PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio de 2024

Señor (a)
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5916684
Coordinadora de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5916684 del año 2024

Jhon Andersson Sánchez Perdomo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.848.318 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 50.684.487). El cual esta amparado por el CDP No. 1024 del 10 de enero de 2024 dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta - Tecno academia C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovacion tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional.Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Dieciocho (18) días del mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.896.256), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 4.827.094) cada uno, c) Un último pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de Diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.344.385)

Plazo: Será hasta el 27 de Diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se participó de la reunión de la mesa de trabajo de Diseño Curricular, convocada por la activadora nacional Ingrid Fernanda Hernandez, donde se revisaron los diseños curriculares de las líneas de Electrónica y telecomunicaciones y Tecnologías virtuales.	Anexo.1.1. Evidencia de la participación de la reunión Desarrollo Curricular.
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	Se participó de la divulgación del portafolio TAI a los instructores del programa de media técnica impartida por el Dinamizador William Hernandez y el facilitador Jhon Sánchez de Robótica, donde se les sensibilizó las metas y logros alcanzados por la Tecnoacademia hasta la fecha. Se participó en la transferencia de conocimiento liderada por el facilitador de ingeniería y diseño Oscar Perez en el manejo de las impresoras 3D, realizada al equipo TAI. Se participó de la transferencia de conocimientos sobre los módulos del aula móvil impartida por los facilitadores encargados del aula Jhon Delgado línea de Robótica y Carlos Cruz Línea de Biotecnología, realizada en el CAM. Se realizó transferencia de conocimiento en el manejo del módulo del brazo robótico del aula móvil, a los aprendices pertenecientes a la ficha 2935801 asignada a la IE Henry Daniels del municipio de Castilla la Nueva.	Anexo.2.1. Evidencia de la divulgación de portafolio a los instructores de media técnica. Anexo.2.2. Evidencia de la transferencia de conocimiento en el manejo de impresoras 3D. Anexo.2.3. Evidencia de la transferencia de conocimiento en módulos del aula móvil de la TAI. Anexo.2.4. Evidencia de la transferencia de conocimiento

		Se realizó divulgación de portafolio de la TAI al docente de apoyo de la IE San Isidro de Chichimene programada para el segundo semestre	realizada en la IE Henry Daniels en el módulo del aula móvil de la TAI. Anexo.2.5. Evidencia de la divulgación de portafolio de la TAI a la IE San Isidro de Chichimene.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	Se actualizó información del portafolio del facilitador correspondiente a las fichas 2935801,2935804,2935809 y 2935811, donde se actualizó el formato de la guía de aprendizaje #2 y el formato de planeación pedagógica según las indicaciones dadas por el área de Psicopedagogía, se cargó la guía de aprendizaje #3 del programa de formación: APLICACIÓN DE LA ELECTRÓNICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN CON ENFOQUE RURAL. Se participó de la reunión programada por el Dinamizador donde se reciben observaciones para el mejoramiento de la planeación pedagógica y los instrumentos de evaluación aplicados en las fichas de formación. Se participó de la revisión de la información del portafolio por el Dinamizador William Hernandez. Se participó de la capacitación en el contenido apropiado del portafolio del facilitador y las orientaciones en el diseño de las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, con el formador Julio Vigoya	Anexo.3.1. Evidencia de la información cargada en el portafolio del facilitador. Anexo.3.2. Evidencia de la reunión de observaciones de la información del portafolio al modelo pedagógico. Anexo.3.3. Evidencia de la revisión del portafolio. Anexo.3.4. Evidencia de la capacitación del formador Julio Vigoya.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la	Se convocó a los aprendices del grupo de semillero al curso corto de manejo de Tinkercad liderada por el facilitador Oscar Perez, donde se les mostró como pueden diseñar sus proyectos a partir de un esquema 3D.	Anexo.4.1. Evidencia de la capacitación Tinkercad de los aprendices del semillero de investigación.

	ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.		
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se aplicó herramienta digital Classroom para la interacción de los aprendices con el cargue de las actividades del bienestar del aprendiz y actividades pertenecientes al curso de Robótica. Se realizó evaluación del RAP#3 a la ficha 2935809 donde se organizó una competencia contrareloj de ensamble y programación de prototipos móviles que hacen parte del material de formación. Se realizó transferencia de conocimiento en el manejo del módulo del brazo robótico del aula móvil, a los aprendices pertenecientes a la ficha 2935801 asignada a la IE Henry Daniels del municipio de Castilla la Nueva.	Anexo.5.1. Evidencia de la clase Classroom aplicada en las fichas de formación. Anexo.5.2. Evidencia de los aprendices realizando la competencia de ensamble y programación de prototipos. Anexo.5.3. Evidencia de la transferencia de conocimiento realizada en la IE Henry Daniels en el módulo del aula móvil de la TAI.
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la	Se participó de la reunión convocada por el Dinamizador William Hernández, para revisar las novedades y recibir los materiales de la línea de robótica objeto de contrato de materiales.	Anexo.6.1. Evidencia de la recepción de materiales del contrato para la línea de robótica.

	Dirección de Formación Profesional		
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se reporta plataforma SofiaPlus en mantenimiento por actividad de migración de información Se realizó actualización de los diferentes formatos operativos desde la plataforma de Compromiso.	Anexo.7.1. Evidencia de mantenimiento de la plataforma SofiaPlus por migración. Anexo.7.2. Evidencia de los formatos actualizados en la plataforma de Compromiso.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Hasta la fecha de este informe no se ha ejecutado ningún EDT.	No se evidencia a la fecha
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional,	Se participó de la reunión programada por el Dinamizador William Hernandez el día 10 de julio 2024, donde se dieron lineamientos para consolidar la información en el portafolio del facilitador. Se participó de la reunión programada por el Dinamizador William Hernandez el día 4 julio 2024, con el equipo TAI para consolidar la programación del aula móvil con las fichas del primer semestre.	Anexo.9.1. Evidencia de la reunión de los lineamientos para la información del portafolio. Anexo.9.2. Evidencia de la participación

	enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se participó de las siguientes reuniones programadas por la coordinación de programas especiales y Dinamizador William Hernandez, en el tiempo de receso de formación con los aprendices, que se llevaron a cabo en el CAM: • 2 julio 2024: Capacitación información portafolio del facilitador formador Julio Vigoya. • 3 julio 2024: Reunión equipo TAI lineamientos información semilleros de investigación. • 4 julio 2024: Actividades sena mentalmente saludable: Mitigación de riesgos, violencia de genero y actividad dinamica ARL positiva. • 5 julio 2024: Actualización información portafolio facilitador • 8 julio 2024: Revisión y observaciones de información en portafolio facilitador. • 9 julio 2024: Revisión y clasificación materiales línea robótica. • 10 julio 2024: Retiro de materiales de la línea de robótica para acciones de formación. • 11 julio 2024: Transferencia de conocimiento módulos aula móvil. • 12 julio 2024: Transferencia de conocimiento diseño e impresión 3D.	reunión programación aula móvil. Anexo.9.3. Evidencia de la participación de las actividades convocadas por coordinación de programas especiales.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	Se apoyó al Dinamizador con el ajuste del presupuesto de materiales de adición de la línea de Robótica. Se apoyó al Dinamizador con la revisión del estudio de mercado de los materiales de robótica.	Anexo.10.1. Evidencia de ajuste del presupuesto de materiales de adición de la línea de Robótica.

11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se participó en las actividades del área de Sena mentalmente saludable en conjunto con los instructores del programa de media técnica que se realizó en el CAM.	Anexo.11.1. Evidencia de la participación de actividades con el programa de media técnica.
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se realizó la entrega de los informes con las actividades mensuales correspondientes a la cuenta de cobro del mes de Julio.	Anexo.12.1. Evidencia del informe de las actividades mensuales.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se atendió los requerimientos realizados por el Dinamizador William Hernandez sobre la elaboración de informes para la cuenta de cobro y la alimentación de información en el portafolio del facilitador.	Anexo.13.1. Evidencia de la información cargada en el portafolio del facilitador.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los **No. 71919561** de la planilla de **enlace operativo** (ARUS) correspondiente al mes vencido de junio de 2024(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Firma
Jhon Andersson Sánchez Perdomo
Contratista
C.C. No. 1.121.848.318

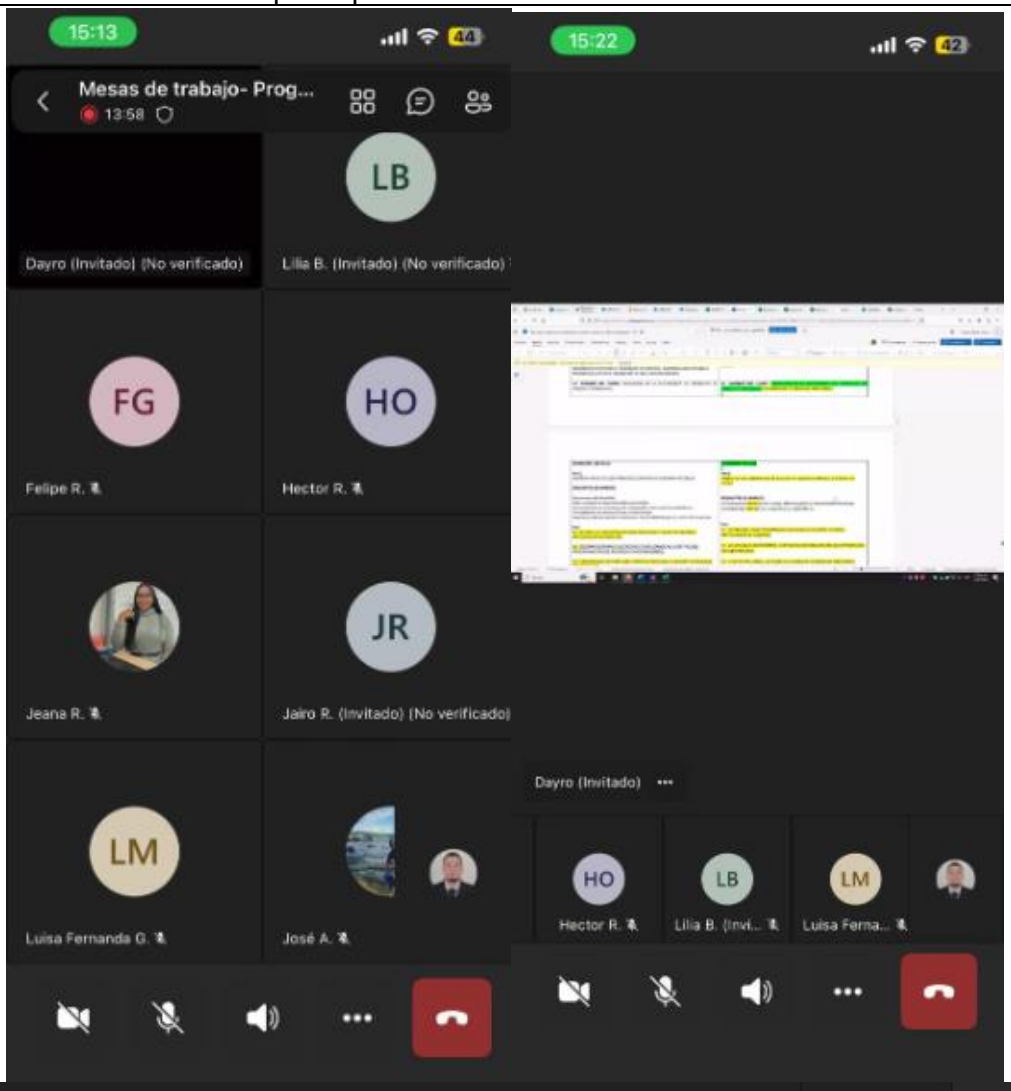
Recibí a satisfacción:

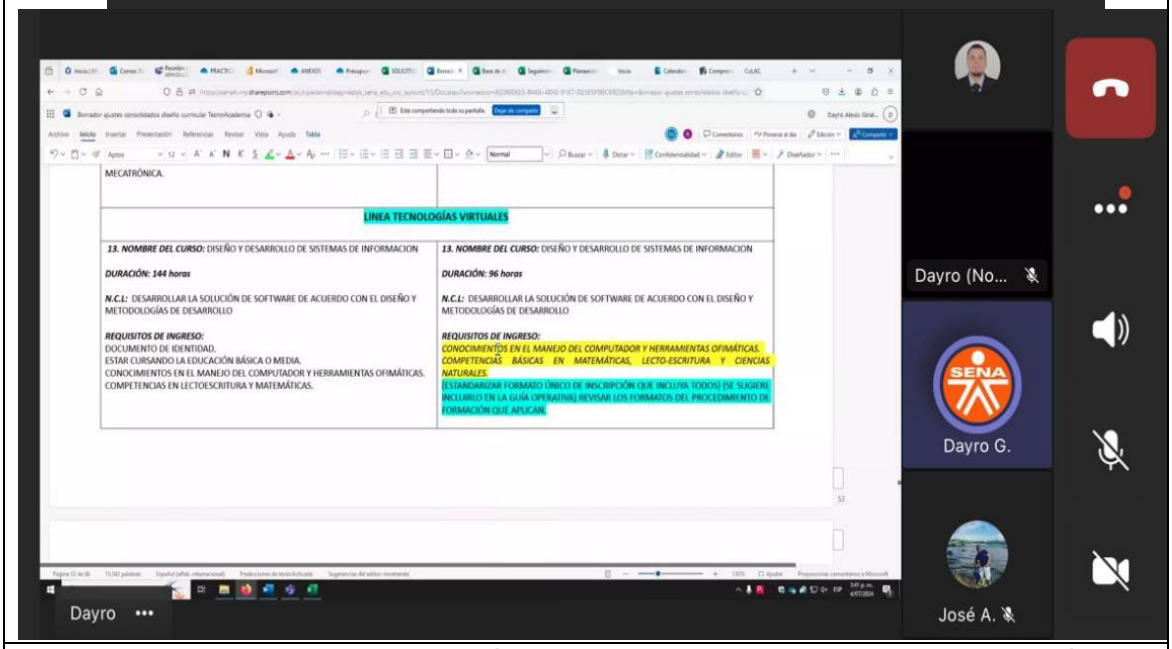
Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

Firma
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5916684
Coordinadora de Programas Especiales

ANEXOS-EVIDENCIAS

Anexo.1.1. Evidencia de la participación de la reunión Desarrollo Curricular.





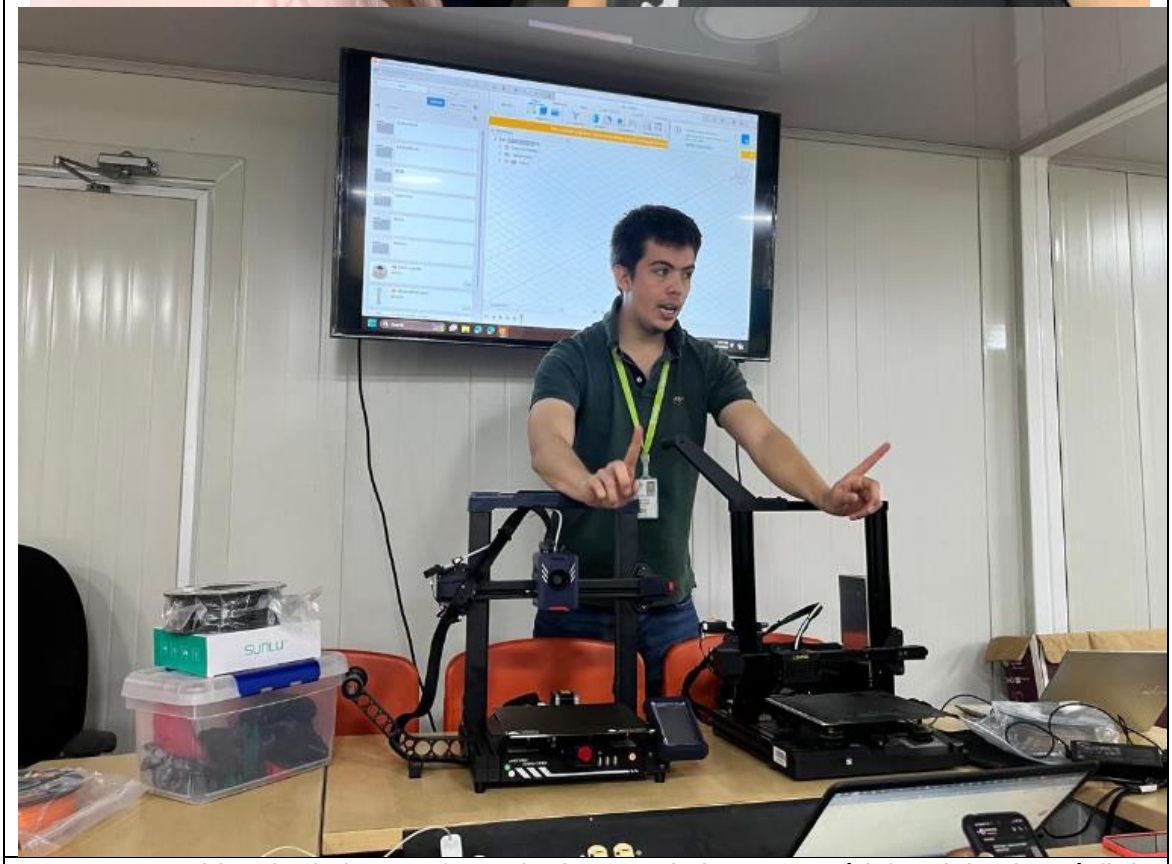
Anexo.2.1. Evidencia de la divulgación de portafolio a los instructores de media técnica.





Anexo.2.2. Evidencia de la transferencia de conocimiento en el manejo de impresoras 3D.





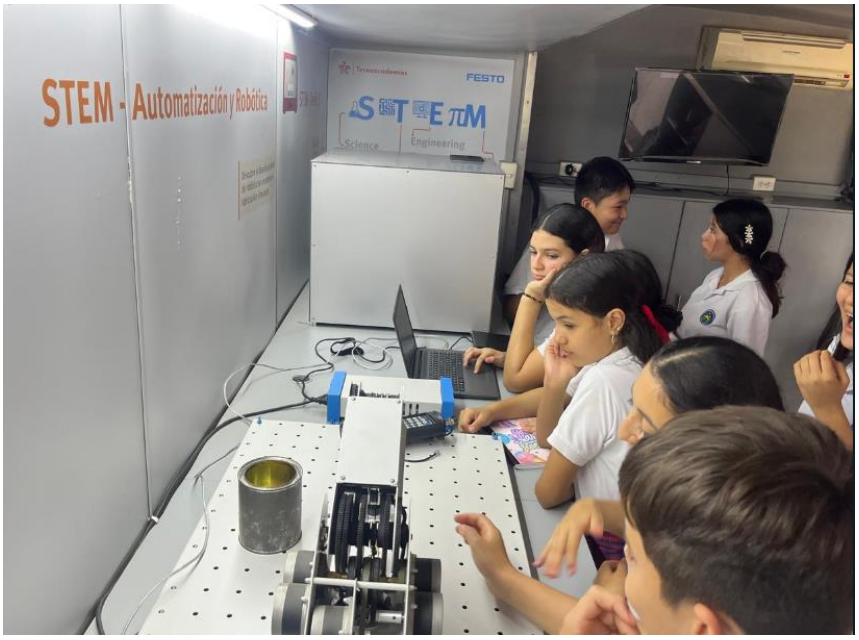
Anexo.2.3. Evidencia de la transferencia de conocimiento en módulos del aula móvil de la TAI.

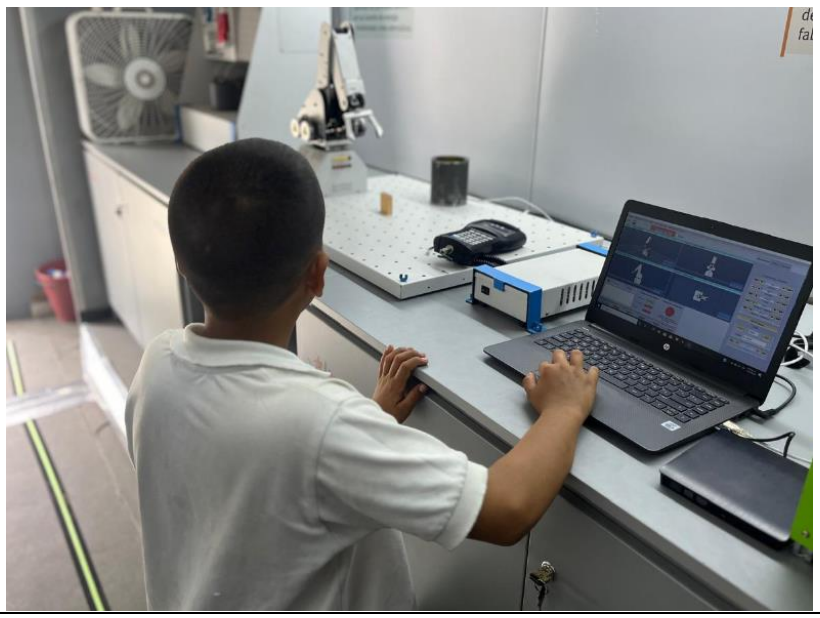



STEM - Energías Renovables

Anexo.2.4.Evidencia de la transferencia de conocimiento realizada en la IE Henry Daniels en el módulo del aula móvil de la TAI.



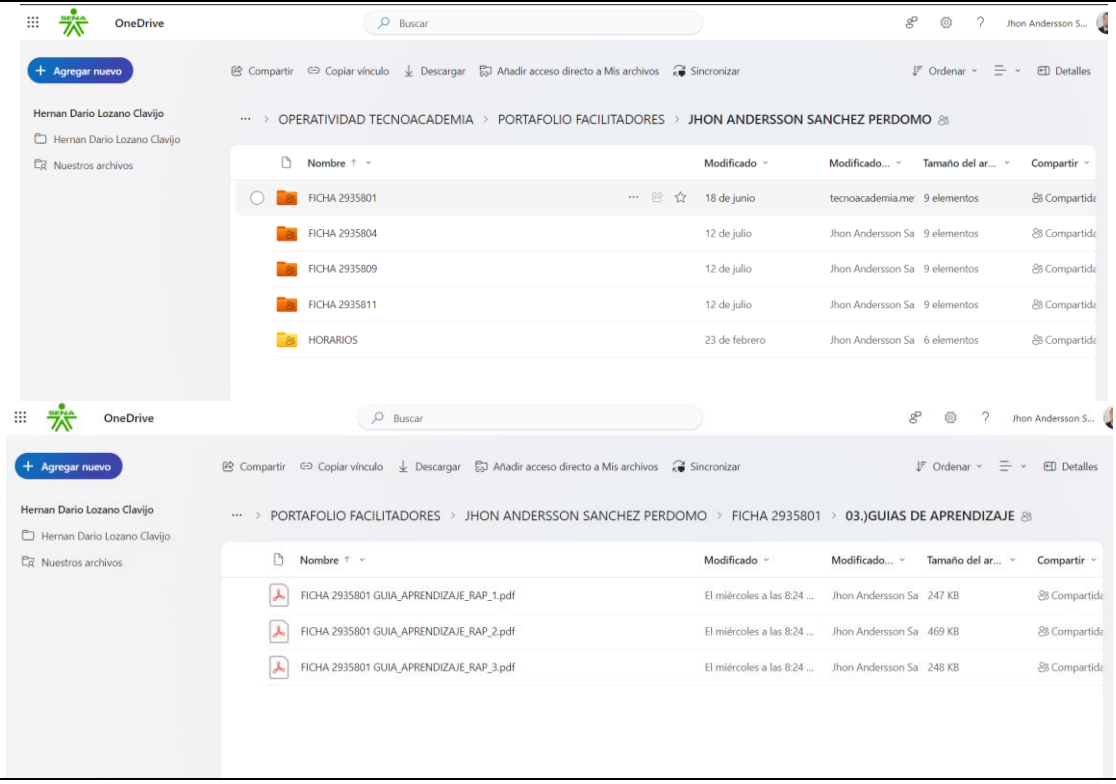




Anexo.2.5. Evidencia de la divulgación de portafolio de la TAI a la IE San Isidro de Chichimene.



Anexo.3.1. Evidencia de la información cargada en el portafolio del facilitador.



Editar Convertir Firma electrónica OneDrive / FICHA 2...JE_RAP_3

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Tinkercad. (s.f.). *Tinkercad*. Recuperado de https://www.tinkercad.com/login

MakeCode for micro. (s.f.). Microsoft MakeCode. Recuperado de https://makecode.microbit.org/#

Forma Robotik. (s.f.). La importancia de los sensores en la robótica educativa. Forma Robotik. Recuperado de https://www.formarobotik.com/la-importancia-de-los-sensores-en-la-robotica-educativa/

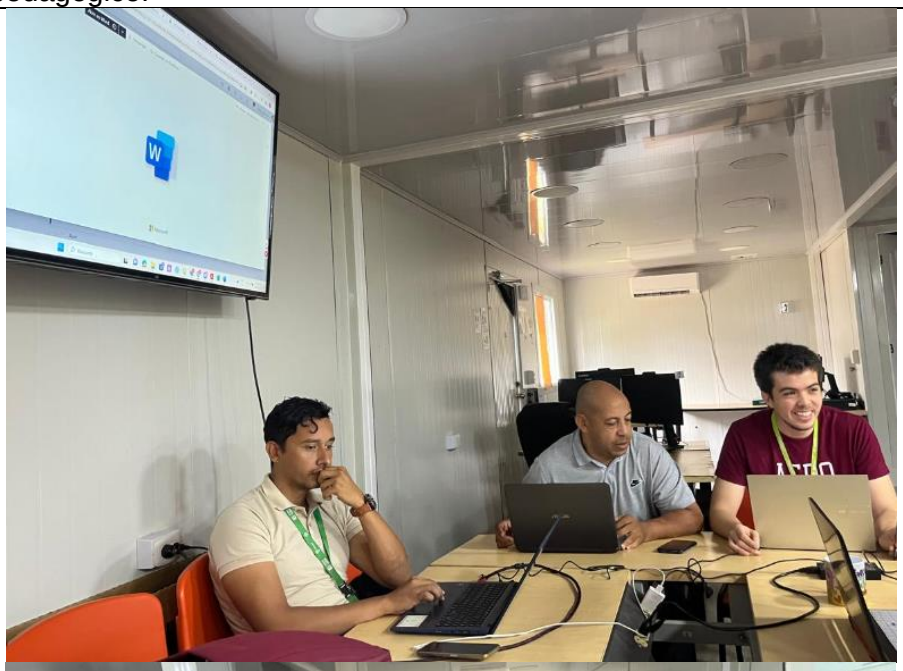
Brunete, A. (s.f.). Sensor y actuador. En Introducción a la automática. Recuperado de https://bookdown.org/alberto_brunete/intro_automatica/sensoractuador.html

330 Ohms. (2013, 14 de octubre). ¿Qué son los actuadores electrónicos? 330 Ohms. Recuperado de https://blog.330ohms.com/2013/10/14/que-son-los-actuadores-electronicos/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JHON ANDERSSON SANCHEZ PERDOMO	FACILITADOR	ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES	06/05/2024

Anexo.3.2. Evidencia de la reunión de observaciones de la información del portafolio al modelo pedagógico.

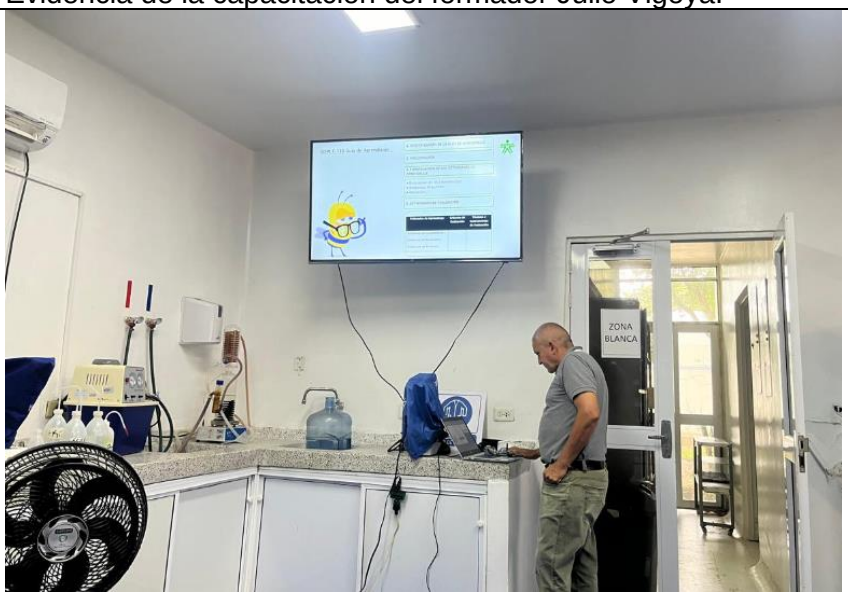




Anexo.3.3. Evidencia de la revisión del portafolio.

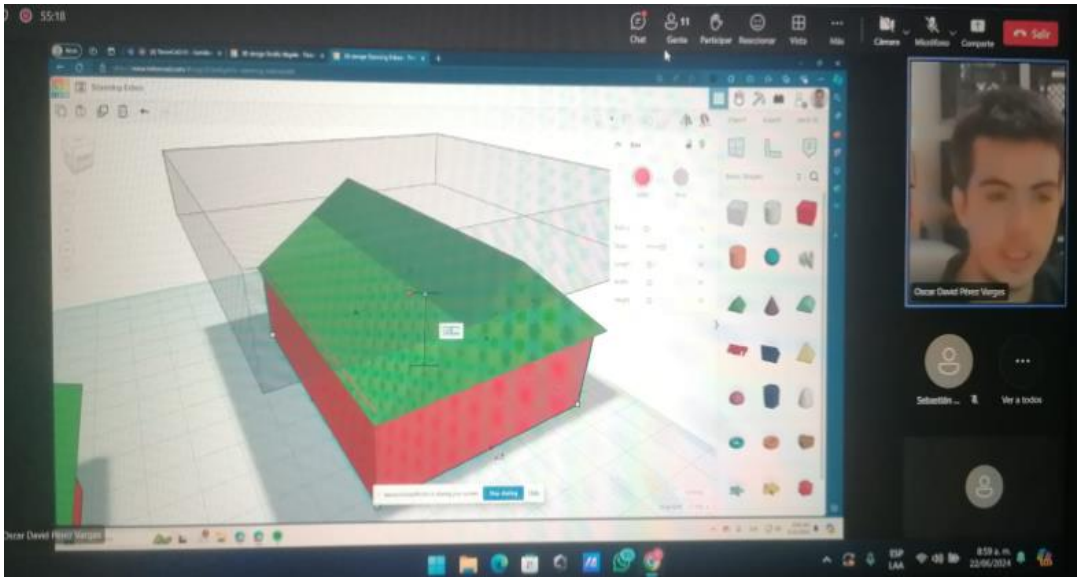


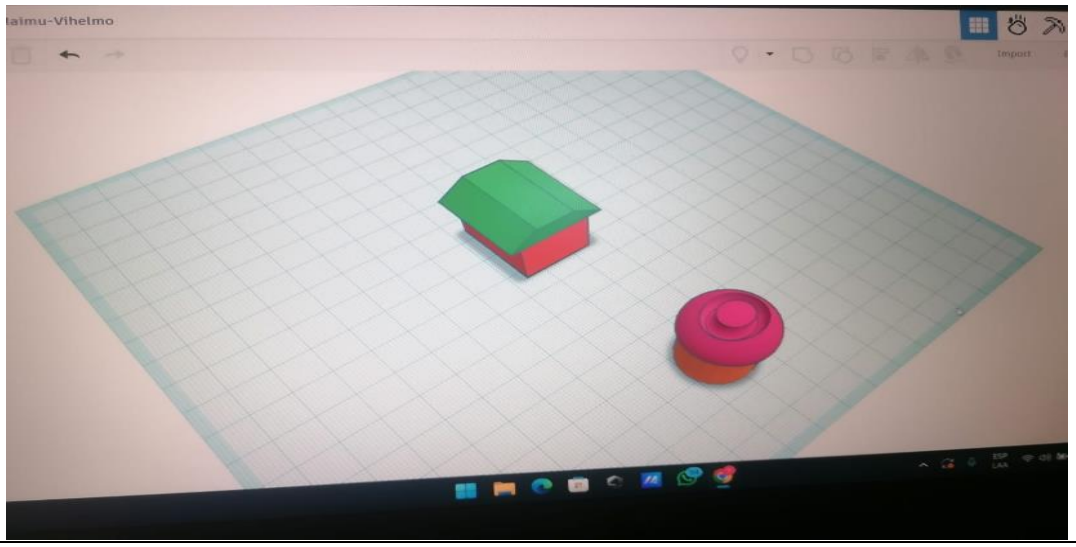
Anexo.3.4. Evidencia de la capacitación del formador Julio Vigoya.



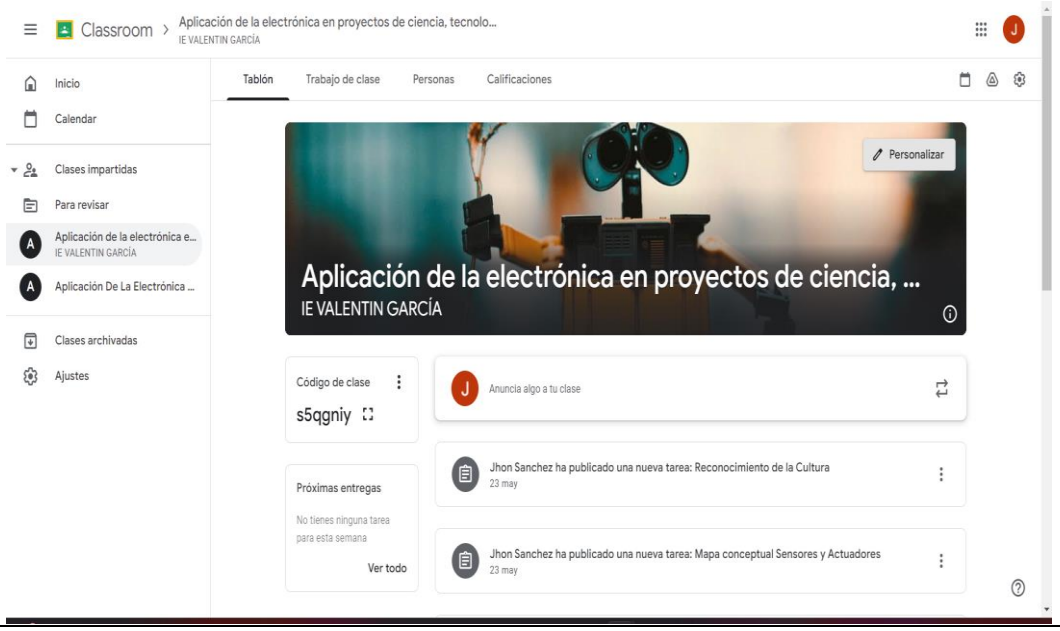


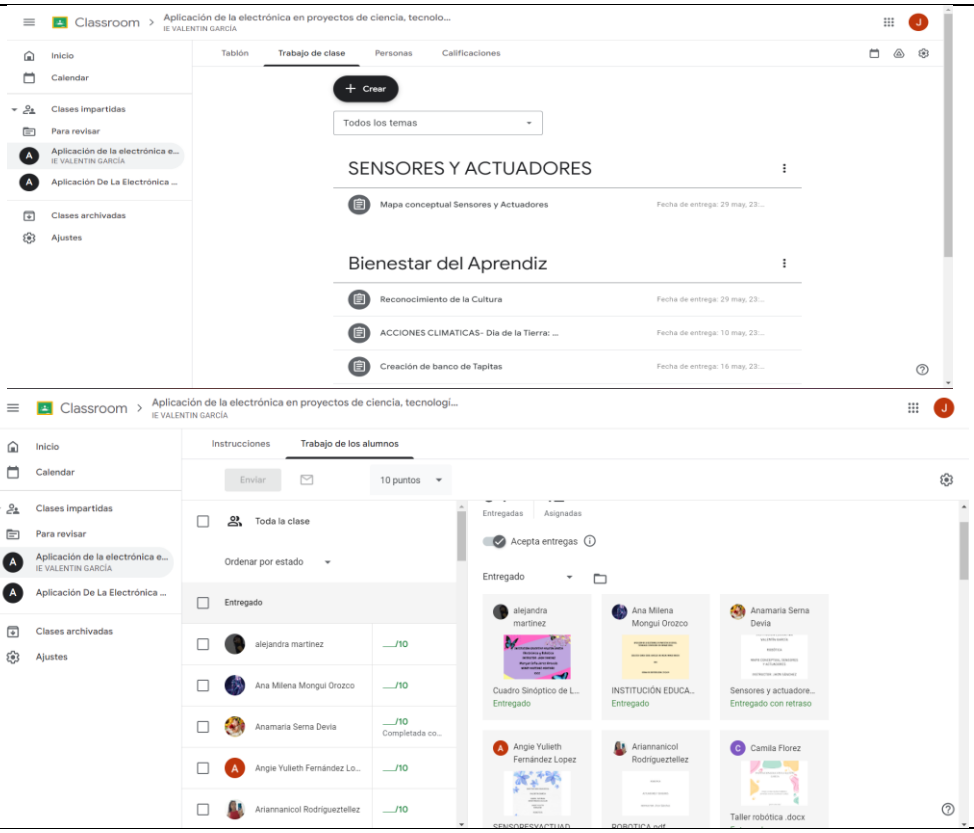
Anexo.4.1. Evidencia de la capacitación Tinkercad de los aprendices del semillero de investigación.



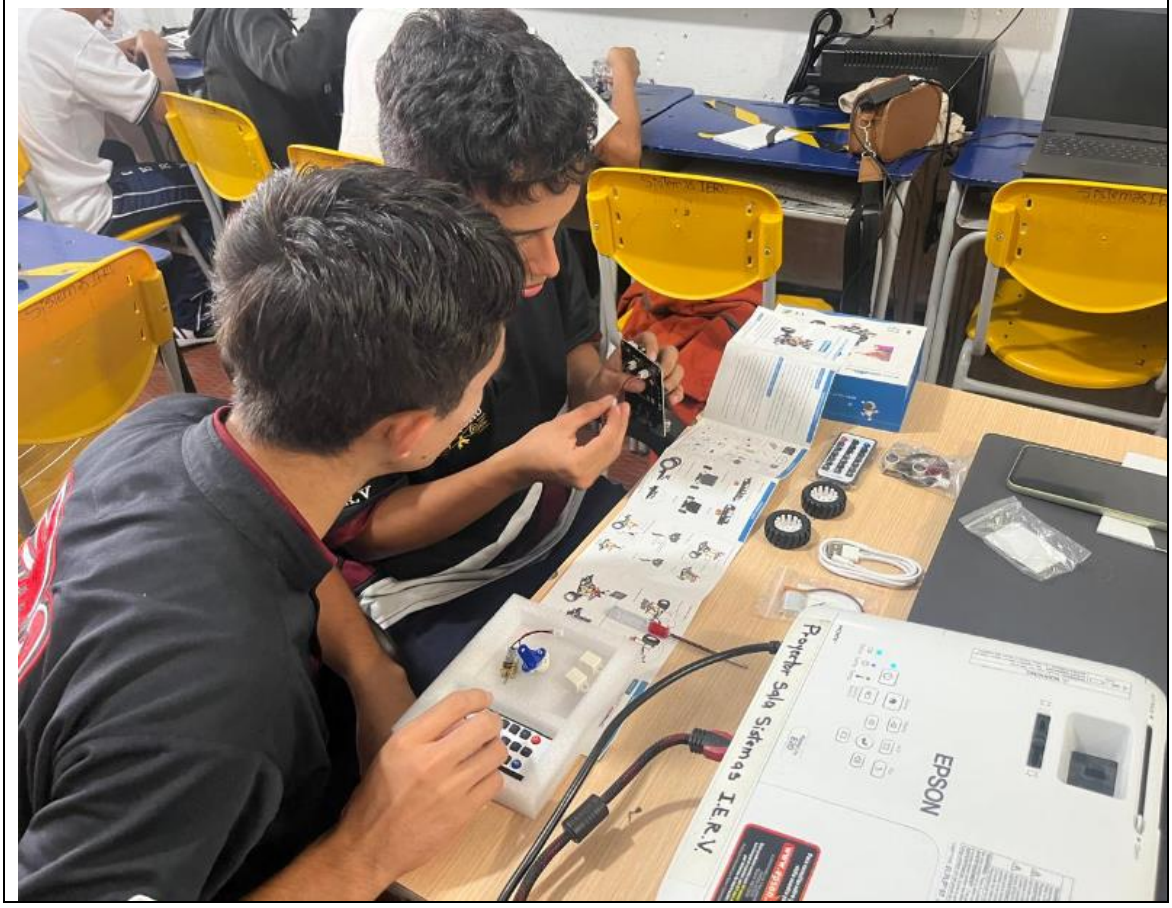


Anexo.5.1. Evidencia de la clase Classroom aplicada en las fichas de formación.





Anexo.5.2. Evidencia de los aprendices realizando la competencia de ensamble y programación de prototipos.




www.online-stopwatch.com
00:00:55
328
Pausa
Quitar
Regresa


11
I.E.R.V



Anexo.5.3. Evidencia de la transferencia de conocimiento realizada en la IE Henry Daniels en el módulo del aula móvil de la TAI.



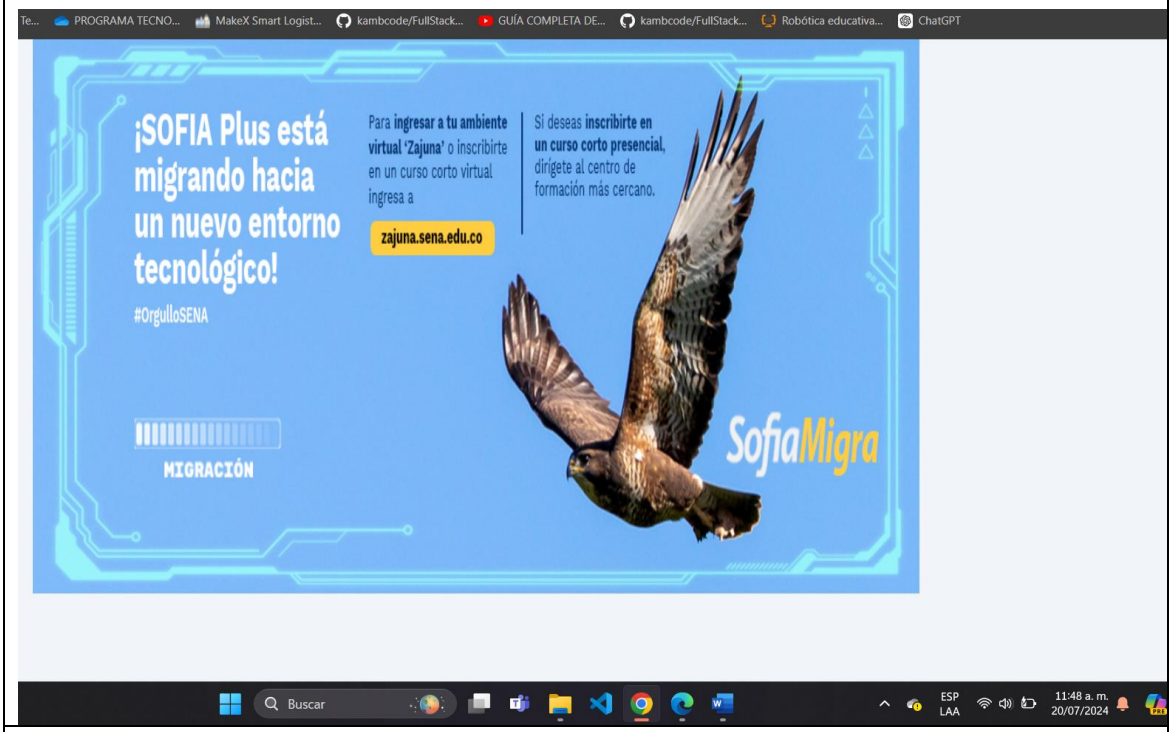
Anexo.6.1. Evidencia de la recepción de materiales del contrato para la línea de robótica.




Touchables
Touchables
micro:bit


Keyestudio Robot Arm Micro:bit Learning Kit
keyestudio
Keyestudio Robot Arm Micro:bit Learning Kit
makeblock
MOTION:BIT
BESTON

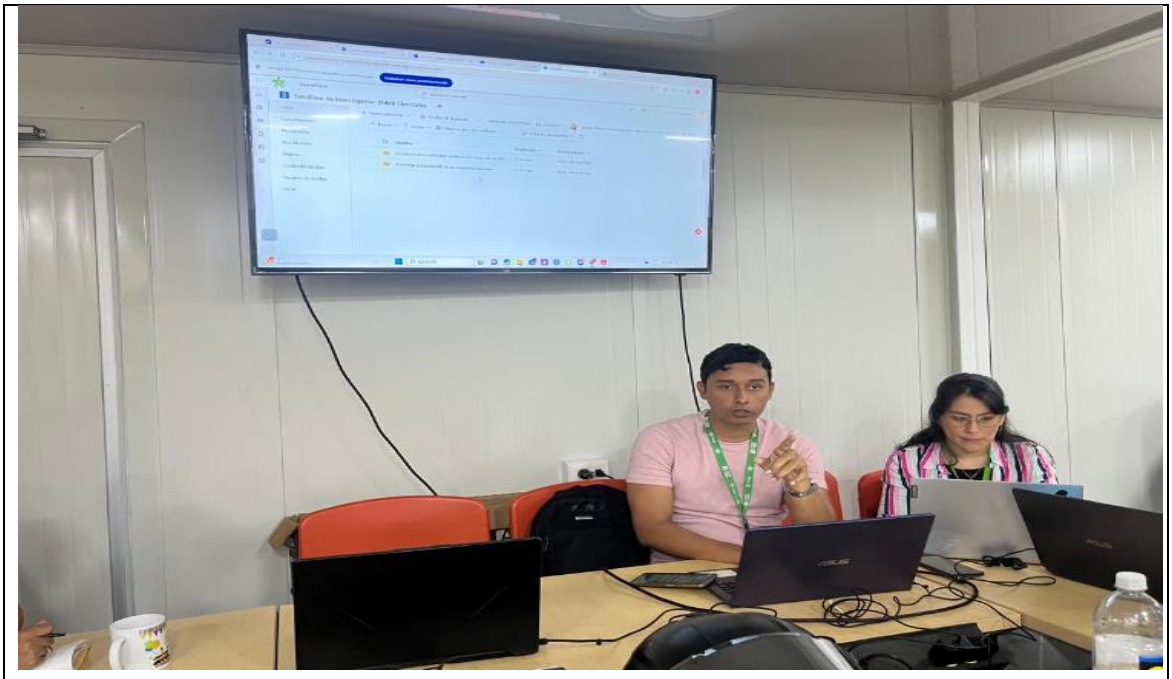
Anexo.7.1. Evidencia de mantenimiento de la plataforma SofiaPlus por migración.

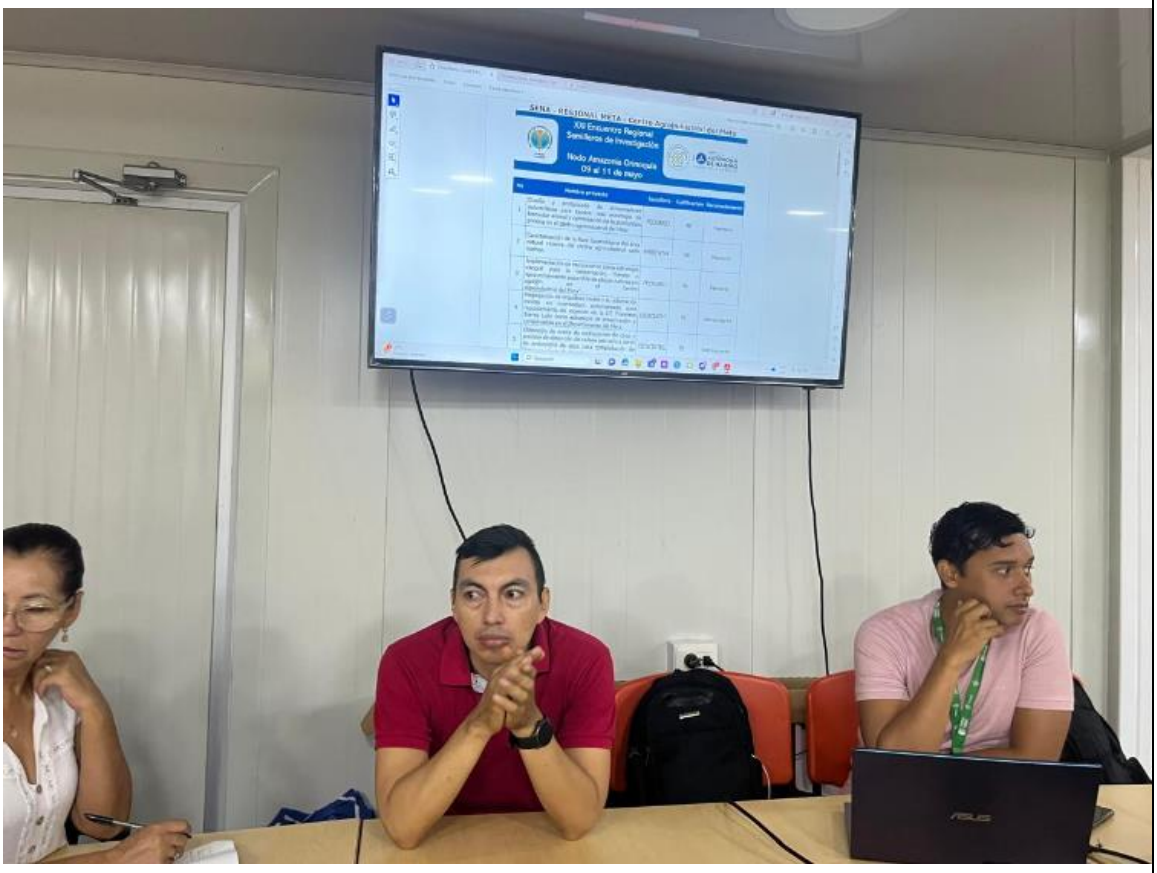


Anexo.7.2. Evidencia del reporte de horas en SofiaPlus.



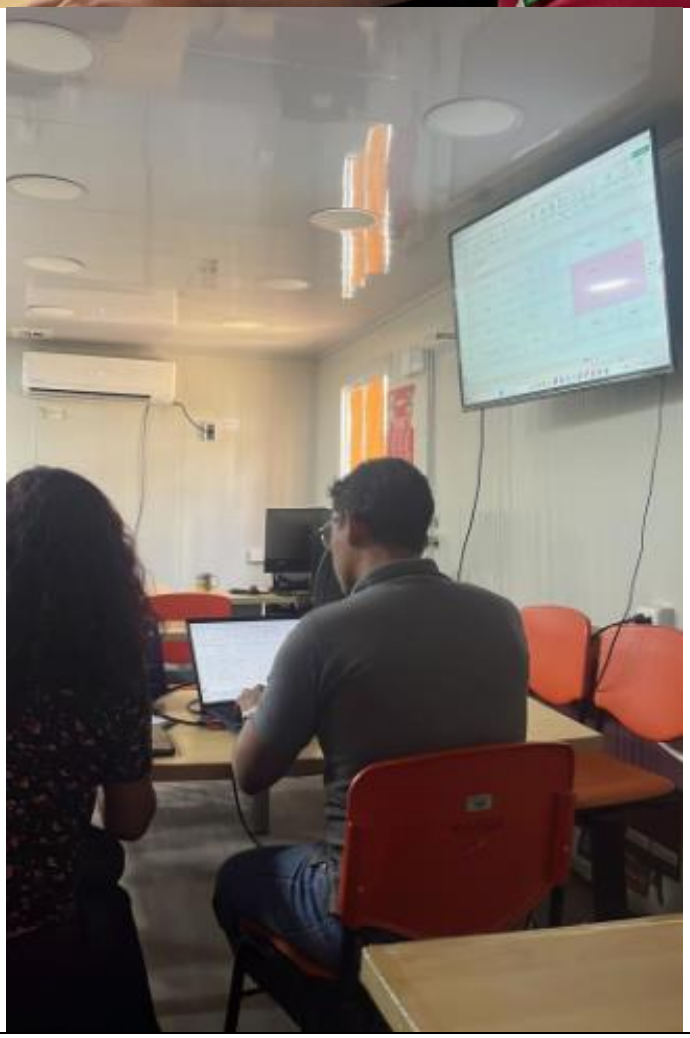
Anexo.9.1. Evidencia de la reunión de los lineamientos para la información del portafolio.





Anexo.9.2. Evidencia de la participación reunión programación aula móvil.





Anexo.9.3. Evidencia de la participación de las actividades convocadas por coordinación de programas especiales.



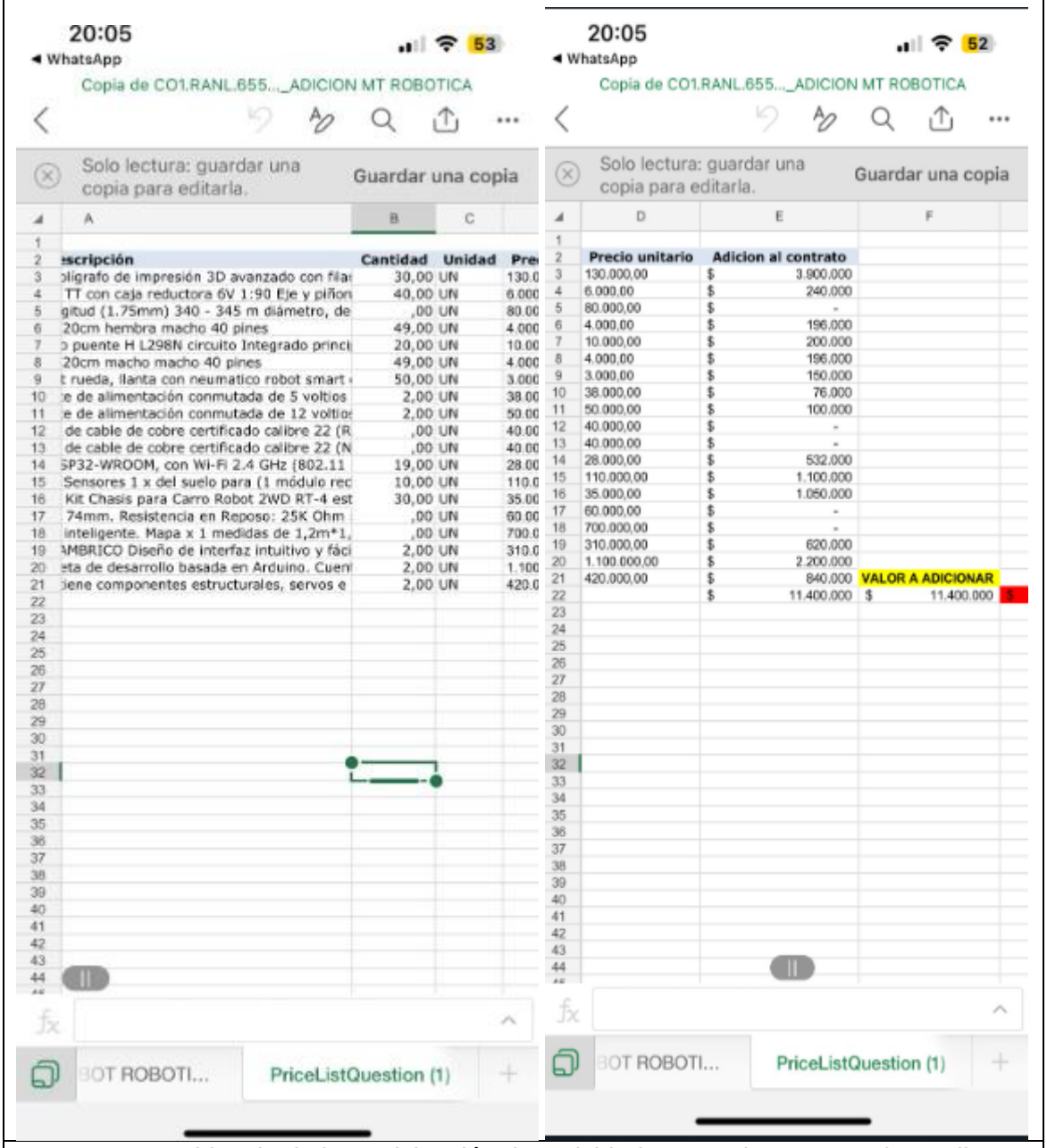







PELIGRO
ELECTRICO

Anexo.10. Evidencia de ajuste del presupuesto de materiales de adición de la línea de Robótica.



Anexo.11.1. Evidencia de la participación de actividades con el programa de media técnica.







Anexo.12.1. Evidencia del informe de las actividades mensuales.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio de 2024

Señor (a)
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5916684
Coordinadora de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5916684 del año 2024

Jhon Andersson Sánchez Perdomo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.848.318 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 50.684.487). El cual esta amparado por el CDP No. 1024 del 10 de enero de 2024 dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta - Tecno academia C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovacion tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional.Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Dieciocho (18) días del mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.896.256), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 4.827.094) cada uno, c) Un último pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de Diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.344.385)

Plazo: Será hasta el 27 de Diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se participó de la reunión de la mesa de trabajo de Diseño Curricular, convocada por la activadora nacional Ingrid Fernanda Hernandez, donde se revisaron los diseños curriculares de las líneas de Electrónica y telecomunicaciones y Tecnologías virtuales.	Anexo.1.1. Evidencia de la participación de la reunión Desarrollo Curricular.
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	Se participó de la divulgación del portafolio TAI a los instructores del programa de media técnica impartida por el Dinamizador William Hernandez y el facilitador Jhon Sánchez de Robótica, donde se les sensibilizó las metas y logros alcanzados por la Tecnoacademia hasta la fecha. Se participó en la transferencia de conocimiento liderada por el facilitador de ingeniería y diseño Oscar Perez en el manejo de las impresoras 3D, realizada al equipo TAI. Se participó de la transferencia de conocimientos sobre los módulos del aula móvil impartida por los facilitadores encargados del aula Jhon Delgado línea de Robótica y Carlos Cruz Línea de Biotecnología, realizada en el CAM. Se realizó transferencia de conocimiento en el manejo del módulo del brazo robótico del aula móvil, a los aprendices pertenecientes a la ficha 2935801 asignada a la IE Henry Daniels del municipio de Castilla la Nueva. Se realizó divulgación de portafolio de la TAI al docente de apoyo de la IE San	Anexo.2.1. Evidencia de la divulgación de portafolio a los instructores de media técnica. Anexo.2.2. Evidencia de la transferencia de conocimiento en el manejo de impresoras 3D. Anexo.2.3. Evidencia de la transferencia de conocimiento en módulos del aula móvil de la TAI. Anexo.2.4. Evidencia de la transferencia de conocimiento realizada en la IE Henry Daniels en el módulo del aula móvil de la TAI.

			plataforma de Compromiso.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Hasta la fecha de este informe no se ha ejecutado ningún EDT.	No se evidencia a la fecha
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se participó de la reunión programada por el Dinamizador William Hernandez, donde se dieron lineamientos para consolidar la información en el portafolio del facilitador. Se participó de la reunión programada por el Dinamizador William Hernandez, con el equipo TAI para consolidar la programación del aula móvil con las fichas del primer semestre. Se participó de las reuniones programadas por la coordinación de programas especiales en las dos semanas de receso de formación con los aprendices, que se llevaron a cabo en el CAM.	Anexo.9.1. Evidencia de la reunión de los lineamientos para la información del portafolio. Anexo.9.2. Evidencia de la participación reunión programación aula móvil. Anexo.9.3. Evidencia de la participación de las actividades convocadas por coordinación de programas especiales.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	Se apoyó al Dinamizador con el ajuste del presupuesto de materiales de adición de la línea de Robótica. Se apoyó al Dinamizador con la revisión del estudio de mercado de los materiales de robótica.	Anexo.10.1. Evidencia de ajuste del presupuesto de materiales de adición de la línea de Robótica.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de	Se participó en las actividades del área de Sena mentalmente saludable en conjunto con los instructores del	Anexo.11.1. Evidencia de la participación de

	Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	programa de media técnica que se realizó en el CAM.	actividades con el programa de media técnica.
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se realizó la entrega de los informes con las actividades mensuales correspondientes a la cuenta de cobro del mes de Julio.	Anexo.12.1. Evidencia del informe de las actividades mensuales.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se atendió los requerimientos realizados por el Dinamizador William Hernandez sobre la elaboración de informes para la cuenta de cobro y la alimentación de información en el portafolio del facilitador.	Anexo.13.1. Evidencia de la información cargada en el portafolio del facilitador.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

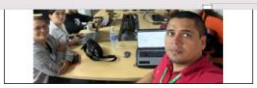
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los **No. 71293706** de la planilla de **enlace operativo** (ARUS) correspondiente al mes vencido de mayo de 2024(Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*

Declaración bajo la gravedad de juramento.









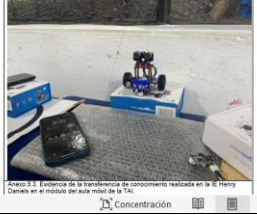
Anexo.5.2. Evidencia de los aprendices realizando la competencia de ensamble y programación de prototipos.





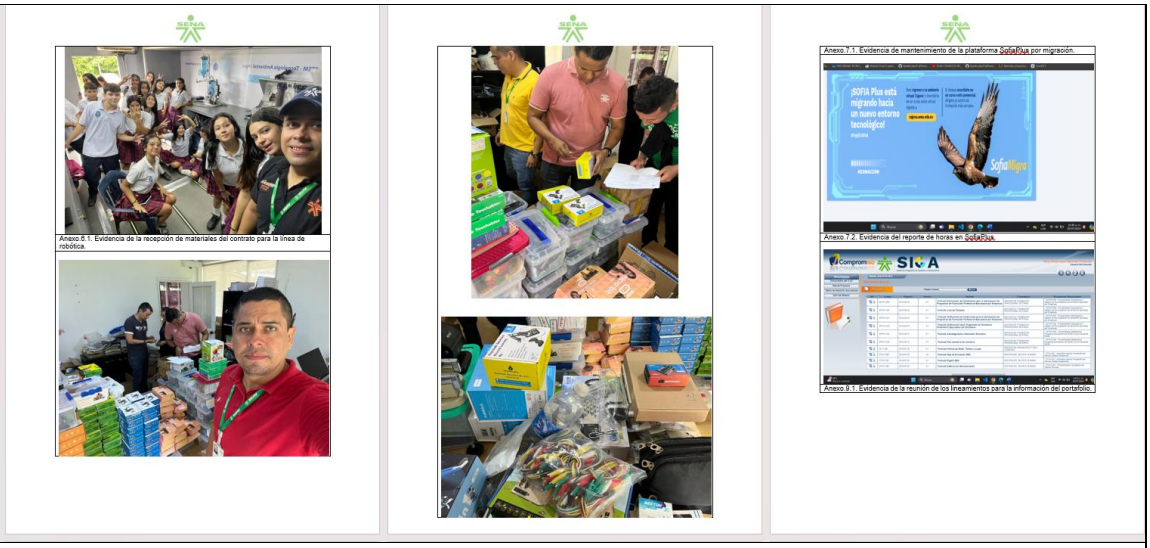




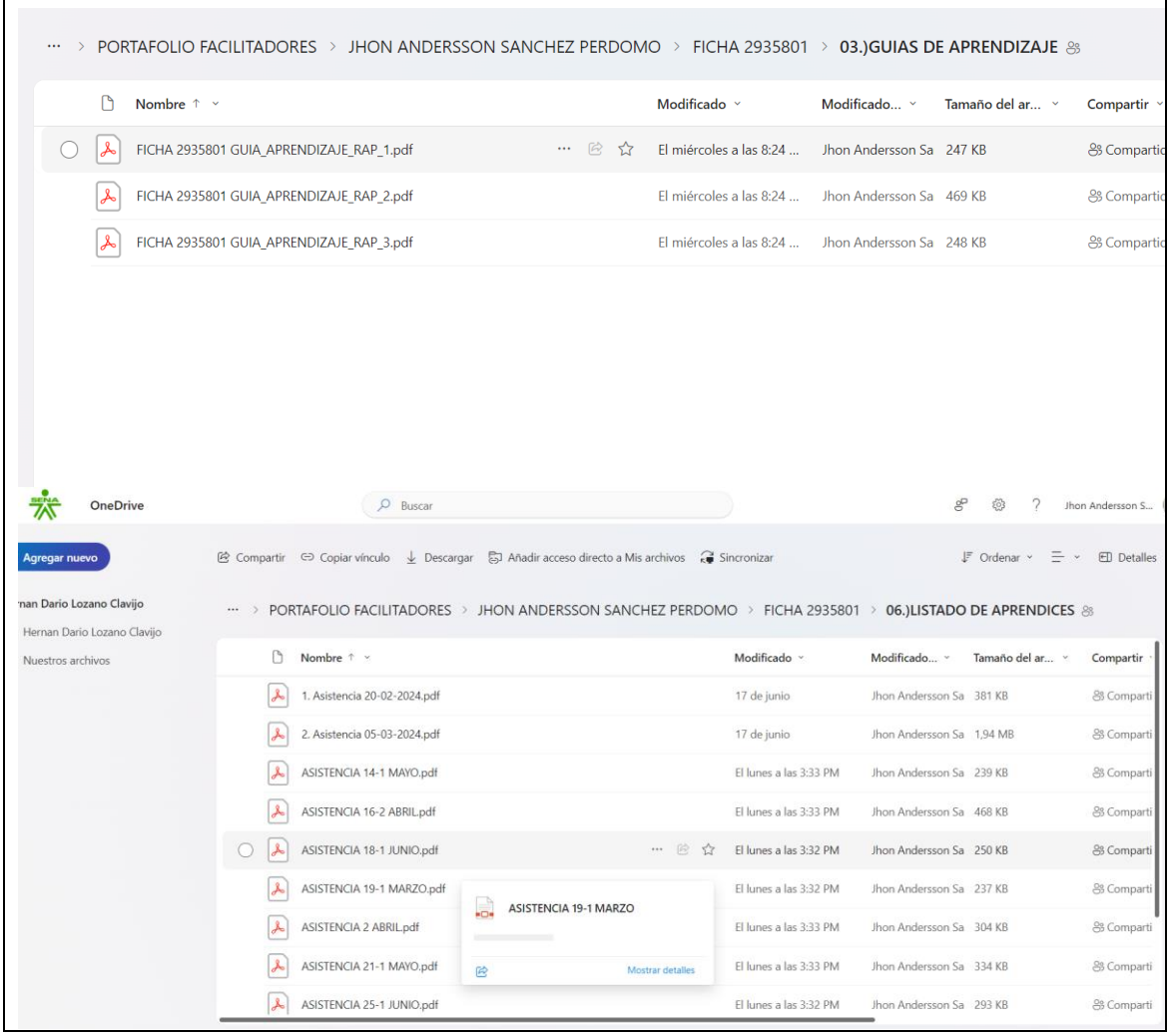


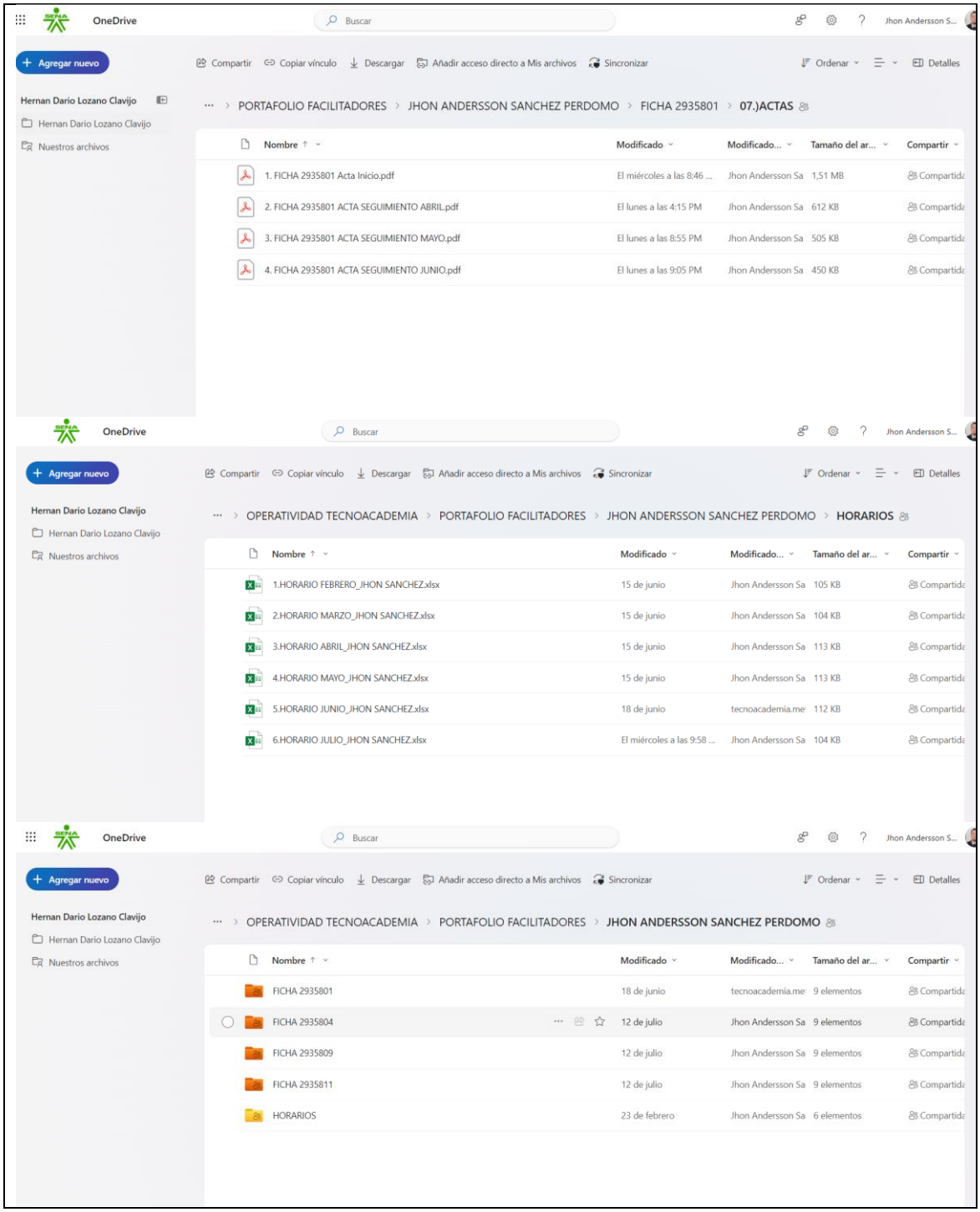
Anexo.5.3. Evidencia de la transferencia de conocimiento realizada en la IE Henry Daniels en el módulo del aula móvil de la TAI.

Español (España) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración



Anexo.13.1. Evidencia de la información cargada en el portafolio del facilitador.




OneDrive
Buscar
Jhon Andersson S...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Hernan Dario Lozano Clavijo
Hernan Dario Lozano Clavijo
Nuestros archivos
PORTAFOLIO FACILITADORES › JHON ANDERSSON SANCHEZ PERDOMO › FICHA 2935801 › 07.)ACTAS
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
1. FICHA 2935801 Acta Inicio.pdf
El miércoles a las 8:46 ...
Jhon Andersson Sa
1,51 MB
2. FICHA 2935801 ACTA SEGUIMIENTO ABRIL.pdf
El lunes a las 4:15 PM
612 KB
3. FICHA 2935801 ACTA SEGUIMIENTO MAYO.pdf
El lunes a las 8:55 PM
505 KB
4. FICHA 2935801 ACTA SEGUIMIENTO JUNIO.pdf
El lunes a las 9:05 PM
450 KB
OneDrive
Buscar
Jhon Andersson S...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Hernan Dario Lozano Clavijo
Hernan Dario Lozano Clavijo
Nuestros archivos
OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA › PORTAFOLIO FACILITADORES › JHON ANDERSSON SANCHEZ PERDOMO › HORARIOS
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
1.HORARIO FEBRERO_JHON SANCHEZ.xlsx
15 de junio
Jhon Andersson Sa
105 KB
2.HORARIO MARZO_JHON SANCHEZ.xlsx
104 KB
3.HORARIO ABRIL_JHON SANCHEZ.xlsx
113 KB
4.HORARIO MAYO_JHON SANCHEZ.xlsx
5.HORARIO JUNIO_JHON SANCHEZ.xlsx
18 de junio
tecnoacademia.me
112 KB
6.HORARIO JULIO_JHON SANCHEZ.xlsx
El miércoles a las 9:58 ...
OneDrive
Buscar
Jhon Andersson S...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Hernan Dario Lozano Clavijo
Hernan Dario Lozano Clavijo
Nuestros archivos
OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA › PORTAFOLIO FACILITADORES › JHON ANDERSSON SANCHEZ PERDOMO
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
FICHA 2935801
18 de junio
9 elementos
FICHA 2935804
12 de julio
FICHA 2935809
FICHA 2935811
HORARIOS
23 de febrero
6 elementos