INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2024.

DATOS INFORMATIVOS
NOMBRE: MARTIN DE JESUS MUÑOZ GARCIA
N° CONTRATO: 456 DE 2024
DEPARTAMENTO: Gestion Documental.
CARGO: Auxiliar Administrativo.
FECHA: 1/08/2024.

ANTECEDENTES

Previo al contrato suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y MARTIN MUÑOZ GARCIA, para presentar los servicios como "Auxiliar Administrativo", me permito poner en consideración el presente informe de actividades laborales realizadas desde el 1 de julio del 2024 hasta el 3O De julio del presente año.

OBJETIVO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo para apoyo en las tablas de retención documental en los archivos de las oficinas de registro de instrumentos públicos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

RADICACION, NUEVAS ENTRADAS DE DOCUMENTOS, CORRECIONES.

Atentamente,

MARTIN MUÑOZ GARCIA
Contratista

VISTO BUENO

IVAN PAEZ REDONDO
Registrador Seccional ORIP.
Soledad- Atlántico

ELABORO MARTIN MUÑOZ
REVISO: IVAN CARLOS PAEZ REDONDO