PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5952517**
Cargo del supervisor **Coordinadora de programas especiales**
Dependencia **Regional - Meta**
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5952517 del año 2024

BERTHA CECILIA GUTIERREZ QUEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39639737 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecno Academia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CUARENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 50.040.875). El cual está amparado por el CDP N° 1024 del 10 de enero 2024 dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta – Tecnoacademia - C-3605-1300-3- 40402A- 3605019-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago, correspondiente a diez (10) del mes de febrero por el valor de UN MILLÓN SEISCEIENTOS NUEVE MIL TREINTA Y UN PESOS ($1.609.031), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de

marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.827.094) cada uno.

Plazo: Once (10) días del mes de febrero y diez (10) meses de marzo a diciembre sin extender el 31 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres,planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	-Se realiza participación en mesa de trabajo de diseño curricular, convocada por las Tecnoacademia a nivel nacional el día 04 de julio de 2024. Dirigida por Dayro Alexis Giraldo. -Participe en la transferencia de conocimientos desarrollo de guías, portafolio a cargo del ingeniero agrónomo Julio Vigoya	**Anexo1** Captura de pantalla mesa de trabajo diseño curricular con Dayro Alexis Giraldo. Fotografía de participación a transferencia de conocimientos sobre el diligenciamiento de guías y portafolio
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción,sensibilizaciones, transferencias,divulgación del portafolio de serviciosde la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	Realice la formación en IE Gimnasio Militar FAC Luis F Gómez Niño IE las palmas, IE San Juan de Arama, IE	**Anexo 2.** 2.1 fotografía Evidencias. Formaciones con las diferentes fichas. Fotografías de

		Veinte de Julio. Participe en la feria de la malocas el día 27 de junio Se realizó transferencia de conocimientos con el aula móvil en la IE Gimnasio Militar FAC Luis F Gómez Niño el día 17 de julio Participe en transferencia de conocimiento de manejo de aula móvil con los ingenieros Jhon Delgado, Carlos Cruz y Oscar Pérez Participé en mesa de trabajo de diseño curricular, convocada por las Tecnoacademia a nivel nacional el día 04 de julio de 2024. Dirigida por Dayro Alexis Giraldo. Participe en la transferencia de conocimientos desarrollo de guías, portafolio a cargo del ingeniero agrónomo Julio Vigoya	transferencia de conocimientos fotografía transferencia de conocimiento aula móvil
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para laTecnoacademia.	- Se entregan resultados de la realización de las encuestas de satisfacción de aprendices y acudientes matriculados; actividad	**Anexo 3.** 3.1 pantallazo de encuestas realizadas 3.2 Registro Fotográfico Actividad

		encargada por la Psicopedagoga de la Tecnoacademia. Se participó en reunión de Sena mentalmente saludable con la psicóloga, se trataron temas como mitigación de riesgo psicosocial, violencia de género y se realizó una actividad dinámica. Se participó en reunión ARL positiva sobre amenazas, clasificación y plan operativo organizado	Sena mentalmente Saludable 3.3. fotografías de la participación a reunión Sena mentalmente saludable y de la ARL positiva
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generacióndel conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	Para el mes de Junio del 2024 realice reuniones con aprendices que participan como ponentes del proyecto de investigación donde se informó a las ponentes la participación zonal en Bogotá los días 3 y 4 de octubre con el proyecto (fijación de nitrógeno en el suelo a partir de rizobios a favor del crecimiento de plantas de girasol), preparándolas para la participación en la gobernación y en la cámara de comercio.	**Anexo 4.** **4.1 fotografías de actividades realizadas**
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las accionesde formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que	Realicé reunión con los estudiantes de la IE Veinte de julio y el docente par, donde se habló de la	Anexo 5 Fotografía de la reunión

	productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices	implementación del proyecto “extracción de aceite de cascaras de naranja a favor de la hidratación de la piel Y se aprobó el proyecto estamos pendientes de ejecución del mismo	
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección deFormación Profesional.	Se realiza revisión y retiro de materiales para trabajar con las diferentes con los bienes de la Tecnoacademia, en las diferentes instituciones educativas, siempre cuidando y velando por un uso adecuado de los mismos.	**Anexo 6** Registró fotográfico uso de la actividad realizada.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad	Se actualizo la carpeta del facilitador la cual reposa en la carpeta del programa de la Tecnoacademia, L70_SGPS_12069. se realizan las correcciones sugeridas entregando portafolio al día Se realiza proyección y cargue de Horario de formación del mes de julio 2024	Anexo 7. 7.1 Pantallazo de resultado de evaluación
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como	Se realiza reunión por parte del Dinamizador para segunda revisión de portafolio, se	8. 8.1Fotografía de la reunión realizada

	talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	realizan las correcciones sugeridas y se hace entrega de las mismas Se participó en reunión con la psicopedagoga Luisa Buitrago para dialogar sobre la elección de los cuentos que participaran en el concurso interno T.A. cuento científico, se hizo entrega de los cuentos.	
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participe en la segunda mesa de trabajo programa Tecnoacademia nacional, con el especialista Dayro Alexis Bustamante. Participe en mesa de trabajo desarrollo curricular Tecnoacademia realizado por el ingeniero agrónomo Julio Vigoya	Anexo 9 Pantallazo de participación
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de Materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por laTecnoacademia.	Se realizó cotización de materiales sugeridos por el dinamizador William Hernández y se hace entrega de respuesta a dicha cotización	Anexo 10 10.pantallazo de respuesta
11	Trabajar de forma articulada	Se participa para el mes	

	y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	de julio en las siguientes actividades -Se realiza participación en transferencia de conocimiento de manejo del aula móvil con los ingenieros Carlos Cruz y Jhon Delgado Se realiza participación en transferencia de conocimientos en el desarrollo de guías y documentación de portafolio liderada por el ingeniero agrónomo Julio Vigoya	11. 1. Fotografía de la reunión
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presentó a la supervisión la cuenta de cobro correspondiente al mes de julio 2024, con sus respectivos soportes	Anexo 12 Se hace entrega de la cuenta de cobro del mes de julio a la supervisión, con sus respectivos soportes.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Realice las demás actividades propias para el cumplimiento del objeto contractual	**Anexo 13** Evidencias de demás actividades propias del objeto entregadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

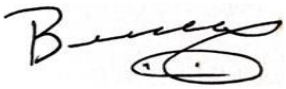
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NP	NP	NP	NP

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7930679891 del operador SOI correspondiente al mes de julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

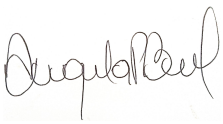
Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



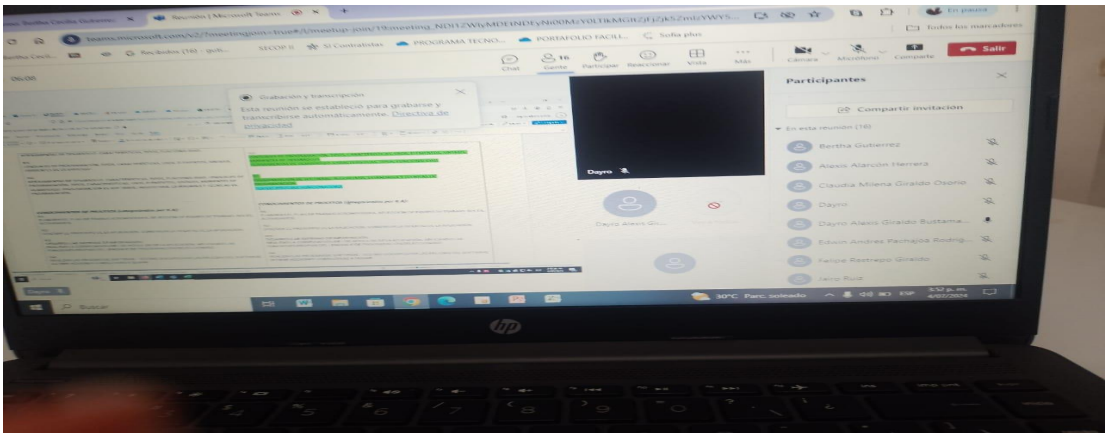
Firma
Bertha Cecilia Gutiérrez Quevedo
Contratista
C.C. No. 39639737

Recibí a satisfacción:

Firma 
Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5952517
Coordinador de Programas Especiales-

EVIDENCIAS



Captura de pantalla mesa de trabajo diseño curricular con Dayro Alexis Giraldo



Fotografía de participación a transferencia de conocimientos sobre el diligenciamiento de guías y portafolio

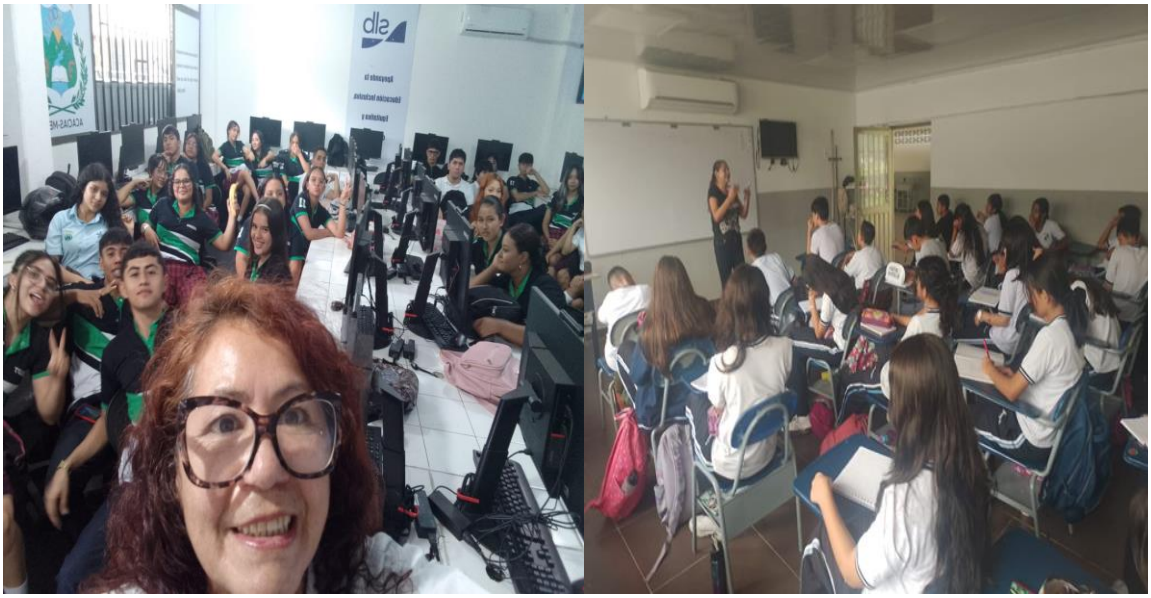




Fotografía transferencia de conocimiento aula móvil



Participación en la feria de las malocas



Fotografía Evidencias. Formaciones con las diferentes fichas

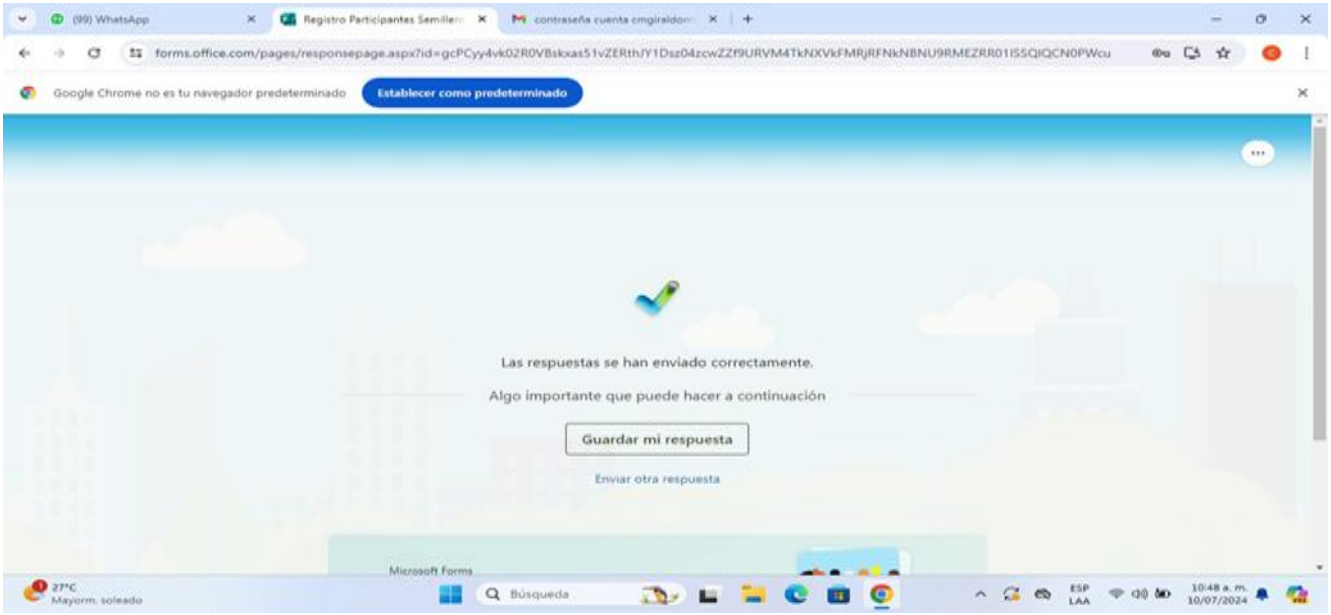


Reunión con aprendices para socializar la partición zonal en Bogotá los días 3 y 4 de octubre del 2024



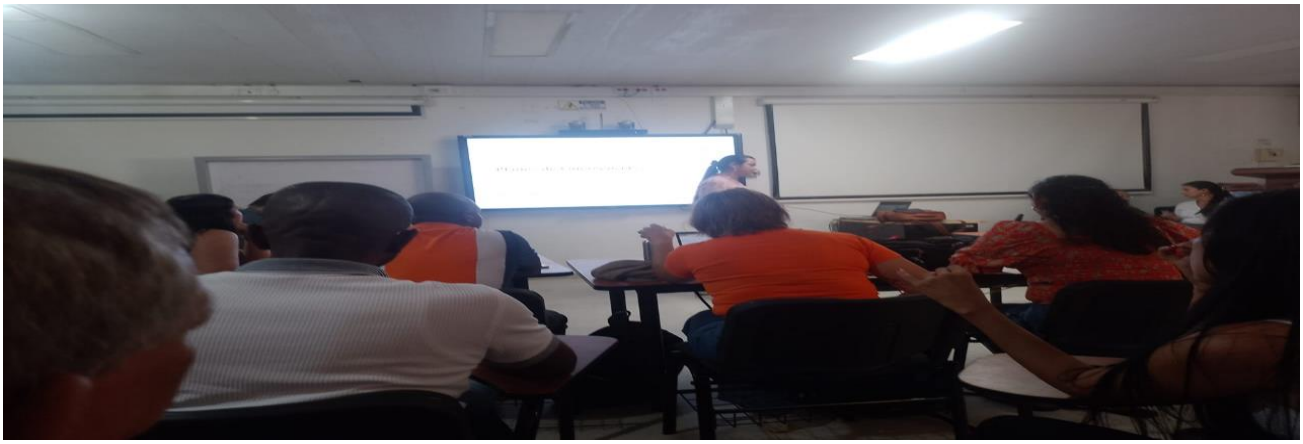


Transferencia de conocimiento de manejo de aula móvil e impresora 3Dcon los ingenieros Jhon Delgado, Carlos Cruz y Oscar Pérez



Entrega de encuestas realizadas por aprendices y padres de familia





Participación en Sena mentalmente saludable y ARL positiva



Reunión con aprendices de la IE Veinte de julio para socializar el proyecto

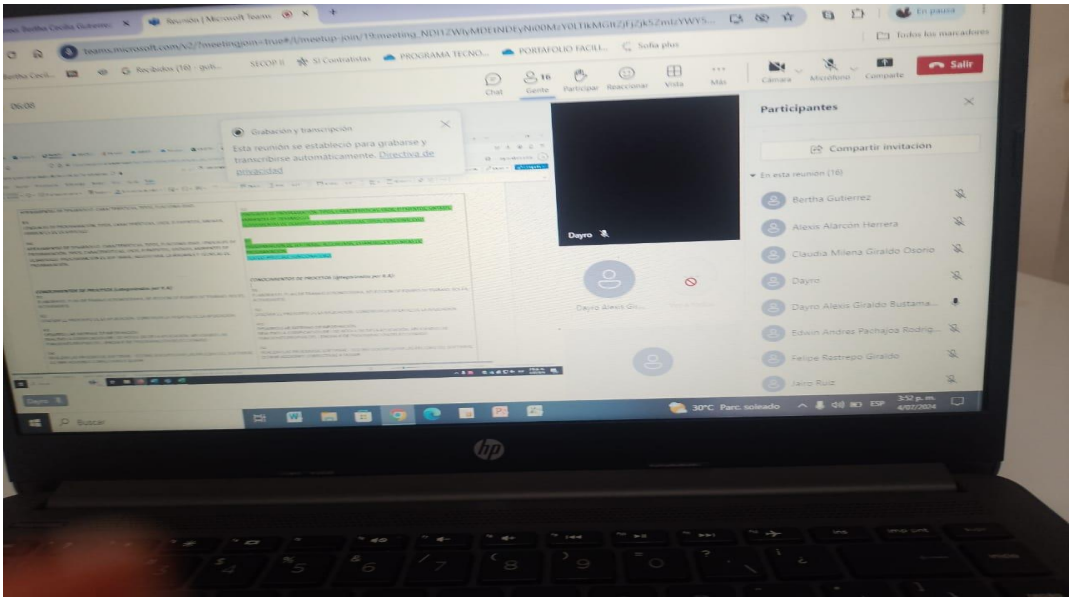
extracción de aceite de cascaras de naranja a favor de la hidratación de la piel en humanos.



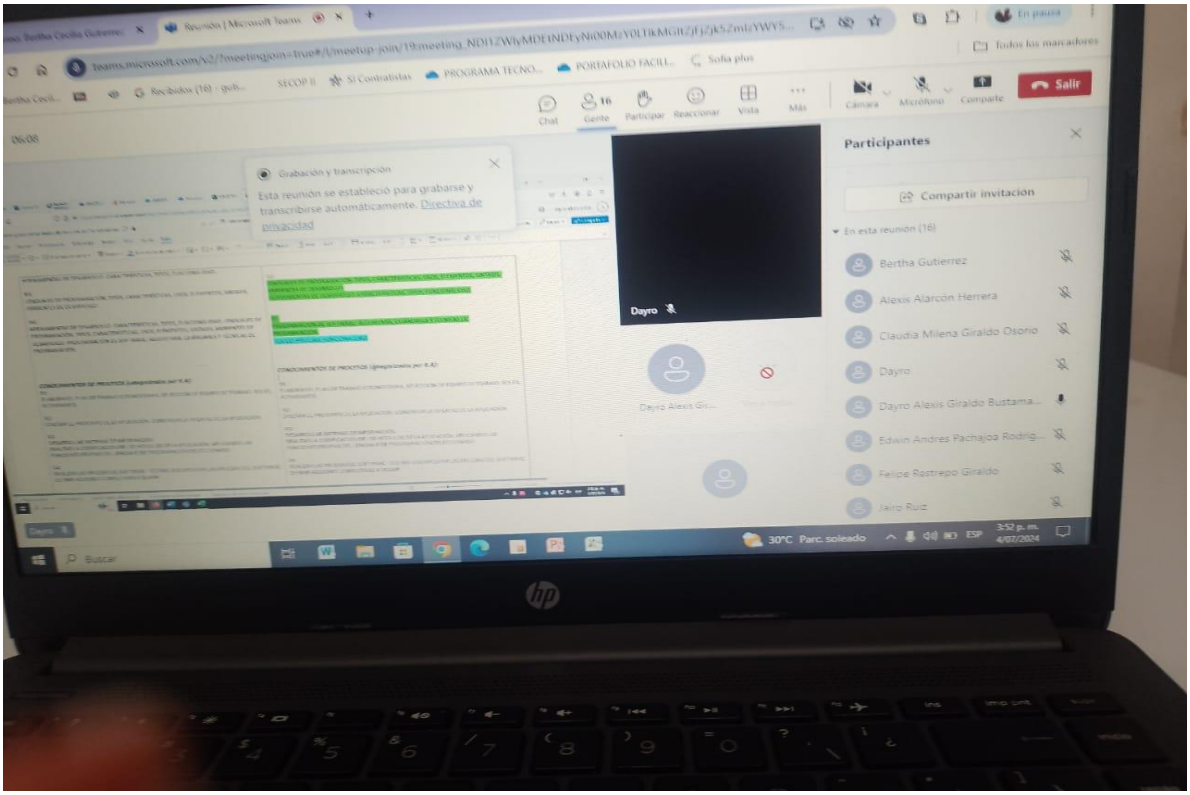
Revisión de equipos de biotecnología y retiro de estos materiales

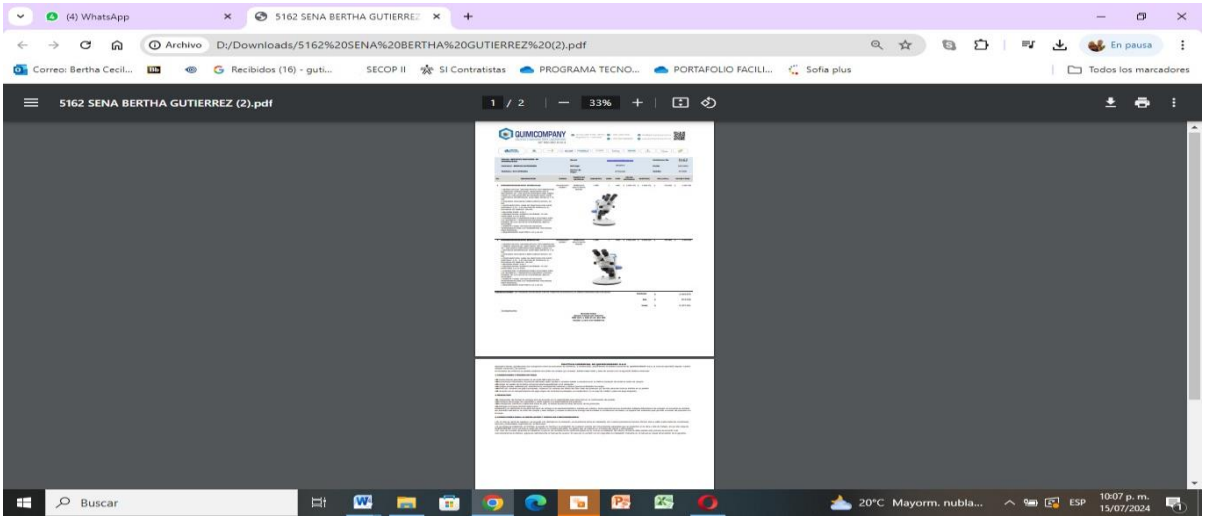


Revisión de portafolio con el dinamizador William Hernández



Participación en mesa de trabajo desarrollo curricular con el especialista Dayro Alexis Giraldo.





Cotización y respuesta de elementos de biotecnología