ALCALDÍA MUNICIPAL DE URRAO

INFORME GLOBAL DE SUPERVISIÓN

Número de Informe	01
Fecha del Informe	29 de julio de 2024
Periodo verificado	27-28 de julio de 2024
Supervisor/Interventor:	JOHN EDISON GARCES URREGO; SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y ETNIAS.

1. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO/ CONVENIO

Contratista:	BRUJULA SOLUCIONES S.A.S
CC- NIT	NIT: 890907515-4
Número de contrato:	**CPSP-MU-342-2024**
Objeto:	**"PRESTACION DE SERVICIOS OPERATNOS Y LOGISTICOS PARA EL ACOMPANAMIENTO A ASOCOMUNAL EN LA EJECUCION DE LA OCTAVA ASAMBLEA DE LA RED DE ASOCOMUNALES DEL SUROESTE DE ANTIOQUIA, QUE SE REALIZARA EN EL MUNICIPIO DE URRAO"**
Valor inicial:	VEINTI CINCO MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/LC ($25.600.000).
Valor Adición:	N/A **Fecha de Adición:**
Valor Total del Contrato:	VEINTI CINCO MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/LC ($25.600.000).
Duración inicial:	2 días (duración del evento)
Ampliaciones:	N/A
Fecha de inicio:	27/07/2024
Fecha de terminación:	29/07/2024

2. VERIFICACIONES DE LA INTERVENTORIA

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, **"PRESTACION DE SERVICIOS OPERATNOS Y LOGISTICOS PARA EL ACOMPANAMIENTO A ASOCOMUNAL EN LA EJECUCION DE LA OCTAVA ASAMBLEA DE LA RED DE ASOCOMUNALES DEL SUROESTE DE**

Powered by CamScanner

ANTIOQUIA, QUE SE REALIZARA EN EL MUNICIPIO DE URRAO"", por tal razón se procede a presentar el respectivo informe **PARCIAL**, según los siguientes ítems:

2.1 COMPONENTE TÉCNICO:

Se verifico y valido por cada uno de los Secretarios y Directores de Despacho, el informe presentado por el CONTRATISTA **BRUJULA SOLUCIONES S.A.S**, con NIT 890907515-4, y se constató la realización efectiva de las actividades y/o productos avanzados del periodo supervisado, estando acorde con el plan de ejecución contractual pactado, lo anterior de conformidad con cada uno de los informes de Supervisión emitidos por los Secretarios y Directores responsables de cada una de las actividades ejecutadas desde su Despacho; como se detalla a continuación:

FICHA TÉCNICA: OCTABA ASAMBLEA DE REDES DE ASOCOMUNAL DEL SUROESTE			
DIA 1	**DESCRIPCIÓN**	**CANT.**	**V. TOTAL**
Adecuación de espacios 1.	Se presta servicio de adecuación de espacio para el desarrollo de la actividad del día 1.	1	$ 1.000.000
Sonido 1.	Se presta servicio de maestro de ceremonia para el acto protocolario y sonido para el evento del día 1.	1	$ 600.000
Servicio de alimentación.	Servicio de alimentación tipo buffet para la cena del primer día de asistentes y personal logístico.	120	$ 3.240.000
Servicio de alimentación.	Servicio de alimentación tipo refrigerio para los asistentes y el personal logístico en el día 1.	120	$ 1.800.000
Servio de cafetería.	Se presta servicio de café y se entrega productos del municipio (Queso dulce) para los asistentes en su bienvenida del día 1.	400	$ 800.000
Servicio de transporte 1.	Se presta servicio de transporte del personal asistente al evento y equipo logístico antes, durante y después del evento en el día 1.	1	$ 600.000
Servicio de hospedaje.	Servicio de hospedaje para los asistentes al evento en los diferentes hoteles del municipio.	120	$ 9.600.000
DIA 1	**DESCRIPCIÓN**	**CANT.**	
Servicio de alimentación.	Servicio de alimentación tipo desayuno para los asistentes y personal logístico en el día 2.	120	$ 2.100.000
Servicio de alimentación.	Servicio de alimentación tipo almuerzo para los asistentes y personal logístico en el día 2.	120	$ 3.240.000

Powered by CamScanner

Sonido 2.	Se presta servicio de maestro de ceremonia para el acto protocolario, sonido y música en para el evento del día 2.	1	$ 870.000
Adecuación de espacios 2.	Se presta servicio de adecuación de espacio para el desarrollo de la actividad del día 2.	1	$ 800.000
Servicio de transporte 2.	Se presta servicio de transporte del personal asistente al evento y equipo logístico antes, durante y después del evento en el día 1.	1	$ 600.000
Souvenirs.	Se entregan detalles representativos del municipio a los representantes del gobierno nacional y departamental.	3	$ 350.000
VALOR FINAL			**$ 25.600.000**

2.2 COMPONENTE ADMINISTRATIVO:
Durante la ejecución del contrato se ha efectuado el segundo (02) reporte y el mismo número de informe de recibo a satisfacción, que se describe a continuación:

a) **Informes, seguimientos y actas:**

El CONTRATISTA presentó el segundo (02) informe de actividades los cuales se han recibido a satisfacción por cada uno de los supervisores, durante la vigencia, así:

SECRETARÍA RESPONSABLE	ACTIVIDAD EJECUTADA	FACTURA ELECTRONICA	VALOR A PAGAR
SECRETARÍA DESARROLLO SOCIAL Y ETNIAS	**OCTABA ASAMBLEA DE REDES DE ASOCOMUNAL DEL SUROESTE**	No. FEV24	$25.600.000
TOTAL A PAGAR			$25.600.000

Los supervisores realizaron una (01) acta de recibo a satisfacción del informe de actividades, por el despacho correspondiente, presentados durante la presente vigencia.

Powered by CamScanner

b) Modificaciones y/o alteraciones del contrato se tienen lo siguiente:

- Suspensiones y reinicios

  Durante el contrato no se realizaron suspensiones. Se dio cumplimiento al plazo pactado.

- Modificaciones u otrosí

  Durante la ejecución parcial del contrato no se han realizado modificaciones

- Requerimientos, planes de mejoramiento

  Durante el contrato no se formularon requerimientos al contratista respecto de algún tema.

Al respecto, la supervisión no ha presentado requerimientos, ni planes de mejoramiento, por incumplimiento de actividades.

c) **Estado del plazo del contrato**

De conformidad con el inicio de actividades y el plazo acordado por las partes ha habido un avance así:

Fecha inicial: 27 de julio de 2024

Ampliaciones: N/A

% Ejecución 100%

La fecha prevista para la terminación del mismo es el 29 de julio de 2024.

2.3 COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE:

a) **Manejo de recursos**

El valor desembolsado al contratista se consigna en la cuenta de **AHORROS No. *99300001112* de BANCOLOMBIA**

Powered by CamScanner

b) LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO SE ENCUENTRA EN LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

Actividad o concepto que autoriza a pagar	No. de Factura o Cuenta de Cobro	Valor Cobrado en el periodo	Porcentaje de Ejecución por el periodo
OCTABA ASAMBLEA DE REDES DE ASOCOMUNAL DEL SUROESTE		$25.600.000	100%
Valor total del contrato		**$25.600.000**	**100%**
Valor autorizado acumulado (incluyendo este periodo)		**$25.600.000**	**100 %**
Saldo del contrato pendiente por ejecutar		**$0**	**0%**

Con el presente informe se autorizará el pago o desembolso en cuantía de VEINTI CIENCO MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS **M/L ($25.600.000).**

PARAGRAFO PRIMERO: los anteriores valores, son el reflejo presupuestal, una vez deducido los valores del anticipo de cada una de las actividades descritas en el **PLAN DE INVERSIÓN DE ANTICIPO.**

2.4 COMPONENTE LEGAL:

Cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando, según lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50 y a la ley 1562 de 2012. La contratista se encuentra a paz y salvo con el pago de la seguridad social integral, conforme a la información contenida en el documento que se relaciona y adjunta a la cuenta de cobro y se valida con el Acta de pago correspondiente.

Hasta el momento EL CONTRATISTA, no ha reportado novedades o cambios que impliquen que se encuentra inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato

Powered by CamScanner

a. Multas o Sanciones

En el presente contrato no han existido multas ni sanciones

b. Garantias

De conformidad a la cláusula sexta del contrato, las garantias se encuentran vigentes.

3 CONCLUSIONES

Los suscritos supervisores del presente contrato, actuando según designación del Municipio de Urrao - Antioquia, certifica que las actividades se han entregado al correspondiente informe de actividades; el cual ha sido analizado y por tanto se hace constar que se ha recibido a satisfacción las actividades ejecutadas por la misma, las cuales se realizaron durante el período mencionado y dan cumplimiento al objeto del Contrato.

El presente informe es de carácter global, no obstante, el mismo va acompañado por cada uno de los informes de supervisión de cada Secretario y/o Director de Despacho, que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales frente a las actividades sustentadas por cada uno de los Despachos. Lo anterior en cumplimiento a la Ley 1474 de 2011

DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de recibo a satisfacción por cada Secretaría
- Pago de seguridad social- Parafiscales
- Informe de Actividades
- Informe Ejecutivo por cada Secretaría
- Autorización de pago por cada Secretaría
- Cuenta de Cobro y/o factura Electrónica
- Autorización de pago

JOHN EDISON GARCES URREGO

Secretario Desarrollo Social y Etnias

Supervisor

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO:

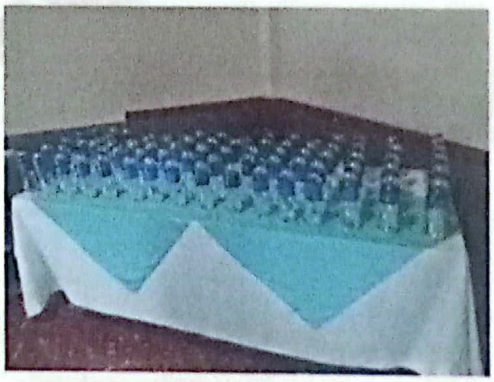












Powered by CamScanner













Powered by CamScanner