Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1057**	Del Año:	2024		
CONTRATISTA:	**GLEIDYS ALEXANDRA MENDOZA RIZO**				C.C. / C.E. No.:	1140875757			
No DE INFORMES PACTADOS	11				No DE INFORME	6 de 11			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	07	2024	Hasta:	31	07	2024	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES								
VALOR CONTRATO		$66.000.000 SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Asesorar la implementación y verificación de los aspectos jurídicos y técnicos de la prestación de servicios públicos.**	Mis responsabilidades incluyeron proporcionar orientación especializada en la interpretación y aplicación de leyes, regulaciones y normativas pertinentes a energía- EN ESPECIAL EN LA PROYECCION DE RESPUESTA A PROPOCISION DEL CONCEJO DE BARRANQUILLA	***Energía/Actualización norma*** ***https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%2117029&cid=832C2473DF017B67***	6	9%

2	**Brindar asesoría en la evaluación de propuestas recibidas en el trámite de los procesos relacionados con la prestación de servicios públicos.**	0 2 0 1 8 - 1 Se asistió a la mesa de acompañamiento del PALN DE ACCION sectorial, y se elaboró matriz de plan de acción	***https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%2119823&cid=832C2473DF017B67***	6	9%
3	**Asesorar en la elaboración de estudios técnicos y normativos que sirvan como base para la formulación de recomendaciones en pro del desarrollo integral de las políticas públicas relacionadas con la buena prestación de los servicios públicos**	Se encuentra en tramite el memorando de entendimiento a través del cual se ejecutará el proyecto, al mismo tiempo en preparaciones previas para su lanzamiento	***https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%2119823&cid=832C2473DF017B67***	6	
4	**Asistir a las diferentes reuniones en calidad de intermediador entre la comunidad y las empresas prestadoras de servicios públicos**	Asistencia a reuniones con los lideres del barrio el bosque y la empresa AIRE con el fin de socializar los cortes de energía en barrios de zona de difícil gestión	***https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%2119823&cid=832C2473DF017B67***	6	9%
5	**Seguimiento y supervisión a los proyectos PRONE**	Se llevo a cabo un recorrido en el proyecto PRONE la esmeralda, en el que en conjunto con el EDIL de suroccidente, se observo el estado de porcentaje de ejecución de este.	***https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%2116891&cid=832C2473DF017B67***	6	
6	**Elaborar la certificación las 'áreas especiales' de conformidad con el Decreto 1073 de 2015 y demás normas concordantes**	No se realizaron actividades relacionadas en este asunto	***https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%2116891&cid=832C2473DF017B67***	6	

icontec ISO 9001 SC-CER103099 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

7	**Proyectar dentro del término legal las respuestas a los derechos de petición que sean presentados ante la oficina de Servicios Públicos y que le sean previamente asignados por el supervisor del contrato, para su posterior revisión.**	0 2 0 1 8 - 1 Se dio respuesta dentro de términos a las peticiones en materia de energía, y otros asuntos encomendados por el jefe de la oficina de servicios públicos. (supervisor del contrato).	***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%219202&cid=832C2473DF017B67***		
8	**Proyectar oficios dirigidos al seguimiento de planes y proyectos ejecutados por las diferentes empresas prestadoras de servicios públicos**	Se elaboraron oficios destinados a las diferentes empresas de servicios públicos, destinados al cumplimiento de la acción popular en el que se solicita la demolición de un inmueble	***https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%2119823&cid=832C2473DF017B67***		
9	**Asesorar la consolidación de la información requerida para los distintos informes generados desde la Oficina de servicios públicos y al interior de la Alcaldía, que buscan dar respuesta a las diferentes solicitudes internas y externas.**	Se asesoró en la consolidación información para y elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes hechas a esta oficina.	***https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%2119547&cid=832C2473DF017B67***		
10	**Estructurar y fundamentar jurídicamente las respuestas dadas a las diferentes proposiciones hecha por el concejo a la oficina de servicios públicos**	No se realizaron actividades relacionadas en este asunto			
11	**Estructurar y fundamentar jurídicamente las respuestas dadas a los diferentes requerimientos hechos por entidades gubernamentales**	No se realizaron actividades relacionadas en este asunto			

12	**Definir criterios y lineamientos jurídicos para la elaboración de conceptos y directrices que deba expedir la oficina de servicios públicos.**	0 2 0 1 8 - 1 No se realizaron actividades relacionadas en este asunto			
13	**Asesorar y mantener actualizado al jefe de la Oficina en temas regulatorios, normativos y tarifarios de que sean de la competencia de la Oficina de Servicios Públicos.**	Se mantuvo actualizada a la jefa de la oficina con resumen de normativa y actualización de las resoluciones que se encontraban en estudio.			

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de julio de 2024.

Firma Contratista
Nombre: **GLEIDYS MENDOZA RIZO**