PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 17 de Abril de 2020

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1344713
Cargo del supervisor: Lider de Proceso
Dependencia Evaluacion de Comeprencias Laborales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **ABRIL** del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1344713 del año 2020**

Maria Claudia Hernandez Lopez , identificado con la cédula de ciudadanía No. **57.290.269** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Comercio Industria Y Turismo De Cordoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes del 01 al 30 de **Abril** de 2.020 según objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y un millón trecientos diez mil pesos mcte (41.310.000), Esta suma será pagada por le SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago corrdpondiente al mes de febrero por valor de tres millones sesenta mil pesos (3.056.940). Diez pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2020 por valor de tres millones ochocientos veinticinco mil pesos mcte (3.825.306) cada uno.

Plazo: Será desde el (06) de (02) de 2020 hasta el (31) de (12) de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL ÁREA DE SALUD EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acurdo con los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación	Este mes se realizó reunión de sencibilizacion e inducción en la normas de administración de inmunobiologicos a funcionarios de los municipios de San Pelayo y San Antero. Se socializo con coordinador de Empresa misión personal para realizar proceso de sencibilizacion e inducion via virtual por plataforma zoom en las normas administración de	Se informa por vía correo electrónico el proceso a realizar con personal interesado por via plataformasd virtualers zoom se asigna link con el que podrán ingresar y cronograma de actividades.

		medicaemntos y atención del primer respondiente en los municipios de montería, planeta rica y pueblo nuevo. Se realizo programación via telefónica con coordinadores de ESE vida sinu e de IPS dela costa del Municipio de Monteria, para realizar sencibilizacion e induccion de la evaluación y certificación en competencias laborales en admisnitracion de inmunobiologicos.	
2	Construir ítem e indicadores de evaluación correspondiente a una norma de competencia laboral. Por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación o proporcional a la duración del contrato de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación	Esta actividad se encuentra en desarrollo.	Se realiza la Construicion de 63 ItemS e indicadores de evaluación correspondiente a la norma: 230101261 Asistir actividades de la vida diaria segun protocolos de salud y politica de humanización, se envía por correo electrónico a coordinador para revison.
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato	Se escanearon 105 certificados laborales y cedulas para el proceso de cargue al sistema para la certificación de la norma de administración de inmunobiologicos 230101257 y 70 certificados laborales y cedulas para el proceso de cargue al sistema en la norma de Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud 230101259 La actividad se encuentra en la espera de sencibilizacion programdas según cronograma en la ESE vida Sinu y municipios de pueblo nuevo, planeta rica y montería.	Documento de solicitud por las entidades para gestión de personal quienes serán evaluados y certificados en competencias laborales en el Sector salud. Registro en sistema y envio de relación po correo electrónico a líder de procesos.

4	Participar en la revisar técnica de instrumentos de evaluación según se requiera	Esta actividad se encuentra en desarrollo	
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales.	Se le comunico al líder de las oficinas de ECCL de la Novedad de registro de los Candidatos a ingresar y las normas a evaluar y certificar.	Se le comunico por medio magnético al líder ECCL. las instituciones visitadas para iniciar el proceso de evaluación y certificación en competencias laborales en las normas: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud y Administracion de inmunobiologicos, y relación en Excel para su respectiva verificación, Se anexa correo electriico
6	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización	Esta actividad se encuentra en Proceso	
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registradas en el aplicativo dispuesto por la DSNFT.	Esta actividad se encuentra en Proceso.	
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales mensualmente.	Este mes se realizó reunión con la ESE VIDA SINU, IPS de la costa y Empresa misión personal del Municipio de Monteria via telefónica y corres electrónicos para asignacion de fecha para sencibilizacion e inducion para la certificación en Administracion de inmunobiologicos, adminsitracion de medicamentos y Atencion del primer respondiente.	**FORTALEZAS:** • Se informó al área administrativa de las instituciones proceso a realizar para sencibilizacion e inducción por plataforma virtual y fechas para el proceso sencibilizacion e inducción. **DEBILIDADES:** Ninguna hasta la fecha de este informe.

9	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso.	Desarrollados según las necesidades requeridas.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la Planilla 4325311884, Bancoomeva y periodo Marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma



MARIA CLAUDIA HERNANDEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No.57.290.269 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.1344713 de 2020**
Lider de Prcesos

EVIDENCIAS

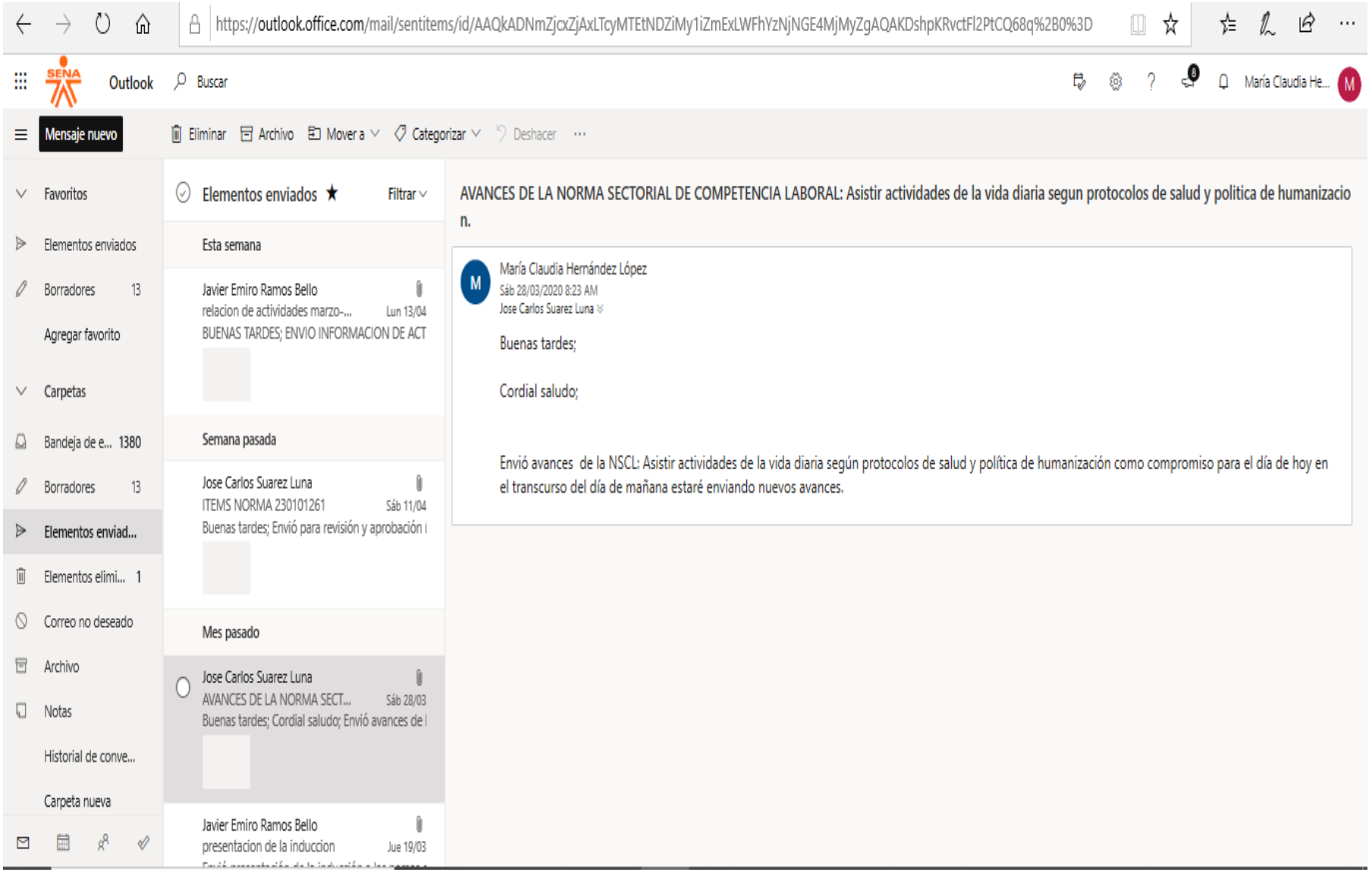
CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

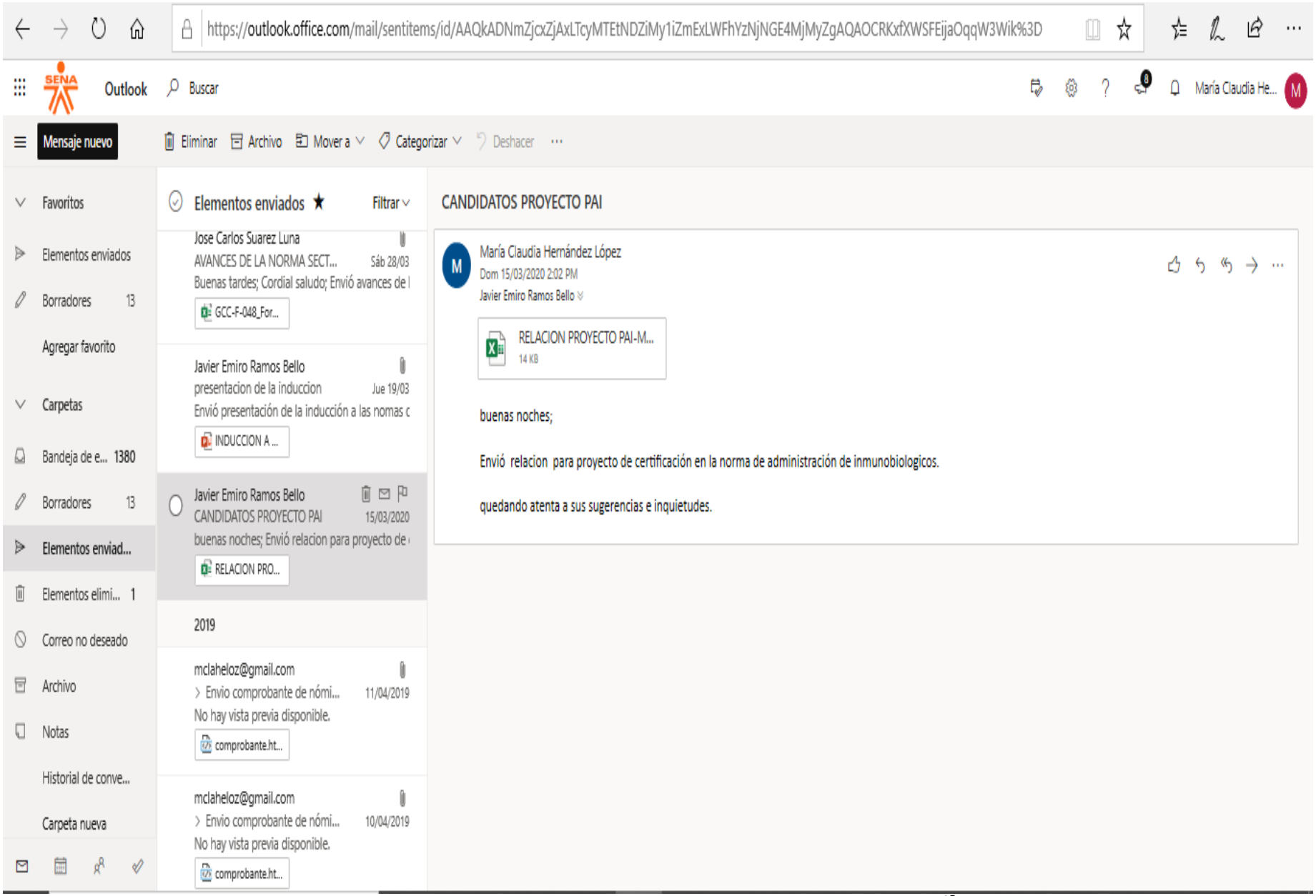
EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES

NOMBRE EVALUADOR: MARIA CLAUDIA HERNANDEZ LOPEZ **MESA SECTORIAL** SALUD

item	FECHAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Semana del 16 al 21 marzo 2020	Construcción de 8 ítems para la norma en salud: 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización..	Construcción de 5 ítems para la norma en salud: 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	Construcción de 5 ítems para la norma en salud: 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	Construcción de 5 ítems para la norma en salud: 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	sensibilización e inducción en los municipios de san antero y san Pelayo para el proceso de certificación en la norma en salud administración de inmunobiologicos según normatividad legal vigente
2	Semana del 24 al 28 marzo 2020	Construcción de 6 ítems para la norma en salud: 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	Construcción de 6 ítems para la norma en salud: 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	Construcción de 6 ítems para la norma en salud: 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	Construcción de 6 ítems para la norma en salud: 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	envió de avances de construcción de ítem para la norma en salud: 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

3	Semana del 31 marzo a 4 Abril 2020	Construcción de 5 ítems para la norma en salud: 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	Construcción de 5 ítems para la norma en salud: 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	0rganización de cronograma de actividades para sensibilización e inducción en modalidad virtual en la norma en salud administración de inmunobiologicos según normatividad legal vigente	Reunión en hora de la mañana por medio de plataforma virtual teams con líder de proceso para ECCL Javier ramos para socialización de directrices de realización de sensibilización e inducción en modalidad virtual. En horas de la tarde reunión con evaluadores para socialización de herramienta zoom como método para realizar las actividades programadas.	escaneo de documentos como requisito del proceso de certificación en NSCL de la norma en salud administración de inmunobiologicos según normatividad legal vigente
4	Semana del 6 al 10 Abril 2020	escaneo de documentos como requisito del proceso de certificación en NSCL de la norma en salud administración de inmunobiologicos según normatividad legal vigente	Construcción de 6 ítems para la norma en salud: 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	Reunión por medio de plataforma virtual zoom con líder de proceso para construcción de instrumentos José Suarez para socialización e inducción de la herramienta en donde se registrara los ítems construidos para las normas asignadas para cada evaluador.	festivo	FESTIVO: envió de MATRIZ DE PLANEACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE ÍTEMS PARA NSCL con 63 ítems en la norma 230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización para su respectiva revisión


https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADNmZjcxZjAxLTcyMTEtNDZiMy1iZmExLWFhYzNjNGE4MjMyZgAQAKDshpKRvctFl2PtCQ68q%2B0%3D
Outlook
Buscar
María Claudia He...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 13
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 1380
Borradores 13
Elementos enviad...
Elementos elimi... 1
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conve...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Esta semana
Javier Emiro Ramos Bello
relacion de actividades marzo-...
Lun 13/04
BUENAS TARDES; ENVIO INFORMACION DE ACT
Semana pasada
Jose Carlos Suarez Luna
ITEMS NORMA 230101261
Sáb 11/04
Buenas tardes; Envió para revisión y aprobación
Mes pasado
Jose Carlos Suarez Luna
AVANCES DE LA NORMA SECT...
Sáb 28/03
Buenas tardes; Cordial saludo; Envió avances de
Javier Emiro Ramos Bello
presentacion de la induccion
Jue 19/03
AVANCES DE LA NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL: Asistir actividades de la vida diaria segun protocolos de salud y politica de humanizacio n.
María Claudia Hernández López
Sáb 28/03/2020 8:23 AM
Jose Carlos Suarez Luna
Buenas tardes;
Cordial saludo;
Envió avances de la NSCL: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización como compromiso para el día de hoy en el transcurso del día de mañana estaré enviando nuevos avances.


https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADNmZjcxZjAxLTcyMTEtNDZiMy1iZmExLWFhYzNjNGE4MjMyZgAQAOCRKxfXWSFEijaOqqW3Wik%3D
Outlook
Buscar
María Claudia He...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 13
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 1380
Borradores 13
Elementos enviad...
Elementos elimi... 1
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conve...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Jose Carlos Suarez Luna
AVANCES DE LA NORMA SECT... Sáb 28/03
Buenas tardes; Cordial saludo; Envió avances de l
GCC-F-048_For...
Javier Emiro Ramos Bello
presentacion de la induccion Jue 19/03
Envió presentación de la inducción a las nomas c
INDUCCION A ...
Javier Emiro Ramos Bello
CANDIDATOS PROYECTO PAI 15/03/2020
buenas noches; Envió relacion para proyecto de
RELACION PRO...
2019
mclaheloz@gmail.com
Envio comprobante de nómi... 11/04/2019
No hay vista previa disponible.
comprobante.ht...
mclaheloz@gmail.com
Envio comprobante de nómi... 10/04/2019
No hay vista previa disponible.
comprobante.ht...
CANDIDATOS PROYECTO PAI
María Claudia Hernández López
Dom 15/03/2020 2:02 PM
Javier Emiro Ramos Bello
RELACION PROYECTO PAI-M...
14 KB
buenas noches;
Envió relacion para proyecto de certificación en la norma de administración de inmunobiologicos.
quedando atenta a sus sugerencias e inquietudes.

SENCEBILIZACION E INDUCION SAN PELAYO Y SAN ANTERO.







