PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 26 de Julio 2024

Señora:
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5868121
Coordinadora formación profesional G04
Dependencia Titulada
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5868121 del año 2024

WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.532.860 de Bucaramanga,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Titulada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.846.262,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática SISTEMAS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Elaborar los documentos de desarrollo curricular: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	Documentos del desarrollo curricular para la ficha No 2849089 que reposa en el Onedrive del centro de Formación
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó la programación de la Ficha No 2849089 para el respectivo mes con 120 horas y 40 horas dedicadas a desarrollo curricular con la red de sistemas.	Pantallazo del Correo con Archivo de Programación del instructor para el mes de Julio.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se registraron juicios evaluativos de la competencia "Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa"	Reporte de Juicios evaluativos
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular	Durante el mes de Febrero se realizó la retroalimentación del proceso formativo.	Registro de asistencias a la formación

	para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).		
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual)	Se ejecutó la formación en la etapa lectiva a aprendices en la Ficha 2849089 del programa Análisis y Desarrollo de Software. **Competencia:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa **AP3_** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa de acuerdo al análisis de requisitos del software para las organizaciones. **Total horas:** 120 Alistamiento y Desarrollo curricular con la red se sistemas **Total horas:** 40 **Total horas ejecutadas:** 160	Enlace Portafolio de la ficha 2849089 2849089_ADSO_Soata
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás	Se realizó el acta de entrega de materiales a la formación	Pantallazo acta firmada de entrega de materiales de formación

	elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	En el mes de Julio Se calificó la guía Ap3_AA3 correspondiente a la competencia "Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa"	Registro de juicios evaluativos
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Se realizó sesiones presenciales y actualización de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Guías e instrumentos que se encuentran en el portafolio 2849089_ADSO_Soata
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se realizó en el mes de Julio el seguimiento trimestral del proceso formativo.	Acta y lista de asistencia acta trimestral.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos	Se alimentó el portafolio de la Ficha No 2849089, en el programa "Análisis y Desarrollo de Software"	Documentos que reposan en el portafolio del Instructor en el Drive correspondiente a la ficha No 2849089, en el programa "Análisis y Desarrollo de Software" 2849089_ADSO_Soata

	exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta

17	los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		actividad en el mes objeto de cobro.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Se presenta el certificado de la formación en ambientes Virtuales de Aprendizaje	Pantallazo certificación
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	Se participó de la semana del 2 al 5 de julio a las reuniones de desarrollo curricular y alistamiento de guía, instrumentos con la red de sistemas.	Listas de Asistencia
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se presenta la certificación del cumplimiento de esta obligación en la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA - 2402011056”	Pantallazo certificación
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractuales, contractuales y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de	No se tienen asignadas comisiones de	No se tienen asignadas comisiones de

	finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	desplazamiento ni por ningún concepto.	desplazamiento ni por ningún concepto.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se subió la cuenta de cobro del mes de Julio con los respectivos soportes.	Documentos en secop II
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se registran en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta del mes de Julio.	Aplicativo SECOP II con los soportes de la cuenta del mes de Julio.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizó el pago de seguridad social para el mes de Junio.	Soporte de pago al Planilla No **4556661018** expedida por SOI correspondiente al mes de Junio.
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. de la planilla **4556661018**, operador **SOI** correspondientes al mes de **Junio.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (12) folios.

Cordialmente,



WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

Contratista

C.C. No. 91.532.860 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA

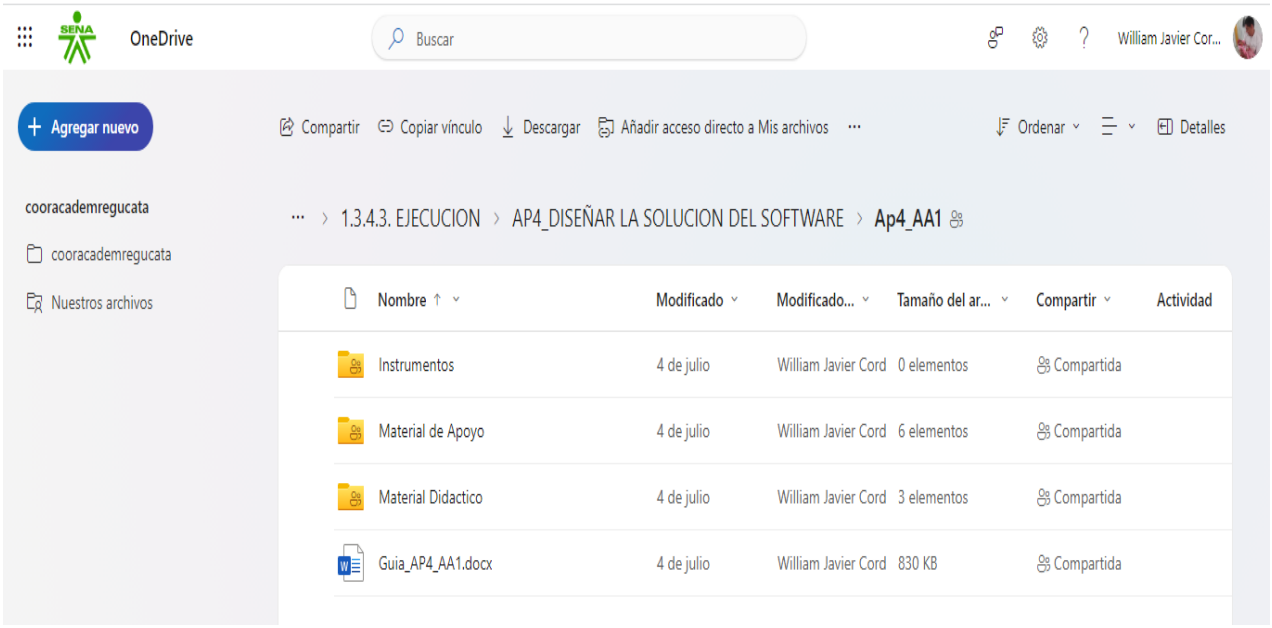
Profesional G04

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5868121

COORDINADORA DE FORMACIÓN

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2024

Obligación 1. Pantallazo documentos desarrollo curricular guía AP4_AA1 que se encuentra en el OneDrive.



Obligación 2. Pantallazo correo electrónico con el envío de la planeación para creación eventos.



Obligación 5. Pantallazos de sesiones de formación profesional integral en la ficha asignada.









Obligación 6. Pantallazo del acta de materiales de formación.

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realziar la entrega de materiales de formación para el programa Tecnología en análisis y desarrollo de software ficha Nº 2849089 del municipio de Soata.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	¿OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO	CC 91532860		X	INSTRUCTOR	SENA - CATA	wcorderos@sena.edu.co	3103444900	-	
2.	DYLAN ESTEBAN SAAVEDRA POBLADOR	CC 1002479764			APRENDIZ	SENA - CATA	taylerpoblador@gmail.com	3228326544	-	
3.	EDNA ROCIO BLANCO AVILA	CC 1052391778			APRENDIZ	SENA - CATA	ednita-lunapolar@hotmail.com	3203370024	-	
4.	EDWIN ANDRES PAREDES MANRIQUE	CC 1057544666			APRENDIZ	SENA - CATA	andres.mateo2413@gmail.com	3012418455	-	
5.	HOLMAN ERNESTO ARIZA SANCHEZ	CC 1057544755			APRENDIZ	SENA - CATA	holmanarisan@gmail.com	3228421222	-	
6.	JOSE BENIGNO QUIROZ QUIROZ	CC 1052400568			APRENDIZ	SENA - CATA	jose.quirozquiroz93@gmail.com	3118986240	-	
7.	LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA	CC 52762138			APRENDIZ	SENA - CATA	luznanagarciagarcia@gmail.com	3223690671	-	
8.	MANUEL RICARDO ARAQUE HERNANDEZ	CC 74170554			APRENDIZ	SENA - CATA	manuelaraque07@gmail.com	3203177983	-	
9.	NICOLAS ALEJANDRO BONILLA MISSE	CC 1026551181			APRENDIZ	SENA - CATA	nicobonilla20@gmail.com	3203680948	-	
10	YESICA PAOLA CASTIBLANCO CARO	CC 1024525281			APRENDIZ	SENA - CATA	yeco102324@gmail.com	3143085209	-	
11	ZANDRA PATRICIA ALFONSO BAEZ	CC 24081144			APRENDIZ	SENA - CATA	sandraalfonso@gmail.com	3138265006	-	
12	JUAN CARLOS BAEZ	CC 1049372312			APRENDIZ	SENA - CATA	juancarlos23@gmail.com	3208978354	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 8. Pantallazo de registro evaluativos competencia calificada

G209 | 593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

a Ficha de	EN EJECUCION	
o:	07/11/2023	
	06/02/2026	
de Formación:	PRESENCIAL	
	68 - REGIONAL SANTANDER	
ormación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
1002479764	DYLAN ESTEBAN	SAAVEDRA POBLADOR	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593060 - 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
1002479764	DYLAN ESTEBAN	SAAVEDRA POBLADOR	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE	APROBADO
1002479764	DYLAN ESTEBAN	SAAVEDRA POBLADOR	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593062 - 02 ELABORAR PROPUESTA TECNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
1024525281	YESICA PAOLA	CASTIBLANCO CARO	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593060 - 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
1024525281	YESICA PAOLA	CASTIBLANCO CARO	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE	APROBADO
1024525281	YESICA PAOLA	CASTIBLANCO CARO	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593062 - 02 ELABORAR PROPUESTA TECNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
1026551181	NICOLAS ALEJANDRO	BONILLA MISSE	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593060 - 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
1026551181	NICOLAS ALEJANDRO	BONILLA MISSE	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE	APROBADO
1026551181	NICOLAS ALEJANDRO	BONILLA MISSE	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593062 - 02 ELABORAR PROPUESTA TECNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
1049372312	JUAN CARLOS	BAEZ MEDINA	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593060 - 01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO
1049372312	JUAN CARLOS	BAEZ MEDINA	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE	APROBADO
1049372312	JUAN CARLOS	BAEZ MEDINA	EN FORMACION	38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según	593062 - 02 ELABORAR PROPUESTA TECNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS	APROBADO

Hoja

Obligación 10. Acta de Seguimiento Trimestral a la formación ADSO

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 12 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento de la formación Tecnología en análisis y desarrollo de software ficha Nº 2849089 del municipio de Soata.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO	CC 91532860		X	INSTRUCTOR	SENA - CATA	wcorderos@sena.edu.co	3103444900	-	
2.	DYLAN ESTEBAN SAAVEDRA	CC 1002479764			APRENDIZ	SENA - CATA	taylerpoblador@gmail.com	3228326544	-	
3.	EDNA ROCIO BLANCO AVILA	CC 1052391778			APRENDIZ	SENA - CATA	ednita-lunapolar@hotmail.com	3203370024	-	
4.	EDWIN ANDRES PAREDES MANRIQUE	CC 1057544666			APRENDIZ	SENA - CATA	andres.mateo2413@gmail.com	3012418455	-	
5.	HOLMAN ERNESTO ARIZA SANCHEZ	CC 1057544755			APRENDIZ	SENA - CATA	holmanarisan@gmail.com	3228421222	-	
6.	JOSE BENIGNO QUIROZ QUIROZ	CC 1052400568			APRENDIZ	SENA - CATA	jose.quirozquiroz93@gmail.com	3118986240	-	
7.	LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA	CC 52762138			APRENDIZ	SENA - CATA	luznanagarciagarcia@gmail.com	3223690671	-	
8.	MANUEL RICARDO ARAQUE HERNANDEZ	CC 74170554			APRENDIZ	SENA - CATA	manuelaraque07@gmail.com	3203177983	-	
9.	NICOLAS ALEJANDRO BONILLA MISSE	CC 1026551181			APRENDIZ	SENA - CATA	nicobonilla20@gmail.com	3203680948	-	
10	YESICA PAOLA CASTIBLANCO CARO	CC 1024525281			APRENDIZ	SENA - CATA	yeco102324@gmail.com	3143085209	-	
11	ZANDRA PATRICIA ALFONSO BAEZ	CC 24081144			APRENDIZ	SENA - CATA	sandraalfonso@gmail.com	3138265006	-	
12	JUAN CARLOS BAEZ	CC 1049372312			APRENDIZ	SENA - CATA	juancarlos23@gmail.com	3208978354	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 18. Pantallazo del certificado en formación en ambientes Virtuales de Aprendizaje

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

Con Cedula de Ciudadania No. 91532860

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Málaga, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

69241164 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO

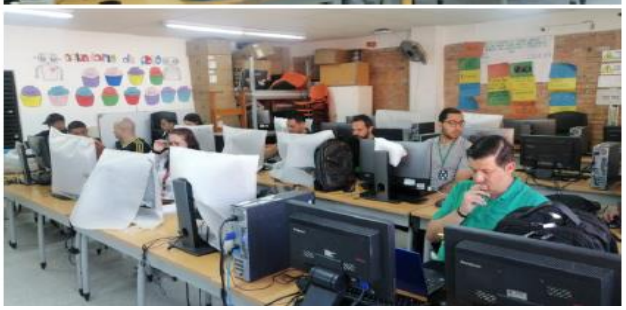
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002157384CC91532860C.

Obligación 19. Asistencias jornadas de capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Viviana Lorena Ulloa M.	Sena-CATA	SI		Viviana Ulloa M.
WILLIAM CORDERO	SENA-CATA	SI		
MARIO TRIANA MARROQUIN	SENA/CATA	SI		
Maritza Rocio Vega Parra	SENA / CATA	SI		
Yary Luz Cáceres Cadenas	SENA / CATA	SI		Yary Luz Cáceres
Elber Villamizar	SENA / CATA	SI		
EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE	SENA/CATA.	SI		
Fabian Adrian Abril Alvarado	Sena/cata	SI		
	SENA/CATA	SI		

ANEXOS





Obligación 20. Pantallazo de la norma de competencia de ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91532860

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1712880 - 17/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056231CC91532860C.

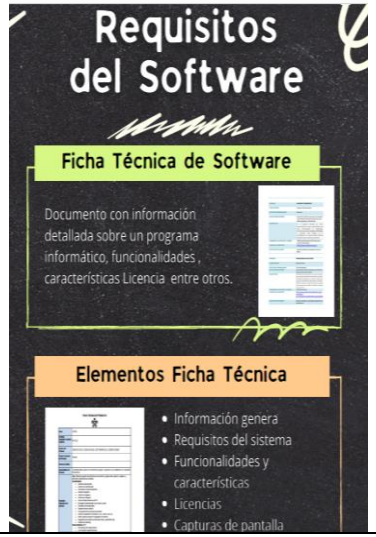
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

FICHA No: 2849089	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN**: Tecnología en Análisis y desarrollo de Software.	**FECHA INICIO:** 1 de Julio de 2024	**FECHA FIN:** 31 de Julio 2024
NOMBRE INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:** 11	

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
2 de Julio al 5 Julio 2024	- Actualizar guías de aprendizaje - Actualizar instrumentos de evaluación - Capacitar en temas del área de informática - Actualización de formatos de planeación - Elaborar acta trimestral y acta de materiales		 

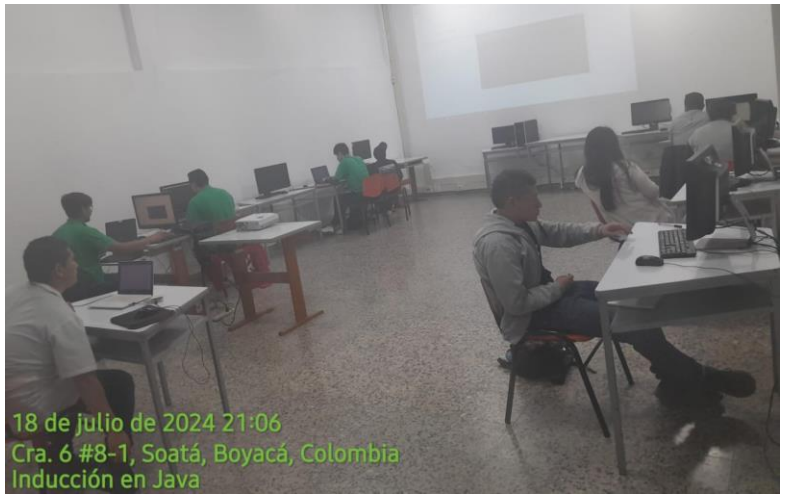
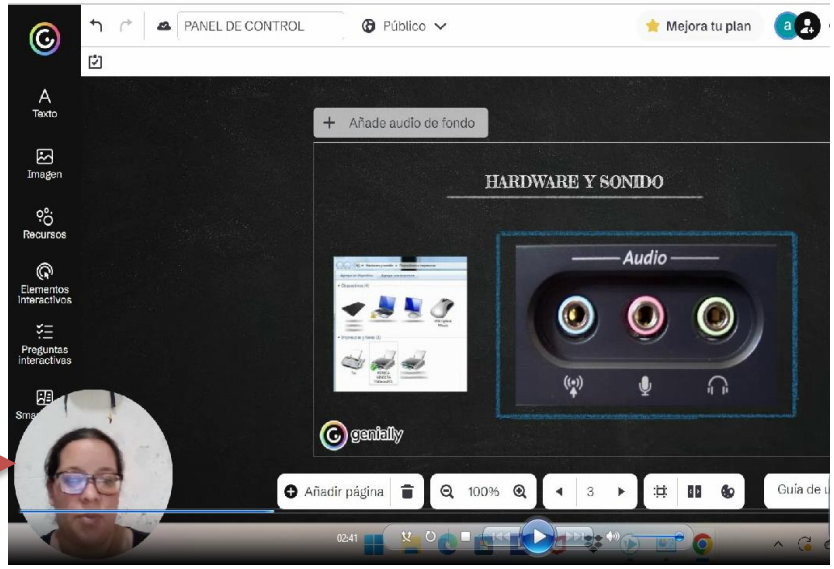
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

8 de Julio al 12 Julio 2024	**Competencia:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa **AP3_** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa de acuerdo al análisis de requisitos del software para las organizaciones. **AA1_**Elegir la propuesta de servicio de acuerdo al análisis de requisitos del software	10 Aprendices asistiendo a la formación presencial. El otro aprendiz está pendiente realizar la deserción	  

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

15 de Julio al 19 Julio 2024	**Competencia:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos **AP4_**Diseñar la solución de software de acuerdo con los procedimiento, requerimientos técnicos y necesidades de la organización **AA2_**Diseñar la base de datos para construir el software	10 Aprendices asistiendo a la formación presencial. El otro aprendiz está pendiente realizar la deserción	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACCIÓN

22 de Julio al 31 Julio 2024	**Competencia:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos **AP4_**Diseñar la solución de software de acuerdo con los procedimiento, requerimientos técnicos y necesidades de la organización **AA2_**Diseñar la base de datos para construir el software	10 Aprendices asistiendo a la formación presencial. El otro aprendiz está pendiente realizar la deserción	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SOATA, JULIO DE 2024 | **CENTRO:** Agroempresarial y Turistico de los Andes | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** SENA SEDE SOATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | **FICHA:** 2849089

COMPETENCIA: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.

INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

VOCERO DE FORMACIÓN: LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 8-JULIO-24 LUNES	09-JUL-24 MARTES	10-JUL-24 MIERCOLES	11-JUL-24 JUEVES	12-JUL-24 VIERNES	OBSERVACIONES
1	DYLAN ESTEBAN SAAVEDRA POBLADOR	CC 1002479764	taylerpoblador@gmail.com	3228326544						
2	EDNA ROCIO BLANCO AVILA	CC 1052391778	ednita-lunapolar@hotmail.com	3203370024			NO ASISTIÓ	CON EXCUSA		
3	EDWIN ANDRES PAREDES MANRIQUE	CC 1057544666	andres.mateo2413@gmail.com	3012418455	Edwin Paredes.	Edwin Paredes.	Edwin Paredes.	Edwin Paredes.	Edwin Paredes.	
4	HOLMAN ERNESTO ARIZA SANCHEZ	CC 1057544755	holmanarisan@gmail.com	3228421222						
5	JOSE BENIGNO QUIROZ QUIROZ	CC 1052400568	jose.quirozquiroz93@gmail.com	3118986240						
6	JUAN CARLOS BAEZ MEDINA	CC 1049372312	juancarlos23@gmail.com	3208978354	JUAN K.	JUAN K.	NO ASISTIÓ	JUAN K	JUAN K	
7	LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA	CC 52762138	luznanagarciagarcia@gmail.com	3223690671		CON EXCUSA				
8	MANUEL RICARDO ARAQUE HERNANDEZ	CC 74170554	manuelaraque07@gmail.com	3203177983	CON EXCUSA					
9	NICOLAS ALEJANDRO BONILLA MISSE	CC 1026551181	nicobonilla20@gmail.com	3203680948	Nicolas Misse	Nicolas Misse	Nicolas Misse	NO ASISTIÓ	Nicolas Misse	Aprendiz pendiente de gestionar aplazamiento por motivos de salud
10	YESICA PAOLA CASTIBLANCO CARO	CC 1024525281	yeca102324@gmail.com	3143085209	Yesica Castiblanco	Yesica Castiblanco	Yesica Castiblanco	Yesica Castiblanco	Yesica Castiblanco	
11	ZANDRA PATRICIA ALFONSO BAEZ	CC 24081144	sandraalfonso@gmail.com	3138265006			NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	CON EXCUSA	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO: LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SOATA, JULIO DE 2024 | **CENTRO:** Agroempresarial y Turistico de los Andes | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** SENA SEDE SOATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | **FICHA:** 2849089

COMPETENCIA: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.

INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

VOCERO DE FORMACIÓN: LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 13-JUL-24 SABADO	15-JUL-24 LUNES	16-JUL-24 MARTES	17-JUL-24 MIERCOLES	18-JUL-24 JUEVES	OBSERVACIONES
1	DYLAN ESTEBAN SAAVEDRA POBLADOR	CC 1002479764	tayler poblador@gmail.com	3228326544						
2	EDNA ROCIO BLANCO AVILA	CC 1052391778	edna-lunapolar@hotmail.com	3203370024			CON EXCUSA	NO ASISTIÓ		
3	EDWIN ANDRES PAREDES MANRIQUE	CC 1057544666	andres.matec2413@gmail.com	3012418455						
4	HOLMAN ERNESTO ARIZA SANCHEZ	CC 1057544755	holmanarisan@gmail.com	3228421222						
5	JOSE BENIGNO QUIROZ QUIROZ	CC 1052400568	jose.quirozquiroz93@gmail.com	3118986240						
6	JUAN CARLOS BAEZ MEDINA	CC 1049372312	juancarlos23@gmail.com	3208978354					NO ASISTIO	
7	LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA	CC 52762138	luznahagarciagarcia@gmail.com	3223690671						
8	MANUEL RICARDO ARAQUE HERNANDEZ	CC 74170554	manuelaraque07@gmail.com	3203177983						
9	NICOLAS ALEJANDRO BONILLA MISSE	CC 1026551181	nicobonilla20@gmail.com	3203680948						Aprendiz pendiente de gestionar aplazamiento por motivos de salud
10	YESICA PAOLA CASTIBLANCO CARO	CC 1024525281	yeco102324@gmail.com	3143085209						
11	ZANDRA PATRICIA ALFONSO BAEZ	CC 24081144	sandraalfonso@gmail.com	3138265006				NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO: LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SOATA, JULIO DE 2024 | **CENTRO:** Agroempresarial y Turistico de los Andes | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** SENA SEDE SOATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | **FICHA:** 2849089

COMPETENCIA: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.

INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

VOCERO DE FORMACIÓN: LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 19-JUL-24 VIERNES	22-JUL-24 LUNES	23-JUL-24 MARTES	24-JUL-24 MIERCOLES	25-JUL-24 JUEVES	OBSERVACIONES
1	DYLAN ESTEBAN SAAVEDRA POBLADOR	CC 1002479764	taylerpoblador@gmail.com	3228326544						
2	EDNA ROCIO BLANCO AVILA	CC 1052391778	ednita-lunapolar@hotmail.com	3203370024						
3	EDWIN ANDRES PAREDES MANRIQUE	CC 1057544666	andres.mateo2413@gmail.com	3012418455						
4	HOLMAN ERNESTO ARIZA SANCHEZ	CC 1057544755	holmanarisan@gmail.com	3228421222						
5	JOSE BENIGNO QUIROZ QUIROZ	CC 1052400568	jose.quirozquiroz93@gmail.com	3118986240		CON EXCUSA	JOSE Q.	JOSE Q.	CON EXCUSA	
6	JUAN CARLOS BAEZ MEDINA	CC 1049372312	juancarlos23@gmail.com	3208978354	JUAN K.	JUAN K	NO ASISTIÓ	JUAN K	JUAN K	
7	LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA	CC 52762138	luznanagarciagarcia@gmail.com	3223690671						
8	MANUEL RICARDO ARAQUE HERNANDEZ	CC 74170554	manuelaraque07@gmail.com	3203177983					NO ASISTIÓ	
9	NICOLAS ALEJANDRO BONILLA MISSE	CC 1026551181	nicobonilla20@gmail.com	3203680948						Aprendiz pendiente de gestionar aplazamiento por motivos de salud
10	YESICA PAOLA CASTIBLANCO CARO	CC 1024525281	yeca102324@gmail.com	3143085209						
11	ZANDRA PATRICIA ALFONSO BAEZ	CC 24081144	sandraalfonso@gmail.com	3138265006	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ			CON EXCUSA	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: WILLIAM JAVIER CORDERO SALCEDO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO: LUZ ADRIANA GARCIA GARCIA

Powered by CamScanner