ROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de julio de 2024

Señor
Oscar William Vergara Romero
Supervisor de contrato No.5906099 de 2024
Instructor Grado 19
Coordinador de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2024

Referencia: No. 5906099 del año 2024

Silvia Gonzalez Gualdron, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37946849 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones seiscientos trece mil cuatrocientos noventa pesos m/cte ($43.613.490). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024. B)nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024. Nueve (9) meses y los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 según calendario académico para la vigencia 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para apoyar y orientar la formación profesional integral de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática: infraestructura

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica en el mes de julio de las fichas	EVIDENCIA 1 Fotografía digital registro de

	institucionales, para el área temática del objeto contractual		planeación pedagógica 2714100 2905438 2905435
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Se participó en reunión virtual con los compañeros de articulación del área de sistemas y la pedagoga del centro agroturistico con el fin de despejar dudas e inquietudes y adelantar arreglos en las guías de aprendizaje y la planeación pedagógica el día 4 de julio. También se participó en reunión presencial el 18 de julio con el director regional Santander y la Subdirectora del Centro Agroturistico con el fin de dar a conocer información importante para el centro y procesos internos para el concurso del SENA en la CNSC.	EVIDENCIA 2 Fotografía digital y link Reuniones sena
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron los aprendizajes previos de las competencias y/o resultados que iniciaban este mes	EVIDENCIA 3 2714100 2905438 2905435
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de acuerdo con el currículo para las fichas del técnico en sistemas 2714100 del Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento de Suaita-Vado Real de grado once y la ficha 2905438 de grado décimo del técnico en sistemas teleinformáticos y a la ficha 2905435 del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro de grado décimo del programa técnico en sistemas teleinformáticos	EVIDENCIA 4 2714100 2905438 2905435
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Se realizó el desarrollo curricular correspondiente a estrategia de técnicas didácticas activas en el desarrollo de la formación, elaboración y desarrollo de	EVIDENCIA 5 Carpetas del instructor

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	guías de aprendizaje para las fichas del técnico en sistemas 2714100 del Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento de Suaita-Vado Real de grado once y la ficha 2905438 de grado décimo del técnico en sistemas teleinformáticos y a la ficha 2905435 del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro de grado décimo del programa técnico en sistemas teleinformáticos.	2905435 Técnico en sistemas teleinformáticos 2905438 Técnico en sistemas teleinformáticos 2714100 Técnico en sistemas
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Se participó en reunión virtual con los compañeros de articulación del área de sistemas y la pedagoga del centro agroturistico con el fin de despejar dudas e inquietudes y adelantar arreglos en las guías de aprendizaje y la planeación pedagógica el día 4 de julio. También se participó en reunión presencial el 18 de julio con el director regional Santander y la Subdirectora del Centro Agroturistico con el fin de dar a conocer información importante para el centro y procesos internos para el concurso del SENA en la CNSC.	EVIDENCIA 6 Fotografía digital y link Reuniones sena
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las Competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofia Plus los resultados de aprendizaje de las Fichas Asignadas en la presente Vigencia	EVIDENCIA 7 Reporte de juicios valorativos
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando		

	ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realizó seguimiento y verificación en sofia para la gestión de la FPI, verificación de aprendices, rutas de aprendizaje y asociación de fichas del Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento grado décimo de Suaita-Vado-Real ficha 2905438 del técnico en Sistemas teleinformáticos también la ficha 2905435 del técnico en sistemas teleinformáticos de grado décimo del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro	EVIDENCIA 8 Fotografia digital verificación en sofia plus que los aprendices estén matriculados Y reporte de juicios valorativos
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se aplica este mes.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se aplica este mes.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se aplica este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se aplica este mes	No aplica

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se aplica este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizó seguimiento de etapa productiva a los aprendices de la ficha 2714100 del técnico en sistemas en el Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento de Suaita –Vado Real Actividad de Aprendizaje: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo *Competencia: Etapa práctica: Resultados de aprendizaje etapa practica Se realizó seguimiento de etapa productiva a los aprendices de la ficha 2905438 del técnico en sistemas teleinformáticos en el Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento de Suaita –Vado Real Actividad de Aprendizaje: Verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo *Competencia: Etapa práctica: Resultados de aprendizaje etapa practica Se realizó seguimiento de etapa productiva a los aprendices de la ficha 2905435 del técnico en sistemas teleinformáticos en el Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro Actividad de Aprendizaje: Verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo *Competencia: Etapa práctica: Resultados de aprendizaje etapa practica	EVIDENCIA 9 Fotografia digital y link Seguimiento de etapa productiva
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se aplica este mes.	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	No se aplica este mes.	No aplica

	equipo de Bienestar al Aprendiz.		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se aplica este mes.	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se aplica este mes.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se aplica este mes.	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se participó en reunión virtual con los compañeros de articulación del área de sistemas y la pedagoga del centro agroturistico con el fin de despejar dudas e inquietudes y adelantar arreglos en las guías de aprendizaje y la planeación pedagógica el día 4 de julio. También se participó en reunión presencial el 18 de julio con el director regional Santander y la Subdirectora del Centro Agroturistico con el fin de dar a conocer información importante para el centro y procesos internos para el concurso del SENA en la CNSC.	EVIDENCIA 10 Fotografía digital y link Reuniones sena
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se Ejecutó la formación profesional integral de Articulación para el programa de técnico en sistemas y sistemas teleinformáticos de las Fichas **Ficha: 2905435** **Fecha:** 9,16,23,30 Julio **Horario:** 13:00-18:00 =20 Horas **Técnico en sistemas teleinformáticos** **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Actividad de Aprendizaje**: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO Y LOGICO A LOS	EVIDENCIA 11 Para mirar la evidencia diaria dirigirse a los siguientes Link Evidencias diarias 2905435

		EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO **Horas de formación**= 20 **Ficha: 2905435** **Fecha:** 11,18,25 de julio **Horario:** 13:00-19:00 =18 Horas **Técnico en sistemas teleinformáticos** **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica. **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los diferentes componentes de la red necesarios para el funcionamiento según la topología **Horas de formación**= 18 **Ficha: 2905435** **Fecha:** 4 Julio **Horario:** 13:00-18:00 =4 Horas **Técnico en sistemas teleinformáticos** **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Actividad de Aprendizaje**: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO Y LOGICO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO **Horas de formación**= 4 **Etapa productiva** **Ficha: 2905435** **Fecha:** 2 Julio **Horario:** 13:00-18:00 =5 Horas **Fecha:** 4 Julio **Horario:** 13:00-19:00 =6 Horas **Técnico en sistemas teleinformáticos** **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **Actividad de Aprendizaje**: Verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo **Horas de formación**= 11 **Total Horas Ficha 2905435**= 53	Evidencias diarias 2905438

		Ficha: 2905438 **Fecha:** 10,17,24,31 de Julio **Horario:** 07:00 - 12:00 = 20 Horas **Técnico en sistemas teleinformáticos** **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Actividad de Aprendizaje**: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO Y LOGICO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO **Horas de formación**=20 **Ficha: 2905438** **Fecha:** 10, 17,24,31 de Julio **Horario:** 13:00 - 19:00 = 24 Horas **Técnico en sistemas teleinformáticos** **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica. **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los diferentes componentes de la red necesarios para el funcionamiento según la topología **Horas de formación**=24 **Ficha: 2905438** **Fecha:** 3 de Julio **Horario:** 13:00 - 17:00 = 4 Horas **Técnico en sistemas teleinformáticos** **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Actividad de Aprendizaje**: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO Y LOGICO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO **Horas de formación**=4 **Etapa productiva** **Ficha: 2905438** **Fecha:** 6 Julio **Horario:** 07:00-12:00 =5 Horas	Evidencias diarias 2714100

		Fecha: 6 Julio **Horario:** 13:00-17:00 =4 Horas **Técnico en sistemas teleinformáticos** **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **Actividad de Aprendizaje**: Verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo **Horas de formación**= 9 **Total Horas Ficha 2905438**= 57 **Ficha: 2714100** **Fecha:** 8,15,22,29 de Julio **Horario**: 13:00- 18:00 = 20 horas **Técnico en sistemas** **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Actividad de Aprendizaje**: Realizar la instalación de cableado estructurado y/o tendido de red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de seguridad vigente **Horas de formación**=20 **Ficha: 2714100** **Fecha:** 12,19,26 de Julio **Horario**: 13:00- 19:00 = 18 horas **Técnico en sistemas** **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Actividad de Aprendizaje**: Realizar la instalación de cableado estructurado y/o tendido de red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de seguridad vigente **Horas de formación**=18 **Ficha: 2714100** **Fecha:** 5 de Julio **Horario**: 13:00- 17:00 = 4 horas **Técnico en sistemas** **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.	

		Actividad de Aprendizaje: Realizar la instalación de cableado estructurado y/o tendido de red inalámbrica de acuerdo con las normas y estándares de seguridad vigente **Horas de formación**=4 **Etapa productiva** **Ficha: 2714100** **Fecha** 5 de Junio **Horario**: 07:00-11:00 4 horas **Técnico en sistemas** **Horas etapa práctica** = 4 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo **Total Horas etapa práctica de la ficha 2714100 = 4** **Total Horas Ficha 2714100= 46** Total Horas de formación y etapa productiva 156 horas	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se aplica este mes.	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se aplica este mes.	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se aplica este mes	No aplica
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de	No se aplica este mes	No aplica

	investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se aplica este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se aplica este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se aplica este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se aplica este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se aplica este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se recibió correo por parte de Coordinación para la presentación	Evidencia 12 32 atender solicitudes cuenta

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	informes mes de julio de la ejecución del contrato. Fecha 23 de julio 2024	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden indicaciones de participación en reunión con el director de la regional Santander. Se anexan al secop II los archivos de gestión financiera y gestión contractual como evidencia de ejecución del contrato para el mes de julio	Evidencia 13 Fotografía y link Gestión Financiera Gestión Contable

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	58724	Vado Real (Suaita)	10/07/2024	10/07/2024
2.	58724	Vado Real (Suaita)	10/07/2024	10/07/2024
3.	58724	Vado Real (Suaita)	10/07/2024	10/07/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla 216652318 expedida por SOI correspondiente al mes de junio del año 2024). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma

Silvia Gonzalez Gualdron

Contratista

C.C. No. 37.946.849

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar William Vergara Romero

Supervisor(a) Contrato 5906099 de 2024

Coordinador de programas especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
SILVIA GONZALEZ GUALDRON
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5906099
MES DE JULIO

EVIDENCIA 1 Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual y capacitación curso de formación pedagógica: Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral

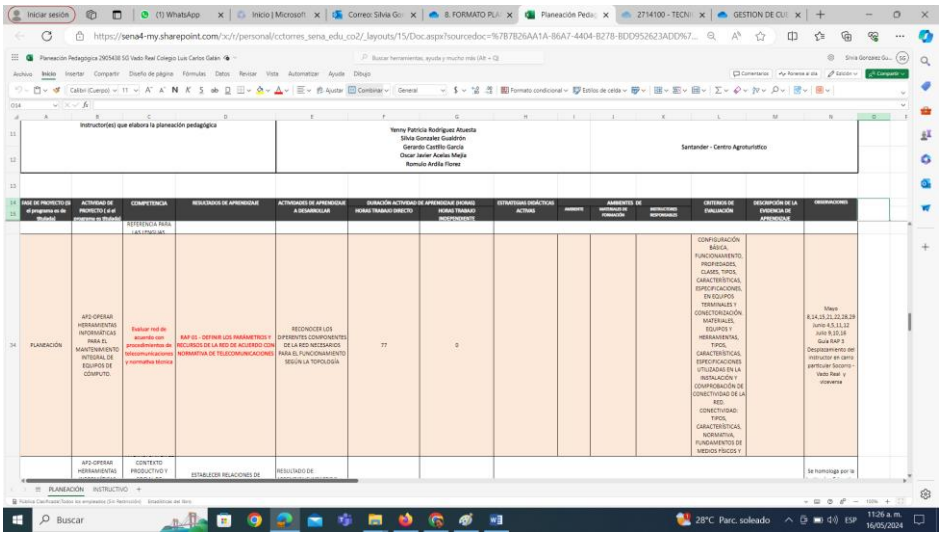


Ilustración 1. Se asignaron acciones de planeación pedagógica ficha 2905435

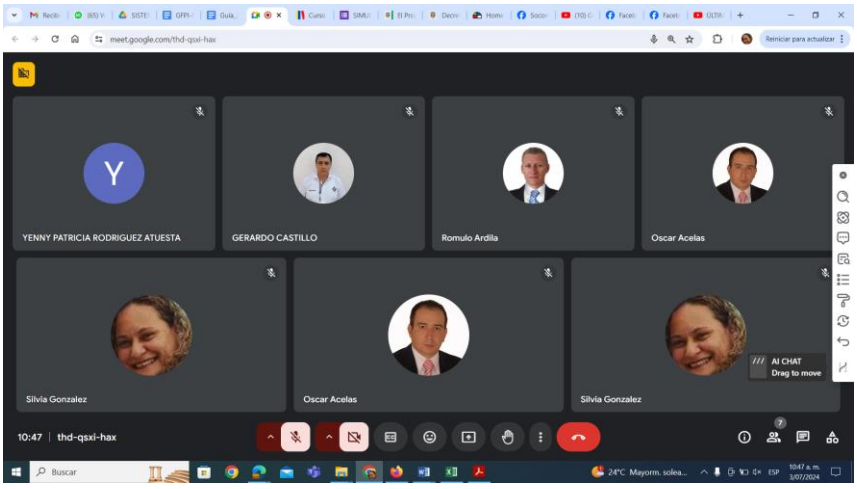


Ilustración 2. Participación en reunión equipo de sistemas en la modificación de la planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral 3/07/2024

EVIDENCIA 2 Obligación 2 Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato

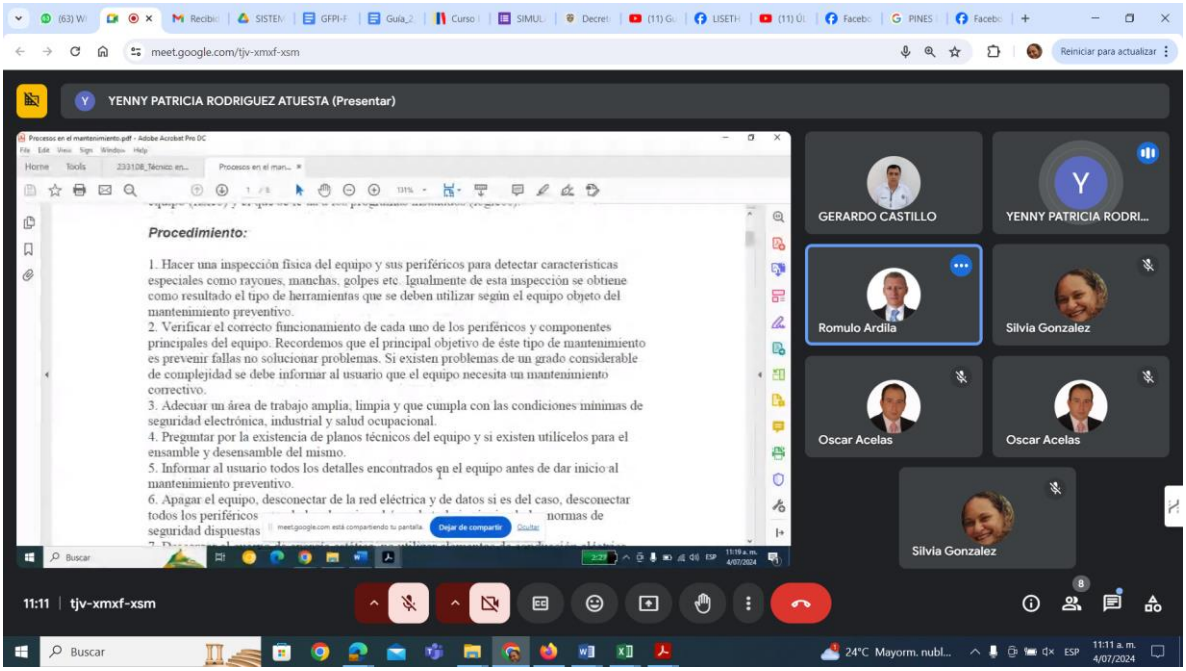


Ilustración 3. Reunión instructores del área de sistemas de articulación con el fin de diseñar las nuevas guías de aprendizaje 4/07/2024

EVIDENCIA 3. Obligación 3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

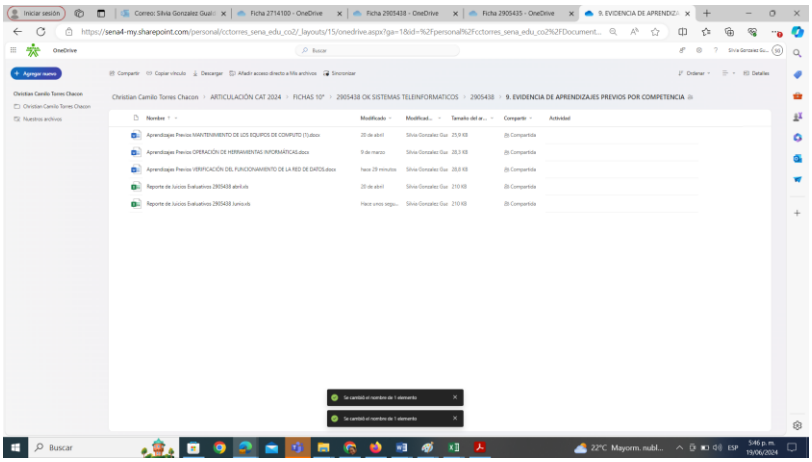


Ilustración 3. Aprendizajes previos y resultados de aprendizaje evaluados

EVIDENCIA 4. Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato

Ficha 2905435





Ilustración 4. Se impartió formación el 11 de julio a la ficha 2905435

Ficha 2905438



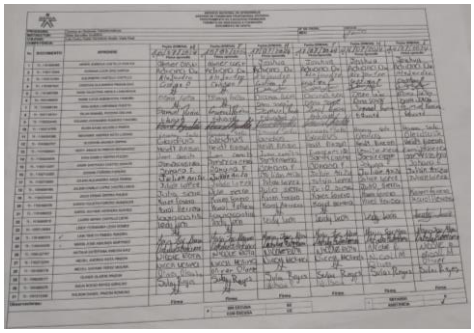


Ilustración 6. Se impartió formación el 10 de julio a la ficha 2905438

Ficha 2714100



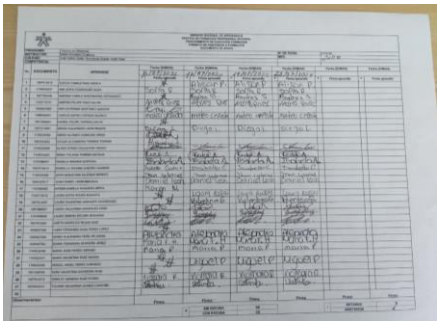


Ilustración 5. Se impartió formación el 8 de julio a la ficha 2714100

EVIDENCIA 5. Obligación 5 Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

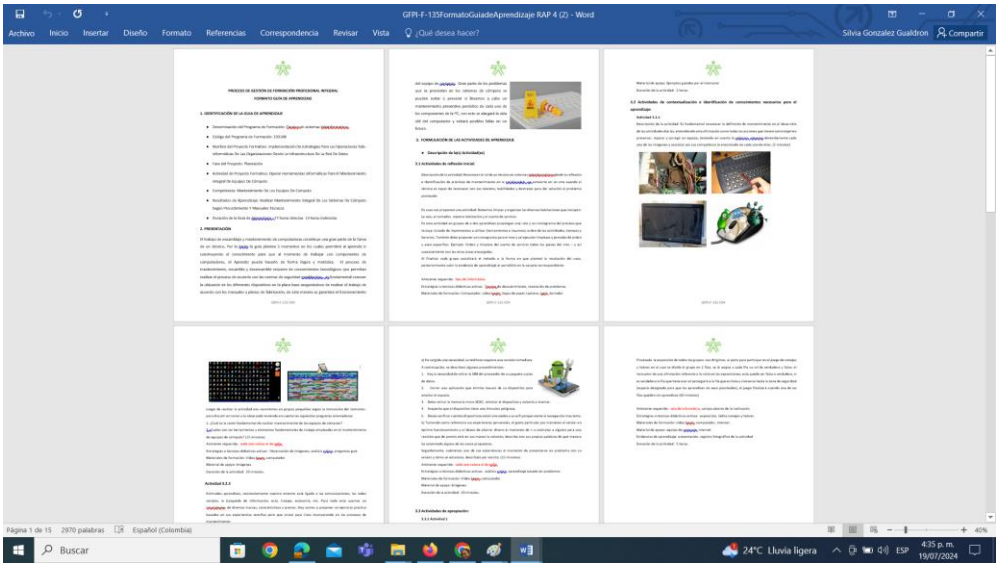


Ilustración 7. Se desarrolló la guía de aprendizaje RAE 4, en las fichas 2905435 y 2905438

EVIDENCIA 6. Obligación 6 Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato

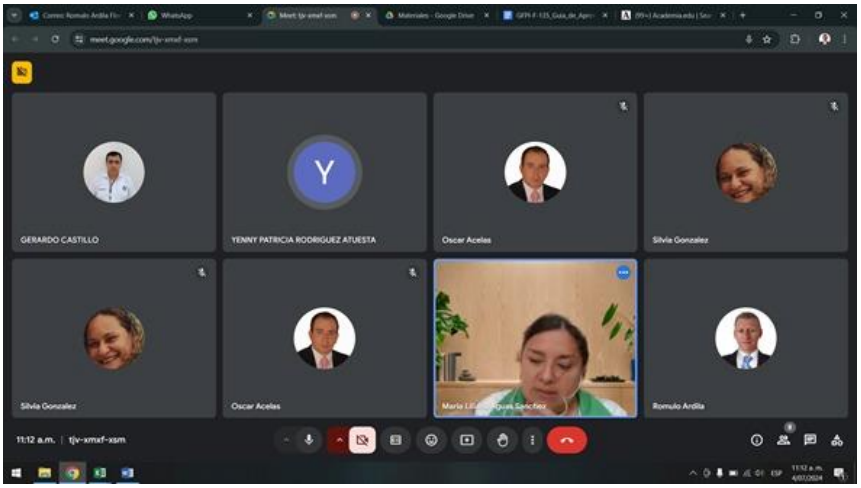


Ilustración 8. Reunión virtual de seguimiento 04/07/2024 instructores articulación del área de sistemas

EVIDENCIA 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las Competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

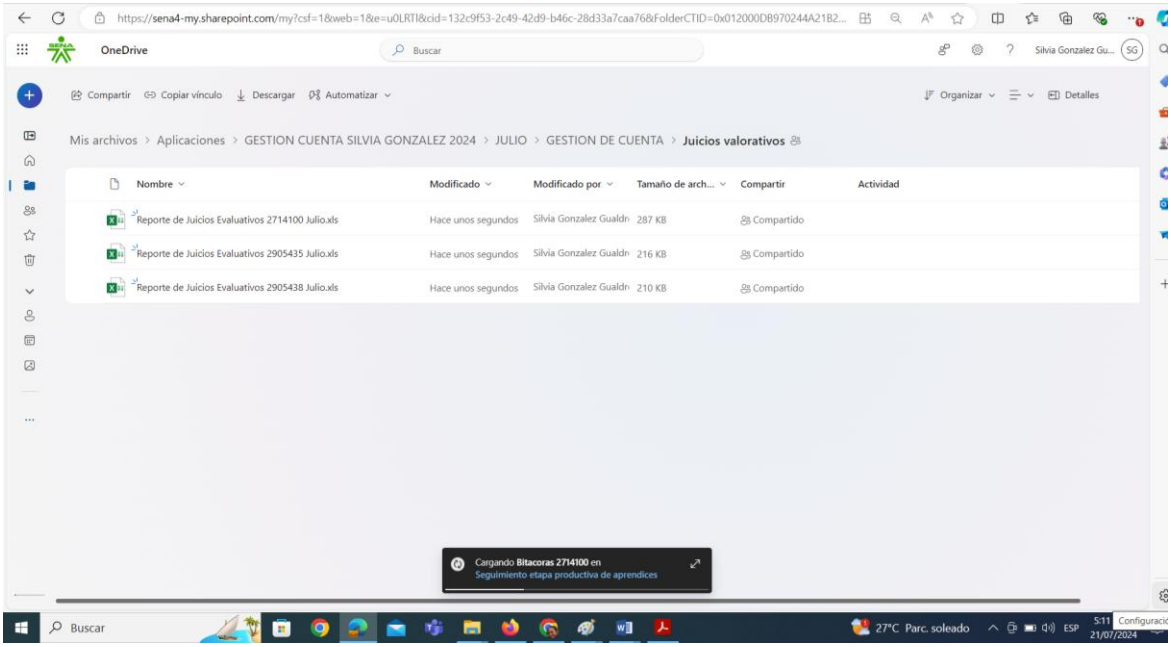


Ilustración 8. Juicios valorativos ficha 2714100,2905435, 2905438

EVIDENCIA 8. Obligación 9 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en l registro de la información

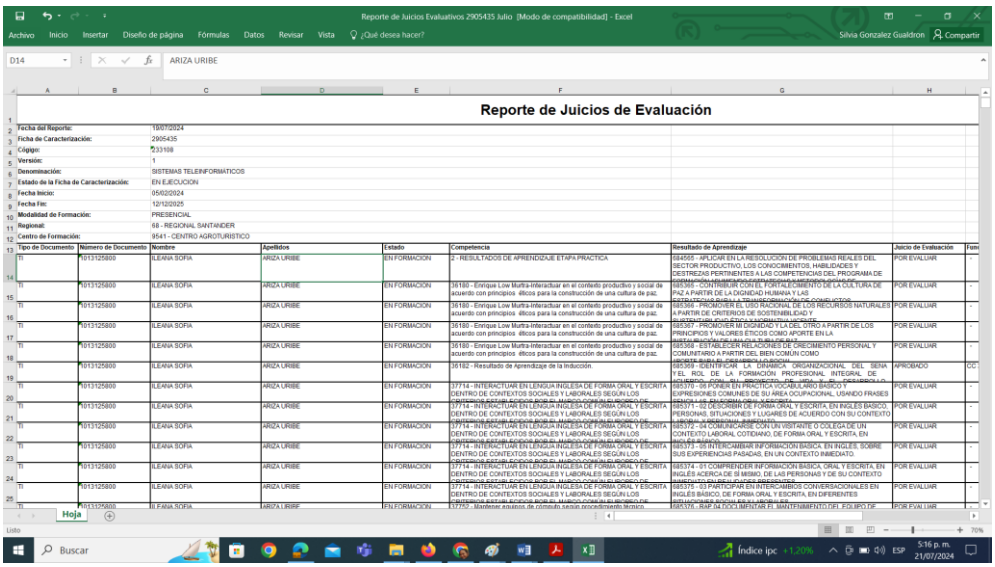


Ilustración 9 verificación de juicios de evaluación en Sofia plus ficha 2905438

EVIDENCIA 9. Obligación 15

Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera



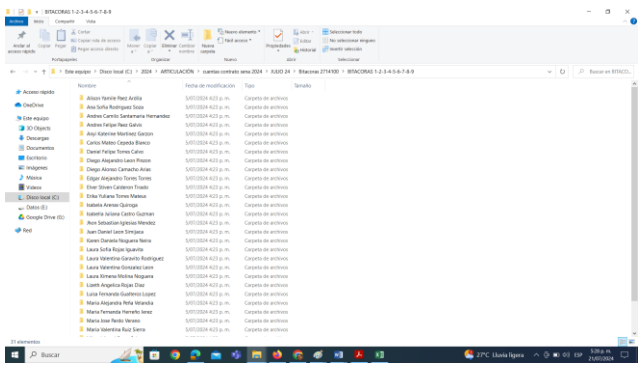


Ilustración 10 Evidencias etapa productiva ficha 2714100 7 y 5 de julio de 2024

EVIDENCIA 10. Obligación 21 Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

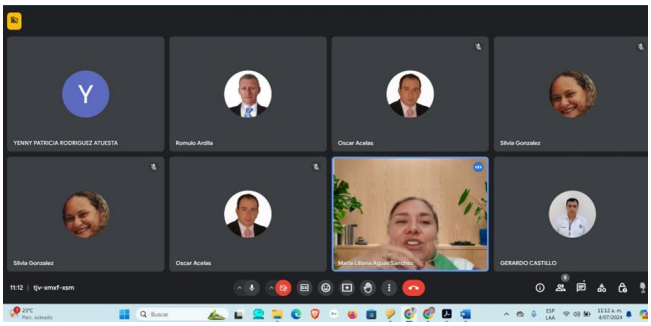




Ilustración 11 . Reunión virtual 04/07/2024 y reunión presencial 18/07/2024 de instructores con el director Regional Santander

EVIDENCIA 11. Obligación 22 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

Ficha 2905435



Ilustración 13. Se impartió formación a la ficha 2905435

Ficha 2905438

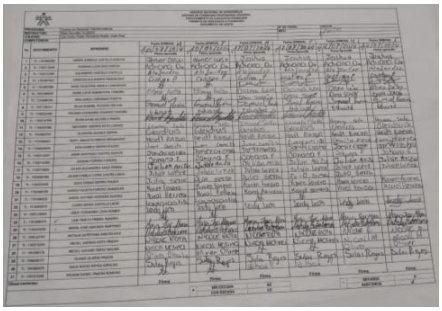


Ilustración 14. Se impartió formación a la ficha 2905438

Ficha 2714100

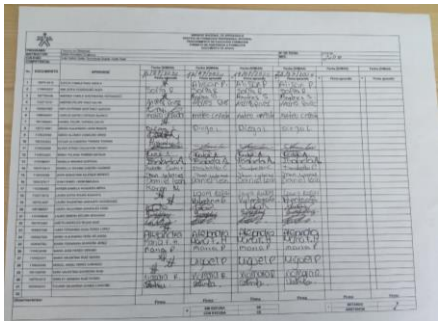


Ilustración 12. Se impartió formación a la ficha 2714100

EVIDENCIA 12. Obligación 32 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

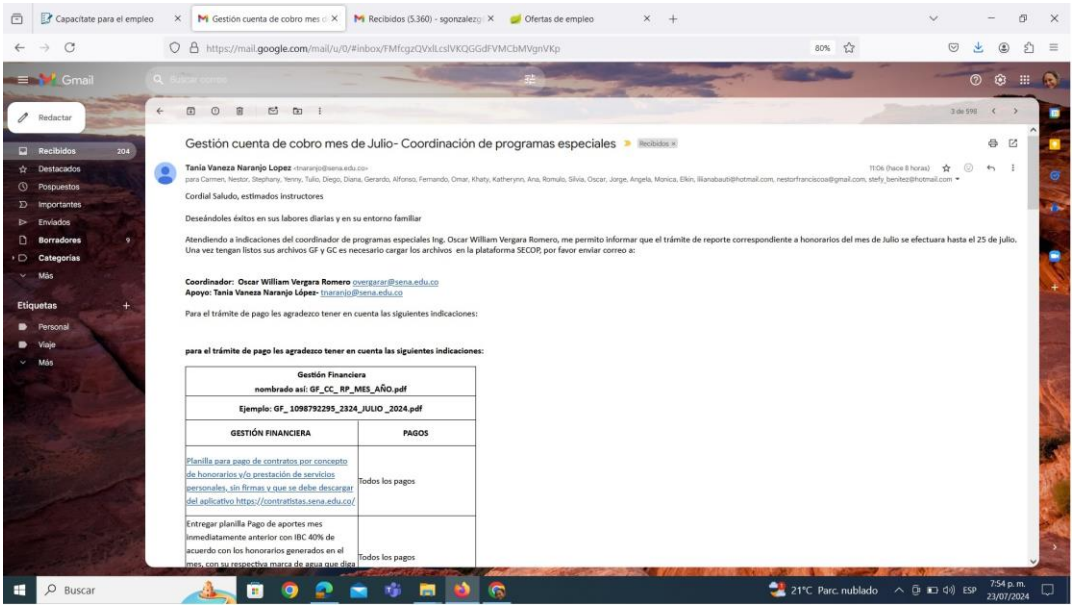


Ilustración 18. Informe mensual de ejecución julio

EVIDENCIA 13. Obligación 33 Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



Ilustración 19. Participación reunión con director Regional Santander 18 de julio

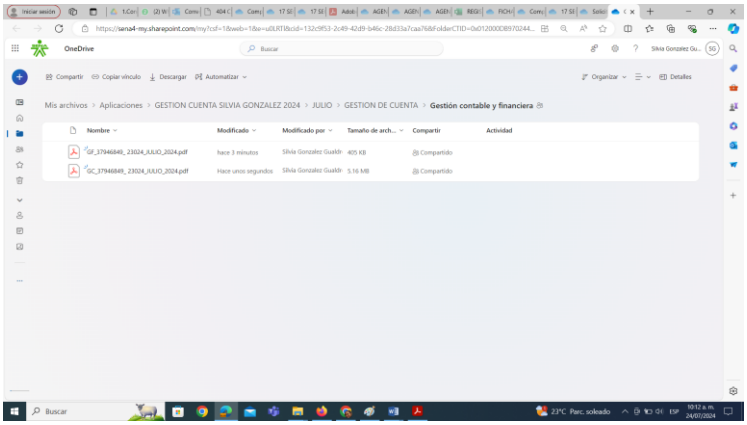


Ilustración 20 Archivos de gestión financiera y gestión contractual

Silvia González Gualdron
C.C. 37946849
Contrato CO1.PCCNTR. 5906099

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2905435 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2714100 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2905438 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 57,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 8 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	58724	**Fecha Solicitud**	2024-07-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1224	**Dependencia Solicitante**		954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SILVIA GONZALEZ GUALDRON	CC: 37946849	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-07-10	2024-07-10	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / SUAITA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	79.622,00	205.817,00	VIATICOS FORMACION 10 DE JULIO A VADO REAL DE SUAITA. IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS DEL COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO FICHA 2905438.
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**79.622,00**	**205.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 10 DE JULIO A VADO REAL DE SUAITA. IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS DEL COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO FICHA 2905438.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637 4662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/08 15:28:12 -05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 8 de julio de 2024	

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	08/07/2024 14:12:53

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
8/07/2024 3:28:23 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	9/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1224 de fecha 2024-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	165224	**Fecha Registro:**	2024-07-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	205.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	205.817,00	**Saldo x Obligar:**	205.817,00
TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	37946849	**Razón Social:**	SILVIA GONZALEZ GUALDRON					**Medio de Pago:**	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA									
Número:	839001097	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA				**Tipo:**	Ahorro	**Estado:** Activa
ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER		
CAJA MENOR			**VIÁTICOS**			**DOCUMENTO SOPORTE**			
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:** 58724	**Número:**	COM 58724	**Tipo:** SOLICITUD	**Fecha:** 2024-07-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		205.817,00	0,00		
					Total:	205.817,00	0,00	205.817,00	205.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 58724. 10 DE JULIO A VADO REAL DE SUAITA. IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS DEL COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO FICHA 2905438.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-30	205.817,00	205.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San gil, 11 de julio de 2024

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ, SUBDIRECTORA (E)

ORDEN DE VIAJE No: 58724	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	10/07/2024	10/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Suaita - Vado Real	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander, Centro agroturístico	Vado Real

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS DEL COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO, FICHA: 2905438

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realiza desplazamiento de San gil – Socorro- Vado Real
2. Llamar a lista a los aprendices
3. Impartir formación profesional integral en el programa de formación técnico en sistemas en la ficha: 2905438 así:
4. Se caracterizaron los componentes de la red (tecnologías, configuración básica, y su conectorización en equipos terminales
5. Se establecieron materiales, equipos y herramientas para la conectividad de la red (tipos, características, especificaciones utilizadas en la instalación y comprobación de conectividad de la red.
6. Regreso de Vado Real –Socorro- San Gil

RESULTADOS:

1. Se comprendieron las tecnologías, la configuración básica, y la conectorización de equipos terminales en la red
2. Se repasaron los materiales, los equipos y herramientas para la conectividad de la red
3. Se identificaron los tipos y características utilizadas en la instalación de la red
4. Se realizó comprobación de conectividad de la red y sus especificaciones

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listado firmado por los aprendices
2. Fotografía tomada durante la formación



Ilustración 1. Caracterizar componentes de la red



Ilustración 2. Establecimiento de materiales, equipos de red



*

Ilustración 3. Establecimiento de herramintas de red

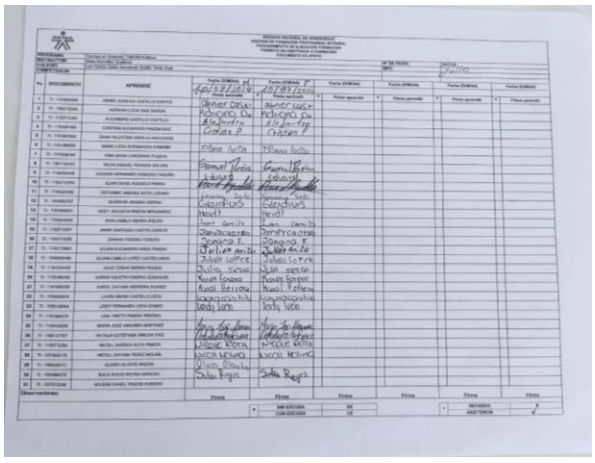
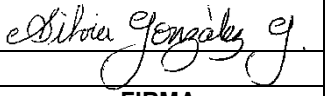


Ilustración 5. Listado de asistencia firmado por aprendices

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reconocer los diferentes componentes de la red necesarios para el funcionamiento según la topología y desarrollar las actividades propuestas en cada uno de los talleres	Instructor / Aprendices de la ficha 2905438	Del 11/07/2024 al 16/07/2024
CONCLUSIÓNES: 1. Se finaliza con el resultado de aprendizaje definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con la normativa de telecomunicaciones. 2. Quedaron en claro temas de tecnologías, configuración y conectores de equipos terminales de red 3.. Se concluye y queda concretado las herramientas, los equipos y los materiales necesarios para la conectividad de la red y la comprobación de la conectividad de la red. 4. Adicionalmente a la explicación del tema, se expone el taller que debe entregarse desarrollado por cada uno de los aprendices y subido al respectivo drive		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Silvia Gonzalez Gualdron		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas especiales	Oscar William Vergara Romero	



TRANSSANDER S.A
890203838-6
CRA 30 59 09
null

TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2024-07-10 09:41:38
F.SALIDA:2024-07-10 07:05:00
OPERACION:166857
C.C PASAJERO:37946849
NOMBRE:SILVIA GONZ¿oLEZ
TEL:3124047893
VEHICULO:9410/TTV515
ORIGEN:SOCORRO
DESTINO:VADOREAL

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
TSHP-11991	4	15.000

TOTAL TIQ:$15.000

FORMA DE PAGO:EFECTIVO

TOTAL:$15.000

SUCURSAL:SOCORRO HOSPITAL
VENDIDO POR:JHON PINEDA

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co



AUTOBOY

860001371-2
DIAGONAL 23 69 60 OF 302
WWW.AUTOBOYSA.COM.CO
TIPO VENTA:PARA HOY
F.PAGO:EFECTIVO

F.VENTA:2024-07-10 16:47:10
F.SALIDA:2024-07-10 16:55:00
OPERACION:194931
C.C PASAJERO:37946849
NOMBRE:SIKVIA GONZALEZ
TEL:0
VEHICULO:1357/TA0345
ORIGEN:VADOREAL
DESTINO:SOCORRO

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
TVDR-4623	10	15.000

TOTAL TIQ:$15.000

FORMA DE PAGO:EFECTIVO

SUCURSAL:VADOREAL
VALOR EQUIPAJE:0.00

VENDIDO POR:SERGIO MAURICIO NI?O LIEVANO

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 23 de julio de 2024, a las 12:02:50, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37946849
Código de Verificación	37946849240723120250

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 251128348

PIB
22:28:35

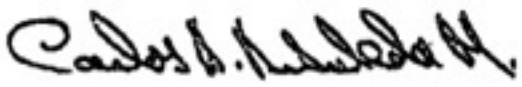
Bogotá DC, 23 de julio del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SILVIA GONZALEZ GUALDRON identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37946849:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/formAntecedentes.xhtml

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:58:28 PM horas del 23/07/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37946849**

Apellidos y Nombres: **GONZALEZ GUALDRON SILVIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/07/2024 09:05:33 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37946849 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **98773502** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:31:31 horas del 23/07/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37946849,** Apellidos y Nombres **GONZALEZ GUALDRON SILVIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37946849 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 23/07/2024 10:26 PM

Código Verificación: **APDYLWMF7Z**

Válida hasta: **22/10/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC