PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2024

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5894301
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinador programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5894301 de 2024

Judith Villada Cardenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40215707 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($2.530.475), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETET PESOS M/CTE. ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se participó en la planeación de las fichas:2982758 - 2982757 para la asociación ASMUCALE de Lejanías, Meta.	Captura de panta de OneDrive, al final de este informe.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación	Para el mes objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con la	Para el mes objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con la obligación contractual.

	aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro	obligación contractual.	

	de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de cobro no se ha realizado evaluaciones de aprendizaje.	Para el presente mes de cobro no se ha realizado evaluaciones de aprendizaje.
4	Ejecutar la formación profesional	Se ejecutó formación profesional a los	Lista de asistencia y registro fotográfico al final de este informe.

	integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la ficha asignada; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	cursos Manejo racional de plaguicidas a la asociación de ASMUCALE Lejanías, Meta.	

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios evaluativos a los cursos impartidos a la asociación de ASMUCALE Lejanías, Meta.	Captura de pantalla de los juicios evaluativos al final de este informe.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por	A la fecha de este informe se ha solicitado el apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la	Email emitido a naramirezr@sena.edu.co, coorespecialescam@sena.edu.co, complementharihachon@sena.edu.co, egarzon@sen.edu.co , captura pantalla al final de este informe. Captura de pantalla de OneDrive planeación de tiempos.

	la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica.	Informe de tiempos de formación al final de este documento.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la	Para el mes objeto de cobro no se han presentado novedades.	Para el mes objeto de cobro no se han presentado novedades.

	ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica que los participantes a la formación estuviesen en estado en formación en Sofia Plus, en cada uno de los cursos.	Captura de pantalla de verificación al final de este informe.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del	Se acopiaron los documentos para el ingreso de	Email emitido a naramirezr@sena.edu.co, coorespecialescam@sena.edu.co, complementharihachon@sena.edu.co, egarzon@sen.edu.co , captura pantalla al final de este informe.

	procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	aprendices de las fichas creadas 2982758 -2982757 para la asociación ASMUCALE de Lejanías, Meta.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	convivencia del Centro de Formación.	especifica del contrato.	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades

	institucional cuando se requiera.	programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación	Se reportaron 160 horas de formación.	Email emitido a naramirezr@sena.edu.co, coorespecialescam@sena.edu.co, complementharihachon@sena.edu.co, captura pantalla al final de este informe.

	Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.		Informe de tiempos de formación al final de este documento.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica cito a	Captura de pantalla del email emitido en escusa a coorespecialescam@sena.edu.co

	programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	reunión el 18 de junio de 2024 a las 8:00 a.m., no asistí por compromiso de formación planeado antes de la citación a reunión, respondí correo dando a conocer la no asistencia y el motivo.	
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

		especifica del contrato.	
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	cumplimiento y evaluación de la misma.	desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	eventos, entre otros)		
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	obligación especifica del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL	FECHA DE DESEMBOLSO

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29891741 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo del mes de mayo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente

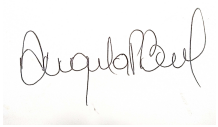


Firma JUDITH VILLADA CARDENAS

Contratista

C.C. No. 40.215.707 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma 

Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

Supervisora

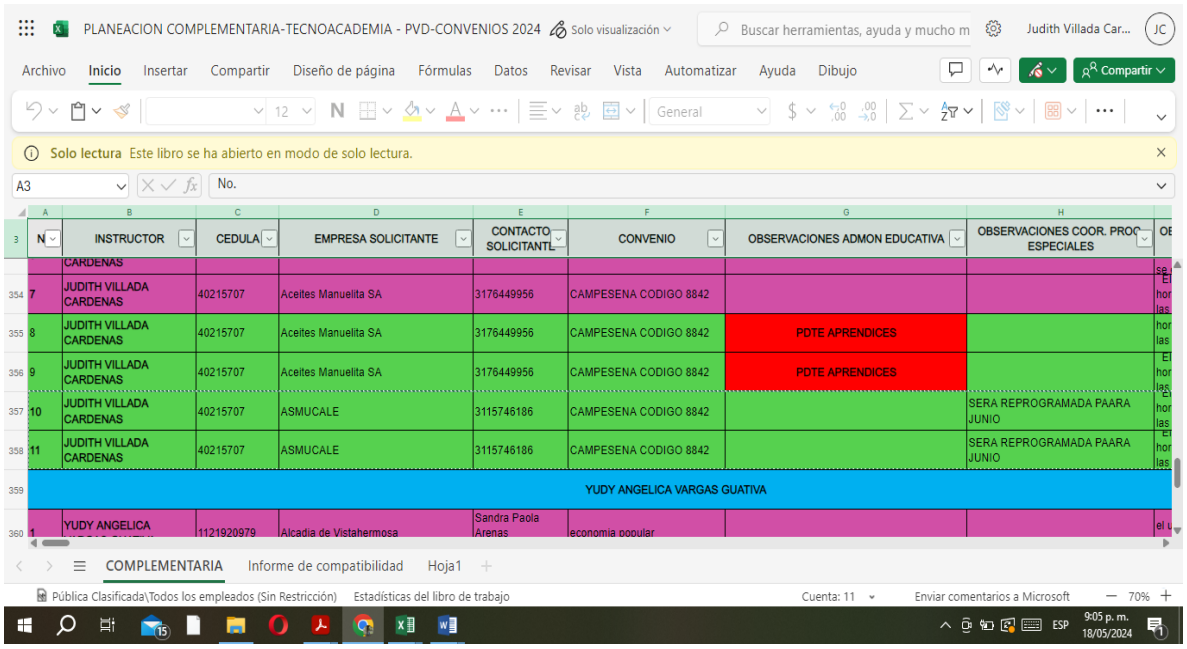
Contrato No. CO1.PCCNTR.5894301

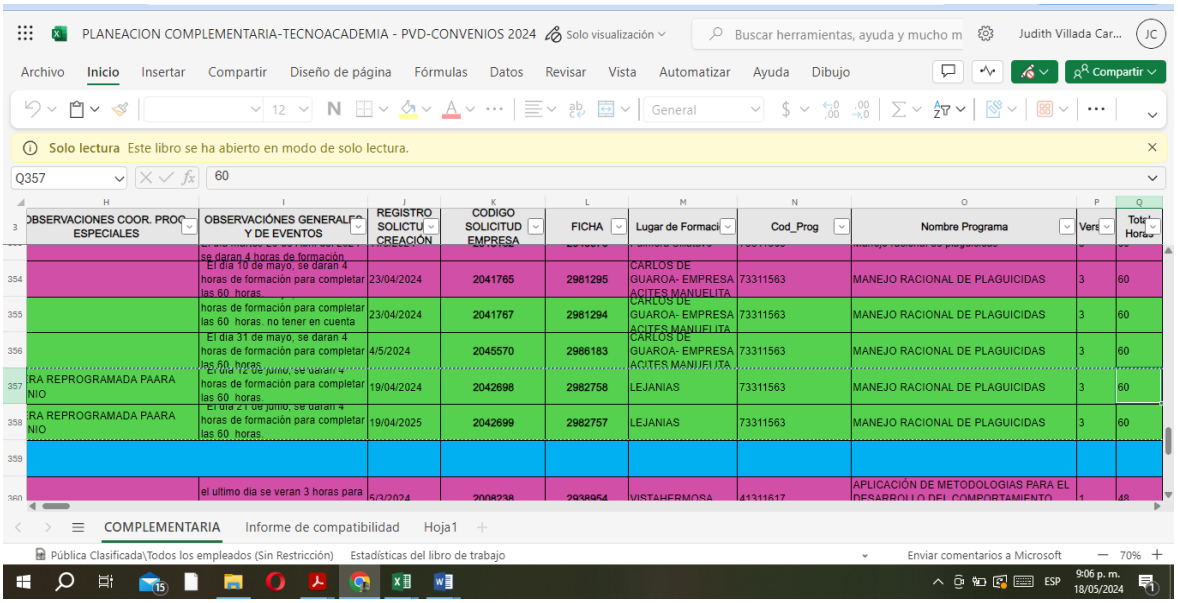
Cargo del supervisor: Instructor

EVIDENCIAS MES JUNIO DE 2024

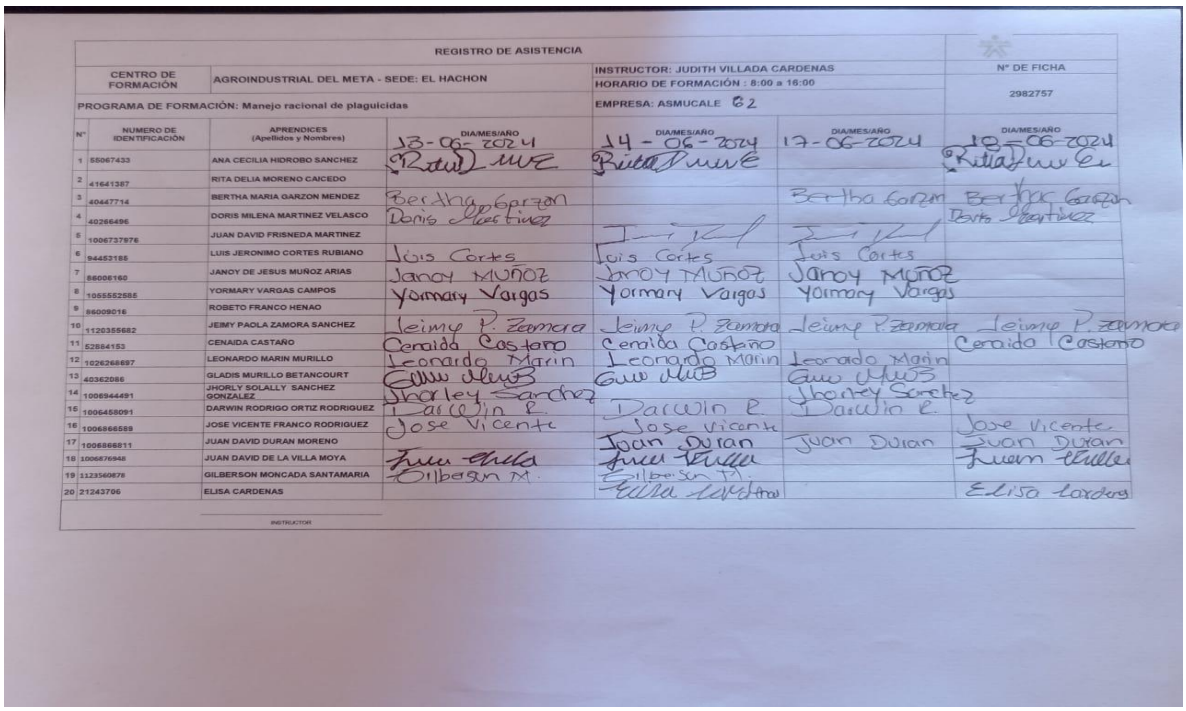
A continuación, relación evidencias de los siguientes ítem:

ITEM 1: Participar en la planeación de los procesos formativos





ITEM 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad.

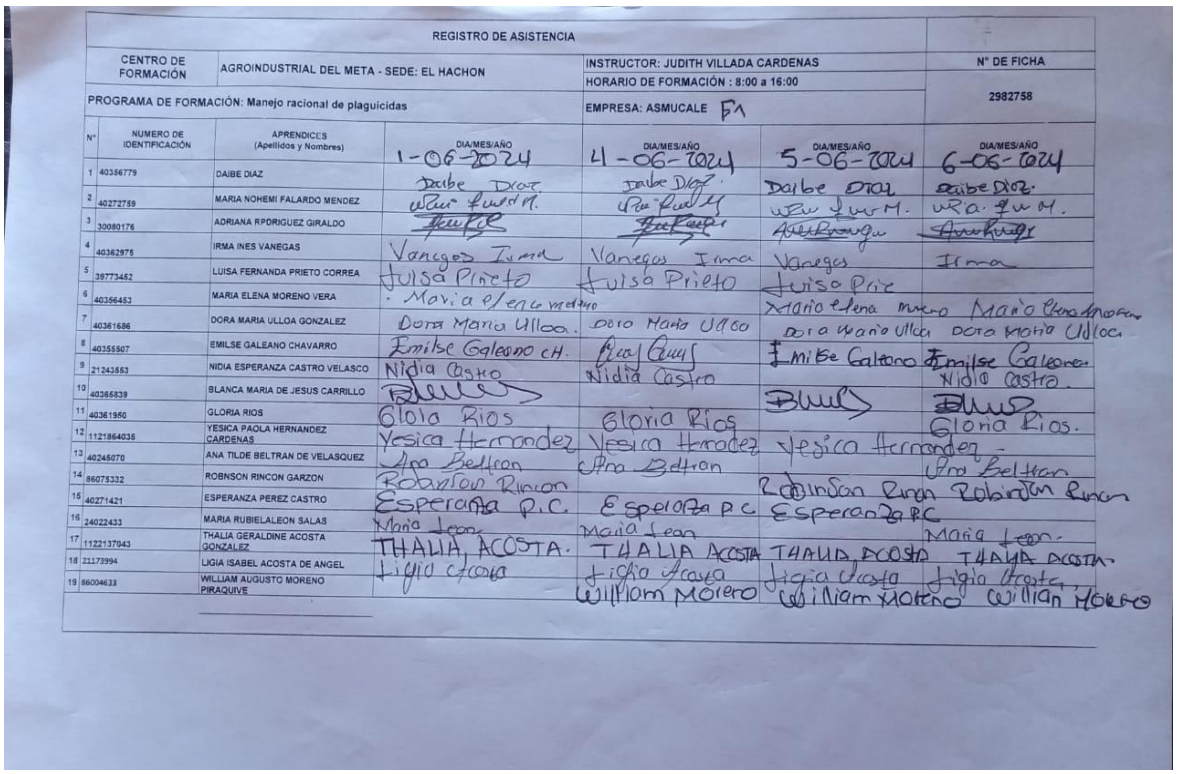


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: JUDITH VILLADA CARDENAS	N° DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo racional de plaguicidas		HORARIO DE FORMACIÓN : 8:00 a 16:00 EMPRESA: ASMUCALE C2	2982757

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO 13-06-2024	DIA/MES/AÑO 14-06-2024	DIA/MES/AÑO 17-06-2024	DIA/MES/AÑO 18-06-2024
1	55067433	ANA CECILIA HIDROBO SANCHEZ				
2	41641387	RITA DELIA MORENO CAICEDO				
3	40447714	BERTHA MARIA GARZON MENDEZ				
4	40266496	DORIS MILENA MARTINEZ VELASCO				
5	1006737976	JUAN DAVID FRISNEDA MARTINEZ				
6	94452188	LUIS JERONIMO CORTES RUBIANO				
7	86006160	JANOY DE JESUS MUÑOZ ARIAS				
8	1055552585	YORMARY VARGAS CAMPOS				
9	86009016	ROBETO FRANCO HENAO				
10	1120355682	JEIMY PAOLA ZAMORA SANCHEZ				
11	52884153	CENAIDA CASTAÑO				
12	1026268697	LEONARDO MARIN MURILLO				
13	40362086	GLADIS MURILLO BETANCOURT				
14	1006944491	JHORLY SOLALLY SANCHEZ GONZALEZ				
15	1006458091	DARWIN RODRIGO ORTIZ RODRIGUEZ				
16	1006866589	JOSE VICENTE FRANCO RODRIGUEZ				
17	1006866811	JUAN DAVID DURAN MORENO				
18	1006876948	JUAN DAVID DE LA VILLA MOYA				
19	1123560676	GILBERSON MONCADA SANTAMARIA				
20	21243706	ELISA CARDENAS				

INSTRUCTOR



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: JUDITH VILLADA CARDENAS	N° DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo racional de plaguicidas		HORARIO DE FORMACIÓN : 8:00 a 16:00 EMPRESA: ASMUCALE F1	2982758

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO 1-06-2024	DIA/MES/AÑO 4-06-2024	DIA/MES/AÑO 5-06-2024	DIA/MES/AÑO 6-06-2024
1	40356779	DAIBE DIAZ				
2	40272759	MARIA NOHEMI FALARDO MENDEZ				
3	30080176	ADRIANA RODRIGUEZ GIRALDO				
4	40362975	IRMA INES VANEGAS				
5	39773452	LUISA FERNANDA PRIETO CORREA				
6	40356453	MARIA ELENA MORENO VERA				
7	40361686	DORA MARIA ULLOA GONZALEZ				
8	40355507	EMILSE GALEANO CHAVARRO				
9	21243553	NIDIA ESPERANZA CASTRO VELASCO				
10	40365839	BLANCA MARIA DE JESUS CARRILLO				
11	40361950	GLORIA RIOS				
12	1121864035	YESICA PAOLA HERNANDEZ CARDENAS				
13	40245070	ANA TILDE BELTRAN DE VELASQUEZ				
14	86075332	ROBNSON RINCON GARZON				
15	40271421	ESPERANZA PEREZ CASTRO				
16	24022433	MARIA RUBIELALEON SALAS				
17	1122137043	THALIA GERALDINE ACOSTA GONZALEZ				
18	21173994	LIGIA ISABEL ACOSTA DE ANGEL				
19	86004633	WILLIAM AUGUSTO MORENO PIRAQUIVE				




RECICLA PARA QUE TENGAMOS UN MUNDO MEJ

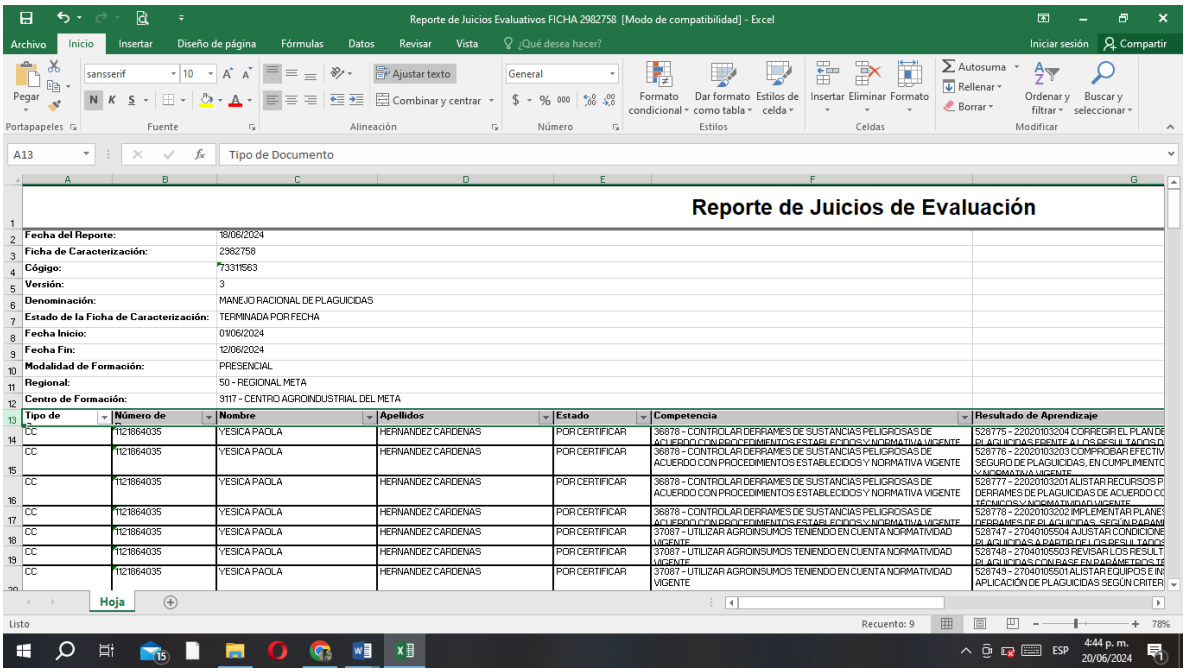








ITEM 5: Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje



Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 2982758 [Modo de compatibilidad] - Excel

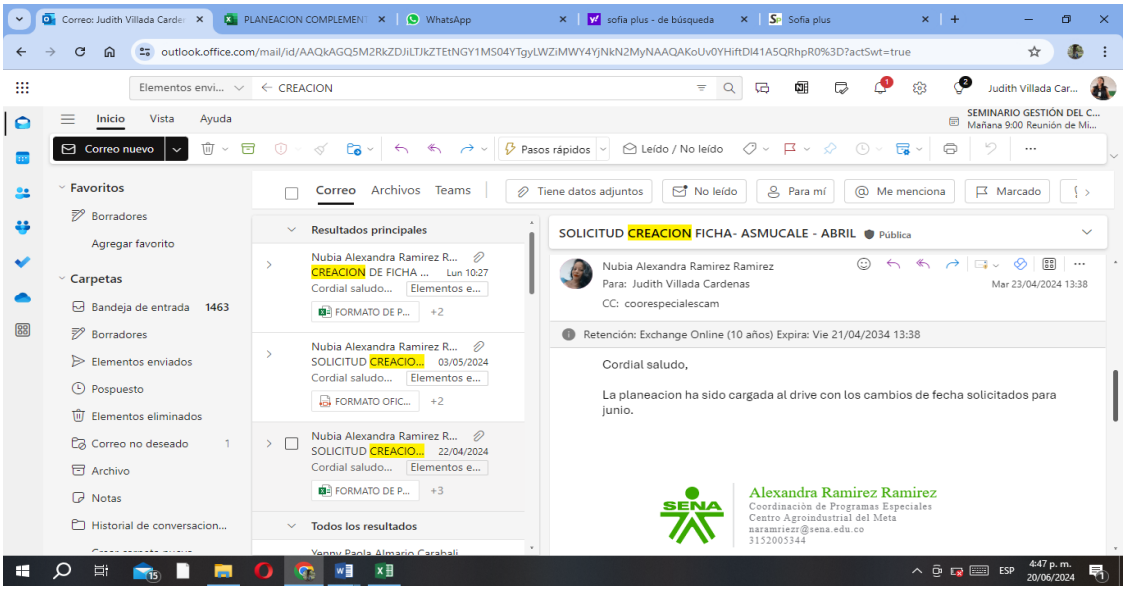
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/06/2024
Ficha de Caracterización:	2982758
Código:	73311563
Versión:	3
Denominación:	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	01/06/2024
Fecha Fin:	12/06/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1121864035	YESICA PAOLA	HERNANDEZ CARDENAS	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE	528775 - 22020103204 CORREGIR EL PLAN DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS D
CC	1121864035	YESICA PAOLA	HERNANDEZ CARDENAS	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE	528776 - 22020103203 COMPROBAR EFECTIV SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO Y NORMATIVA VIGENTE
CC	1121864035	YESICA PAOLA	HERNANDEZ CARDENAS	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE	528777 - 22020103201 ALISTAR RECURSOS P DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CO TECNICOS Y NORMATIVA VIGENTE
CC	1121864035	YESICA PAOLA	HERNANDEZ CARDENAS	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE	528778 - 22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGUN PARAM
CC	1121864035	YESICA PAOLA	HERNANDEZ CARDENAS	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	528747 - 27040105504 AJUSTAR CONDICIONE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS
CC	1121864035	YESICA PAOLA	HERNANDEZ CARDENAS	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	528748 - 27040105503 REVISAR LOS RESULT PLAGUICIDAS CON BASE EN PARAMETROS TE
CC	1121864035	YESICA PAOLA	HERNANDEZ CARDENAS	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	528749 - 27040105501 ALISTAR EQUIPOS E IN APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITER

ITEM 6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

ITEM 17: Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.



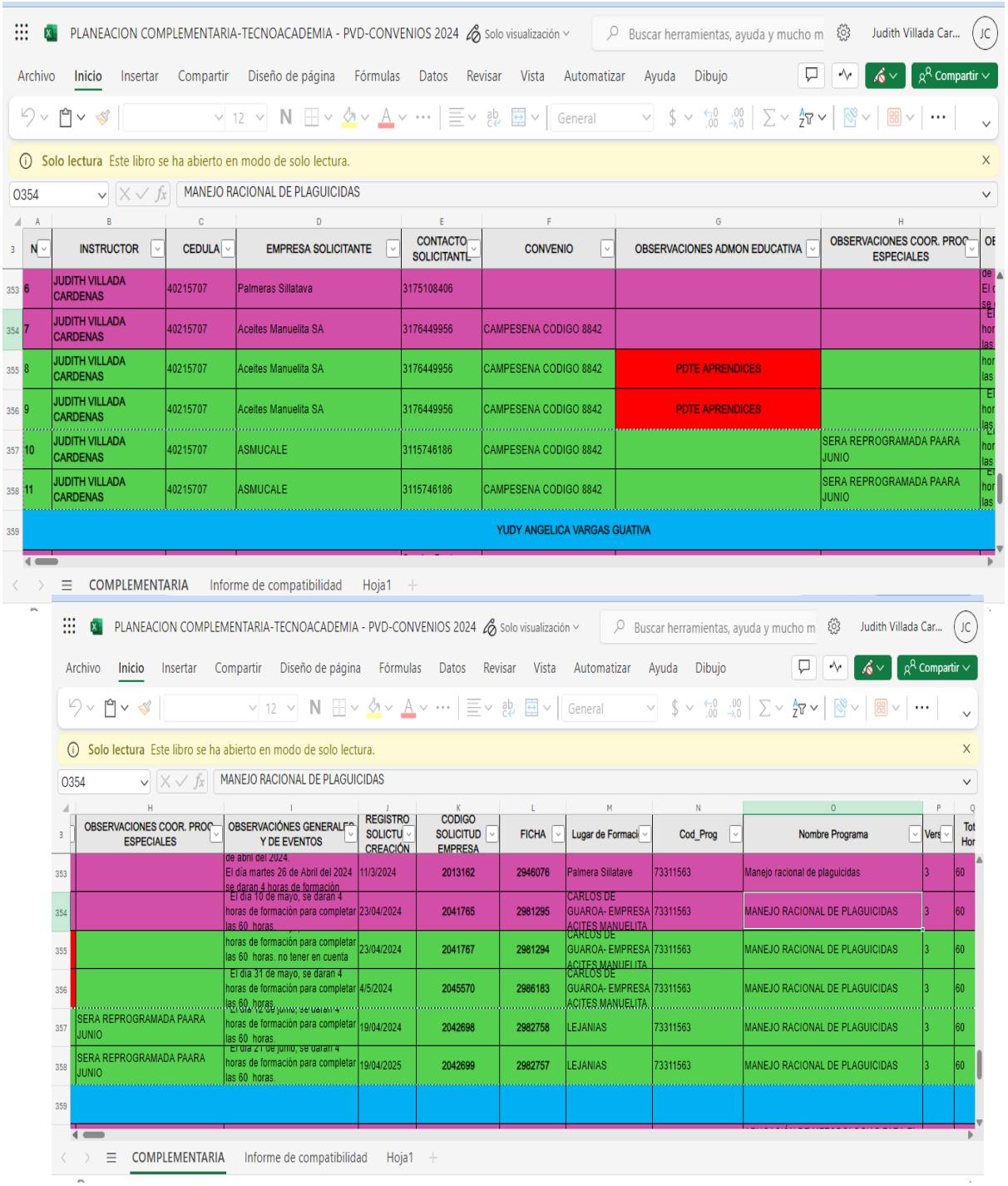
SOLICITUD CREACION FICHA- ASMUCALE - ABRIL

Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
Para: Judith Villada Cardenas
CC: coorespecialescam

Cordial saludo,

La planeacion ha sido cargada al drive con los cambios de fecha solicitados para junio.

Alexandra Ramirez Ramirez
Coordinación de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
naramriezr@sena.edu.co
3152005344



PLANEACION COMPLEMENTARIA-TECNOACADEMIA - PVD-CONVENIOS 2024

Solo visualización

Buscar herramientas, ayuda y mucho m

Judith Villada Car...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Compartir

Solo lectura Este libro se ha abierto en modo de solo lectura.

0354

MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

	N	INSTRUCTOR	CEDULA	EMPRESA SOLICITANTE	CONTACTO SOLICITANTE	CONVENIO	OBSERVACIONES ADMON EDUCATIVA	OBSERVACIONES COOR. PROG ESPECIALES	OB
353	6	JUDITH VILLADA CARDENAS	40215707	Palmeras Sillatava	3175108406				de El se
354	7	JUDITH VILLADA CARDENAS	40215707	Aceites Manuelita SA	3176449956	CAMPESENA CODIGO 8842			El hor las
355	8	JUDITH VILLADA CARDENAS	40215707	Aceites Manuelita SA	3176449956	CAMPESENA CODIGO 8842	PDTE APRENDICES		hor las
356	9	JUDITH VILLADA CARDENAS	40215707	Aceites Manuelita SA	3176449956	CAMPESENA CODIGO 8842	PDTE APRENDICES		El hor las
357	10	JUDITH VILLADA CARDENAS	40215707	ASMUCALE	3115746186	CAMPESENA CODIGO 8842		SERA REPROGRAMADA PAARA JUNIO	El hor las
358	11	JUDITH VILLADA CARDENAS	40215707	ASMUCALE	3115746186	CAMPESENA CODIGO 8842		SERA REPROGRAMADA PAARA JUNIO	El hor las
359		YUDY ANGELICA VARGAS GUATIVA							

COMPLEMENTARIA Informe de compatibilidad Hoja1

PLANEACION COMPLEMENTARIA-TECNOACADEMIA - PVD-CONVENIOS 2024

Solo visualización

Buscar herramientas, ayuda y mucho m

Judith Villada Car...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Compartir

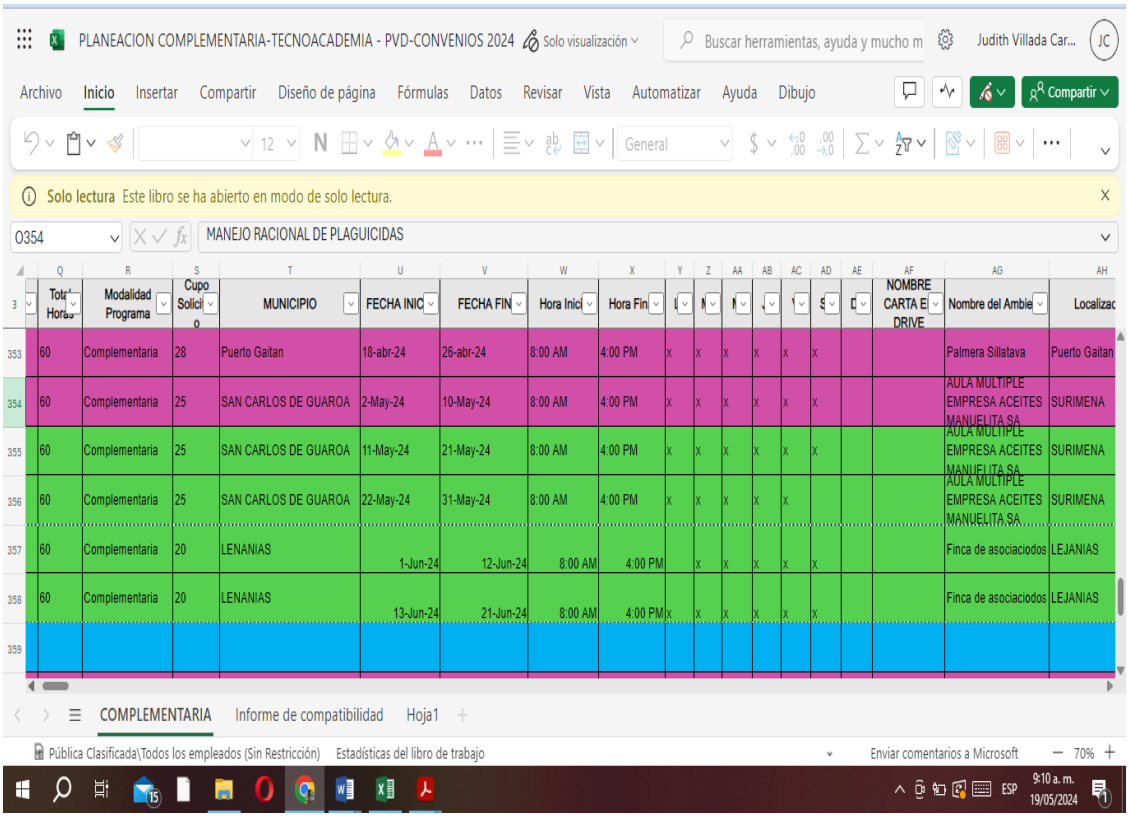
Solo lectura Este libro se ha abierto en modo de solo lectura.

0354

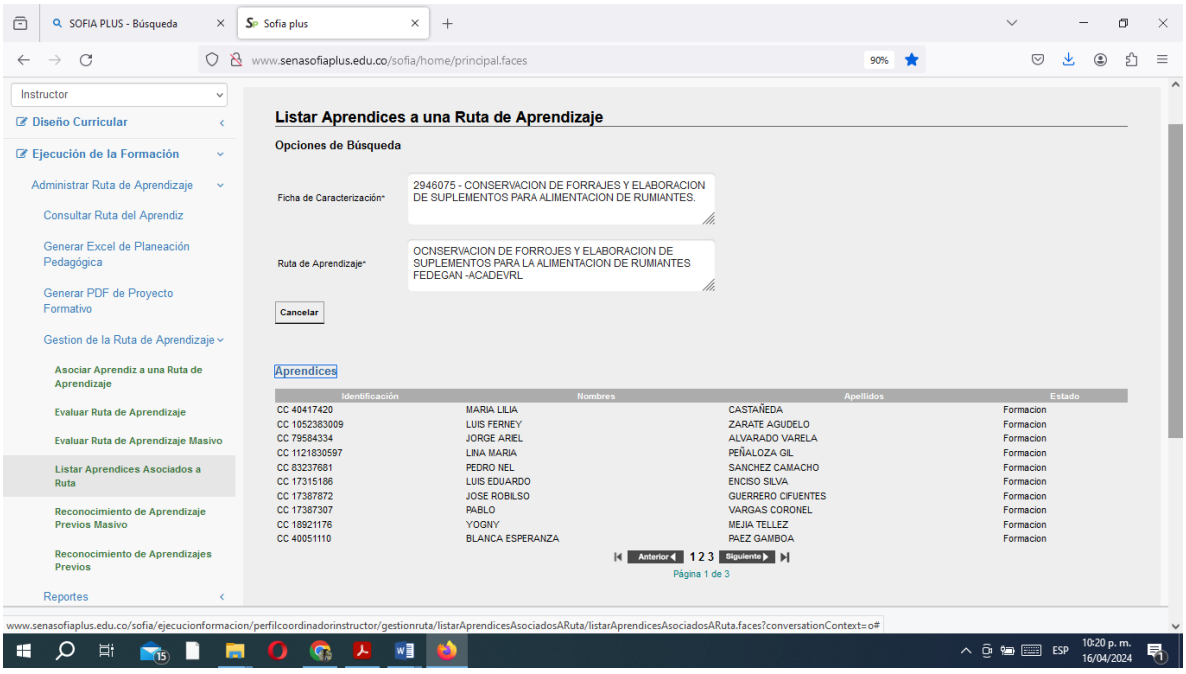
MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

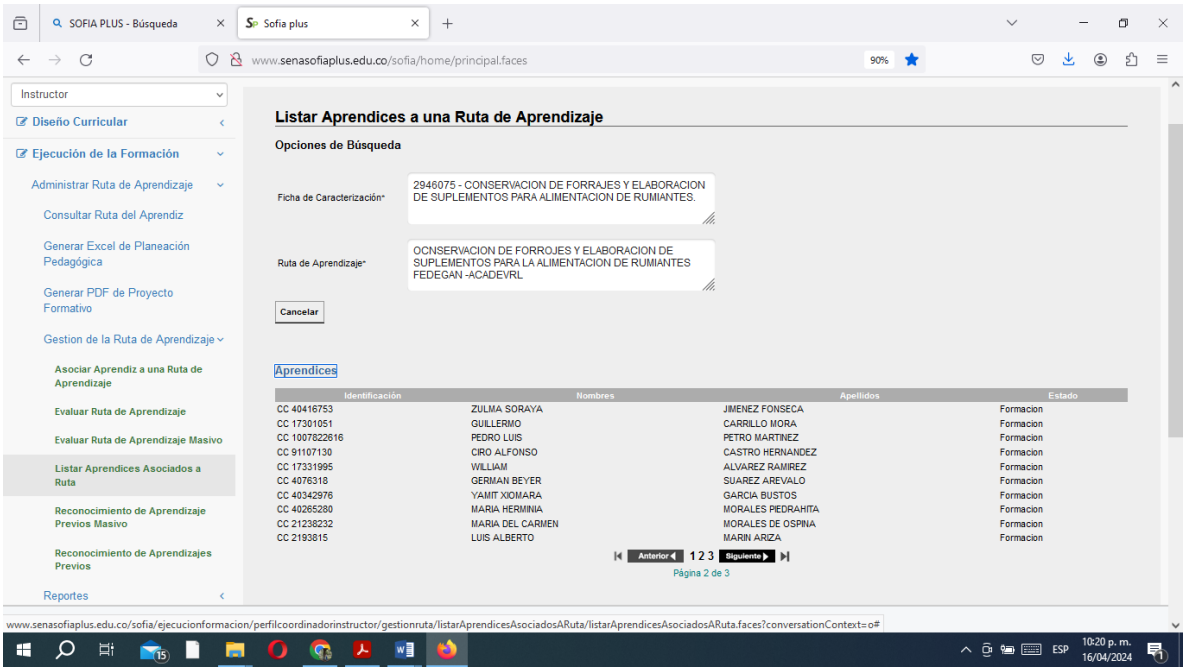
	OBSERVACIONES COOR. PROG ESPECIALES	OBSERVACIÓNES GENERALES Y DE EVENTOS	REGISTRO SOLICTU CREACIÓN	CODIGO SOLICITUD EMPRESA	FICHA	Lugar de Formaci	Cod_Prog	Nombre Programa	Vers	Tot Hor
353		de abril del 2024. El día martes 26 de Abril del 2024 se daran 4 horas de formación	11/3/2024	2013162	2946076	Palmera Sillatave	73311563	Manejo racional de plaguicidas	3	60
354		El día 10 de mayo, se daran 4 horas de formación para completar las 60 horas.	23/04/2024	2041765	2981295	CARLOS DE GUAROA- EMPRESA ACITES MANUELITA	73311563	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	3	60
355		horas de formación para completar las 60 horas. no tener en cuenta	23/04/2024	2041767	2981294	CARLOS DE GUAROA- EMPRESA ACITES MANUELITA	73311563	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	3	60
356		El día 31 de mayo, se daran 4 horas de formación para completar las 60 horas.	4/5/2024	2045570	2986183	CARLOS DE GUAROA- EMPRESA ACITES MANUELITA	73311563	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	3	60
357	SERA REPROGRAMADA PAARA JUNIO	El día 12 de junio, se daran 4 horas de formación para completar las 60 horas.	19/04/2024	2042698	2982758	LEJANIAS	73311563	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	3	60
358	SERA REPROGRAMADA PAARA JUNIO	El día 21 de junio, se daran 4 horas de formación para completar las 60 horas.	19/04/2025	2042699	2982757	LEJANIAS	73311563	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	3	60
359										

COMPLEMENTARIA Informe de compatibilidad Hoja1

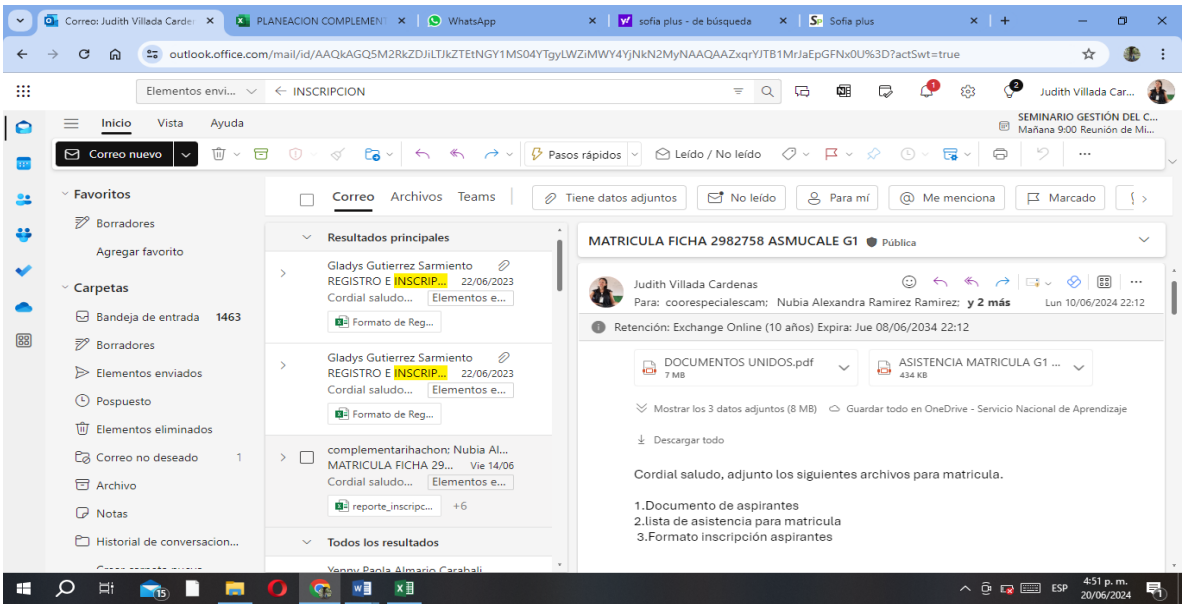


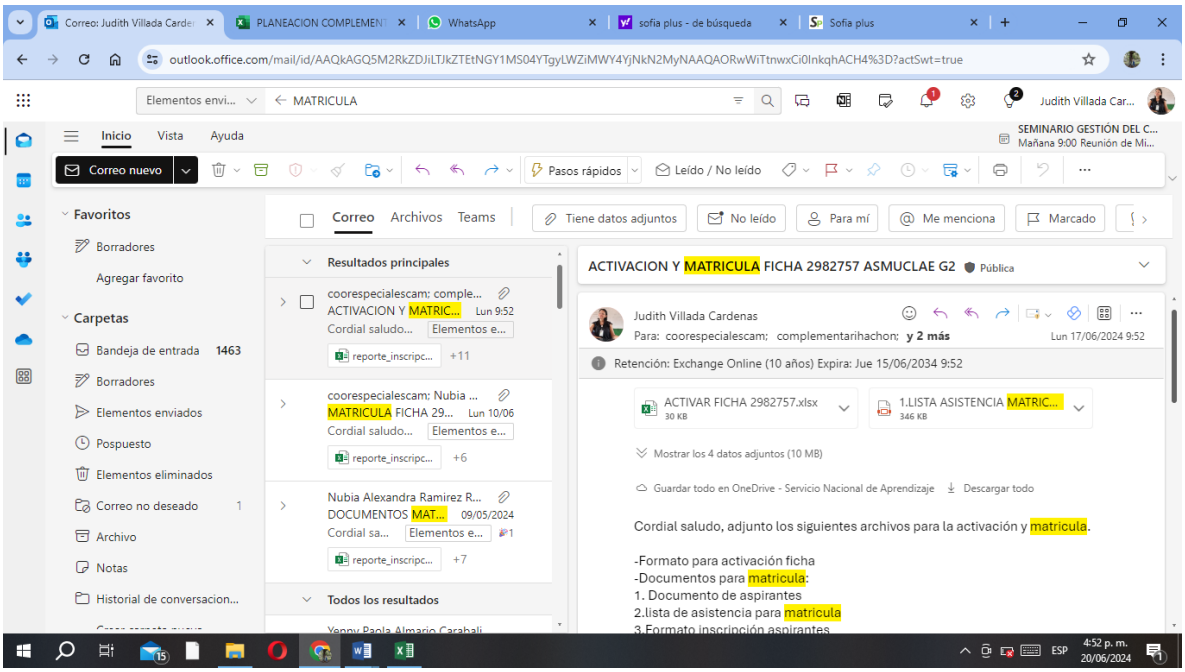
ITEM 8: Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación"



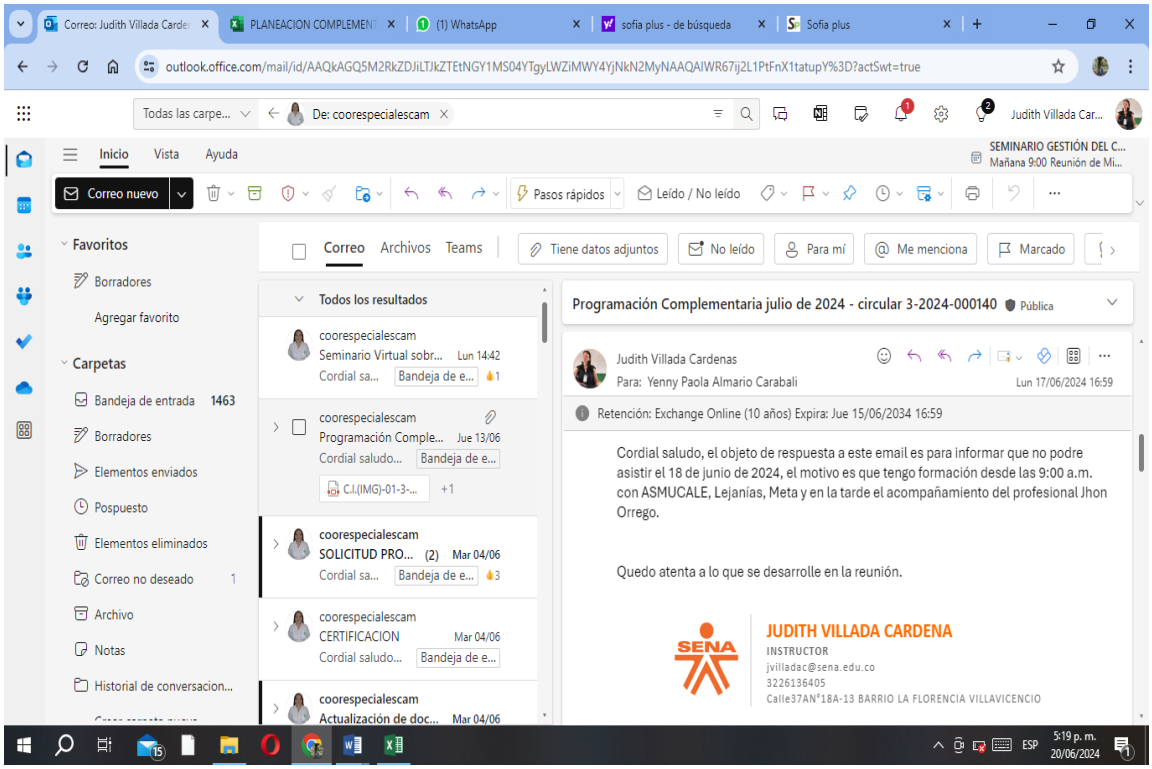


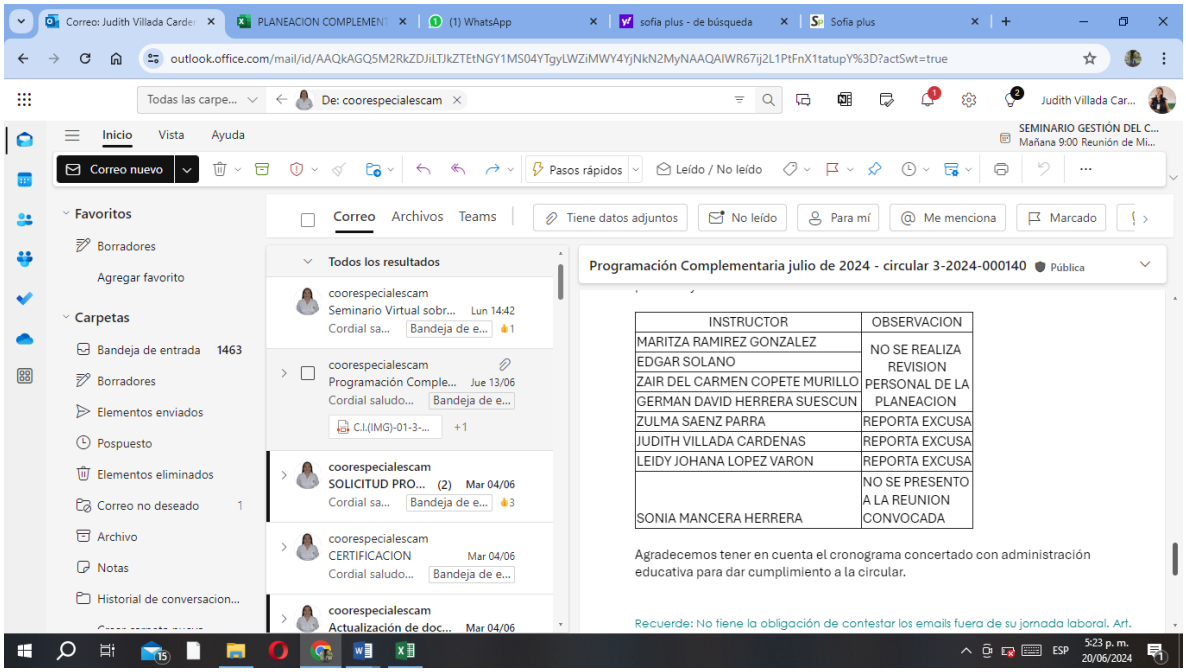
ITEM 9: Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices.





ITEM 19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.





FORMATOS DE INSCRIPCION APE DE LAS FICHAS FORMADAS CON CORTE A LA FECHA DE ENTREGA DEL INFORME.

FORMATO DE REGISTRO E INSCRIPCION EN EL APLICATIVO APE

Nombre del Instructor: JUDITH VILLADA CARDENAS Celuar: 3226136405 Ficha: 2982758 Programa de Formacion: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

Nombre de la Institucion Educativa/ Instituto/comunidad ASMUCALE Municipio: LEJANÍAS

Nota: Es importante registrar cada uno de los requisitos para realizar el proceso de inscripción y actualización, para evitar presentar inconveniente al aprendiz o buscador de empleo ingresar al aplicativo APE

#	Tipo de documento TI-CC-Otro	Numero de documento	Lugar de Expedicion	Nombre y apellido completo	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Celular	E-mail	Municipio	Dirección/Vereda
1	CC	40356779	LEJANÍAS	DAIBE DIAZ	4/03/1976	MACARENA	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
2	CC	40272759	MESETAS	MARIA NOHEMI FALARDO MENDEZ	15/09/1979	MESETAS	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
3	CC	30080176	VILLAVICNECIO	ADRIANA RPDRIGUEZ GIRALDO	4/08/1978	LEJANÍAS	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
4	CC	40362975	SAN JUAN DE ARAMA	IRMA INES VANEGAS	1/05/1974	BOGOTA DC	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
5	CC	39773452	BOGOTA DC	LUISA FERNANDA PRIETO CORREA	26/04/1966	BOGOTA DC	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
6	CC	40356453	LEJANÍAS	MARIA ELENA MORENO VERA	26/11/1974	LEJANÍAS	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
7	CC	40361686	GRANADA	DORA MARIA ULLOA GONZALEZ	10/10/1973	CALI	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
8	CC	40355507	LEJANÍAS	EMILSE GALEANO CHAVARRO	16/12/1964	BARBOSA	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
9	CC	21243553	PUERTO LOPEZ	NIDIA ESPERANZA CASTRO VELASCO	19/01/1962	JESUS MARIA	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
10	CC	40365839	VILLAVICNECIO	BLANCA MARIA DE JESUS CARRILLO	24/06/1961	VILLAVICENCIO	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
11	CC	40361950	GRANADA	GLORIA RIOS	11/10/1973	GRANADA	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
12	CC	1121864035	VILLAVICENCIO	YESICA PAOLA HERNANDEZ CARDENAS	17/12/1989	PUERTO LOPEZ	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
13	CC	40245070	CUBARRAL	ANA TILDE BELTRAN DE VELASQUEZ	24/10/1949	VILLAVICENCIO	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
14	CC	86075332	VILLAVICENCIO	ROBNSON RINCON GARZON	14/11/1982	PUERTO RICO CAQUET	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
15	CC	40271421	MESETAS	ESPERANZA PEREZ CASTRO	14/11/1970	HATO	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
16	CC	24022433	SAN JOSE DE PARE	MARIA RUBIELALEON SALAS	4/11/1961	SAN JOSE DE PARE	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
17	CC	1122137043	ACACIAS	THALIA GERALDINE ACOSTA GONZALEZ	25/03/1995	ACACIAS	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
18	CC	21173994	VERGARA CUNDINAM	LIGIA ISABEL ACOSTA DE ANGEL	19/09/1955	ACACIAS	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS
19	CC	86004633	GRANADA	WILLIAM AUGUSTO MORENO PIRAQUIVE	27/05/1968	SAN JUAN DE ARAMA	3115746186	castronididia62@gmail.com	LEJANÍAS	LEJANÍAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUDITH VILLADA CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 16/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2986183 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2982758 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2981294 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUDITH VILLADA CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 del 06 de 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5894301
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	$ 46.590.520
CONTRATISTA:	JUDITH VILLADA CARDENAS
NIT:	40.215.707
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	5/02/2024
FECHA DE INICIO:	13/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 4 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$46.590.520

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$**26.197.864**
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	**N/A**
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($2.530.475), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETET PESOS M/CTE. ($2.530.476).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista participó en la planeación de las fichas:2982758 - 2982757 para la asociación ASMUCALE de Lejanías, Meta.	OneDrive planeación CAPESE 2024.
2. Participar en la generación y desarrollo de	Para el mes objeto de cobro no se realizaron	Para el mes objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con la obligación contractual.

diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	actividades relacionadas con la obligación contractual.	
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos,	Para el presente mes de cobro no se ha realizado evaluaciones de aprendizaje.	Para el presente mes de cobro no se ha realizado evaluaciones de aprendizaje.

plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista ejecutó formación profesional a los cursos Manejo racional de plaguicidas a las fichas 2982758 - 2982757 para la asociación ASMUCALE de Lejanías, Meta.	Formato GTH-F-062 V10
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los	El contratista emitio juicios evaluativos a los cursos impartidos a la asociación ASMUCALE Lejanías, Meta.	Sofia Plus –juicios evaluativos.

procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	El contratista solicitó al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica.	Email emitido a naramirezr@sena.edu.co, coorespecialescam@sena.edu.co, complementharihachon@sena.edu.co, egarzon@sen.edu.co.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro no se han presentado novedades.	Para el mes objeto de cobro no se han presentado novedades.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	EL contratista verificó que los participantes a la formación estuviesen en estado en formación en Sofia Plus, en cada uno de los cursos.	Sofia Plus-aprendices asociados a la ruta.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	El contratista apoyo en el acopio de los documentos para el ingreso de aprendices de las fichas creadas 2982758 -2982757 para la asociación ASMUCALE de Lejanías, Meta.	Email emitido a naramirezr@sena.edu.co, coorespecialescam@sena.edu.co, complementharihachon@sena.edu.co, egarzon@sen.edu.co.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

del proceso formativo.		
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	El contratista solicitó planeación para la ejecucion de 160 horas de formación profesional en cursos de Manejo racional de plaguicidas para la asociación ASUCALE Lejanías, Meta.	email naramirezr@sena.edu.co.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

ordenador del gasto.	especifica del contrato.	
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	La coordinación cito a reunión el día 18 de junio de 2024, el contratista no asistió, dio respuesta al email de citación, expreso el motivo no asistencia, el cual fue por formación planeada para la fecha de reunión antes de la citación.	Email: coorespecialescam@sena.edu.co
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de	Para el mes objeto de cobro la coordinación	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades

las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

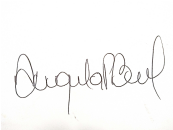
Corporativas del Centro.		

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
29	01	$ 2.530.467	$2.530.467	$46.590.520	5,4 %	N/A	
31	02	$ 4.465.545	$6.996.020	$39.594.499	15 %	N/A	
30	03	$ 4.465.545	$11.461.565	$35.128.954	24 %	N/A	
31	04	$ 4.465.545	$15.927.110	$30.663.409	34%	N/A	
30	05	$4.465.545	$ 20.392.655	$26.197.864	43%	N/A	

OBSERVACIONES

Durante el presente período se han presentado novedades que afecten el desarrollo normal del contrato. Se anexa el acta de seguimiento.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado , coordinador programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA-CAMPESENA

.Revisó: N/A

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION CONTRACTUAL DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 5894301 CONTRATISTA JUDITH VILLADA		
CIUDAD Y FECHA: 02/07/2024	**HORA INICIO:** 11:00	**HORA FIN:** 11:56
LUGAR Y/O ENLACE: CONTAINER COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento a instructor Judith Villada del programa complementaria COMPLEMENTARIA.
2. Revisión de posible incumplimiento de obligación contractual especifica No.1, 6, y 17.
3. Justificación del contratista.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar revisión de cada una de las obligaciones contractuales del contratista Judith Villada, así como de las evidencias entregadas para cada una de las actividades contractuales establecidas en el contrato CO1.PCCNTR. 5894301.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La coordinadora de programas especiales Angela Bernal, le recuerda al contratista sus obligaciones contractuales establecidas en el contrato CO1.PCCNTR. 5894301. La instructora ha enviado planeaciones cada mes, sin embargo, esto no es suficiente para cumplir con las acciones de formación que se solicitan mensualmente sean de 160 horas, llevando a el incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

2. Teniendo en cuenta lo anterior, de febrero a julio debería haber completado 904, sin embargo, en el mes de febrero reporta cero (0) horas y debía reportar 104 horas formación, en el mes de marzo reporta 160 horas de formación, en el mes de abril y mayo reporta para cada mes 180 horas de formación, junio y julio para cada mes reporta 120 horas de formación, para un total de 760 horas de formación, quedan pendientes 144 horas de formación de los meses en mención (febrero-junio-julio). Se informa a la instructora que para formaciones de 60 horas debe contar con 35 personas, y para las formaciones de 40 y 48 horas debe de contar con 25 personas.

3. El contratista expone en respuesta del punto 2 de esta acta número 1 de seguimiento que para el mes de Febrero no hay reporte de las horas de formación debido que se dio inicio al contrato y para estas fechas (13/02/2024 a 29/02/2024) no se tenía planeación, y en los días que

restaban del mes de febrero desde inicio del contrato se organizó dicha planeación para dar inicio a formación en Marzo, para el mes de junio la instructora informa que ha contactado con algunas de las empresas para gestionar la programación de la formación, sin embargo, no se logró concertar ya que no se ha contado con el personal para las formaciones que ella por su especialidad oferta, para el mes de julio por la migración de Sofia Plus y los tiempos dados por la circular para la planeación, no alcanzó a reportar las 160 horas para registro en SOFIA PLUS antes de cerrarse e indica que está en espera de una planeación para completar las horas del mes de julio.

De acuerdo con lo anterior se evidencia en la presente acta de seguimiento que no se encuentran soportes de las actividades realizadas para las siguientes obligaciones contractuales:

OBLIGACION 1, Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

Obligación 6, Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional

Obligación 17, Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

CONCLUSIONES

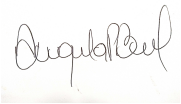
En virtud de lo anterior el incumplimiento de estas actividades relacionadas en sus obligaciones contractuales perjudica las metas del centro al no ser reportados en el aplicativo Sena Sofia plus los eventos y por ende no se verá reflejados en el informe consolidado PE0_4.

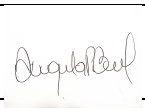
Nota: En el punto 3 en el párrafo que conecta con los ítems de las obligaciones contractuales: 1, 6 y 17 en incumplimiento, hago precisión en que sí se hizo planeación, sí se registró en el sistema de gestión académica y se reportaron 120 horas para el mes de junio y 120 horas del mes de julio, mi compromiso con el SENA es trabajar arduamente para los próximos meses gestionar horas adicionales para sumar las horas que se requieren para el cumplimiento de las horas de los meses anteriores faltantes.

Se levanta acta de seguimiento el cual debe ir adjunto al informe contractual GC y se pactan compromisos con el contratista.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
En la última semana de cada mes debe enviar la planeación completa para el mes siguiente	02/07/2024	Judith Villada	

con un total de 180 horas de agosto a noviembre de 2024.			
Realizar una nueva reunión de seguimiento para verificar el avance de los cumplimientos de las actividades programadas.	02/07/2024	Angela Patricia Bernal Parrado	 Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	**COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES**	 Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado
NUBIA ALEXANDRA RAMRIEZ RAMIREZ	**APOYO A LA COORDINACION PROGRAMAS ESPECIALES**	
Judith Villada	**INSTRUCTOR CONTRATISTA COMPLEMENTARIA**	