagógica Se han elaborado documentos resumen y cronogramas con la información de la formación profesional que se está impartiendo.	Soporte en el link de portafolio de evidencias MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.

	Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.		
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual y gestión financiera.	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	En este mes no se han realizado de comité de seguimiento.	Listado de asistencia por el instructor técnico.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se Garantizo el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según el reglamento del aprendiz en los ambientes de formación.	Soporte en el link de portafolio de evidencias MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se realizaron Informes, Cuestionarios y talleres, diagnostico facilitando el espíritu investigativo.	Soporte en el link de portafolio de evidencias MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO.

17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entrega de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por normatividad vigente	Se muestran las evidencias fotográficas del proceso de formación, ya que el Aplicativo Sofia plus se encuentra inhabilitado y plataforma SECOPII.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con:	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.

	a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se está cumpliendo con los protocolos de bioseguridad definidos.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.

24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7926685656 de la planilla SOI del mes de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Mario Fernando Jiménez Agudelo

Contratista

C.C. No. 11202362

Recibí a satisfacción:

Firma 

Ruben Dario Deluque Martinez

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 6405504 del año 2024

Cargo: Coordinador

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN TITULADA JULIO

2024

PRESENTADO A:

RUBEN DARIO DELUQUE MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 6405504 de 2024

PRESENTADO POR:

MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO

AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA, LA GUAJIRA

 FUENTE: PROPIA	Fecha: 2 de julio de 2024 Descripción de la evidencia fotográfica: **Proceso de supervisión y acompañamiento a los aprendices en la elaboración de las pilas de compost en la Biofabrica del CAA.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 3 de julio de 2024 Descripción de la evidencia fotográfica: **Proceso de supervisión y acompañamiento a los aprendices, de la ficha 2712331 – Producción Agropecuaria Ecológica, en la elaboración de las pilas de compost en la Biofabrica del CAA.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 4 de julio de 2024 Descripción de la evidencia fotográfica: **Proceso de capacitación con la profesional Lisbeth María Ustate Ariza, tema: Elaboración de planificación de los proyectos de formación en el CAA.**

 FUENTE: PROPIA	Fecha: 9 de julio de 2024. Descripción de la evidencia fotográfica: **Proceso de formación de la competencia: "Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica', de la ficha 2712331 – Producción Agropecuaria Ecológica en el C.A.A.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 10 de julio de 2024. Descripción de la evidencia fotográfica: **Proceso de elaboración y volteo de pilas de compost con aprendices de la ficha 2712331 – Producción Agropecuaria Ecológica en la unidad productiva de la Biofabrica – CAA Sena.**

 FUENTE: PROPIA	Fecha: 11 de julio de 2024. Descripción de la evidencia fotográfica: **Proceso de formación de la competencia: "Mantener la materia orgánica del suelo en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica', de la ficha 2972702 – Producción Agropecuaria Ecológica en el C.A.A.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 12 de julio de 2024. Descripción de la evidencia fotográfica: **Proceso de inducción aprendices de la ficha 2998143 – sistemas agropecuarios ecológicos en el municipio de Villanueva.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 17 de julio de 2024. Descripción de la evidencia fotográfica: **Proceso de muestreo de suelos con los aprendices de la ficha 2972702 – Producción Agropecuaria Ecológica, competencia 'Mantener la materia orgánica del suelo en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica'.**