PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio 2024

Señor (a)
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5917028 de 2024**
Coordinadora de Programas Especiales
Regional Meta
Villavicencio - Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5917028 de 2024
Jhon Javier Delgado Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.069´099.503 de Nemocón, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($50.684.487). El cual está amparado por el CDP N° 1024 del 10 de enero 2024 dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta – Tecnoacademia - C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.896.256), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE SIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($4.827.094) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUATENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CIENCO PESOS M/CTE. ($4.344.385)

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de

investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se realiza reunión de transferencia con el Instructor Julio Vigoya relacionada con la elaboración de guías y planeaciones de acuerdo con el programa.	**Anexo 1.** 1.1 Registro Fotográfico de la reunión
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se realiza sensibilización del programa de la Tecnoacademia, con las instituciones educativas designadas a trabajar para el segundo semestre del año 2024. IE Agricola La Holanda y I.E. Rafael Uribe Uribe. Realicé transferencia de conocimiento a tres instituciones educativas del departamento con el fin de dar cumplimientos al programa de la Tecnoacademia para la formación en la línea de electrónica, Que estén cursando educación básica o media. Las instituciones son: IE Santa Teresita - Acacias IE Santa Teresa de Pachaquiaro – Pto López IE Cabuyaro – Cabuyaro IE Francisco Walter – Barranca de Upia..	**Anexo 2.** 2.1Evidencias de sensibilización del programa TAI, para el segundo semestre. 2.2 Cartas de Compromiso de las Instituciones asignadas el Segundo Semestre
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	Se realiza reunión con Psicopedagoga del programa TAI, donde se revisa y ajusta el programa de bienestar al aprendiz, el día 12 de julio de 2024	**Anexo 3.** 3.1Registro fotográfico reunión con Psicopedagoga, revisión plan de bienestar al aprendiz.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	En el presente mes no se realizó esta actividad.	No se evidencia a la fecha.

5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se actualiza la documentación designada por el dinamizador TAI William en la carpeta del facilitador de las I.E. Santa Teresita de Acacías con número de ficha 2930112, I.E. Santa Teresa de Pachaquiaro de Puerto López con numero de ficha 2930107, I.E. Francisco Walter de Barranca de Upia con número de ficha 2930114 e I.E. Cabuyaro de Cabuyaro con número de ficha 2930125	**Anexo 5.** 5.1 Captura de pantalla de la carpeta del facilitador.
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	Se participó de la reunión convocada por el Dinamizador William Hernández, para revisar las novedades y recibir los materiales de la línea de robótica objeto de contrato de materiales.	**Anexo 6** 6.1 Evidencia de la recepción de materiales del contrato para la línea de robótica
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se realizo la actualización en la carpeta del facilitador la cual reposa en la carpeta del programa de la Tecnoacademia L70_SGPS_12069 Se realiza proyección y Cargue de Horario de formación y actividades para el mes de julio de 2024	**Anexo 7.** 7.1 Captura de pantalla del drive asignado al facilitador. 7.2 Captura de pantalla del cargue del horario en la pantalla asignada.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	No se ha reportado ningún EDT hasta la fecha de este informe	
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participé en las siguientes actividades: El 03 de julio: Transferencia modelo pedagógico con julio Vigoya. El 04 de julio: Semillero ciencitec. El jueves El 05 de julio: Sena mentalmente saludable y Capacitación en SST. El 06 de julio: revisión de portafolio con la psicopedagoga Luisa Parra. El 08 de julio: Continuación revisión de portafolio con la psicopedagoga Luisa Parra.	**Anexo 9.** 9.1. Evidencia Fotográfica de las diferentes actividades

		El 09 de julio: Transferencia aula móvil a madia técnica. El 10 de julio: Transferencia aula móvil a madia técnica. El 11 de julio: Transferencia aula móvil a compañeros de Tecnoacademia itinerante.	
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	Se preparan actas de entregas de materiales de formación para las instituciones educativas Anules.	**Anexo 10.** **10.1** Captura de pantalla del acta de entrega de materiales.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	No se realizo esta actividad durante este periodo	Sin anexos
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presento a la supervisión la cuenta de cobro correspondiente al mes de Julio 2024, con sus respectivos soportes.	**Anexo 12** 12.1 Captura de pantalla cuenta de cobro mes de julio.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo el cargue de la información en la carpeta según indicaciones del dinamizador.	**Anexo 13** 13.1 Captura de pantalla de la carpeta.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA
2.	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78013590 de la planilla, Miplanilla correspondiente al mes vencido Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

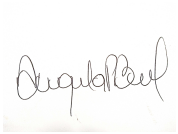
Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Firma
Jhon Javier Delgado Caicedo
Contratista
C.C. No. 1.069´099.503

Recibí a satisfacción:

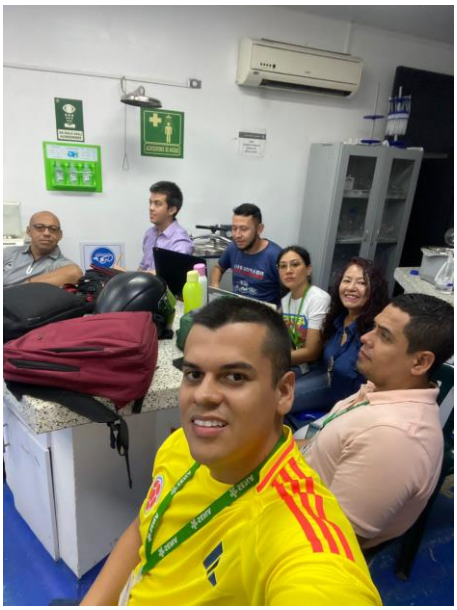


Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

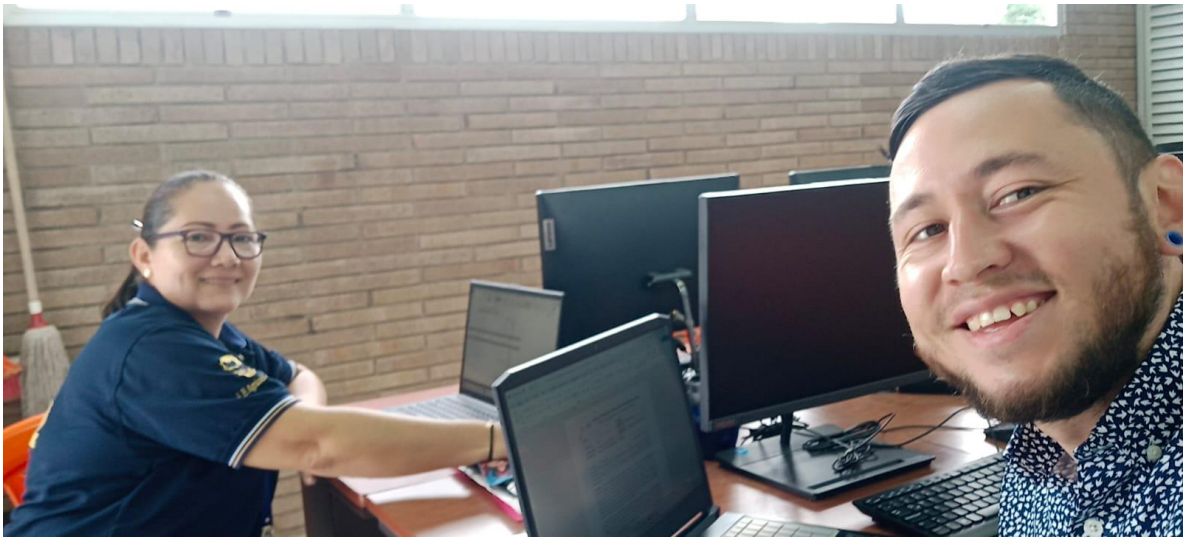
Firma
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5917028 de 2024
Coordinadora de programas especiales

Evidencias

ANEXO 1.1 Registro fotográfica de la Reunión

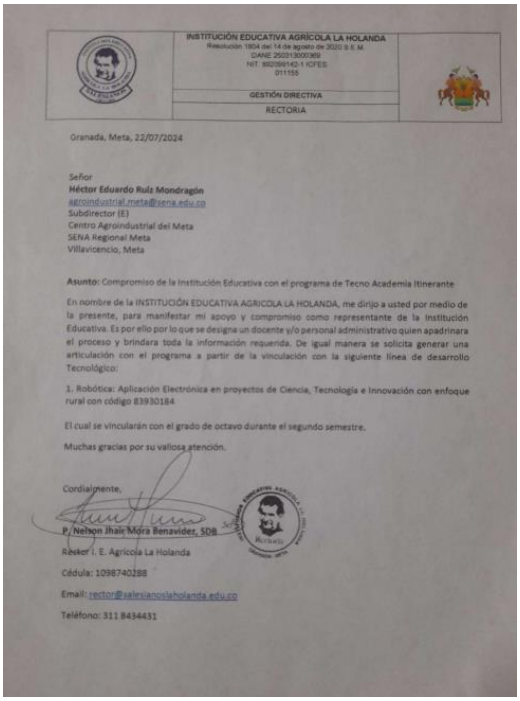


ANEXO 2.1 Evidencia Sensibilización del programa



ANEXO 2.2 Cartas de Compromiso de las instituciones

IE Agrícola La Holanda



INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA LA HOLANDA
Resolución 1804 del 14 de agosto de 2020 S.E.M.
DANE 250313000369
NIT 892099142-1 ICFES
011155

GESTIÓN DIRECTIVA
RECTORIA

Granada, Meta, 22/07/2024

Señor
Héctor Eduardo Ruiz Mondragón
agroindustrial.meta@sena.edu.co
Subdirector (E)
Centro Agroindustrial del Meta
SENA Regional Meta
Villavicencio, Meta

Asunto: Compromiso de la Institución Educativa con el programa de Tecno Academia Itinerante

En nombre de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRICOLA LA HOLANDA, me dirijo a usted por medio de la presente, para manifestar mi apoyo y compromiso como representante de la Institución Educativa. Es por ello por lo que se designa un docente y/o personal administrativo quien apadrinara el proceso y brindara toda la información requerida. De igual manera se solicita generar una articulación con el programa a partir de la vinculación con la siguiente línea de desarrollo Tecnológico:

1. Robótica: Aplicación Electrónica en proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación con enfoque rural con código 83930184

El cual se vincularán con el grado de octavo durante el segundo semestre.

Muchas gracias por su valiosa atención.

Cordialmente,

P. Nelson Jhair Mora Benavides, SDB
Rector I. E. Agrícola La Holanda
Cédula: 1098740288
Email: rector@salesianoslaholanda.edu.co
Teléfono: 311 8434431

IE Rafael Uribe Uribe

Puerto López Meta, 22 de julio de 2024

Señor
Héctor Eduardo Ruiz Mondragón
agroindustrial.meta@sena.edu.co
Subdirector (E)
Centro Agroindustrial del Meta
SENA Regional Meta
Villavicencio, Meta

Asunto: Compromiso de la Institución Educativa con el programa de Tecno Academia Itinerante

En nombre de la INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, me dirijo a usted por medio de la presente, para manifestar mi apoyo y compromiso como representante de la Institución Educativa. Es por ello por lo que se designa un docente y/o personal administrativo quien apadrinara el proceso y brindara toda la información requerida. De igual manera se solicita generar una articulación con el programa a partir de la vinculación con la siguiente línea de desarrollo Tecnológico:

1. Robótica: Aplicación Electrónica en proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación con enfoque rural con código 83930184

El cual se vincularán con el grado séptimo durante el segundo semestre.

Muchas gracias por su valiosa atención.

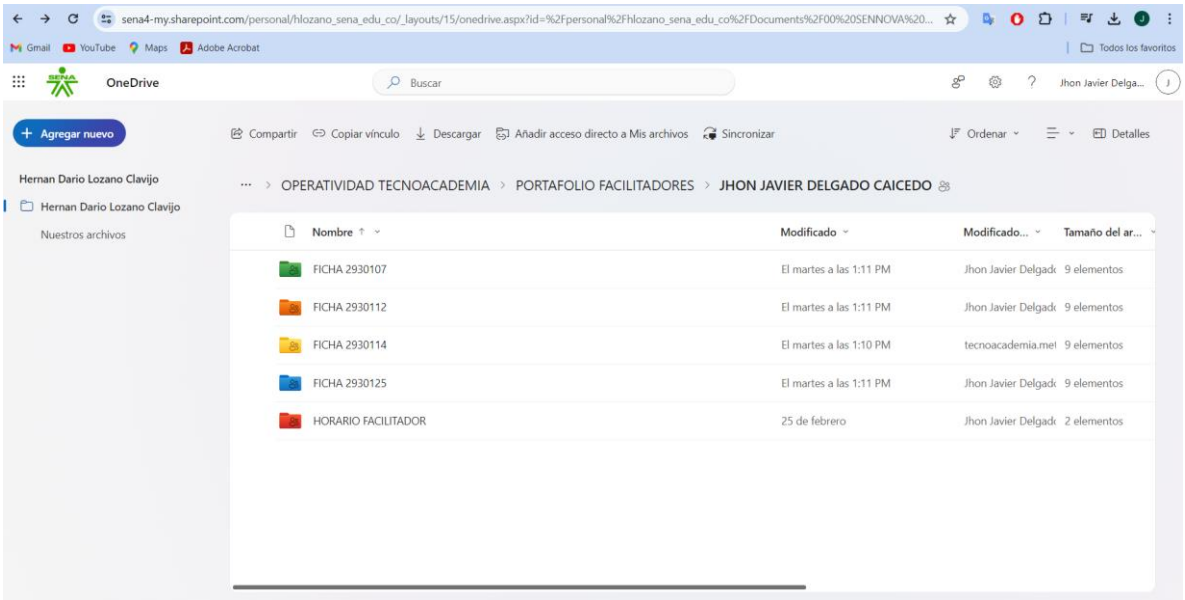
Cordialmente,

OSCAR JAVIER GONZALEZ AGUDELO
C.C. 1075629404
Rector
rectoria@ierafaeluribepuertolopez.edu.co
Cel: 3213722460

Anexo 3.1 Registro fotográfico Reunión con la Psicopedagoga



Anexo 5.1 Captura de pantalla de la carpeta del facilitador.



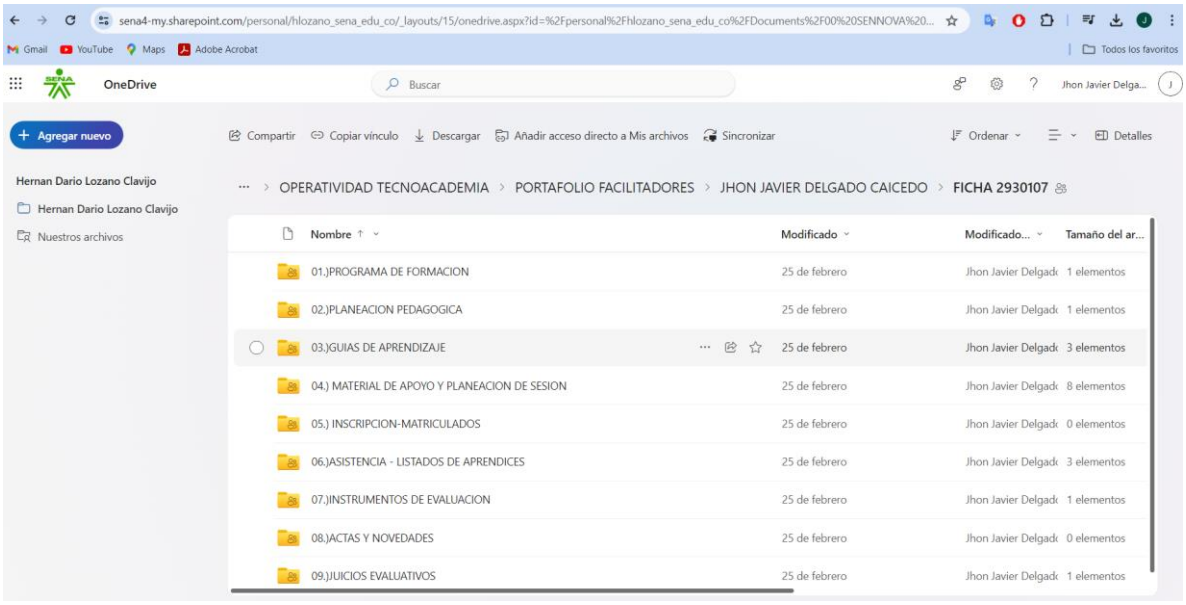
Anexo 6.1 Evidencia de la recepción de materiales del contrato para la línea de robótica.



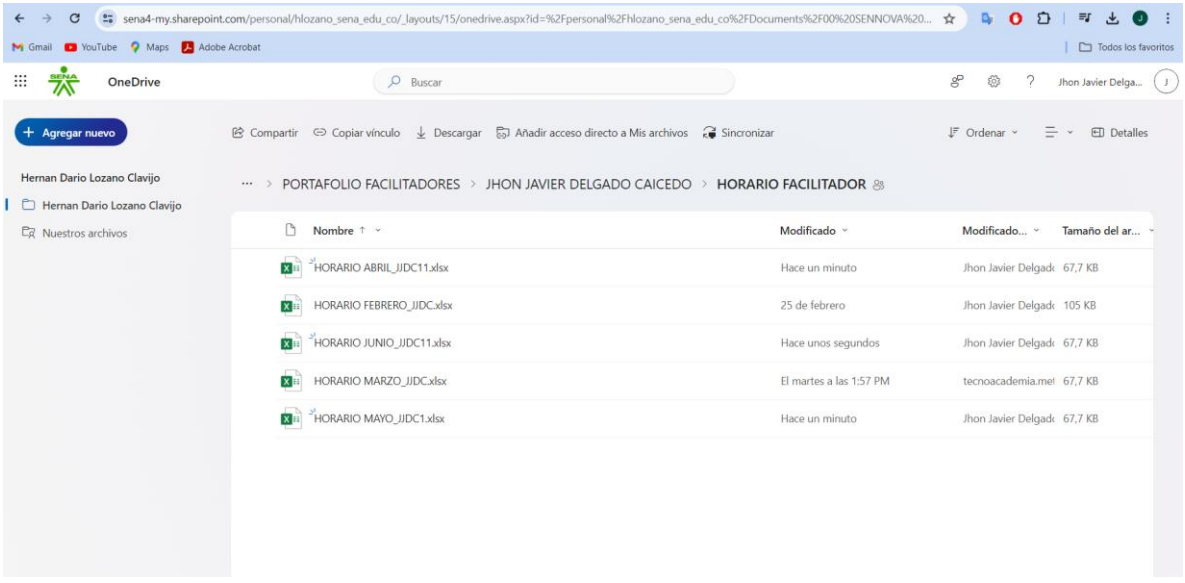




Anexo 7.1 Captura de pantalla del drive asignado al facilitador..



Anexo 7.2 Captura de pantalla del cargue del horario en la pantalla asignada.



Anexo 9.1 Evidencia fotográfica de las diferentes reuniones



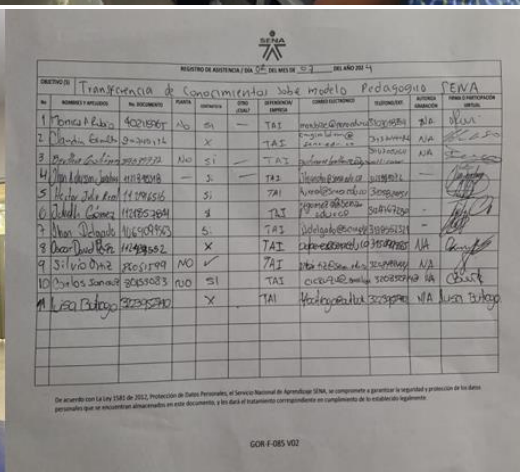





STEM - Energías Renovables
STEM - Automatizac


STEM - Energías Renovables


ALISTAMIENTO ARA LA FORMACIÓN


SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / EDA
DEL AÑO 2024
OBJETIVO:
Transferencia de Conocimiento sobre modelo Pedagogico SENA
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente
GOR-F-085 V02



Anexo 10.1 Captura de pantalla del acta de entrega de materiales.

ACTA No. 25

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Retiro de materiales consumibles de formación			
CIUDAD Y FECHA:	10/07/2024	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro agroindustrial del Meta	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro agroindustrial del Meta**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Selección de materiales consumibles para retiro del Centro agroindustrial.
2. Retiro de materiales consumibles para formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar selección de materiales consumibles para retiro del Centro agroindustrial.
2. Realizar retiro de materiales consumibles para formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

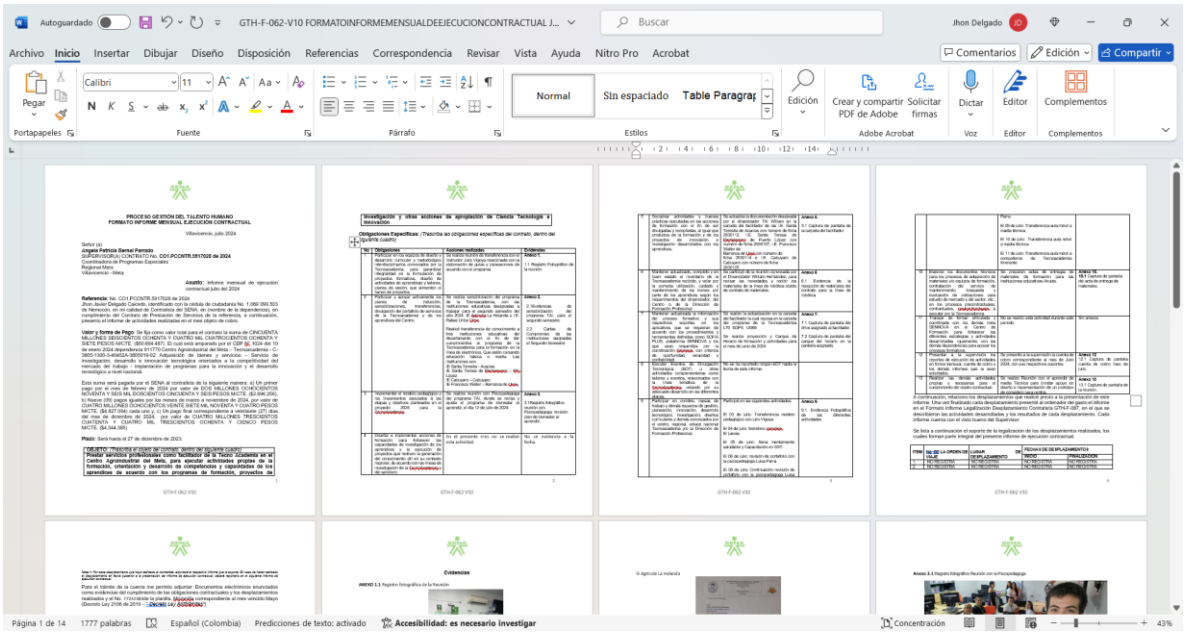
Siendo las 10:00 a.m. Se realiza reunión con el Infocenter Oscar Navarro , para realizar consolidado y retiro de materiales de formación consumibles del centro agroindustrial del Meta.

Se retiran para dar uso en la formación de las fichas del segundo semestre los siguientes elementos consumibles:

Elemento	Cantidad
KIT SPIDER Kit de robot araña para armar que pueda ser programado desde aplicaciones móviles para una enseñanza sencilla de la programación. Deberá contar con batería recargable y su respectivo cargador. El paquete incluye: * Para robot: 1 Juego de piezas de acrílico (18 unidades) 1 Juego de piezas mecánicas (8 tipos) 1 x curva de calibración 1 x controlador Robot de rastreo Freenove 1 x módulo WLAN 1 x Cable USB 18 x Servo paquete 75cm x Cable 1 x Cruz destornillador	1 unidad

GOR-F-084 V02

Anexo 12.1 Captura de pantalla de la cuenta de cobro



Anexo 13.1 Captura de pantalla de la carpeta.

