PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio 2024

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5916229 DE 2024**
Coordinadora de Programas Especiales
Regional Meta
Villavicencio - Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5916229 DE 2024 del año 2024

Claudia Milena Giraldo Osorio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 20.740.156 de Madrid Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($50.684.487). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiún (18) días del mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.895.256), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Mayo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($4.827.094) cada uno y, c) Un pago final correspondiente

a veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.344.385).

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas:

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se realizó participación de forma virtual en mesa nacionales de diseño y desarrollo curricular de las Tecnoacademias, en la cual se están realizando modificaciones y actualizaciones de los diseños de los programas de la líneas del programa. El contratista participo reunión de transferencia con el Instructor Julio Vigoya relacionada con la elaboración de guías y planeaciones de acuerdo al programa.	**Anexo 1** **1.1** captura de pantalla participación en mesa de diseño curricular Tecnoacademia **1.2** Registro fotográfico capacitación con Julio Vigoya
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación delportafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Actualmente se encuentran en formación presencial las siguientes fichas de la línea de biotecnología curso “Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos”:	**Anexo 2** 2.1 Captura de pantalla de cargue en el drive de la información del portafolio del facilitador con cada una de las fichas

		Fichas: 2935867 - I.E Jorge Eliecer Gaitán municipio Puerto Gaitán 2935870 - I.E Luis Carlos Galán Sarmiento municipio Puerto Gaitán 2935872 - Francisco Torres León Puente Amarillo municipio de Restrepo 2935873 - I.E Rafael Uribe Uribe municipio de Puerto López Se realizo socialización de la línea Biotecnología del programa Tecnoacademia y se obtuvo cartas de compromiso de las I.E YAALAKEISI de Puerto Lopez e I.E Jose Maria Cordoba Guamal	asignadas. 2.2 Registro Fotográfico formación en las diferentes I.E asignadas 2.3 Carta de compromiso I.E Segundo semestre
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	El contratista mantiene el protafolio actualizado según lineamientos dados por el dinamizador y la psicopedagoga, en la carpeta del programa de la Tecnoacademia, L70_SGPS_12069	**Anexo 3.** 3.1 Captura de pantalla de cargue en el Drive del portafolio del facilitador
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Se realiza acompañamiento a los aprendices vinculados al semillero CIENCIATEC Proyecto: “Propagación de orquídeas invitro y su adaptación exvitro en invernadero automatizado para repoblamiento de especies en la I.E Francisco Torres León como estrategia de preservación y conservación en el Departamento del Meta” y proyecto de investigación en curso “Apropiación Tecnológica de la yuca brava y ñame	**Anexo 4** 4.1 Registro fotográfico del acompañamiento a aprendices Proyecto: “Propagación de orquídeas invitro y su adaptación exvitro..” 4.2 Registro fotográfico del acompañamiento a aprendices Proyecto: “Apropiación Tecnológica de la yuca brava y ñame invitro en un conuco demostrativo de la I,E Jorge Eliecer Gaitán

		invitro enun conuco demostrativo de la I,E Jorge Eliecer Gaitán - Puerto Gaitán Meta".	4.3 Captura de pantalla de información cargada en el one drive del semillero
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadasen las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	En el presente mes no se realizaron actividades frente a esta obligación.	**N/D**
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado elinventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienespor parte de los aprendices según los requerimientos deldinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Se están utilizando y se mantienen en buen estado los materiales de formación en las fichas a cargo.	**Anexo 5** 5.1Registro fotográfico de la utilización de los materiales de formación.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas comoSOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se realizaron las siguientes acciones: Las evidencias del proceso formativo reposa en la carpeta del programa de la Tecnoacademia, L70_SGPS_12069, se realizan las correcciones sugeridas entregando portafolio al día. No se genero reporte de horas en el aplicativo de SENASOFIAPLUS, dado que el aplicativo no se encuentra disponible.	**Anexo 6** **6.1.** captura de portafolio del facilitador actualizado.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	En el presente mes no se realizó esta actividad.	No se evidencia a la fecha.

9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en reuniones presenciales convocadas por el dinamizador en las semanas de vacaciones escolares del 2 al 12: Presencial 2 de julio: Capacitacion modelo pedagógico con Julio Vigoya Presencial 3 de julio: orientaciones SdeI Cienciatec por parte del dinamizador Virtual 4 de julio: Mesas de trabajo tecnoacademia nacional Presencial 5 de julio: capacitación profesional riesgos laborales, Seguridad y salud en el Trabajo y Sena mentalmente saludable piscologa. Presencial 10 julio: programación de participación en eventos de divulgación. Presencial 11 de julio: capacitación aula móvil modulos energías renovables y aguas. Presencial 12 de julio: capacitación TIKERCARD e impresora 3D.	**Anexo 7** 7.1 Registro Fotográfico reunión - equipo tecnoacademia.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	En el presente mes no se realizó esta actividad	No se evidencia a la fecha.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de	Se postula proyecto a mi cargo para representar a Centro de formación en la	**Anexo 8** 8.1 Pantallazo de

	Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Ciudad de Bogotá Se hace entrega de información de aprendices y proyecto de investigación para participación en encuentro zonal de Semilleros solicitado por el Profesional Hernán Lozano.	inscripción en evento zonal
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presentó a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes de manera oportuna y en los tiempos estimados.	Con el presente informe se da cumplimiento.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se atendieron cada una de las solicitudes por parte del dinamizador y psicopedagogia en los tiempos estimados, tales como: Participacion en evento EXPOMALOCAS, envío de cuentos científicos, reporte de deserciones.	**Anexo 9** 9.1 Registro Fotográfico de apoyo en EXPOMALOCAS 9.2 Pantallazo correo envío cuento científico. 9.3 Captura de pantalla actualización bases de datos deserciones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. en la planilla 7931311101 operador NUEVOSOI periodo julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

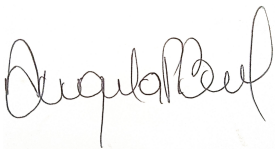
Evidencias en (20) folios.

Cordialmente,



CLAUDIA MILENA GIRALDO OSORIO
Contratista.
CC. 20.740.156

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

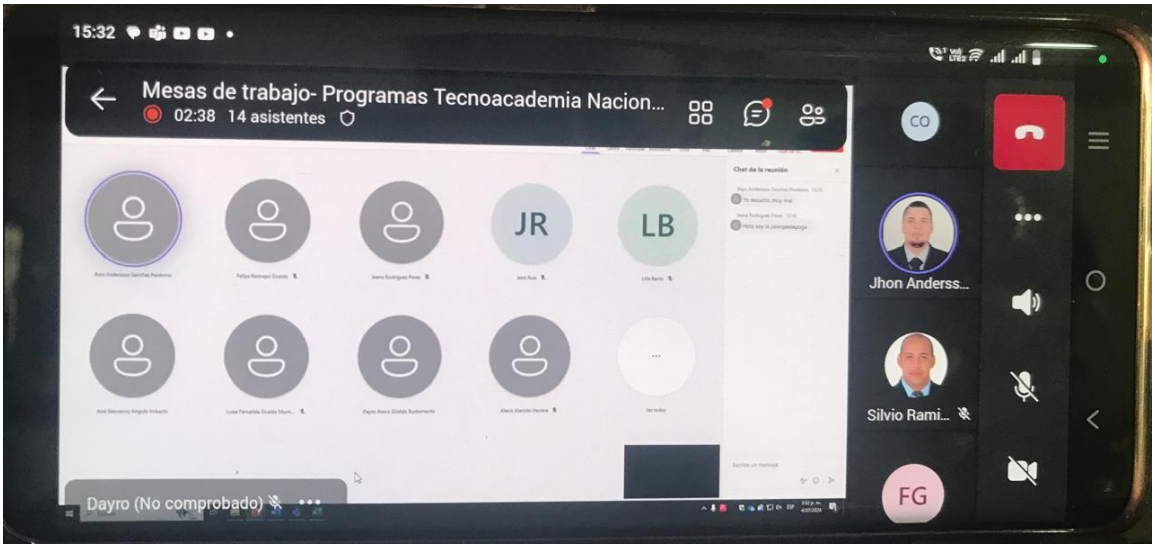
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No **CO1.PCCNTR.5916229 DE 2024**
Coordinadora de Programas Especiales

*

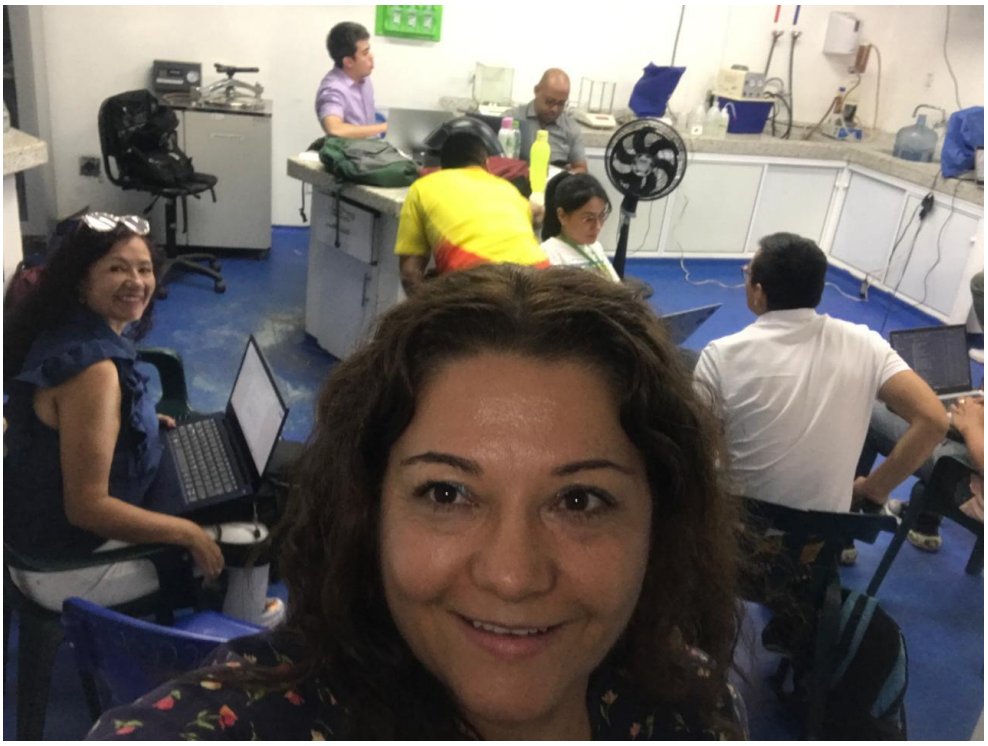
EVIDENCIAS

Anexo 1

1.1 Captura de pantalla participación en mesa de diseño curricular Tecnoacademia.

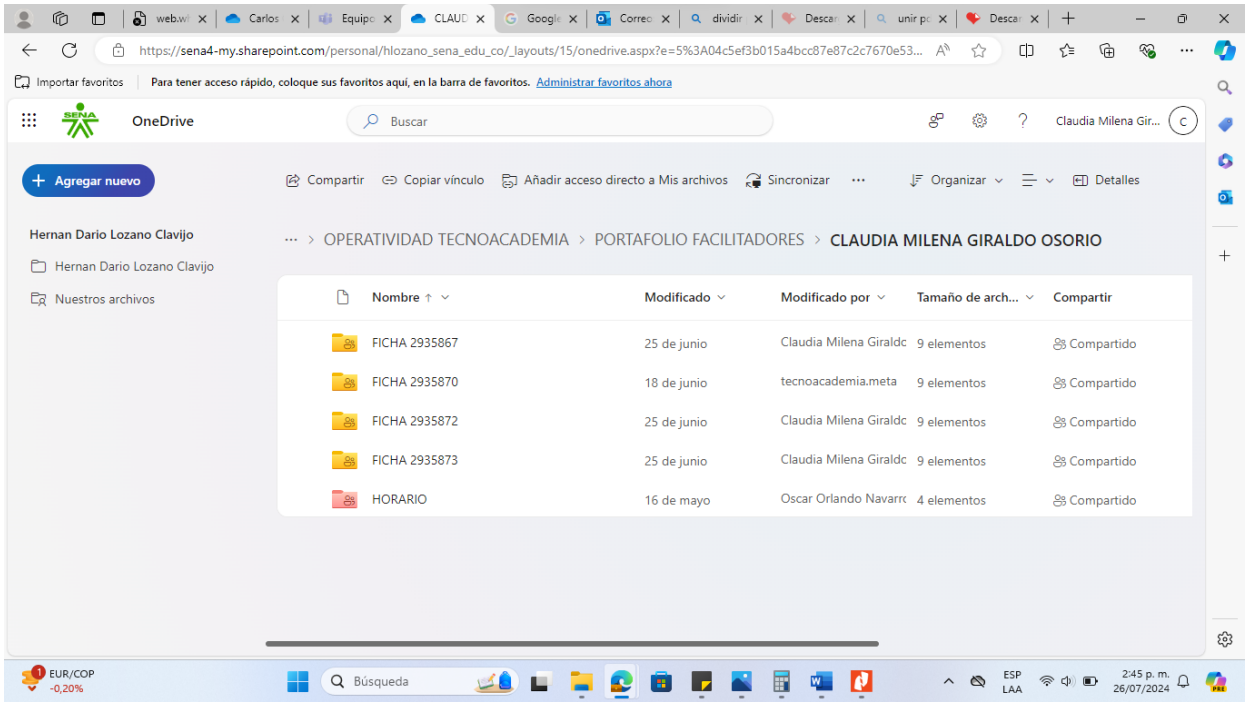


1.2 Registro fotográfico capacitación con Julio Vigoya



Anexo 2

2.1 Captura de pantalla de cargue en el drive de la información del portafolio del facilitador con cada una de las fichas asignadas.



2.2 Registro Fotográfico formación en las diferentes I.E asignadas

I.E Luis Carlos Galán Sarmiento Puerto Gaitán.








BIENVENIDOS A LA
GRANJA AGROTURISTICA
IRANAKUA



I.E Jorge Eliecer Gaitán – Puerto Gaitán.





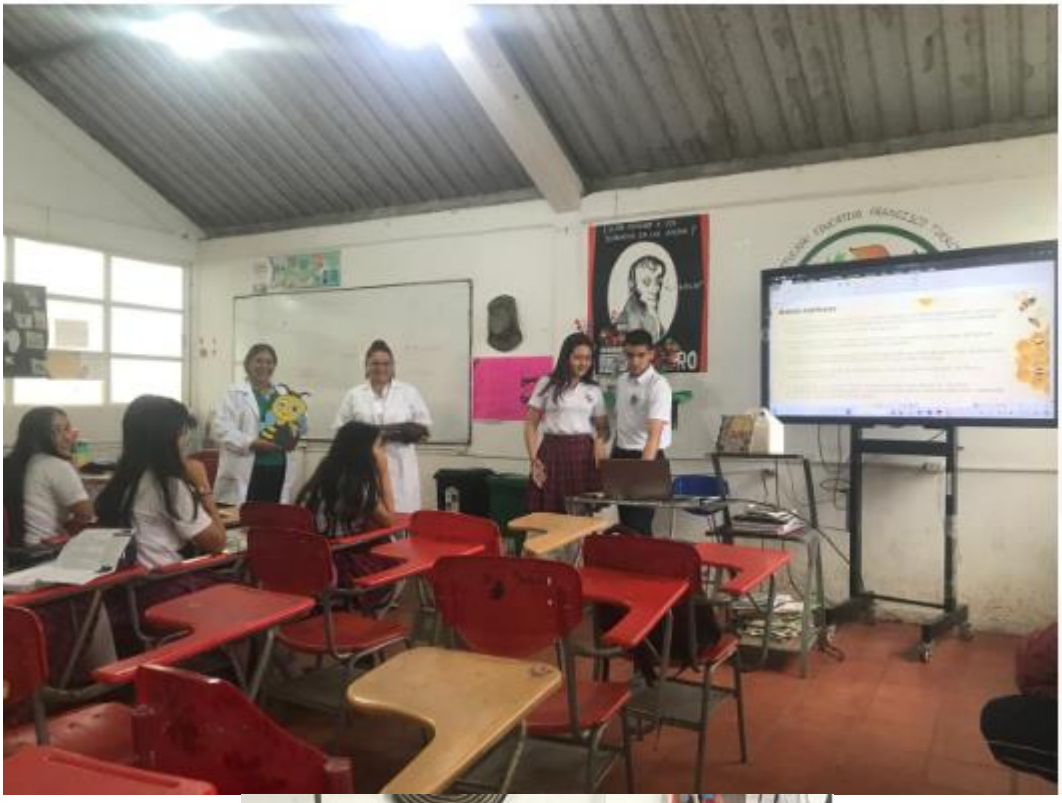


.



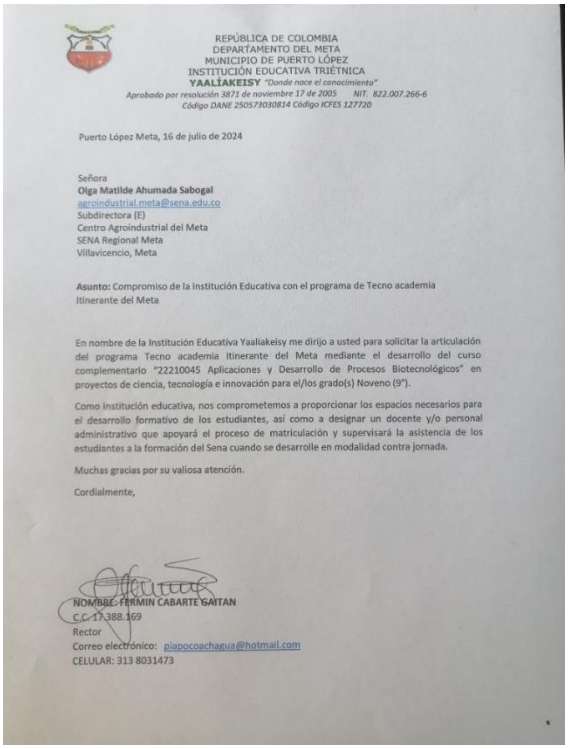








2.3 Carta de compromiso I.E Segundo semestre



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE PUERTO LÓPEZ
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TRIÉTNICA
YAALÍAKEISY *"Donde nace el conocimiento"*
Aprobado por resolución 3871 de noviembre 17 de 2005 NIT. 822.007.266-6
Código DANE 250573030814 Código ICFES 127720

Puerto López Meta, 16 de julio de 2024

Señora
Olga Matilde Ahumada Sabogal
agroindustrial.meta@sena.edu.co
Subdirectora (E)
Centro Agroindustrial del Meta
SENA Regional Meta
Villavicencio, Meta

Asunto: Compromiso de la Institución Educativa con el programa de Tecno academia Itinerante del Meta

En nombre de la Institución Educativa Yaaliakeisy me dirijo a usted para solicitar la articulación del programa Tecno academia Itinerante del Meta mediante el desarrollo del curso complementario "22210045 Aplicaciones y Desarrollo de Procesos Biotecnológicos" en proyectos de ciencia, tecnología e innovación para el/los grado(s) Noveno (9°).

Como institución educativa, nos comprometemos a proporcionar los espacios necesarios para el desarrollo formativo de los estudiantes, así como a designar un docente y/o personal administrativo que apoyará el proceso de matriculación y supervisará la asistencia de los estudiantes a la formación del Sena cuando se desarrolle en modalidad contra jornada.

Muchas gracias por su valiosa atención.

Cordialmente,

NOMBRE: FERMIN CABARTE GAITAN
C.C. 17.388.169
Rector
Correo electrónico: piapocoachagua@hotmail.com
CELULAR: 313 8031473



	MEC -CALIDAD	CODIGO: AD303
	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA QUAMAL – META	VERSION: 0.1
		FECHA: Marzo 5 de 2012
	CORRESPONDENCIA ENVIADA	PAG: 1 DE 1

IMC - 01

Quamal Meta, 17 de julio de 2024

Señora
OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL
agroindustrial.meta@sena.edu.co
Subdirectora (E)
Centro Agroindustrial del Meta
SENA Regional Meta
Villavicencio, Meta

Asunto: Compromiso de la Institución Educativa con el programa de Tecnoacademia Itinerante del Meta

En nombre de la Institución Educativa José María Córdoba me dirijo a usted para solicitar la articulación del programa Tecno academia Itinerante del Meta mediante el desarrollo del curso complementario "22210045 Aplicaciones y Desarrollo de Procesos Biotecnológicos" en proyectos de ciencia, tecnología e innovación para el/los grado(s) NOVENO.

Como institución educativa, nos comprometemos a proporcionar los espacios necesarios para el desarrollo formativo de los estudiantes, así como a designar un docente y/o personal administrativo que apoyará el proceso de matriculación y supervisará la asistencia de los estudiantes a la formación del Sena cuando se desarrolle en modalidad contra jornada.

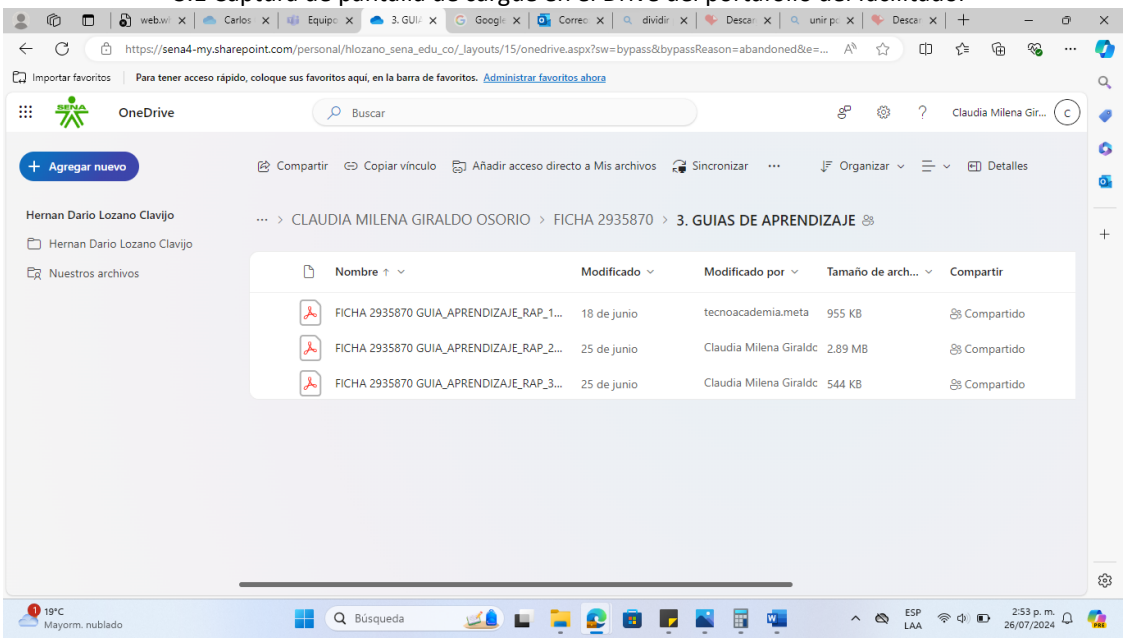
Muchas gracias por su valiosa atención.

Cordialmente,

NOMBRE: MARIA ELISA LABINO BETANCOURTH
C.C. 21.175.822
Rectora
Correo electrónico: rectoria@ccljomaco.edu.co
CELULAR: 3204948787

Anexo 3.

3.1 Captura de pantalla de cargue en el Drive del portafolio del facilitador



Anexo 4

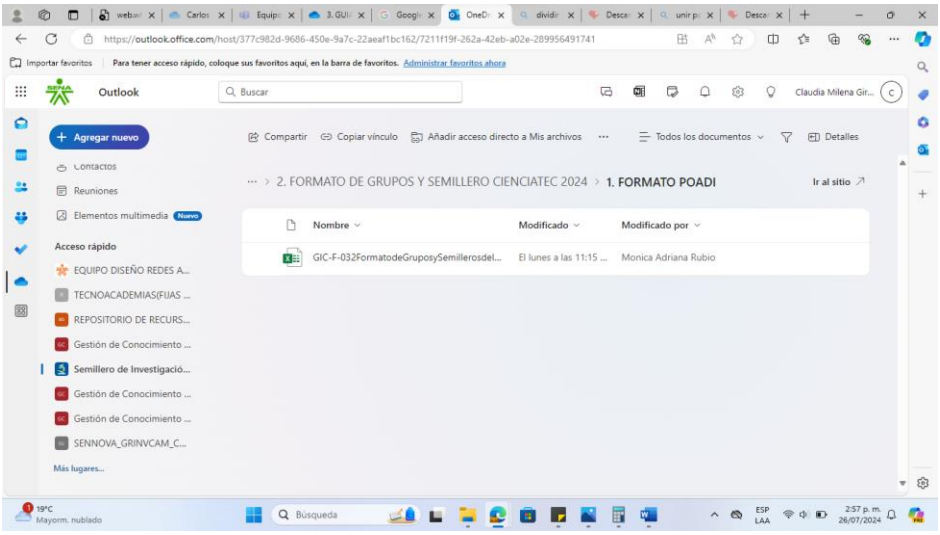
4.1 Registro fotográfico del acompañamiento a aprendices Proyecto: "Propagación de orquídeas invitro y su adaptación exvitro.."



4.2 Registro fotográfico del acompañamiento a aprendices Proyecto: "Apropiación Tecnológica de la yuca brava y ñame invitro enun conuco demostrativo de la I,E Jorge Eliecer Gaitán



4.3 Captura de pantalla de información cargada en el one drive del semillero



Anexo 5

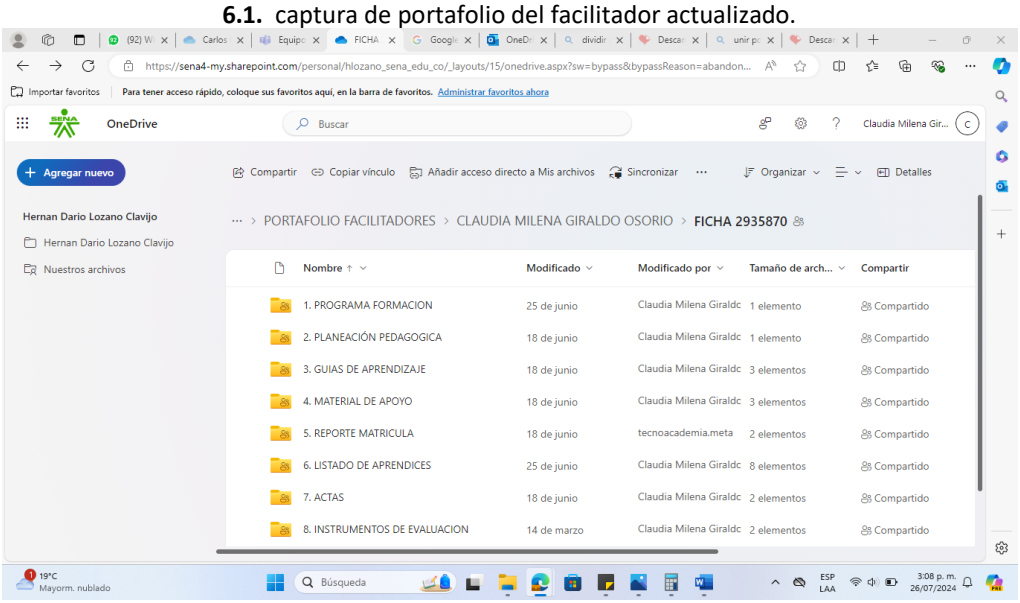
5.1Registro fotográfico de la utilización de los materiales de formación.





Anexo 6

6.1. captura de portafolio del facilitador actualizado.



Anexo 7

7.1 Registro Fotográfico reunión – equipo:

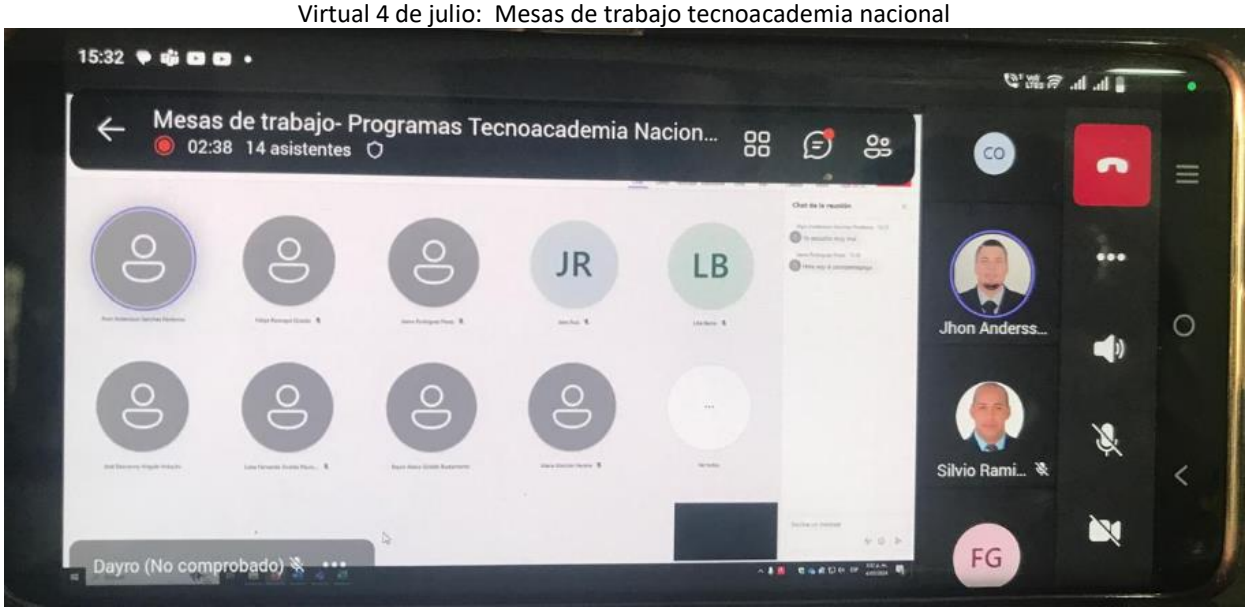
Presencial 2 de julio: Capacitación modelo pedagógico con Julio Vigoya



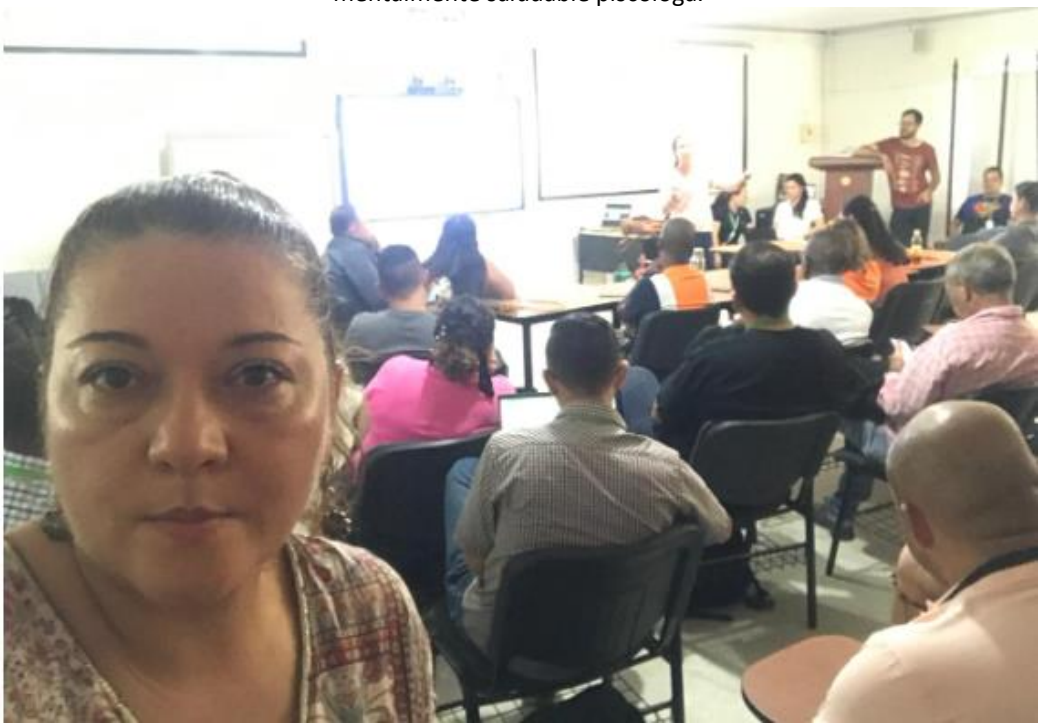
Presencial 3 de julio: orientaciones SdeI Cienciatec por parte del dinamizador



Virtual 4 de julio: Mesas de trabajo tecnoacademia nacional

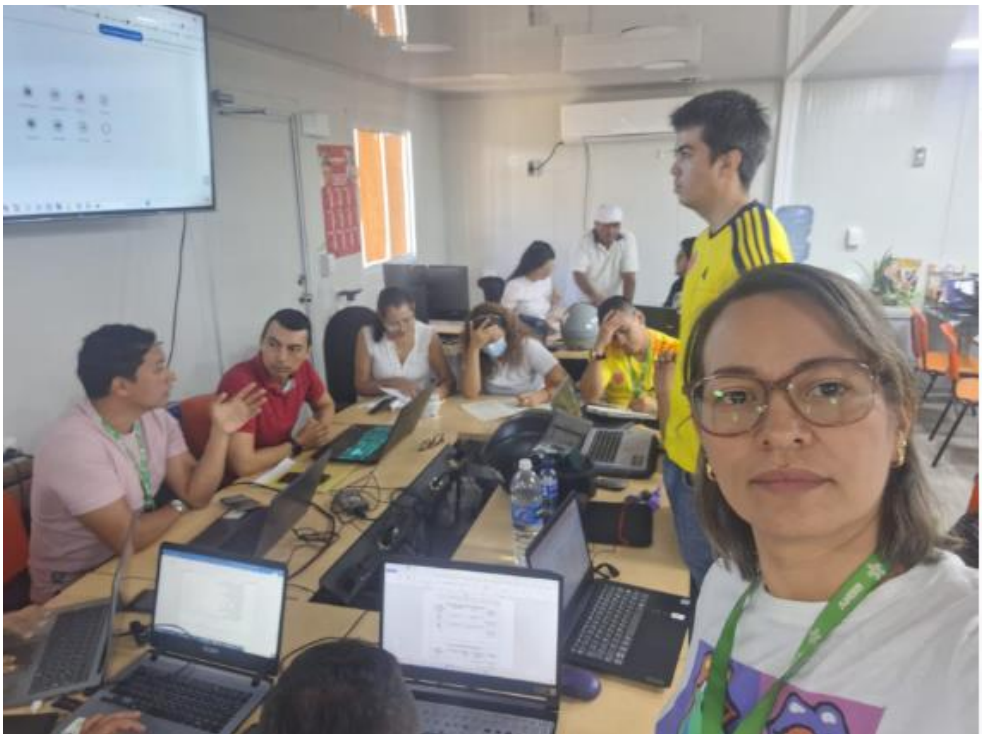


Presencial 5 de julio: capacitación profesional riesgos laborales, Seguridad y salud en el Trabajo y Sena mentalmente saludable piscologa.





Presencial 10 julio: programación de participación en eventos de divulgación.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

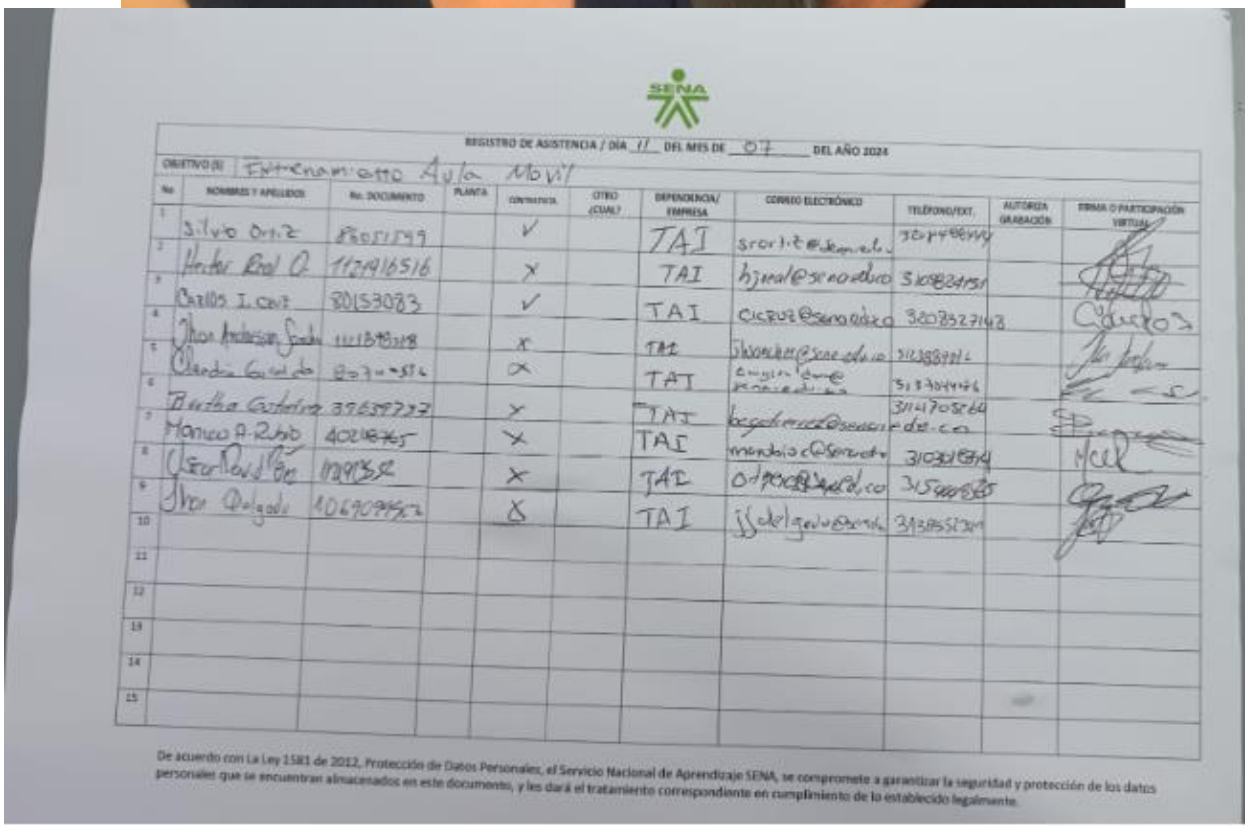
OBJETIVO (S): Actualización Programa Bienestar al Aprendiz

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hector Julio Real	1121906516		X		TAI	hjreal@sena.edu.co	3105824451	NA	
2	Jhon Anderson Sanchez	1121949398		X		TAI	jmsanchez1@sena.edu.co	3135654012	NA	
3	Silvia Ortiz	860515599		X		TAI	sortiz@sena.edu.co	3209999411	NA	
4	Miriam P. Rubio	40321650		X		TAI	mpnavarro@sena.edu.co	3103018340	NA	
5	Bertha Gutierrez	39639337		X		TAI	bgutierrez@sena.edu.co	3114702241	NA	
6	Claudia Criollo	9.720.112		X		TAI	[illegible]	3177[illegible]	NA	
7	Oscar David Parra	1141983358		X		TAI	odparra@sena.edu.co	3134748365	NA	
8	Jhon Delgado	1069099505		X		TAI	jjdelgado@sena.edu.co	3138558234	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Presencial 11 de julio: capacitación aula móvil modulos energías renovables y aguas.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Entrenamiento Aula Movil

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvio Ortiz	85051799		✓		TAI				
2	Hector Raul O	1129416516		X		TAI				
3	Carlos I. Cruz	80153083		✓		TAI				
4				X		TAI				
5				X		TAI				
6				X		TAI				
7				X		TAI				
8				X		TAI				
9				X		TAI				
10				X		TAI				
11										
12										
13										
14										
15										

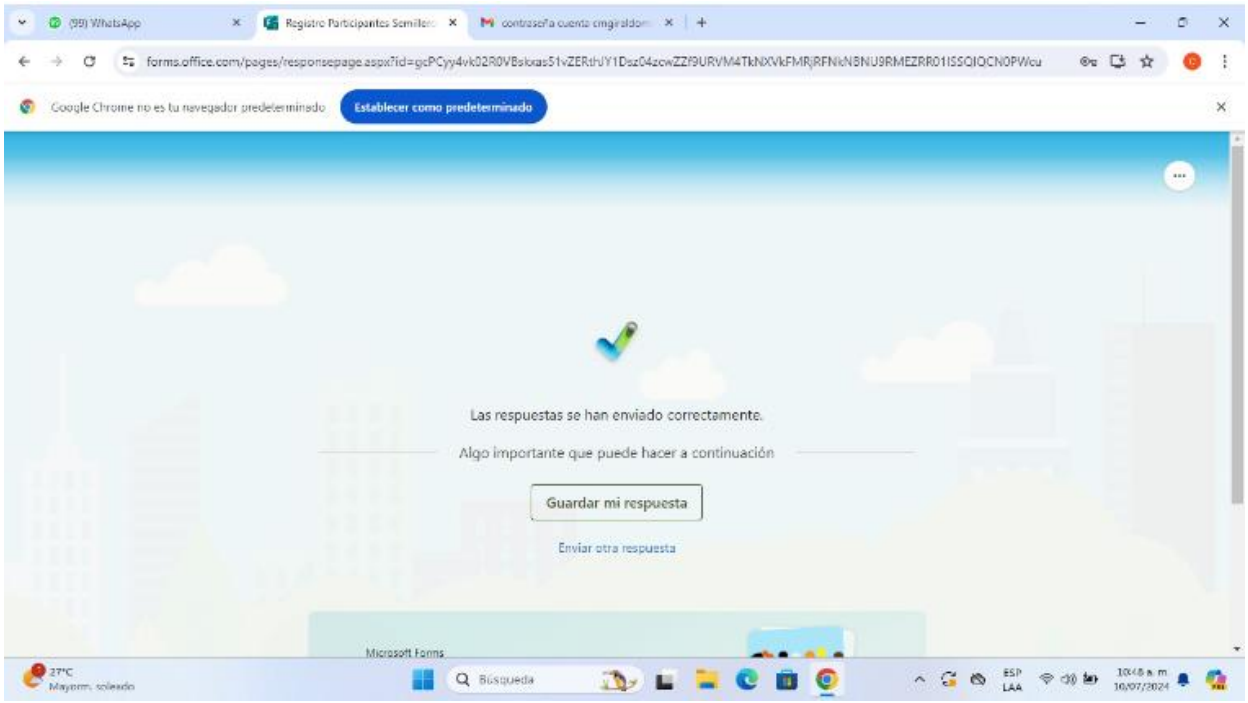
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Presencial 12 de julio: capacitación TIKERCARD e impresora 3D.



Anexo 8

Pantallazo de inscripción en evento zonal



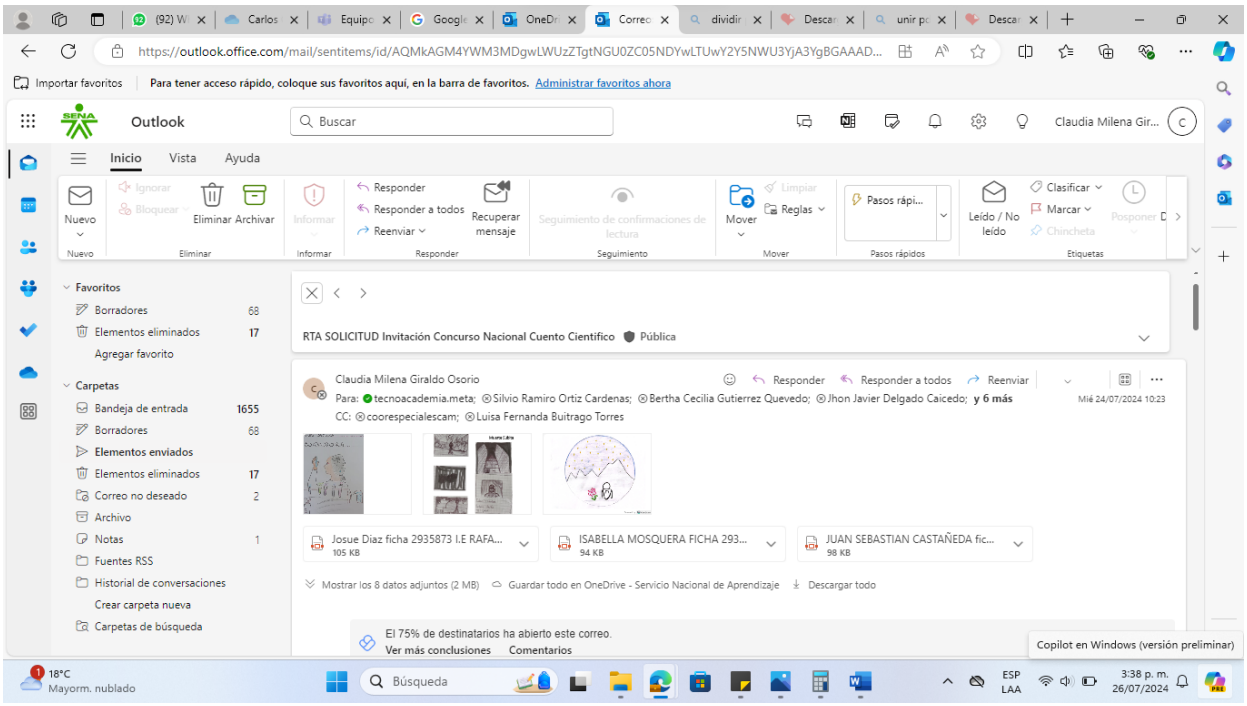
Anexo 9

9.1 Registro Fotográfico de apoyo en EXPOMALOCAS

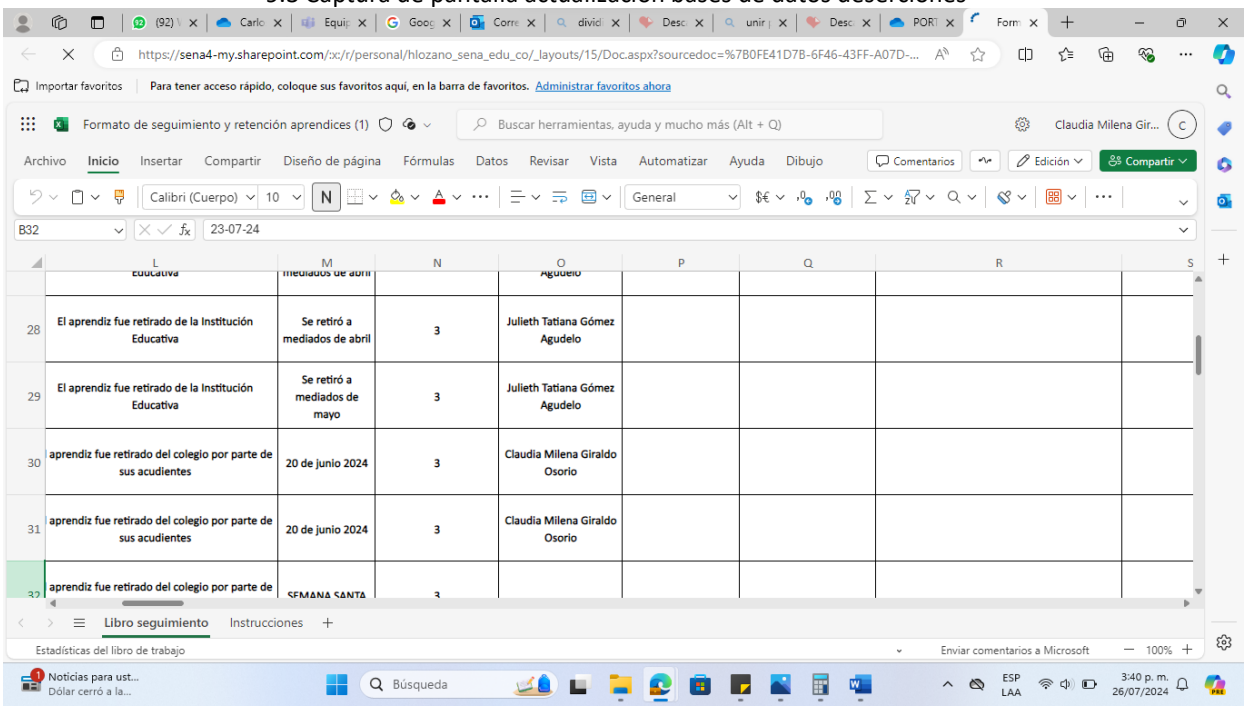




9.2 Pantallazo correo envío cuento científico.



9.3 Captura de pantalla actualización bases de datos deserciones



28	El aprendiz fue retirado de la Institución Educativa	Se retiró a mediados de abril	3	Julieth Tatiana Gómez Agudelo				
29	El aprendiz fue retirado de la Institución Educativa	Se retiró a mediados de mayo	3	Julieth Tatiana Gómez Agudelo				
30	aprendiz fue retirado del colegio por parte de sus acudientes	20 de junio 2024	3	Claudia Milena Giraldo Osorio				
31	aprendiz fue retirado del colegio por parte de sus acudientes	20 de junio 2024	3	Claudia Milena Giraldo Osorio				
32	aprendiz fue retirado del colegio por parte de	SEMANA SANTA	3					