PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de marzo 2020

Señor
Fernando García López
SUPERVISOR CONTRATO **No.1350211**
Cargo del supervisor: Líder
Dependencia: Area Automotriz
Ciudad: Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 03 del año 2020

Referencia: No.1350211 del año 2020

Marlon Steven Ceballos Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1017208689, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructor Área Automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES COP ($29.515.773). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES SEICIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTINUEVE COP ($2.674.129) correspondiente al mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UNO COP ($2.865.981) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de UN MILLON CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NUEVE COP ($1.047.809) correspondiente al mes de diciembre de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta AHORROS número 540-499858-62 del banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2020
Fecha de inicio: 07/02/2020
Fecha de fin: 15/12/2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para atender los programas de la formación profesional en la cadena de Automotriz de acuerdo con los requerimientos de los programas de formación y la ejecución de la formación profesional integral definidos en el Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular	Impartir formación complementaria en la escuela de habilidades y destrezas. 2081875 - APLICACION DE PINTURA EN SUPERFICIES DISCONTINUAS 2081872 - ENSAMBLE DE PIEZAS EN LINEAS DE PRODUCCION. A partir de 17 e Marzo de 2020 se implemento las diferentes estrategias tecnológicas para la formación por directriz nacional	Listado de asistencia en la coordinación académica área automotriz. Viedoconferencias ZOOM
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	No se realiza esta actividad en este periodo, porque existe una persona encargada por el área para dicha actividad.	Aplicativo SofiaPlus, en la función "Actividades adicionales".
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Elaboracion de instrumentos para la formación complementaria. A partir de 17 e Marzo de 2020 se implemento las diferentes estrategias tecnológicas para la formación por directriz nacional	Archivo maestro (Digital) en la escuela de habilidades y destrezas y carpeta de instructivos sobre test básicos en coordinación académica. Viedoconferencias ZOOM
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA.	Pruebas aplicadas a los participantes en los módulos básicos y especifico según necesidad de la persona. A partir de 17 e Marzo de 2020 se implemento las diferentes estrategias tecnológicas para la formación por directriz nacional	Resultados de las pruebas realizadas en la carpeta de la coordinación académica. Viedoconferencias ZOOM
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	El proceso se realiza bajo la modalidad de Formación complementaria el cual requiere asociar y evaluar el aprendiz.	Aplicativo Sofía plus, el cual será registrado en el siguiente periodo
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para	Disponer del material de apoyo necesario en la plataforma.	Carpeta de instructivos de los test básicos en la coordinación académica.

	desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje,planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA.	Se realiza la entrega de la documentación solicitada para este periodo y en los tiempos establecidos.	Archivo maestro (Digital) en la escuela de habilidades y destrezas.
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro –CTMA.	Generar ruta de aprendizaje, asociar ruta de aprendizaje, evaluar ruta de aprendizaje.	Aplicativo SofiaPlus.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro	Verificacion listado de asistencia, informe de novedades a coordinación academica.	Aplicativo SofiaPlus.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Participación en los planes de salud, seguridad e higiene en ambiente en el sena y en casa	Aplicación de las actividades previstas en el plan 5, s. Formación teórica de 5, s y trasladarlo a la parte práctica.Viedoconferencias ZOOM
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	EDT y formación complementaria de habilidades y destrezas. A partir de 17 e Marzo de 2020 se implemento las diferentes estrategias tecnológicas para la formación por directriz nacional	Informes en coordinación academica, archivos evidencia. Correo inatitucional y correos enviados al supervisor del contrato
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Formacion complementaria de habilidades y destrezas. A partir de 17 e Marzo de 2020 se implemento las diferentes estrategias tecnológicas para la formación por directriz nacional	Informes en coordinación academica, archivos evidencia. Correo inatitucional y correos enviados al supervisor del contrato
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la	El supervisor de contrato designo un instructor para esa	

	ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	tarea, que constantemente me retroalimenta el desempeño de los aprendices que se encuentran en practica.	Informes del instructor de seguimiento de practica.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Todas las actividades de formación se desarrollaron cumpliendo los artículos, decretos y resoluciones establecidos por el estado colombiano y el SENA.	Verificado por el supervisor del contrato. Correo inatitucional y correos enviados al supervisor del contrato
15	Estar certificado o actualizarse antes del 30 de Junio de 2018 en la Norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" según directrices establecidas por la dirección de formación.	Certificado expedido por Cercomlab, el 01-06 de 2017 con vigencia 2020.	Copia del certificado reposa en expediente contraactual vigencia
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Programacion asignada en habilidades y destrezas, con reporte de 160 horas mensual. Planilla pago de honorarios mes de marzo (otros documentos adjuntos)	Documentos referenciados entregados a las áreas correspondientes
17	Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su contrato.	Contrato vigente 2020	El Carnet lo porto durante la vigencia del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4325367391 - 4328356110 operador SOI y periodo febrero 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Marlon Steven Ceballos Bedoya
Contratista
C.C. 71278131

Recibí a satisfacción:

Fernando García López
Supervisor Contrato 1350211 de 2020
Cargo: Líder

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLON STEVEN CEBALLOS BEDOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 02/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2081875 - APLICACION DE PINTURA EN SUPERFICIES DISCONTINUAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN MÉTODOS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR PIEZAS DE ACUERDO CON ESTÁNDAR DE TRABAJO

CONECTAR COMPONENTES ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

PREPARAR SUPERFICIE DISCONTINUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RECUBRIR SUPERFICIE DISCONTINUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2081872 - ENSAMBLE DE PIEZAS EN LINEAS DE PRODUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN MÉTODOS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR PIEZAS DE ACUERDO CON ESTÁNDAR DE TRABAJO

CONECTAR COMPONENTES ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

PREPARAR SUPERFICIE DISCONTINUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RECUBRIR SUPERFICIE DISCONTINUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2020	06/03/2020	OTROS	40,00
16/03/2020	31/03/2020	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: MARLON STEVEN CEBALLOS BEDOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA