ACTA No. 006 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	WILSON ORLANDO BELLO PIRAGAUTA
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 1.057.587.888 de Sogamoso
CARGO	Asesor del Control Urbano

Y por el otro:

CONTRATISTA:	ANGGI XIMENA OLMOS ENCISO
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 1.117.533.920 de Florencia Caquetá
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N.A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N.A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte de la contratista Anggi Ximena Olmos Enciso, referente al contrato de Prestación de Servicios No. 20240048 del 09 de febrero de 2024:

<table>
<tr><td>TIPO</td><td>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION</td></tr>
<tr><td>No.</td><td>20240048</td></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR VISITAS DE CONTROL URBANO PARA LA INSPECCION DE OBRAS DE CONSTRUCCION.</td></tr>
<tr><td>FECHA DE CELEBRACIÓN</td><td>09 DE FEBRERO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PLAZO</td><td>EL PLAZO DE EJECUCION DEL OBJETO DEL CONTRATO ES DE CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN EXCEDER LOS TREINTA Y UN (31) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.</td></tr>
<tr><td>VALOR</td><td>TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000) M/CTE.</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>El pago se hará de la siguiente forma:
<table>
<tr><th>N° De Pago</th><th>Valor</th><th>Periodicidad</th></tr>
<tr><td>1</td><td>DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 2.600.000) M/CTE</td><td>MENSUAL</td></tr>
<tr><td>2</td><td>DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 2.600.000) M/CTE</td><td>MENSUAL</td></tr>
<tr><td>3</td><td>DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 2.600.000) M/CTE</td><td>MENSUAL</td></tr>
<tr><td>4</td><td>DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 2.600.000) M/CTE</td><td>MENSUAL</td></tr>
<tr><td>5</td><td>DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 2.600.000) M/CTE</td><td>MENSUAL</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos: Primera cuenta: 1. Hoja de Ruta 2. Fotocopia del contrato, RUT, certificación de disponibilidad, registro presupuestal y acta de inicio. 3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización. 4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato. 5. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica. 6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley están obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica/ No aplica. 8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria 9. Acta de supervisión 10. Entrada a almacén. Aplica/ No aplica. 11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos” 12. Certificación de curso virtual de lenguaje claro (DNP) Para las cuentas diferentes a la primera se requiere: 1. Hoja de Ruta 2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato. 3. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica. 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley están obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica/ No aplica.

	6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria 7. Acta de supervisión 8. Entrada a almacén. Aplica/ No aplica. 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos" Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2024000067 DEL 23/01/2024
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N.A
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2024000101 DEL 09/02/2024
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N.A
No. GARANTÍA	560-47-994000175549
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N.A
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Asmet Salud Pensiones: Porvenir Riesgos Profesionales: Positiva Aporte Parafiscales: N/A
FECHA DE INICIO	13 de febrero del 2024
PLAZO INICIAL	EL PLAZO DE EJECUCION DEL OBJETO DEL CONTRATO ES DE CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN EXCEDER LOS TREINTA Y UN (31) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12 de julio del 2024
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N.A
VALOR EJECUTADO	$ 13.000.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 0
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0
VALOR PAGADO	$ 10.400.000
VALOR A PAGAR	$ 2.600.000
PERIODO EJECUTADO:	**DEL 13 DE JUNIO AL 12 DE JULIO DEL 2024**
INFORMACION ANTICIPO	
% ANTICIPO	N/A % — **VALOR:** N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A
	No. ACTA — **VALOR**
AMORTIZACION REALIZADA	N/A — N/A N/A — N/A Total amortizado: — N/A
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A

SALDO POR AMORTIZAR	N/A

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades

1. **APOYAR LA REVISIÓN PREVIA DE VEINTE (20) SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN PARA EL TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS EN LA OFICINA DE CONTROL URBANO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.**

   Revise cuidadosamente la documentación presentada con cada solicitud para asegurarte de que esté completa y cumpla con todos los requisitos establecidos. Esto puede incluir planos arquitectónicos, estudios de impacto ambiental, permisos de construcción y cualquier otro documento necesario.

2. **APOYAR EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CIEN (100) OBRAS LICENCIADAS EN CUANTO AL ÁREA ESTRUCTURAL Y DESTINADA A LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SEGÚN PLANOS Y DISEÑOS APROBADOS EN LA OFICINA DE CONTROL URBANO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.**

   Mantuve una comunicación constante con los responsables de las obras para garantizar una colaboración efectiva y resolver cualquier problema o inquietud que pueda surgir durante el proceso de construcción. Establece canales de comunicación claros y proporciona orientación y asesoramiento según sea necesario.

3. **REALIZAR TREINTA (30) INSPECCIONES TÉCNICAS Y OCULARES RESPECTO DE LAS OBRAS EN CONSTRUCCIÓN EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA, PARA VERIFICAR QUE SE ESTÁ CONSTRUYENDO CON PERMISOS Y/O LICENCIAS DE URBANISMOS EXPEDIDA POR LA OFICINA DE CONTROL URBANO.**

   Realice una inspección detallada de cada obra en construcción para verificar que se esté llevando a cabo de acuerdo con los planos y diseños aprobados, así como con las normativas locales de construcción y urbanismo. Presta atención a aspectos como la ubicación, altura, materiales utilizados y adherencia a los límites de propiedad. COR 11110

4. **APOYAR EN EL SELLAMIENTO DE OBRAS EN CONSTRUCCIÓN QUE SE REALICEN SIN LICENCIA URBANÍSTICA Y/O PERMISO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.**

   Esta actividad está pendiente de desarrollar durante los próximos meses.

5. **APOYAR EN LA ATENCIÓN DE CINCUENTA (50) QUEJAS, PETICIONES, RECLAMOS Y REQUERIMIENTOS POR ESCRITO Y VERBAL QUE PRESENTA LA COMUNIDAD RESPECTO DE LAS OBRAS Y CONSTRUCCIONES EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA.**

   He esta presta para atender a los ciudadanos que tengan quejas, peticiones, reclamos y requerimientos relacionados con obras y construcciones en el municipio. Se realizaron 4 visitas permiso de obra menor. RES 0614 - COR 6004 - COR 6872 - COR 11187

6. **APOYAR INDICANDO A LA COMUNIDAD CUANDO SE REQUIERA SOBRE LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y JURÍDICOS QUE DEBEN TRAMITAR ANTE LA OFICINA DE CONTROL URBANO.**

   Proporcione materiales informativos claros y accesibles que describan los requisitos técnicos y jurídicos para realizar obras y construcciones en el municipio.

7. **Y DEMÁS FUNCIONES QUE ASIGNE EL SUPERVISOR DE ACUERDO A LA NATURALEZA Y OBJETO DEL CONTRATO.**

   En esta actividad realice visitas de perforación de vía, tala de árboles y acompañamiento a querellas. COR 10933 - COR 12417

NUMERO	COR	NOMBRE SOLICITANTE	ZONA	FECHA
1	Resolucion 0614	seguimiento licencia de construccion	OCCIDENTAL	17/06/2024
2	6004	obra san isidro	OCCIDENTAL	19/05/2024
3	6872	revision de paramento y espacio publico	OCCIDENTAL	26/06/2024
4	10933	PODA DE ARBOL	OCCIDENTAL	4/07/2424
5	11110	seguimiento obra en construccion	OCCIDENTAL	5/07/2024
6	11187	PERMISO OBRA MENOR	OCCIDENTAL	5/07/2024
7	12417	PODA DE ARBOL	OCCIDENTAL	8/07/2024
8	1°36'30.96"N 75°37'31.42"W	interbencion anden Portal Amazonico	OCCIDENTAL	8/07/2024
9	Consorcio bomberos Caqueta	Material en la via	OCCIDENTAL	17/06/2024
10	DERECHO DE PETICION	PLANTA DE TRATAMIENTO	OCCIDENTAL	4/07/2024
11	1°37'22.507"N 75°37'52.731"W	DENUNCIA REJA EN ESPACIO PUBLICO	OCCIDENTAL	11/07/2024
12	1°36'21.485"N 75°37'26.091"W	DENUNCIA COMUNIDAD INVACION AL COSIO MUNICIPAL	OCCIDENTAL	11/07/2024
13	CIRCULAR 4200-61,290,2024-008	JORNADA DE BIENESTAR SOCIAL	OCCIDENTAL	14/06/2024
14	OBRA SIN LICENCIA	DENUNCIA CIUDANA CIUDADELA	OCCIDENTAL	26/06/2024
15	QUERELLA 2021- 003	CONVIVENCIA CIUDADANA FREDY MOLANO	OCCIDENTAL	19/06/2024
16	QUERELLA 2020- 037	SANDRA PATRICIA ROJAS	OCCIDENTAL	20/06/2024
17	QUERELLA 2021- 008	PERTURBACION A LA POSESION DIANA CASTRO	OCCIDENTAL	24/06/2024
18	QUERELLA 036- 2023	PERTURBACION A LA POSESION	OCCIDENTAL	26/06/2024
19	QUERELLA 2024- 010	PERTURBACION A LA POSESION VENANCY ROMERO	OCCIDENTAL	3/07/2024
20	1°37'35.29"N 75°37'56.81"W	SEGUIMIETO OBRA	OCCIDENTAL	10/07/2024
21	RESOLUCION 00261	OBRA JAIME RAMON CIUDADELA	OCCIDENTAL	27/06/2024

De otra parte, el Supervisor efectuo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de junio y julio de 2024, así:

Periodo pagado:	JUNIO DE 2024	
No. Planilla	**9468855214**	Empresa liquidadora: APORTES EN LINEA
Salud	EPS: Asmet Salud	$ 162.500
Pensión	Fondo de Pensiones: Porvenir	$ 208.000
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva	$ 6.800
	Total:	$ 377.300

Periodo pagado:	JULIO DE 2024	
No. Planilla	**9469967865**	Empresa liquidadora: APORTES EN LINEA
Salud	EPS: Asmet Salud	$ 162.500
Pensión	Fondo de Pensiones: Porvenir	$ 208.000
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva	$ 6.800
	Total:	$ 377.300

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de la misma en cuantía de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 2.600.000) M/CTE**, adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.
Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del 2024.

Firma: _____
Nombre: WILSON ORLANDO BELLO PIRAGAUTA
C.C 1.057.587.888 de Sogamoso
Cargo: Asesor del Control Urbano
Supervisor

Firma: Angi Ximena Olmos
Nombre: ANGI XIMENA OLMOS ENCISO
C.C. No.1.117.533.920 de Florencia-Caquetá
Contratista

Powered by CamScanner