PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio de 2024

Señor (a)
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5916946 de 2024**
Coordinadora de Programas Especiales
Regional Meta
Villavicencio - Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5916946 de 2024

Oscar David Pérez Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.923.552 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 50.684.487). El cual está amparado por el CDP N° 1024 del 10 de enero 2024 dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta – Tecnoacademia - C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.896.256), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 4.827.094) cada uno, c) un último pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.344.385).

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	En el presente mes no se realizó esta actividad.	No se evidencia a la fecha.

	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se realiza sensibilización del programa de la Tecnoacademia, con las instituciones educativas designadas a trabajar para el segundo semestre del año 2024. Gimnasio Militar Luis F. Gómez Niño" y I.E. Puerto Iris. Se realiza formación a las diferentes Instituciones Educativas designadas. I.E. Campestre San José de Acacías con número de ficha 2935893 con 30 aprendices. I.E. Ovidio Decroly de El Castillo con número de ficha 2935823 con 32 aprendices. I.E. José Eustasio Rivera de Cubarral con número de ficha 2935856 con 30 aprendices. I.E. El Integrado de San Martín con número de ficha 2935857 con 35 aprendices.	Evidencias de sensibilización del programa TAI, para el segundo semestre. **Ver anexo 2.1** Registro de asistencia con instituciones Educativas. **Ver anexo 2.2** Registro fotográfico sesiones a estudiantes de las diferentes instituciones educativas. **Ver anexo 2.3**
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.	Se realiza reunión con Psicopedagoga del programa TAI, donde se revisa y ajusta el programa de bienestar al aprendiz, el día 12 de julio de 2024. Se envía cuentos científicos a la psicopedagoga del programa TAI, siguiendo	Registro fotográfico reunión con Psicopedagoga, revisión plan de bienestar al aprendiz. **Ver anexo 3.1** Captura de pantalla, envió de cuentos científicos. **Ver anexo 3.3**

		las orientaciones pertinentes, para poder participar en el concurso nacional de cuentos científicos del Sena.	
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	En el presente mes no se realizó esta actividad.	No se evidencia a la fecha.
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se realiza cargue de evidencias de formación en OneDrive designado por el dinamizador, de las fichas del primer semestre: I.E. Campestre San José de Acacías con número de ficha 2935893, I.E. Ovidio Decroly de El Castillo con número de ficha 2935823, I.E. José Eustasio Rivera de Cubarral con número de ficha 2935856, I.E. El Integrado de San Martín con número de ficha 2935857.	Captura de pantalla cargue de evidencias de formación OneDrive. **Ver anexo 5.1**

6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	Se realiza prácticas formativas con los bienes de la Tecnoacademia, en las diferentes instituciones educativas, siempre cuidando y velando por un uso adecuado de los mismos. Se revisan los materiales de robótica y se realiza la creación del formato pertinente para la salida de los bienes, y posterior uso con aprendices de la Tecnoacademia	Registro fotográfico uso de los bienes de la Tecnoacademia, correcta utilización. **Ver anexo 6.1** Registro fotográfico salida de los materiales de formación de robótica. **Ver anexo 6.1**
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se actualizó la carpeta del facilitador la cual reposa en la carpeta del programa de la Tecnoacademia L70_SGPS_12069. Se realiza proyección y cargue de horario de formación y actividades para el mes de julio de 2024.	Captura de pantalla actualización de carpeta del facilitador. **Ver anexo 7.1** Captura de pantalla, proyección y cargue de horario de formación y actividades para el mes de julio. **Ver anexo 7.2**
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	En el presente mes de cobro, no se tiene proyectado realizar Evento de Divulgación Tecnológica (EDT).	No se evidencia a la fecha
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación,	Se realizó participación en las siguientes actividades:	Registro fotográfico, reunión instructor Julio Vigoya.

	innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	-Participación reunión con Instructor Julio Vigoya, donde da orientaciones a tener en cuenta en la formulación de Guía de aprendizaje, el día 01 de julio de 2024. -Participación en reunión con el equipo de la Tecnoacademia, donde Dinamizador y Psicopedagoga realizan revisión de portafolio del facilitador. -Participación en reunión con el equipo de la Tecnoacademia el día 04 de julio de 2024, donde se tiene capacitación por parte de la Psicóloga del Sena y área SST. -Participación en reunión con el equipo de la Tecnoacademia, donde se realiza programación de aula móvil. -Participación en reunión con el equipo de la Tecnoacademia, donde se realiza programación de eventos a participar con los diferentes proyectos de investigación. -Participación en reunión con el equipo de la	**Ver anexo 9.1** Registro fotográfico reunión equipo TAI, revisión portafolio del facilitador. **Ver anexo 9.2** Registro fotográfico reunión Psicóloga y área SST. **Ver anexo 9.3** Registro fotográfico reunión equipo TAI, programación aula móvil. **Ver anexo 9.4** Registro fotográfico reunión equipo TAI, programación de eventos a participar con los proyectos de investigación. **Ver anexo 9.5** Registro fotográfico reunión equipo TAI, módulos de aula móvil. **Ver anexo 9.6** Registro fotográfico capacitación equipo TAI, impresoras 3D. **Ver anexo 9.7**

		Tecnoacademia el día 11 de julio de 2024, donde se realiza capacitación de los módulos de (Energías renovables – Brazo Robótico y Calidad del agua) que integran el aula móvil. Se desarrolla una capacitación al equipo TAI Meta sobre impresoras 3D el día 12 de julio de 2024.	
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Se realiza envió de cotización, para el proceso de compra de materiales y/o equipos de la línea TIC.	Captura de pantalla envío de cotización materiales y/o equipos de la línea TIC. **Ver anexo 10.1** Informe técnico del estado de la impresora 3D del aula móvil. **Ver anexo 10.2**
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	En el presente mes no se realizó esta actividad.	No se evidencia a la fecha.
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de	Se presentó a la supervisión la cuenta de	Se hace entrega de la cuenta de cobro del mes de

	actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	cobro correspondiente al mes de julio 2024, con sus respectivos soportes.	julio a la supervisión, con sus respectivos soportes.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se desarrollaron las actividades orientadas por el dinamizador a fin de dar cumplimiento al objeto contractual.	Se desarrollaron las actividades orientadas por el dinamizador a fin de dar cumplimiento al objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA
2.	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469177793 de la planilla, operador aportes en línea correspondiente al mes de julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

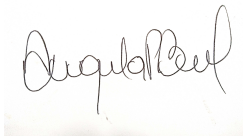
Firma 

Oscar David Pérez Vargas

Contratista

C.C. No. 1.121.923.552

Recibí a satisfacción:

Firma 

Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

Angela Patricia Bernal Parrado

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5916946 de 2024

Coordinadora de Programas Especiales

EVIDENCIAS

Anexo 2.1 Evidencias de sensibilización del programa TAI, para el segundo semestre.



Invitación Tecnoacademia Itinerante 2024 Pública

Oscar David Pérez Vargas
Para: ieptoiris2016@gmail.com; ivadarioha@gmail.com
CC: tecnoacademia.meta

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 24/06/2024 6:00 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 19/06/2034 5:18 PM

MODELO CARTA COMPROMI... 17 KB | GFPI-F-129_formato_tratami... 98 KB | Registro Sofia Plus - SENA (3... 3 MB

4 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo rector Carlos Eduardo Cuellar

El Servicio Nacional de Aprendizaje **SENA** continúa comprometido con ser una entidad ágil y dinámica, ofreciendo servicios orientados al beneficio de los ciudadanos. Desde el Centro Agroindustrial del Meta, nos complace invitarles **Institución educativa Puerto Iris** a participar en la estrategia Tecno Academia Itinerante 2024.

Este programa es un escenario de aprendizaje diseñado para desarrollar competencias en líneas emergentes como la electrónica, ingeniería y diseño, biotecnología, integral STEAM y TIC, todas alineadas bajo el enfoque **STEAM** (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas). Los cursos complementarios que ofrecemos tienen como objetivo optimizar el conocimiento y habilidades útiles para que niños, niñas, adolescentes y jóvenes puedan acceder al mundo laboral y de la vida cotidiana con mayor facilidad y competencia.

Para garantizar una mayor cobertura en el departamento, hemos diseñado nuestros cursos para grupos de 25 estudiantes, permitiendo así un enfoque más personalizado y efectivo en el aprendizaje. Por ello, requerimos la **carta de compromiso de la institución** y el **tratamiento de datos personales**, junto con el **documento de identidad del acudiente y del aspirante** a tomar el curso. Es importante tener en cuenta lo siguiente: los únicos autorizados para otorgar el consentimiento son los padres. Desde la oficina de admisiones del SENA, se verificará que así sea. En caso de que el acudiente sea una persona distinta, deberán entregar el documento de custodia o un documento emitido por la institución que indique que esa persona es el "acudiente ante la institución" del estudiante a inscribirse. Recordar que todos los estudiantes deberán encontrarse registrados en la plataforma Sofía Plus.

Invitación Tecnoacademia Itinerante 2024 Pública

Oscar David Pérez Vargas
Para: lfgncacom2@yahoo.es
CC: lamorad@gimfaapiay.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 22/07/2024 9:14 AM

MODELO CARTA COMPROMI... 17 KB | Registro Sofia Plus - SENA (3... 3 MB | 93820056 V2.pdf 38 KB | GFPI-F-129_formato_tratami... 98 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (27 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo coordinadora Luz Arabella Mora

El Servicio Nacional de Aprendizaje **SENA** continúa comprometido con ser una entidad ágil y dinámica, ofreciendo servicios orientados al beneficio de los ciudadanos. Desde el Centro Agroindustrial del Meta, nos complace invitarles **GIMNASIO MILITAR "LUIS F. GOMEZ NIÑO"** a participar en la estrategia Tecno Academia Itinerante 2024.

Este programa es un escenario de aprendizaje diseñado para desarrollar competencias en líneas emergentes como la electrónica, ingeniería y diseño, biotecnología, integral STEAM y TIC, todas alineadas bajo el enfoque **STEAM** (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas). Los cursos complementarios que ofrecemos tienen como objetivo optimizar el conocimiento y habilidades útiles para que niños, niñas, adolescentes y jóvenes puedan acceder al mundo laboral y de la vida cotidiana con mayor facilidad y competencia.

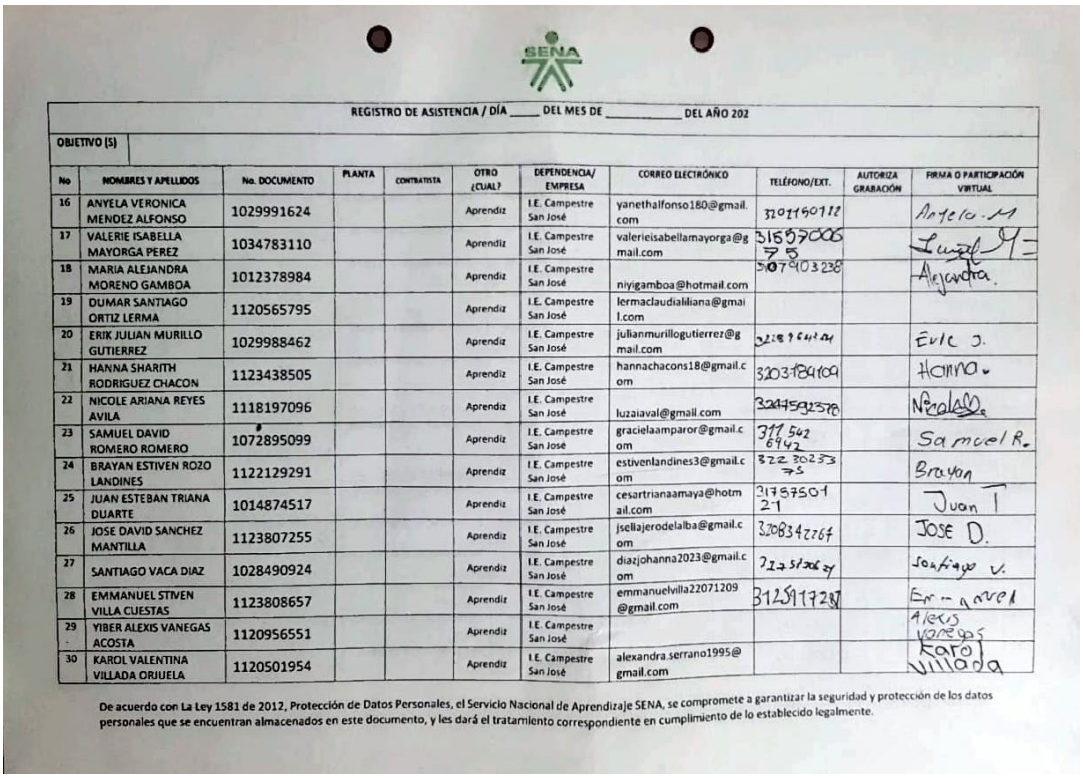
Para garantizar una mayor cobertura en el departamento, hemos diseñado nuestros cursos para grupos de 25 estudiantes, permitiendo así un enfoque más personalizado y efectivo en el aprendizaje. Por ello, requerimos la **carta de compromiso de la institución** y el **tratamiento de datos personales**, junto con el **documento de identidad del acudiente y del aspirante** a tomar el curso. Es importante tener en cuenta lo siguiente: los únicos autorizados para otorgar el consentimiento son los padres. Desde la oficina de admisiones del SENA, se verificará que así sea. En caso de que el acudiente sea una persona distinta, deberán entregar el documento de custodia o un documento emitido por la institución que indique que esa persona es el "acudiente ante la institución" del estudiante a inscribirse. Recordar que todos los estudiantes deberán encontrarse registrados en la plataforma Sofía Plus.

Además, quiero informarle que yo, **Oscar David Pérez**, seré el facilitador encargado de impartir el curso titulado "**Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación**", perteneciente a la línea de **Ingeniería y diseño**. Este curso ofrece una experiencia práctica y teórica, orientada a desarrollar habilidades en el diseño 3D, electrónica, manejo de impresoras 3D, entre otros, preparando a los estudiantes para enfrentar desafíos en el ámbito



Anexo 2.2 Registro de asistencia con instituciones Educativas.

I.E Campestre San José – Acacías



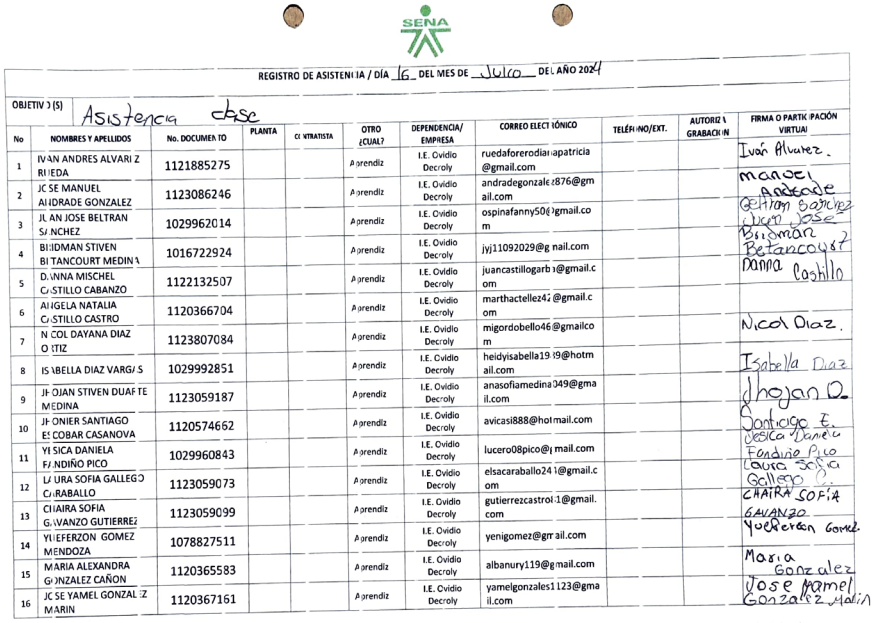
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	ANYELA VERONICA MENDEZ ALFONSO	1029991624			Aprendiz	I.E. Campestre San José	yanethalfonso180@gmail.com	3207160712		Anyela. M
17	VALERIE ISABELLA MAYORGA PEREZ	1034783110			Aprendiz	I.E. Campestre San José	valerieisabellamayorga@gmail.com	3165970065		Luzf M=
18	MARIA ALEJANDRA MORENO GAMBOA	1012378984			Aprendiz	I.E. Campestre San José	niyigamboa@hotmail.com	3107903238		Alejandra.
19	DUMAR SANTIAGO ORTIZ LERMA	1120565795			Aprendiz	I.E. Campestre San José	lermaclaudialiliana@gmail.com			
20	ERIK JULIAN MURILLO GUTIERREZ	1029988462			Aprendiz	I.E. Campestre San José	julianmurillogutierrez@gmail.com	3218964424		Erik J.
21	HANNA SHARITH RODRIGUEZ CHACON	1123438505			Aprendiz	I.E. Campestre San José	hannachacons18@gmail.com	3203184109		Hanna.
22	NICOLE ARIANA REYES AVILA	1118197096			Aprendiz	I.E. Campestre San José	luzaiaval@gmail.com	3044592378		Nicolle.
23	SAMUEL DAVID ROMERO ROMERO	1072895099			Aprendiz	I.E. Campestre San José	gracielaamparor@gmail.com	311 542 6942		Samuel R.
24	BRAYAN ESTIVEN ROZO LANDINES	1122129291			Aprendiz	I.E. Campestre San José	estivenlandines3@gmail.com	322 30233 75		Brayan
25	JUAN ESTEBAN TRIANA DUARTE	1014874517			Aprendiz	I.E. Campestre San José	cesartrianaamaya@hotmail.com	3157501 21		Juan T
26	JOSE DAVID SANCHEZ MANTILLA	1123807255			Aprendiz	I.E. Campestre San José	jsellajerodelalba@gmail.com	3208342764		JOSE D.
27	SANTIAGO VACA DIAZ	1028490924			Aprendiz	I.E. Campestre San José	diazjohanna2023@gmail.com	3175120627		Santiago V.
28	EMMANUEL STIVEN VILLA CUESTAS	1123808657			Aprendiz	I.E. Campestre San José	emmanuelvilla22071209@gmail.com	3125917289		Emmanuel
29	YIBER ALEXIS VANEGAS ACOSTA	1120956551			Aprendiz	I.E. Campestre San José				Alexis Vanegas
30	KAROL VALENTINA VILLADA ORJUELA	1120501954			Aprendiz	I.E. Campestre San José	alexandra.serrano1995@gmail.com			Karol Villada

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

I.E Ovidio Decroly – El Castillo



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

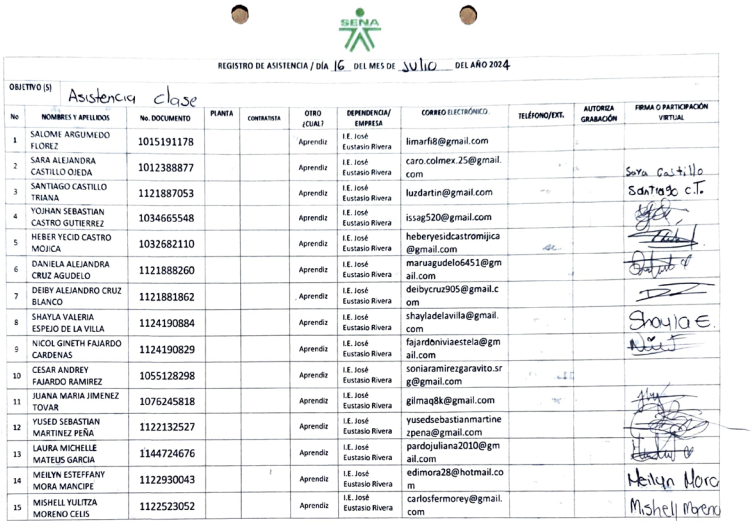
OBJETIVO (S): Asistencia clase

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	IVAN ANDRES ALVAREZ RUEDA	1121885275			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	ruedaforerodianapatricia@gmail.com			Iván Alvarez.
2	JOSE MANUEL ANDRADE GONZALEZ	1123086246			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	andradegonzalez876@gmail.com			manuel Andrade
3	JUAN JOSE BELTRAN SANCHEZ	1029962014			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	ospinafanny50@gmail.com			Geiron Sanchez Juan José
4	BRIDMAN STIVEN BETANCOURT MEDINA	1016722924			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	jyj11092029@gmail.com			Bridman Betancourt
5	DIANNA MISCHEL CASTILLO CABANZO	1122132507			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	juancastillogarbo@gmail.com			Dianna Castillo
6	ANGELA NATALIA CASTILLO CASTRO	1120366704			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	marthactellez42@gmail.com			
7	NICOL DAYANA DIAZ ORTIZ	1123807084			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	migordobello46@gmailcom			Nicol Diaz.
8	ISABELLA DIAZ VARGAS	1029992851			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	heidyisabella1989@hotmail.com			Isabella Diaz
9	JHOJAN STIVEN DUARTE MEDINA	1123059187			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	anasofiamedina049@gmail.com			Jhojan D.
10	JHONIER SANTIAGO ESCOBAR CASANOVA	1120574662			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	avicasi888@hotmail.com			Santiago E.
11	YESICA DANIELA FANDIÑO PICO	1029960843			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	lucero08pico@gmail.com			Jesica Daniela Fandiño Pico
12	LAURA SOFIA GALLEGO CARABALLO	1123059073			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	elsacaraballo241@gmail.com			Laura Sofia Gallego
13	CHAIRA SOFIA GALVANZO GUTIERREZ	1123059099			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	gutierrezcastro1@gmail.com			CHAIRA SOFIA GALVANZO
14	YUEFERZON GOMEZ MENDOZA	1078827511			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	yenigomez@gmail.com			Yueferzon Gomez
15	MARIA ALEXANDRA GONZALEZ CAÑON	1120365583			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	albanury119@gmail.com			Maria Gonzalez
16	JOSE YAMEL GONZALEZ MARIN	1120367161			Aprendiz	I.E. Ovidio Decroly	yamelgonzales1123@gmail.com			Jose Yamel Gonzalez Marin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

I.E José Eustasio Rivera – Cubarral



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia clase

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SALOME ARGUMEDO FLOREZ	1015191178			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	limarfi8@gmail.com			
2	SARA ALEJANDRA CASTILLO OJEDA	1012388877			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	caro.colmex.25@gmail.com			Sara Castillo
3	SANTIAGO CASTILLO TRIANA	1121887053			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	luzdartin@gmail.com			Santiago C.T.
4	YOJHAN SEBASTIAN CASTRO GUTIERREZ	1034665548			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	issag520@gmail.com			
5	HEBER YECID CASTRO MOJICA	1032682110			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	heberyesidcastromijica@gmail.com			
6	DANIELA ALEJANDRA CRUZ AGUDELO	1121888260			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	maruagudelo6451@gmail.com			
7	DEIBY ALEJANDRO CRUZ BLANCO	1121881862			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	deibycruz905@gmail.com			
8	SHAYLA VALERIA ESPEJO DE LA VILLA	1124190884			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	shayladelavilla@gmail.com			Shayla E.
9	NICOL GINETH FAJARDO CARDENAS	1124190829			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	fajardoniviaestela@gmail.com			
10	CESAR ANDREY FAJARDO RAMIREZ	1055128298			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	soniaramirezgaravito.sg@gmail.com			
11	JUANA MARIA JIMENEZ TOVAR	1076245818			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	gilmaq8k@gmail.com			
12	YUSED SEBASTIAN MARTINEZ PEÑA	1122132527			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	yusedsebastianmartinezpena@gmail.com			
13	LAURA MICHELLE MATEUS GARCIA	1144724676			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	pardojuliana2010@gmail.com			
14	MEILYN ESTEFFANY MORA MANCIPE	1122930043			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	edimora28@hotmail.com			Meilyn Mora
15	MISHELL YULITZA MORENO CELIS	1122523052			Aprendiz	I.E. José Eustasio Rivera	carlosfermorey@gmail.com			Mishell Moreno

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia clase

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ZHARRICK ALEJANDRA BETANCUR RIVERA	1030587050			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	zharick833@gmail.com			Zharick
2	KAREN JULIANA BUITRAGO RONDÓN	1120472845			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	rondonerika940@gmail.com			Karen Buitrago
3	DUVERLEY STIVEN CABRERA RODRÍGUEZ	1014481520			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	estivenrodriguezc@gmail.com			
4	JUAN SEBASTIÁN CASTRO MENDOZA	1120501228			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	juansebastiancastromendoza27@gmail.com			Juan sebastian castro mendoza
5	JUAN PABLO CASTRO SANTAMARIA	1120502226			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	pedrocastrorosero@gmail.com			Juan pablo castro
6	BRAYAN FELIPE CITA GIRALDO	1029990538			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	brayanfelipecita@gmail.com			Brayan
7	GEYBER DUVAN DAGUA DELGADO	1120500449			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	daguaduvan09@gmail.com			Duvan
8	JHON EDDY FLORES SANTAMARIA	1120500577			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	claudiayaneth7429@hotmail.com			
9	EDISON ENRIQUE FORERO CRUZ	1120499762			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	edisonforero821@hotmail.com			Edisson.
10	LUIS FELIPE GARAVITO DUARTE	1120501310			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	wgaravitoaaragon@gmail.com			
11	FERLLY ZASHOA GIRALDO JIMÉNEZ	1120501490			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	ferllygiraldo72@icloud.com			Ferlly Giraldo
12	CARLOS ARLEY GÓMEZ FORERO	1124216421			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	jhordangomez1111@gmail.com			Carlos Gomez
13	YOINER JOSE GONZALEZ ORTUÑO	6683042			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	yusberlyortu149@gmail.com			
14	DARWÍN YOHANI GUTIÉRREZ GALVIS	1120500866			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	Yentgalvis@gmail.com			Darwin Gutierrez
15	YENIFER TATIANA HERNANDEZ ORTIZ	1120868264			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	janierhernandez315@gmail.com			Yenifer Hernandez
16	DARLÍN HURTADO ROJAS	1066842286			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	darlyh664@gmail.com			Darlyn
17	DERIENT STIVEN JAIME REYES	1120500495			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	denens89@gmail.com			
18	VALENTINA JIMÉNEZ MORALES	1120502474			Aprendiz	I.E. El Integrado de San Martín	valentinajimenez040610@gmail.com			Valentina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Anexo 2.3 Registro fotográfico sesiones a estudiantes de las diferentes instituciones educativas.

I.E Campestre San José – Acacías



I.E Ovidio Decroly – El Castillo



I.E José Eustasio Rivera – Cubarral



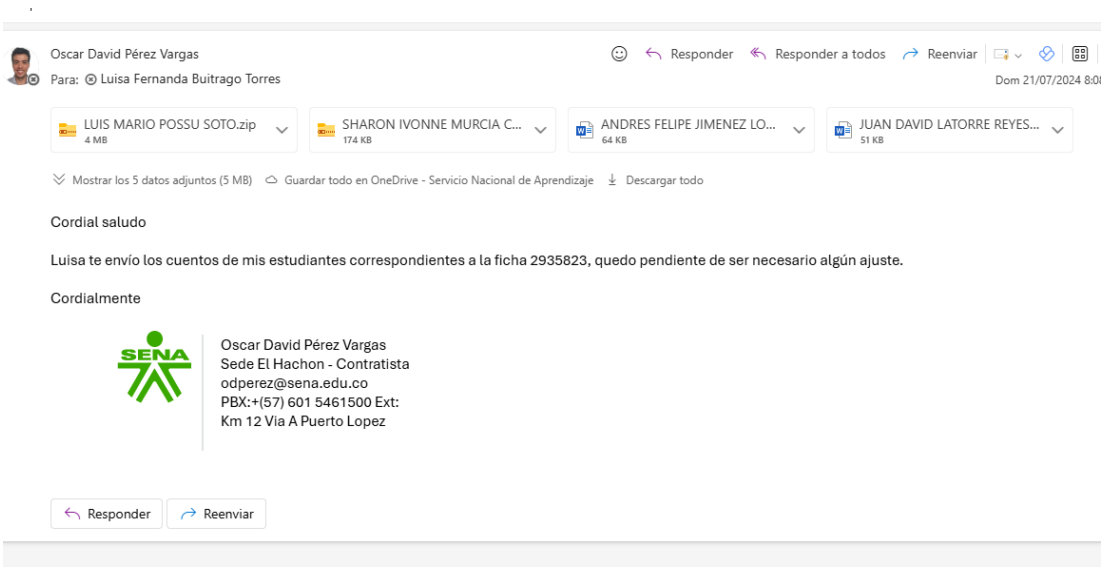
I.E El Integrado de San Martín – San Martín



ANEXO 3.1 Registro fotográfico reunión con Psicopedagoga, revisión plan de bienestar al aprendiz.



ANEXO 3.1 Captura de pantalla, envió de cuentos científicos.



Oscar David Pérez Vargas
Para: Luisa Fernanda Buitrago Torres

Responder | Responder a todos | Reenviar

Dom 21/07/2024 8:0

LUIS MARIO POSSU SOTO.zip 4 MB | SHARON IVONNE MURCIA C... 174 KB | ANDRES FELIPE JIMENEZ LO... 64 KB | JUAN DAVID LATORRE REYES... 51 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (5 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo

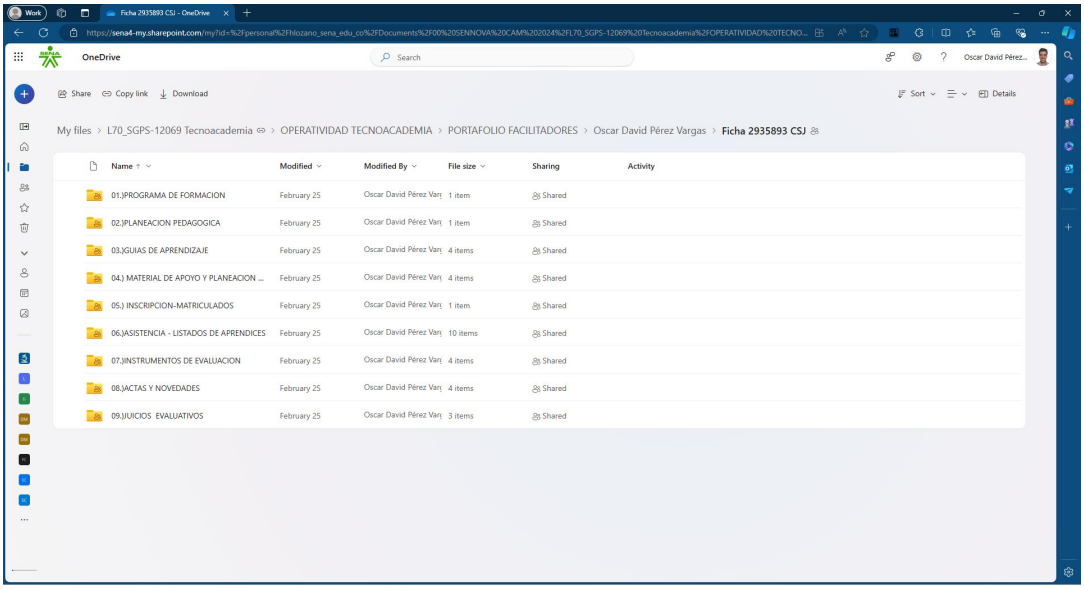
Luisa te envío los cuentos de mis estudiantes correspondientes a la ficha 2935823, quedo pendiente de ser necesario algún ajuste.

Cordialmente

Oscar David Pérez Vargas
Sede El Hachon - Contratista
odperez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 12 Via A Puerto Lopez

Responder | Reenviar

ANEXO 5.1 Captura de pantalla cargue de evidencias de formación OneDrive.



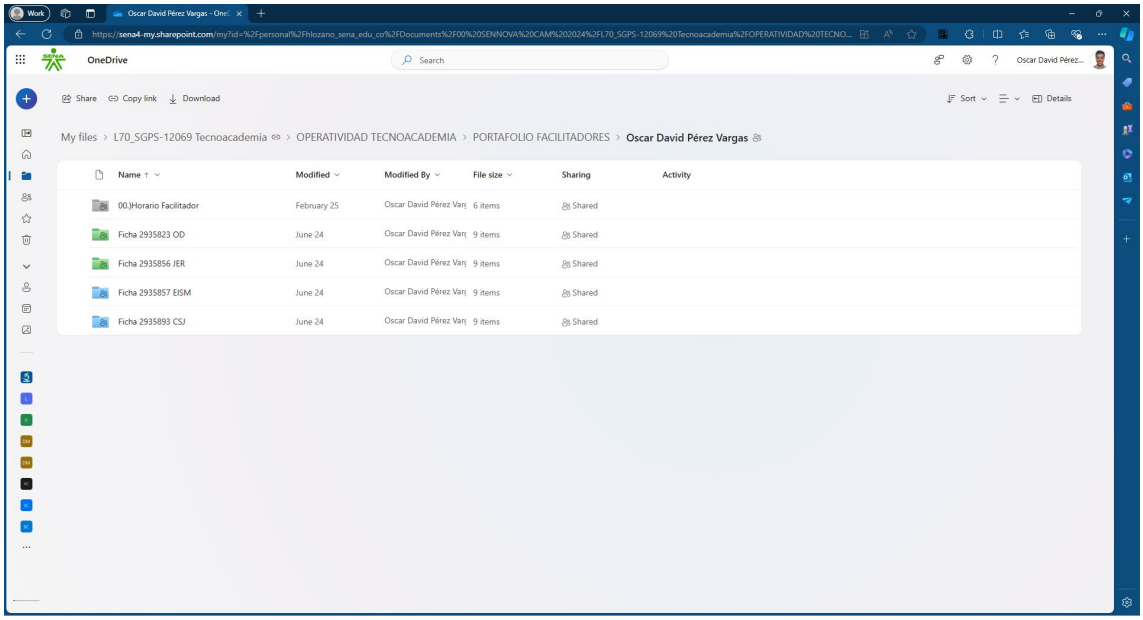
Anexo 6.1 Registro fotográfico uso de los bienes de la Tecnoacademia, correcta utilización.



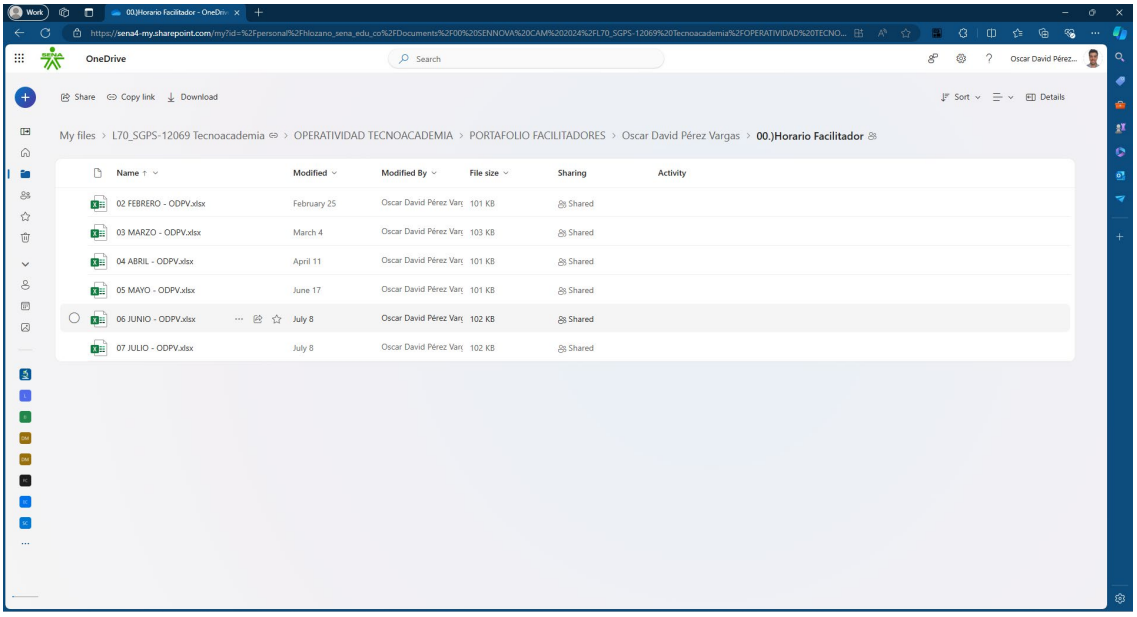
Anexo 6.2 Registro fotográfico salida de los materiales de formación de robótica.



Anexo 7.1 Captura de pantalla actualización de carpeta del facilitador.



Anexo 7.2 Captura de pantalla, proyección y cargue de horario de formación y actividades para el mes de julio.



Anexo 9.1 Registro fotográfico, reunión instructor Julio Vigoya.



Anexo 9.2 Registro fotográfico reunión equipo TAI, revisión portafolio del facilitador.

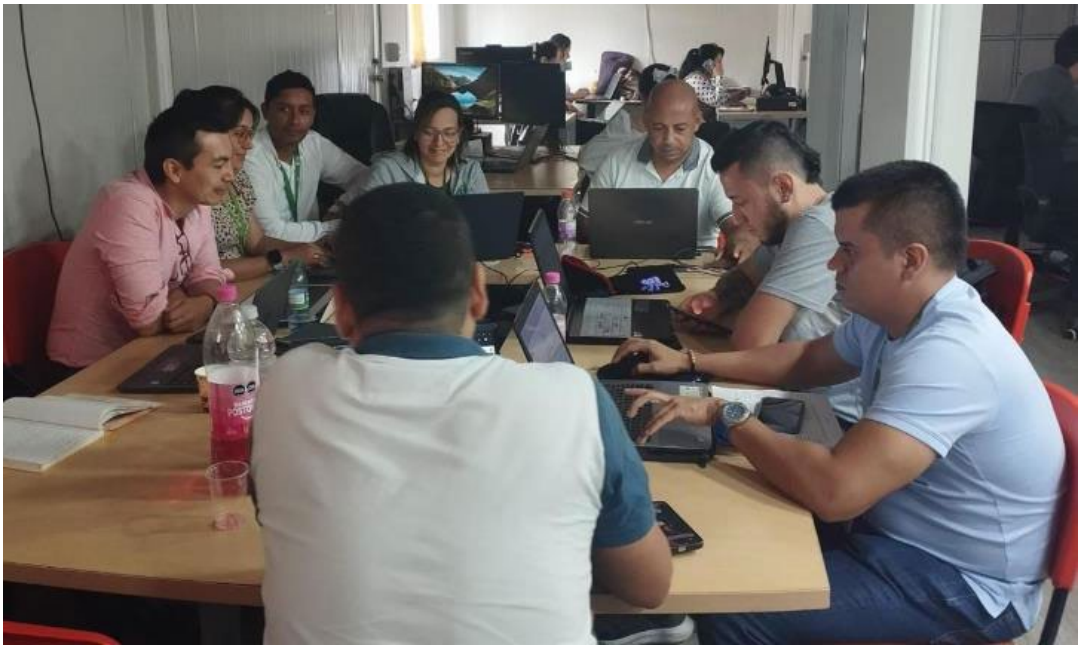


ANEXO 9.3. Registro fotográfico reunión Psicóloga y área SST.





ANEXO 9.4. Registro fotográfico reunión equipo TAI, programación aula móvil.



ANEXO 9.5. Registro fotográfico reunión equipo TAI, programación de eventos a participar con los proyectos de investigación.



ANEXO 9.6. Registro fotográfico reunión equipo TAI, módulos de aula móvil.



ANEXO 9.7. Registro fotográfico capacitación equipo TAI, impresoras 3D.



Anexo 10.1 Captura de pantalla envío de cotización materiales y/o equipos de la línea TIC.



Anexo 10.2 Informe técnico del estado de la impresora 3D del aula móvil.

