



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio de 2024

Señora
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5894165**
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes Julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5894165** del año 2024

Maritza Ramírez González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31396220, de Cartago (V) en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA REGULAR-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de cuarenta y seis millones quinientos noventa mil quinientos veinte pesos (\$46.590.520) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de Dos Millones Quinientos Treinta Mil Cuatrocientos Cincuenta PESOS MCTE (\$2.530.450) M/cte.; y b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por un valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos (\$4.465.545) M/cte., un pago final correspondiente al mes de diciembre (17) días del mes 2024, por un valor de dos millones quinientos treinta cuatrocientos cincuenta pesos M/cte. (\$2.530.450) .

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2024, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

OBJETO: *Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas que atienden POBLACION REGULAR en la especialidad requerida y/o de su perfil.*



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los Lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	<p>Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos:</p> <p>FICHA: 3030686 Elaboración de nudos en macramé Asociación Asegran-Granada</p> <p>FICHA: 3030688 Elaboración de objetos utilitarios en macramé Asociación Asegran -Granada</p> <p>FICHA: 3030690 Elaboración de nudos macramé Asociación Asegram-Granada</p> <p>FICHA: 3030694 Elaboración de objetos utilitarios en macramé. Asociación Asegram-Granada</p>	Pantallazo trazabilidad de información mediante WhatsApp de envió de planeación Drive.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Fichas: 3030688 / 3030686 / 3030690 / 3030694</p> <p>Para cuando este habilitado la plataforma</p>	Aun no esta habilitada la plataforma



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	<p>Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para el curso complementario:</p> <p>FICHA: 3030686 Elaboración de nudos en macramé Asociación Asegran-Granada</p> <p>FICHA: 3030688 Elaboración de objetos utilitarios en macramé Asociación Asegran -Granada</p> <p>FICHA: 3030690 Elaboración de nudos macramé Asociación Asegram-Granada</p> <p>FICHA: 3030694 Elaboración de objetos utilitarios en macramé. Asociación Asegram-Granada</p>	Evidencia fotográfica ejecución acciones de formación. Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, listas de asistencia y guía de aprendizaje.
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes no esta habilitada la plataforma	La plataforma no esta habilitada
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	<p>Se registró las siguientes actividades para los cursos complementarios:</p> <p>FICHA: 3030686 Elaboración de nudos en macramé Asociación Asegran-Granada</p> <p>FICHA: 3030688 Elaboración de objetos utilitarios en macramé Asociación Asegran -Granada</p> <p>FICHA: 3030690 Elaboración de nudos macramé Asociación Asegram-Granada</p> <p>FICHA: 3030694 Elaboración de objetos utilitarios en macramé. Asociación Asegram-Granada</p>	Trazabilidad de correo electrónico, Sofia Plus según el procedimiento establecido en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello



7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.	Hubo bastante dificultad de parte de la asociación en cuanto sitio para ejecutar la formación, poca participación de las matriculadas al curso, se presentaron varias sin matricular y están pendientes para incluirlas en otro curso	Novedades reportadas.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" "sistema de gestión académica de la entidad	Verificación del estado "En Formación" de los aprendices asistentes en el proceso de ejecución de la formación FICHA: 3030686 Elaboración de nudos en macramé Asociación Asegran-Granada FICHA: 3030688 Elaboración de objetos utilitarios en macramé Asociación Asegran -Granada FICHA: 3030690 Elaboración de nudos macramé Asociación Asegram-Granada FICHA: 3030694 Elaboración de objetos utilitarios en macramé. Asociación Asegram-Granada	Verificado en Sofia plus
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyo el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices. FICHA: 3030686 Elaboración de nudos en macramé Asociación Asegran-Granada FICHA: 3030688 Elaboración de objetos utilitarios en macramé Asociación Asegran -Granada FICHA: 3030690 Elaboración de nudos macramé Asociación Asegram-Granada FICHA: 3030694 Elaboración de objetos utilitarios en macramé. Asociación Asegram-Granada	Recepción de documentos vía mensajería WhatsApp y reunión presencial para las fichas restantes
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.



11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa Complementaria REGULAR no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación y cumplimiento el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Divulgación de ofertas institucionales virtuales REDES SOCIALES	Información remitida vía WhatsApp
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el programa Complementaria REGULAR no se realiza seguimiento de esta índole, dado que no existe etapa productiva en el proceso de formación. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
16	Acompañar a los aprendices actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa Complementaria REGULAR, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa Complementaria REGULAR
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la Programación de la formación del Centro	Concertar con la programación asignada durante el mes objeto de cobro.	Registro de tiempo aplicativo Sofia Plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia



19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a reunión convocada por la coordinación de programas especiales para este 18 de junio.	Evidencia fotográfica planilla de asistencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividad relación a obligación en mención del contrato.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las Características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Verificación de materiales de formación con el proveedor	Se verifico los materiales de formación entregados con las fichas técnicas
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas N/A para el programa de formación al cual pertenezco- Complementaria regular	N/A para el programa Complementaria regular
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa Complementaria regular teniendo en cuenta que Guía de desarrollo curricular no lo contempla.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención específica del contrato. No se registra evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se pacta la entrega de documentos firmados por los aprendices (Planilla de Matricula, Formato tratamiento de datos menor de edad, formato de asistencia) para Archivo Gestión documental.	Según Fichas matriculadas se irán entregando formatos a Gestión documental.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación a salud, riesgos y pensión correspondientes Aportes en Línea planilla 9468827642 mes de Junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Maritza Ramírez González

Contratista

C.C. No. 31.396.220 de Cartago

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente
por Angela Patricia
Bernal Parrado

Angela Patricia Bernal Parrado

Coordinadora Académico de Programas Especiales Supervisora

Contrato CO1.PCCNTR. 5894165 de 2024



Evidencias de actividades Julio 2024

CIRCULO CROMATICO NUDOS BASICOS DE MACRAME FICHA N° 3030686





ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME FICHA N° 3030688





CIRCULO CROMATICO NUDOS BASICOS DE MACRAME FICHA 3030686





CIRCULO CROMATICO NUDOS BASICOS DE MACRAME FICHA 3030686





CIRCULO CROMATICO NUDOS BASICOS DE MACRAME FICHA 3030686







ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME FICHA N° 3030694







GCCON-F-031 V.01



LISTAS DE ASISTENCIA FICHA 30306866

OBJETIVO		REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE 31 DEL AÑO 2022							Firma o Participación Virtual	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTINGENTE	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	ADJUNTO GABARITO	
1	Edy Kobian Ros	112 841 192			dupe	Cooperativa (Cajamarca)	edk@cooperativa.com	312316242	Si	
2	aida liz urica	1120367293				Escuela Agraria de la UGEL	aida2003@ugel.com	312316242	Si	
3	Andrés Delgado	514037344			enlo	Escuela Agraria de la UGEL	andresdelgado@ugel.com	312316242	Si	
4	Osvaldo Salazar	65 307 933				Escuela Agraria de la UGEL	osvaldo@ugel.com	312316242	Si	
5	Enith Cruz	0120 702				Escuela Agraria de la UGEL	enith@ugel.com	312316242	Si	
6	Kristen Pacheco	2124454				Escuela Agraria de la UGEL	kristen@ugel.com	312316242	Si	
7	Yana J. Huamani	20 006 616				Escuela Agraria de la UGEL	yana@ugel.com	312316242	Si	
8	Griselda Ríos	5206 2001				Escuela Agraria de la UGEL	griselda@ugel.com	312316242	X	
9	Martha Cecilia Bello	39544531				Escuela Agraria de la UGEL	martha@ugel.com	312316242	X	
10	Enith Cruz	0120 702				Escuela Agraria de la UGEL	enith@ugel.com	312316242	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



MINISTERIO DE SALUD
REPUBLICA DE CUBA

REGISTRO DE ASISTENCIA / Día 08 de MAY de 07 DEL AÑO 2007.

Nombre y Apellido
Marianela

OBJETO
Nº

Elaboración de la historia clínica

Nombre y Apellido
Marianela

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT. A	CONTINUADA	OTRO CLINIC	DEFERENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTODIA GRABADO	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Alfonso V.	395454321					f121 wuo	353 238		Hoyt
2	Aida C/2 U.	1120367293					es@mahmnet	TELÉFONOS	si	Aclo Lweli
3	Ledy Bruna	1121 5411172					elhot@mail.com	32032321612		Ledy Bruna
4	Hana los Kennedy	3008240					forano.223 @ yahoo	32023 66842		
5	Kenya	170361702					mhr @ casa. cuba	320023247		Kenya
6	Jana Silda Hamps	21473247					anayr.je.1770 @ gmail.com	32441589		Kenia Lweli
7	Dafaydaquez						bram0000@gmail.com	321 235350		
8	Qiglob Bolye	52a 2001-						353243942		Qanlan
9	Kenia	1120367293					anayr.je.1770 @ gmail.com	32441589	si	Kenia adur

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CONTINIO		REGISTRO DE ASISTENCIA / RIA C-1 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2014					FOLIO	
N	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLATE	CIUDAD	DEFINICIÓN / MOTIVO	TELEFONOS	FECHA ASISTIDA	FORMA DE PARTICIPACION
1	Yeferson Hernandez	2009-010			CONFERENCIA	712-240 2147		11-11-14
2	Yedy Fabian Blas	117041193			CONFERENCIA	712-240 2147		11-11-14
3	Yenny Caceres	102041302			CONFERENCIA	712-240 2147		11-11-14
4	Andrés Torres	102036373			CONFERENCIA	712-240 2147		11-11-14
5	Yenny Caceres	102036373			CONFERENCIA	712-240 2147		11-11-14
6	Yenny Caceres	102036373			CONFERENCIA	712-240 2147		11-11-14
7	Yenny Caceres	102036373			CONFERENCIA	712-240 2147		11-11-14
8	Yenny Caceres	102036373			CONFERENCIA	712-240 2147		11-11-14

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INSTRUMENTO		REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 05 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2014					FOLIO	
N	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CORRIDA	CITIO O TURNO	DES ENEDENCIA / IMPRESA	COMUNICACION	RECEPCION
3	Araceli Ayudador	52483344			Jed.		00000000000000000000	00000000000000000000
	Dufau Cecilia	65402989			Jed.		00000000000000000000	00000000000000000000
	Seidy K.	1121011192					00000000000000000000	00000000000000000000
	Ma. Ines	3200464					00000000000000000000	00000000000000000000
	Martha Cecilia	39944531					00000000000000000000	00000000000000000000
	Kenith Carlos	12034702					00000000000000000000	00000000000000000000

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se generen y almacenen en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOF-085 V02



Fecha de Emisión: 02/05/2012
 Hora: 10:00 AM

OBJETIVO (1) Elaboración de datos macroeconómicos

REGISTRO DE ASISTENCIA / día 02 del mes de 05 del año 2012

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANT A	CONTINENTE	GÉNERO (F/M)	DEPENDENCIA / EMPRESA	TELÉFONO FÍSICO	TELÉFONO MÓVIL	AUTORIZACIÓN (S/N)	FECHA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Patricia Melo	29454931				1172 VIVO CO	3122781201	SI		Participación
	EULOGIO LEAL	2869778				1172 VIVO CO	3134297625	SI		Participación
2	Ana Chabalero	51384374				1172 VIVO CO	3122781201	SI		Participación
3	Leidy Barr	112184118				1172 VIVO CO	3122781201	SI		Participación
4	Aida Luz D	1120367293				1172 VIVO CO	3122781201	SI		Participación
	Patricia Melo	29454931				1172 VIVO CO	3122781201	SI		Participación
5	Dolores Velazquez	65702097				1172 VIVO CO	3122781201	SI		Participación
6	Gisela Rodriguez	62432001				1172 VIVO CO	3122781201	SI		Participación
7	Leidy Barr	112184118				1172 VIVO CO	3122781201	SI		Participación
8	Leidy Barr	112184118				1172 VIVO CO	3122781201	SI		Participación

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA A DIA 09 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2014						303.0688				
OBJETIVO [3]	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT #	CONTRATISTA	LIBRO O MARC	OCCURRENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO EXT.	FIRMA O AUTOGRAFIA GRABADO N°	PARTICIPACION VERBAL
1	Ayala Onila	52487549								
2	Ayala Ortiz	112017280								
3	Dutay	65702997								
4	Gutiérrez									
5	Josely Kater	17101192								
6	Martín Lirio	30004546								
7	Martín Cárdenas	37550524								

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales del participante correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



LISTAS DE ASISTENCIA FICHA 3030688

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 07 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2014									
Elaboración de Producto Utilitario en Maquina - Teoría del color - Paleta de color - Alot Material									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	LIBRO E-MAIL	DEFINICIÓN IMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ara Ochoa	52183546					gigilore@gmail.com	310324664	
2	Ayda Luz	11201739					bruno880@gmail.com	321236342	
3	Dutay	66703997					mth@gmail.com	32030272	
4	Gigilore						gigilore@gmail.com	310324664	
5	Seidy Kat	11201192					mth@gmail.com	32030272	
6	Maria Ines	30004640					gigilore@gmail.com	310324664	
7	Martina Cecilia	29544631					gigilore@gmail.com	310324664	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 07 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2014									
Elaboración de Producto Utilitario en Maquina - Teoría del color - Paleta de color - Alot Material									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	LIBRO E-MAIL	DEFINICIÓN IMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ara Ochoa						gigilore@gmail.com	310324664	
2	Ayda Luz						bruno880@gmail.com	321236342	
3	Dutay						mth@gmail.com	32030272	
4	Gigilore						gigilore@gmail.com	310324664	
5	Seidy Kat	11201192					mth@gmail.com	32030272	
6	Maria Ines	30004640					gigilore@gmail.com	310324664	
7	Martina Cecilia	29544631					gigilore@gmail.com	310324664	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 07 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2014									
Elaboración de Producto Utilitario en Maquina - Teoría del color - Paleta de color - Alot Material									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	LIBRO E-MAIL	DEFINICIÓN IMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ara Ochoa						gigilore@gmail.com	310324664	
2	Ayda Luz						bruno880@gmail.com	321236342	
3	Dutay						mth@gmail.com	32030272	
4	Gigilore						gigilore@gmail.com	310324664	
5	Seidy Kat	11201192					mth@gmail.com	32030272	
6	Maria Ines	30004640					gigilore@gmail.com	310324664	
7	Martina Cecilia	29544631					gigilore@gmail.com	310324664	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 07 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2014									
Elaboración de Producto Utilitario en Maquina - Teoría del color - Paleta de color - Alot Material									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	LIBRO E-MAIL	DEFINICIÓN IMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ara Ochoa						gigilore@gmail.com	310324664	
2	Ayda Luz						bruno880@gmail.com	321236342	
3	Dutay						mth@gmail.com	32030272	
4	Gigilore						gigilore@gmail.com	310324664	
5	Seidy Kat	11201192					mth@gmail.com	32030272	
6	Maria Ines	30004640					gigilore@gmail.com	310324664	
7	Martina Cecilia	29544631					gigilore@gmail.com	310324664	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 07 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2014									
Elaboración de Producto Utilitario en Maquina - Teoría del color - Paleta de color - Alot Material									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	LIBRO E-MAIL	DEFINICIÓN IMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ara Ochoa						gigilore@gmail.com	310324664	
2	Ayda Luz						bruno880@gmail.com	321236342	
3	Dutay						mth@gmail.com	32030272	
4	Gigilore						gigilore@gmail.com	310324664	
5	Seidy Kat	11201192					mth@gmail.com	32030272	
6	Maria Ines	30004640					gigilore@gmail.com	310324664	
7	Martina Cecilia	29544631					gigilore@gmail.com	310324664	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 07 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2014									
Elaboración de Producto Utilitario en Maquina - Teoría del color - Paleta de color - Alot Material									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	LIBRO E-MAIL	DEFINICIÓN IMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ara Ochoa						gigilore@gmail.com	310324664	
2	Ayda Luz						bruno880@gmail.com	321236342	
3	Dutay						mth@gmail.com	32030272	
4	Gigilore						gigilore@gmail.com	310324664	
5	Seidy Kat	11201192					mth@gmail.com	32030272	
6	Maria Ines	30004640					gigilore@gmail.com	310324664	
7	Martina Cecilia	29544631					gigilore@gmail.com	310324664	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

[illegible]



REGISTRO DE ASISTENCIA Y DIA ____ DEL MES DE ____ DE ____ DEL AÑO 2014

OBJETIVO (S)		ELABORACION DE NUDO (ELABORAR NUDO DE NUDOS SEGUN REQUERIMIENTO TECNICO)		CONTACTO (S) (FONO)		REVISIONES	OTROS	OTROS
NO.	REVISIONES Y OTROS	NO. DOCUMENTO	PLAZA	ASISTENCIA	OTROS	REVISIONES	OTROS	OTROS
1	ELIANA MARIA ALVAREZ	131037013						
2	ELISABETH LARA	28457106						
3	LILIA EMILSEN SACCHETTI	40389955						

En acuerdo con la Ley 1583 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará al tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / PÁG. <u>33</u> DEL MES DE <u>07</u> DEL AÑO 2024										
OBJETO (S)		ELABORACIÓN DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAREA <i>elaborar productos artesanales según lista sencilla</i>								
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CATEGORÍA	GRUPO	ESTADO CIVIL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	APRUBIA OBRERACIÓN	SEÑALA O PARTICO VOTOS
1	ELIANA MARIA ALVAREZ	1120070323				INDEPENDIENTE				
2	ELISABETH LALAN	28657239				INDEPENDIENTE	gloriamaria120@gmail.com	3134249628	x	<i>[Signature]</i>
3	ELIANA EMILY SACRISTAN	40369955				INDEPENDIENTE	emiliasacristan1990@gmail.com	918 5066185	x	<i>[Signature]</i>
4	SANDRA INFANTE	20871791				ASOCIACIÓN ASERAM	pinewavey@hotmail.com	3144951274		<i>[Signature]</i>
5	YULMA CONSUELO BERRIO	49850042				ASOCIACIÓN ASERAM	Vicugrip@hotmail.com	3142227290		<i>[Signature]</i>
6	ELIANA MARIA ALVAREZ	1120070323				INDEPENDIENTE				<i>[Signature]</i>
7	ULIA EMILSEN SACRISTAN	40369955				INDEPENDIENTE	emiliasacristan@gmail.com	31805058362		<i>[Signature]</i>
8	ALEJANDRA OCMADO	1070013514				INDEPENDIENTE		3100086652		<i>[Signature]</i>

[illegible]



INSCRIPCION APRENDICES AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO



Maritza Ramirez Gonzalez



Para: Gladys Gutierrez Sarmiento

Lun 22/07/2024 11:54



APE 06 FICHA 30230688 -86....
22 KB



APE 06 FICHA 30230688 ELA...
22 KB



APE 06 FICHA 3030690 NUD...
22 KB



APE 06 FICHA 3030694 elabo...
22 KB



4 archivos adjuntos (88 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo envio formato APE de las sgtes ficha 3030686,-30309688, 3030690-3030694 .

Gracias y feliz dia



Maritza Ramirez Gonzalez

Sede El Hachon - Contratista

maramirezg@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:

Km 12 Via Villavicencio - Puerto Lopez



Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS

Nombre del Instructor

Tipo Documento

Número de Documento

Responsabilidad

Fecha Inicial

Fecha Final

[Consultar Horario](#)

7953419

MARITZA RAMIREZ GONZALEZ

CC

31396220

INSTRUCTOR

01/07/2024

31/07/2024

Horario

Vista del Horario Mensual

- ☐ Tiempo Disponible
☐ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

01/07/24	02/07/24	03/07/24	04/07/24	05/07/24	06/07/24
00:30 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030686)ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030686)ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030686)ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030686)ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030686)ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible
08/07/24	09/07/24	10/07/24	11/07/24	12/07/24	13/07/24
00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030686)ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030688)ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030688)ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030688)ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030688)ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030688)ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible
15/07/24	16/07/24	17/07/24	18/07/24	19/07/24	20/07/24
00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030688)ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030690)ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030690)ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030690)ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030690)ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 23:30: Disponible 21/07/24
22/07/24	23/07/24	24/07/24	25/07/24	26/07/24	27/07/24
00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030690)ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030690)ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030694)ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030694)ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030694)ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030694)ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible
29/07/24	30/07/24	31/07/24	01/08/24	02/08/24	03/08/24
00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030694)ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3030694)ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME 16:00 - 23:30: Disponible	00:30 - 23:30: Disponible			04/08/24