PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 18 de Abril de 2020

Señor (a)
JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 1338564
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2020

Referencia: No No.CO1.PCCNTR.1338564 del año 2020

ALVARO ELIAS CASTILLO ISSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.967.645 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y UN MILLON QUINIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS M/CTE (31.517.200.00) esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 1.769.386.00). b) Ocho pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Octubre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 3.317.600.00) cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de Noviembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL CATORCE PESOS M/CTE ($ 3.207.014.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 56967410841 BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 29 de Noviembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES TECNICOS PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTION DE FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL PROGRAMA DE SER EMPRENDE RURAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR . EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE SER.

CLÁUSULA : CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa SER, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se realizaron estrategias de aprendizaje virtual debido a la contingencia por el covid-19, desarrolando guias de aprendizajes, talleres, materiales de apoyo a las actividades por medio del plan de trabajo desarrollado durante cada semana. Se asistieron a capacitaciones por el medio virtual en la plataforma territorio para ampliar el conocimiento referente al manejo de las herramientas en las plataformas virtuales.. Se participo en video conferencia programada por la lider del porgrama para socializar lineamientos y directrices y la plataforma Microsoft teams. Ficha: 2676769 Emprendedor en producción de huevo Municipio de Momil	Talleres, evidencias whatsapp y la plataforma Microsoft teams.

		Ficha: 2085084 Emprendedor en Produccion de Huevo Municipio de Puerto escondido. Ficha : Emprendedor en Produccion de Huevo 2088388 Municipio de Moñitos.	
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se crearon las rutas de aprendizaje	Plataforma sofia plus
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	Se asociaron aprendices al programa de formación.	Plataforma sofia plus
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se inicia el proceso de formación de los aprendices.	
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se cumplen con las actividades de formación en el programa.	N/A
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En desarrollo	
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se tienen en cuenta las metas según los lineamientos del programa	
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total	Se vienen desarrollando actividades con los emprendedores y	

	del curso.	estrategias motivacionales que permiten la permanencia en el proyecto.	
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	En desarrollo.	
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se da cumplimiento a la entrega de informes requeridos por la coordinación y supervisión del contrato.	
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	En desarrollo	Propuesta.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE	Con disposición de inscribirse y ejecutar procesos de certificación requeridos por el SENA	

	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato,		
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrollan las actividades establecidas en el contrato con integridad, responsabilidad y compromiso profesional.	
15	prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	.	
16	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
17	Apoyar las diferentes acciones definidas por el programa dentro de las líneas de atención (autoconsumo, activos bioculturales, negocios rurales, fortalecimiento y ocupaciones rurales) de acuerdo con los diseños curriculares y la distribución del momento.	En desarrollo	
18	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las	Se entrega informe mensual.	Informe de ejecución.

	orientaciones del Líder de Programa SER de su Centro de formación.		
19	Entrega de informes y resultados parciales mensuales en cada uno de los reportes de cuentas.	Entrega de informe mes de Abril.	Informe
20	Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, priorizando la participación y vinculación de la población entre 15 y 28 años.		
21	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo".	.	
22	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		
23	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto		

	contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GISENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder del programa en su centro de formación.		
24	Ejecutar los talleres trasversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER, como mínimo: taller de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera.	Se apoyaran las acciones del programa ser con las estrategias de acuerdo a las orientaciones del líder.	
25	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del Líder del Programa SER.	En desarrollo	.
26	Crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación.		

27	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: realizar el diagnóstico inicial, georeferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa SER; así mismo caracterizar y sistematizar los casos exitosos del programa		
28	Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productiva en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER, orientadas a los siguientes logros: gestión tecnológica y actualización del sistema productivo, actividades de gestión de recursos (ferias, muestras empresariales, convocatorias, concursos, negociaciones y contrataciones), adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción, refinamiento, diseño y mejora del producto y de los procesos de la unidad productiva.		
29	Entregar oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento		

	a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el Líder del programa SER y las orientaciones del programa.		
30	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General, para su implementación en las acciones del programa.		
31	Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizaron las afiliaciones a las respectivas entidades como son ARL, salud y pensión.	Recibos de pago.
32	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
33	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Líder del programa SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.		
34	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la	Se atenderán los requerimientos según la subdirección, las actividades académicas	Informe.

	supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	que se vienen desarrollando.	
35	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación.		
36	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. **4332200915** Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

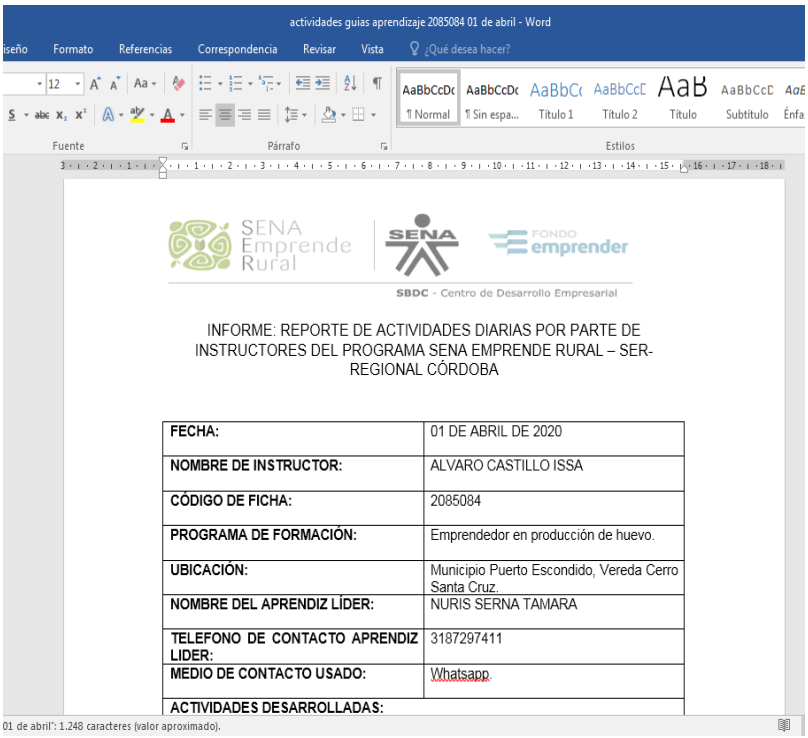
Cordialmente,

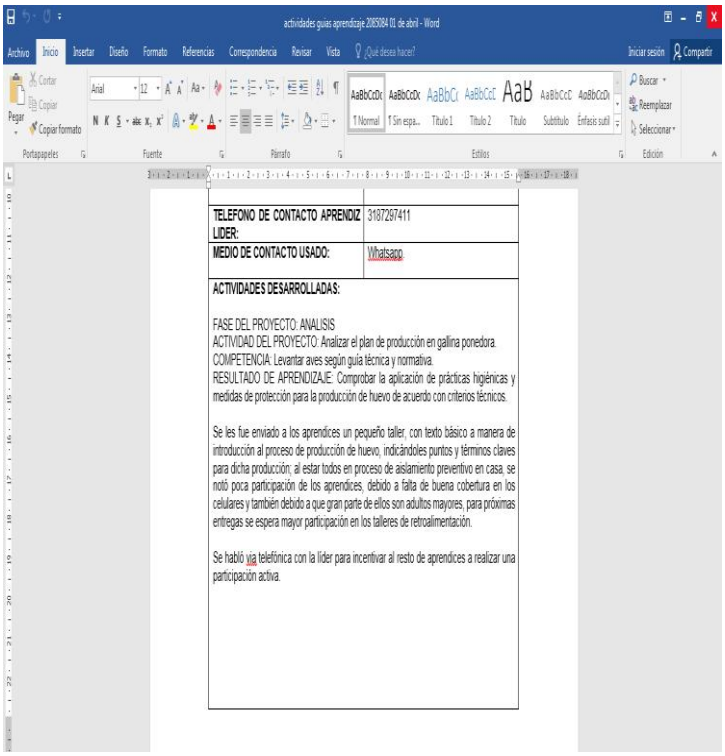
Firma
ALVARO ELIAS CASTILLO ISSA
Contratista
C.C. No. 10.967.645

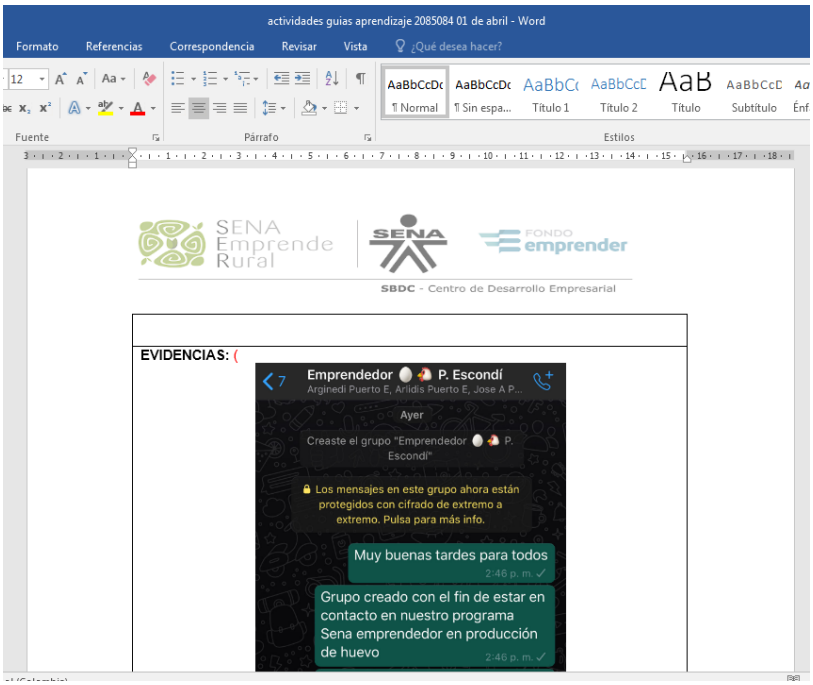
Recibí a satisfacción:

Firma
JIMMY TORRES BUSTILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 1338564 de 2020
Coordinador Academico

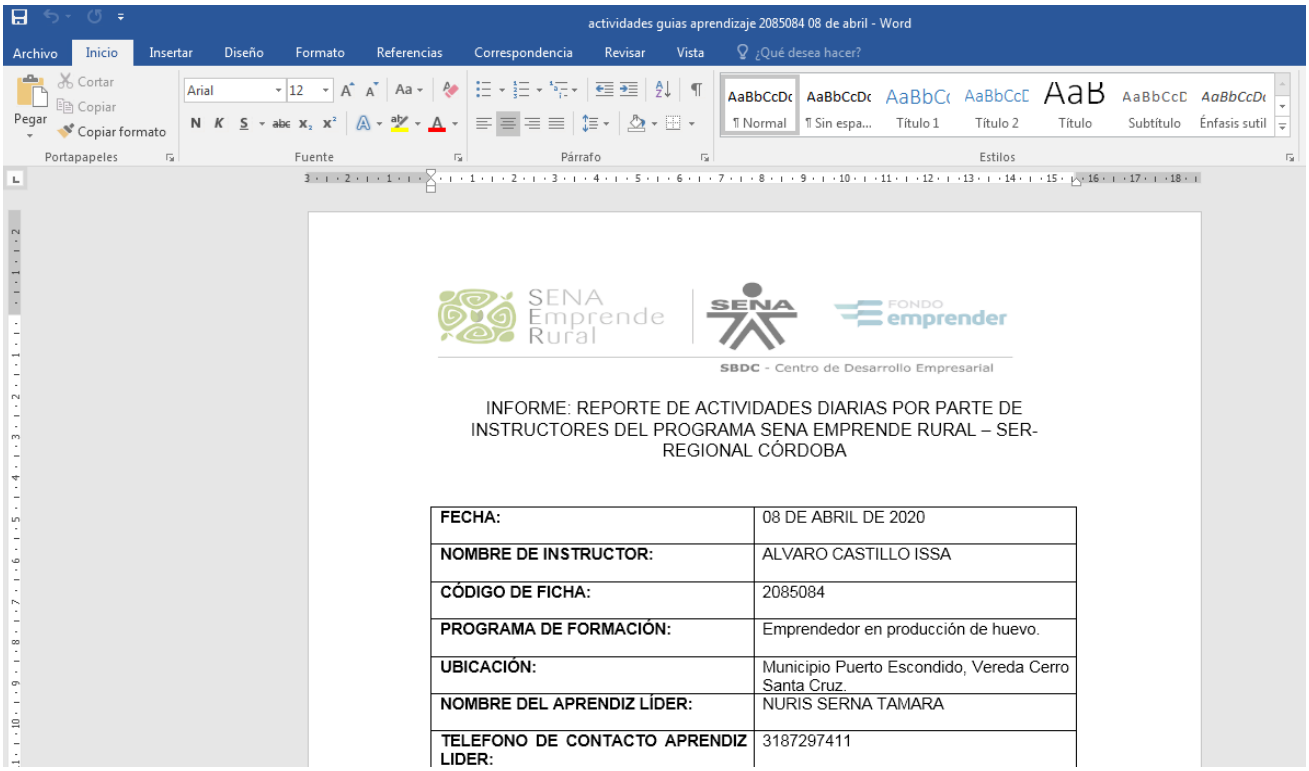
EVIDENCIAS FICHA 2085084

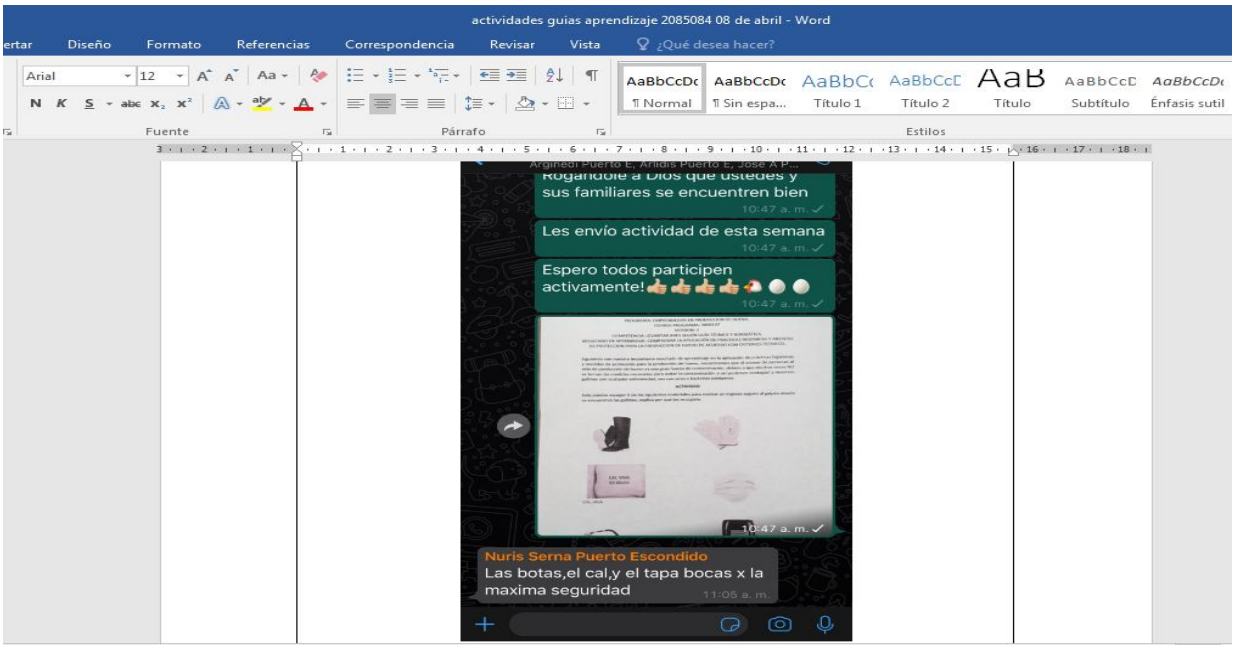




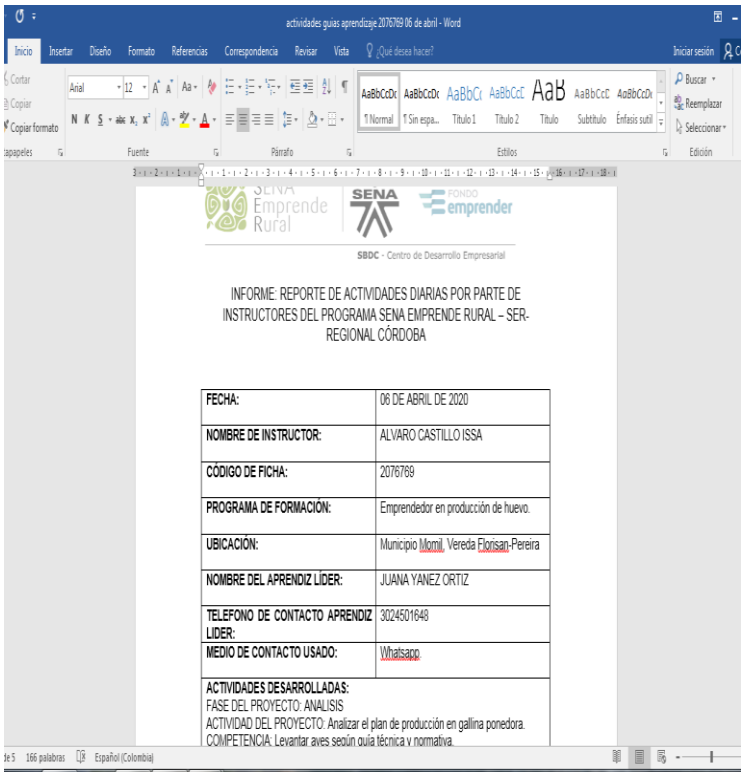


www.sena.edu.co
SENAComunica


actividades guias aprendizaje 2085084 08 de abril - Word
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Formato
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Arial
12
Fuente
Párrafo
Normal
Sin espa...
Título 1
Título 2
Título
Subtítulo
Énfasis sutil
Estilos
SENA Emprende Rural
SENA
FONDO emprender
SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial
INFORME: REPORTE DE ACTIVIDADES DIARIAS POR PARTE DE INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL – SER-REGIONAL CÓRDOBA
FECHA: 08 DE ABRIL DE 2020
NOMBRE DE INSTRUCTOR: ALVARO CASTILLO ISSA
CÓDIGO DE FICHA: 2085084
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en producción de huevo.
UBICACIÓN: Municipio Puerto Escondido, Vereda Cerro Santa Cruz.
NOMBRE DEL APRENDIZ LÍDER: NURIS SERNA TAMARA
TELEFONO DE CONTACTO APRENDIZ LIDER: 3187297411


actividades guias aprendizaje 2085084 08 de abril - Word
Diseño
Formato
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Arial
12
Fuente
Párrafo
Normal
Sin espa...
Título 1
Título 2
Título
Subtítulo
Énfasis sutil
Estilos
sus familiares se encuentren bien
10:47 a. m.
Les envío actividad de esta semana
10:47 a. m.
Espero todos participen activamente!
10:47 a. m.
10:47 a. m.
Nuris Serna Puerto Escondido
Las botas,el cal,y el tapa bocas x la maxima seguridad
11:06 a. m.

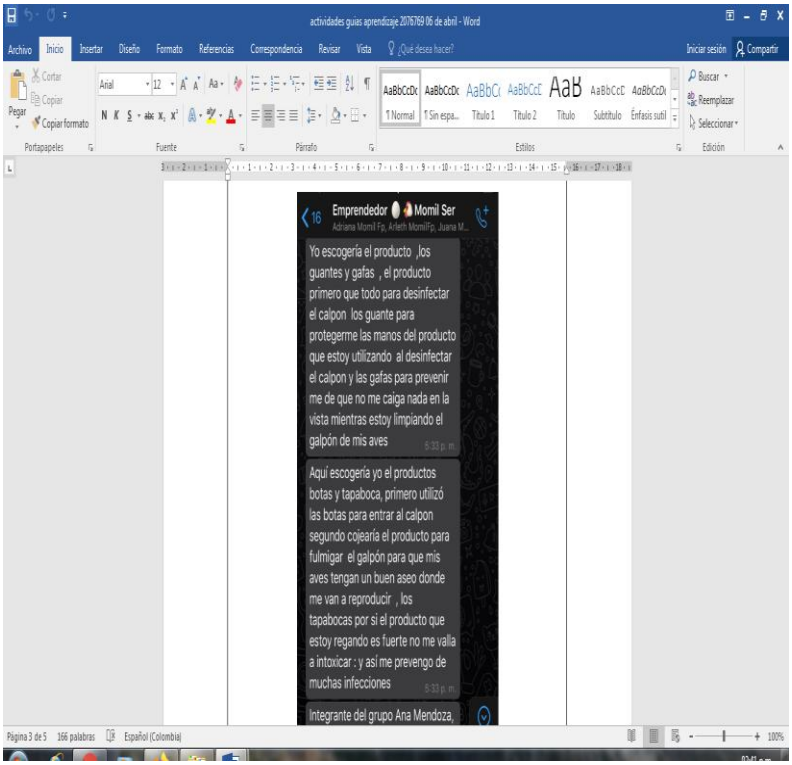
EVIDENCIAS FICHA 2076769

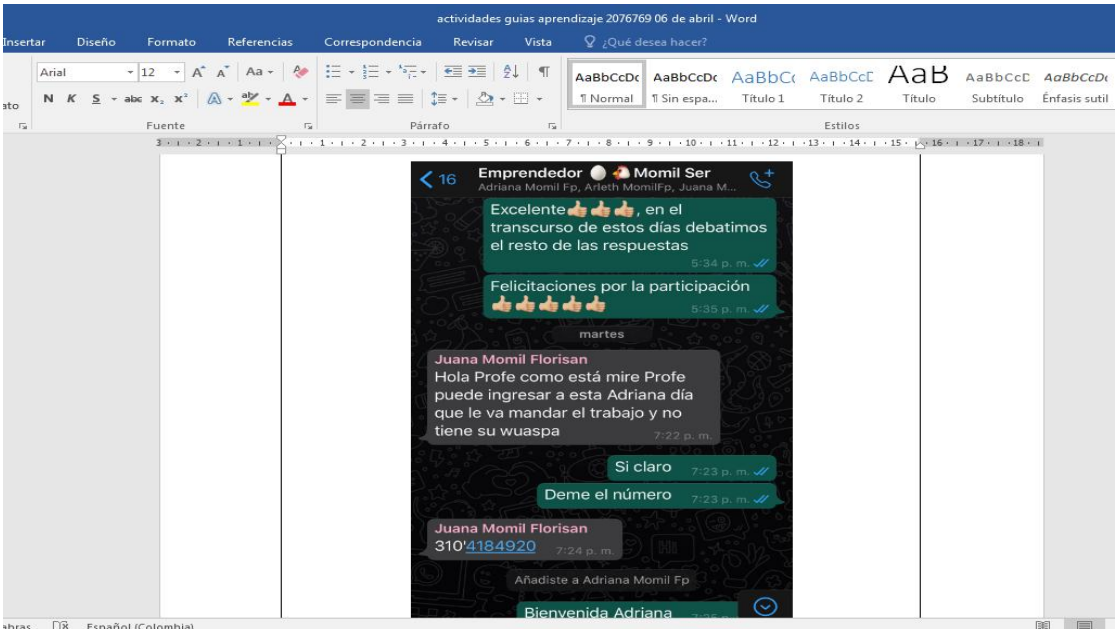


SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

INFORME: REPORTE DE ACTIVIDADES DIARIAS POR PARTE DE INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL – SER-REGIONAL CÓRDOBA

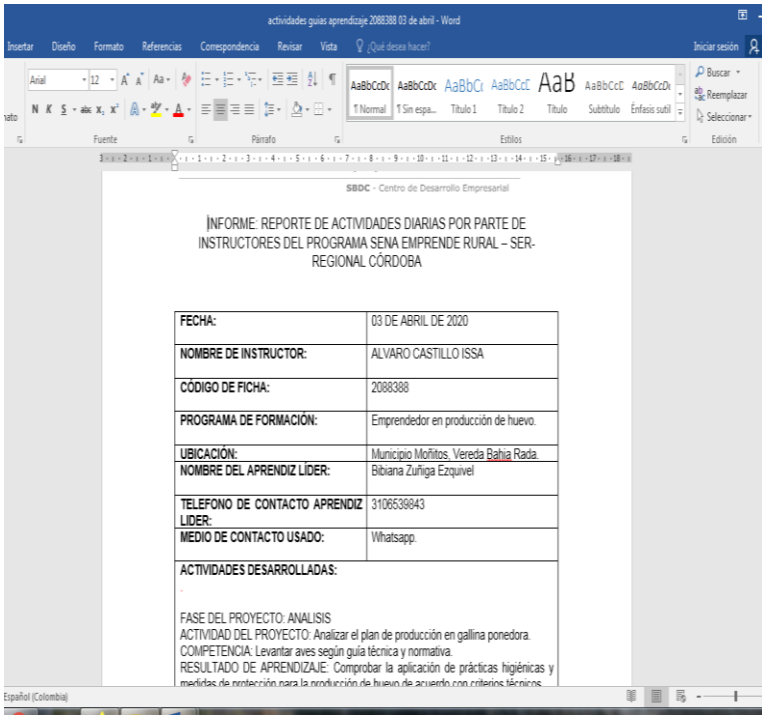
FECHA:	06 DE ABRIL DE 2020
NOMBRE DE INSTRUCTOR:	ALVARO CASTILLO ISSA
CÓDIGO DE FICHA:	2076769
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Emprendedor en producción de huevo.
UBICACIÓN:	Municipio Momil, Vereda Florisan-Pereira
NOMBRE DEL APRENDIZ LÍDER:	JUANA YANEZ ORTIZ
TELEFONO DE CONTACTO APRENDIZ LIDER:	3024501648
MEDIO DE CONTACTO USADO:	Whatsapp
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: FASE DEL PROYECTO: ANALISIS ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Analizar el plan de producción en gallina ponedora. COMPETENCIA: Levantar aves según guía técnica y normativa.	





www.sena.edu.co
SENAComunica

EVIDENCIAS FICHA 2088388



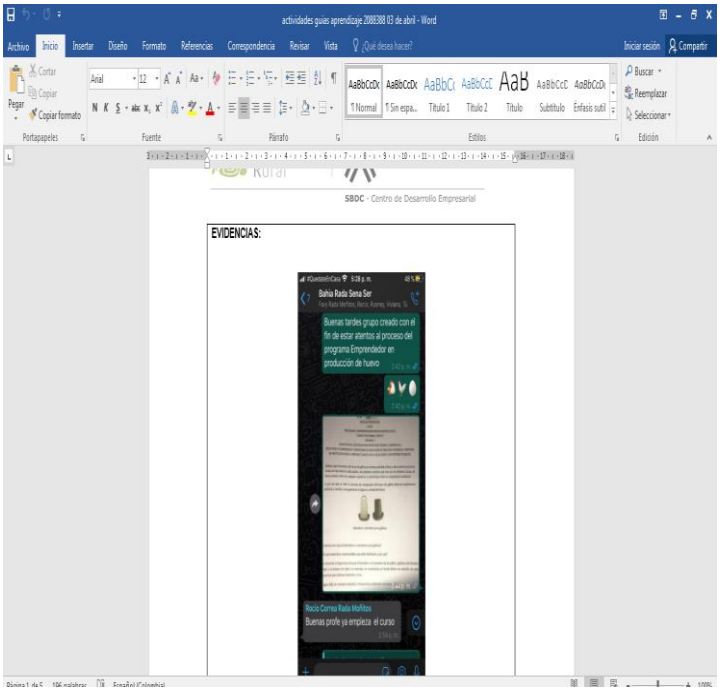
actividades guias aprendizaje 2088388 03 de abril - Word

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

INFORME: REPORTE DE ACTIVIDADES DIARIAS POR PARTE DE INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL – SER-REGIONAL CÓRDOBA

FECHA:	03 DE ABRIL DE 2020
NOMBRE DE INSTRUCTOR:	ALVARO CASTILLO ISSA
CÓDIGO DE FICHA:	2088388
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Emprendedor en producción de huevo.
UBICACIÓN:	Municipio Moñitos, Vereda Bahia Rada.
NOMBRE DEL APRENDIZ LÍDER:	Bibiana Zuñiga Ezquivel
TELEFONO DE CONTACTO APRENDIZ LIDER:	3106539843
MEDIO DE CONTACTO USADO:	Whatsapp.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	

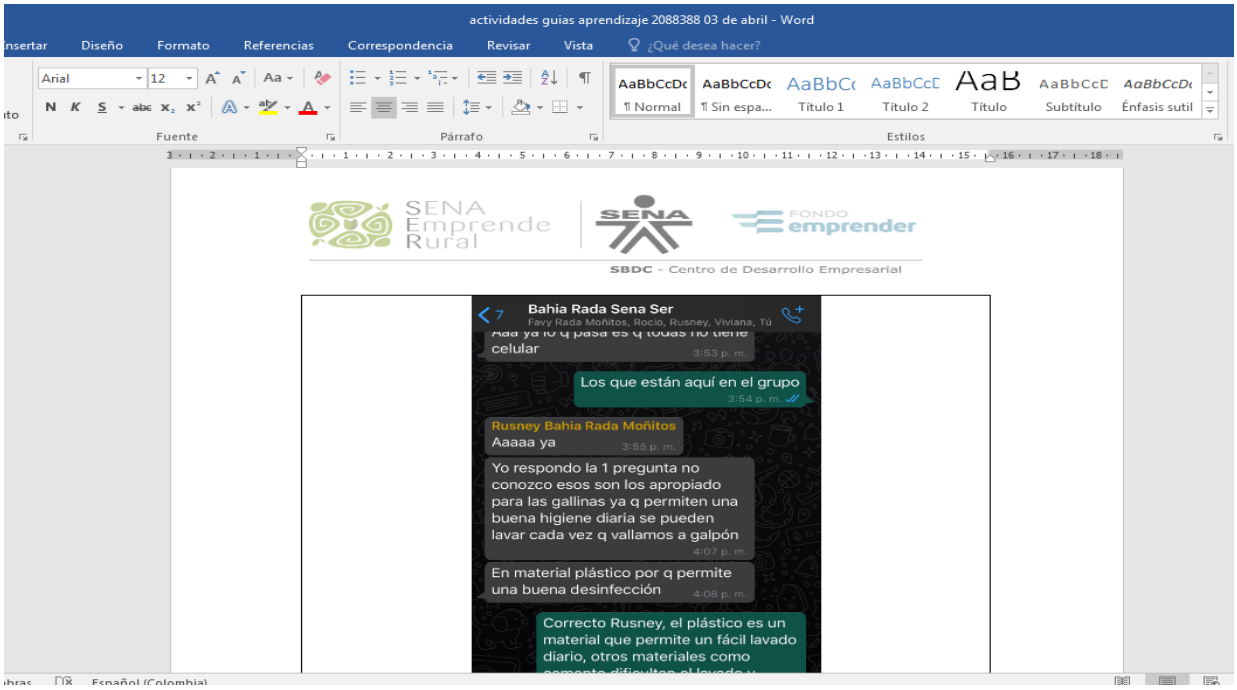
FASE DEL PROYECTO: ANALISIS
ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Analizar el plan de producción en gallina ponedora.
COMPETENCIA: Levantar aves según guía técnica y normativa.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprobar la aplicación de prácticas higiénicas y



actividades guias aprendizaje 2088388 03 de abril - Word

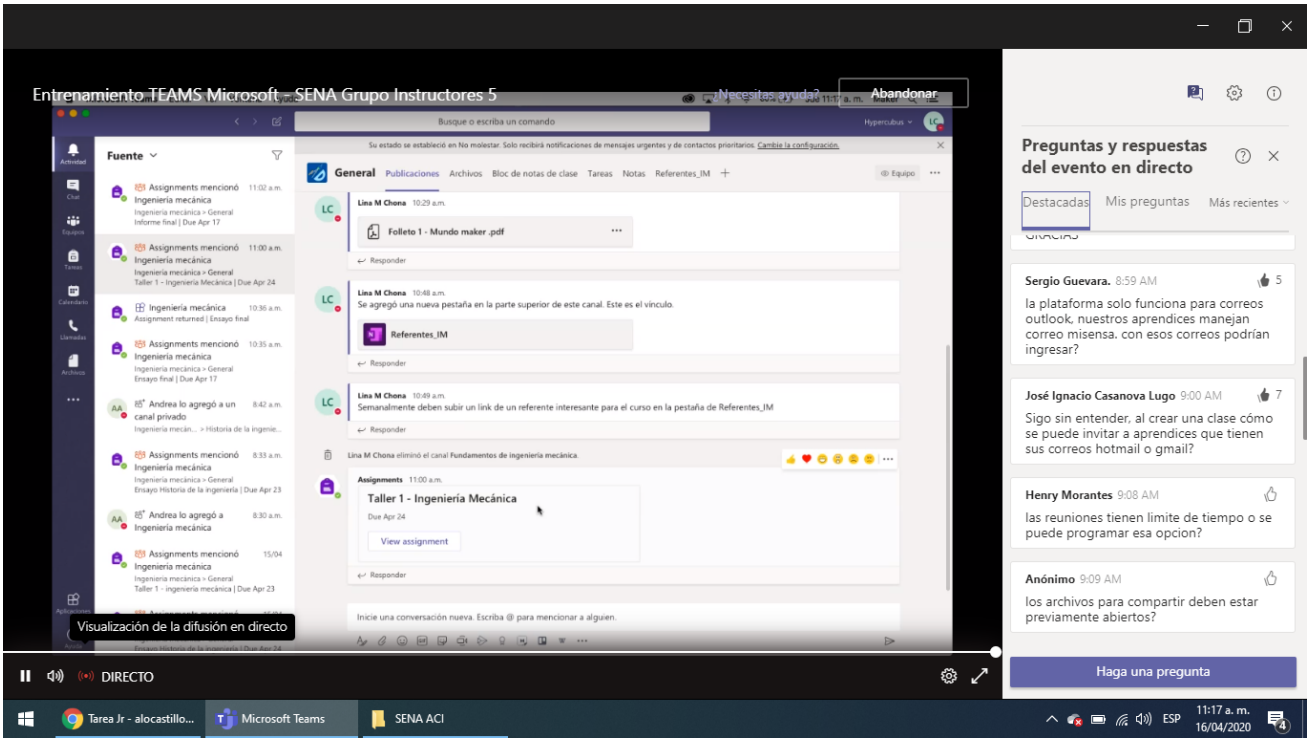
SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

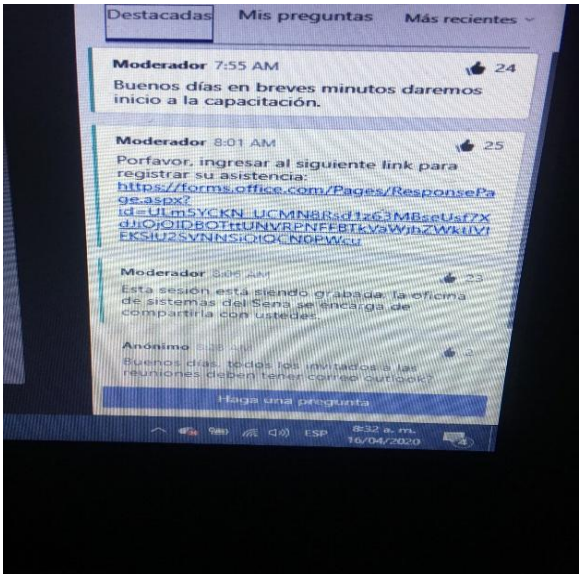
EVIDENCIAS:

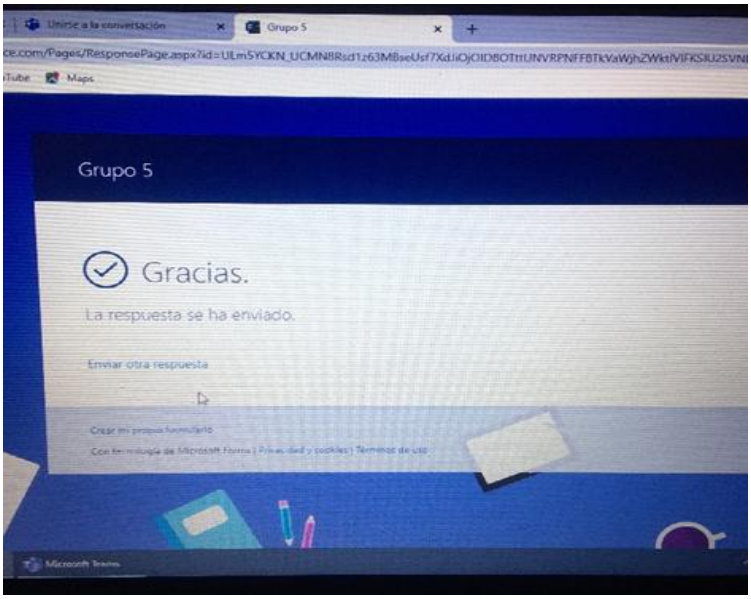


www.sena.edu.co
SENAComunica

EVIDENCIAS VIDEO CONFERENCIAS MICROSOFT TEAMS







www.sena.edu.co
SENAComunica