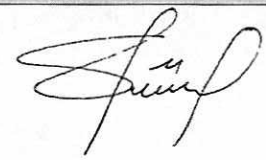
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

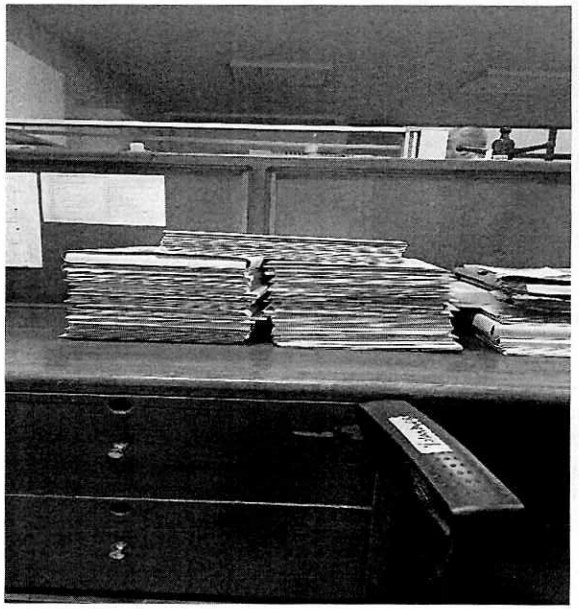
FECHA:	01 - 30 de JULIO de 2024	**LUGAR DE REALIZACIÓN**	ORIP BOGOTÁ ZONA SUR
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
TEMA (S) A TRATAR:	Clasificación y organización de documentos		
HORA INICIO:	8:00 am	**HORA FINAL**	4:00 pm
NOMBRE DEL MODERADOR			

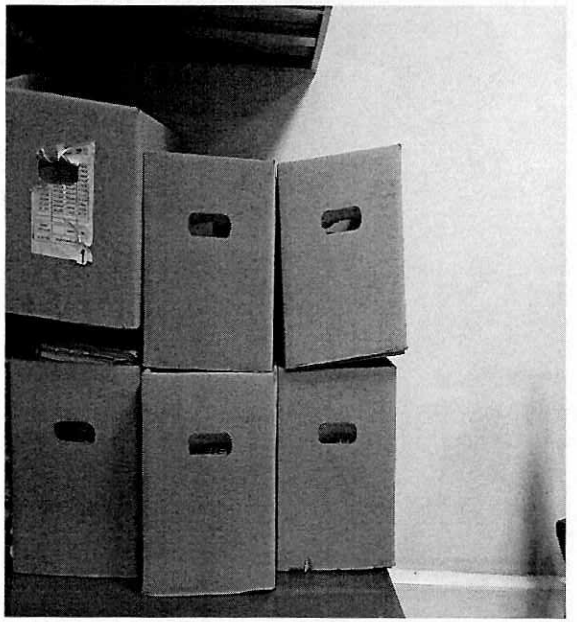
ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	DEIFA VIVIANA SINISTERRA BONILLA	ORIP BOGOTÁ ZONA SUR	deifa.sinisterra@supernotariado.gov.co	

PUNTOS DE DISCUSION

1-Empezamos un nuevo mes con nuevos retos en la organización de las actividades pendientes, para nuestro avance en el archivamiento de los expedientes que se han venido desarrollo en el transcurso del este año, comenzaremos con los expedientes del año 1998 para empatar más adelante con el año 2006 ya realizado. Los expedientes que corresponden al año 1998 son: EXP-124-1998(64folios) EXP-075121-1998 (51folio) EXP-120 -1998 (258folio) EXP-118-1998 (18 folio) EXP(51 folios) EXP-110-(58folios) EXP-111-(51 folios). Los expedientes que corresponden al año 1998 son: EXP-126-1998(3folios) EXP-125-1998 (76folio) EXP-187 -1998 (30folio) EXP-241-1998 (3folio) EXP -231-1998(44 folios) EXP-224-1998(20folios) EXP-218-(13 folios). EXP-214-1998(116folio) EXP-208-1998(7 folios) EXP-205-1998(36 folios) EXP-247-1998(4 folios) EXP-258-1998(14folios) EXP-156-1998(72folios) EXP-163-1998(9folios) EXP-174-1998(31folios) Los expedientes que corresponden al año 1998 son: EXP-186-1998(104folios) EXP-096-1998 (71folio) EXP-097 -1998 (37folios) EXP-071-1998 (4folio) EXP -069-1998(8folios) EXP-061-1998(33folios) EXP-141-(4 folios). EXP-143-1998(95folio) EXP-144-1998(37 folios) EXP-145-1998(99 folios) EXP-146-1998(4 folios) EXP-062-1998(107folios) EXP-063-1998(44folios) EXP-064-1998(5folios)EXP-065-1998(53folios) Los expedientes que corresponden al año 1998 son: EXP-066-1998(12folios) EXP-067-1998 (45folio) EXP-068 -1998 (3folio) EXP-001-1998 (63 folio) EXP 069-1998(37 folios) EXP-076-1998(9folios) EXP-077-(9 folios) EXP-139 -1998(6folio) EXP-150-1998(24 folios) EXP-151-1998(18folios) EXP-057-1998(9 folios) EXP-094-1998(27folios) EXP-147-1998(5folios) EXP-155-1998(9folios) EXP-058-1998(49folios)

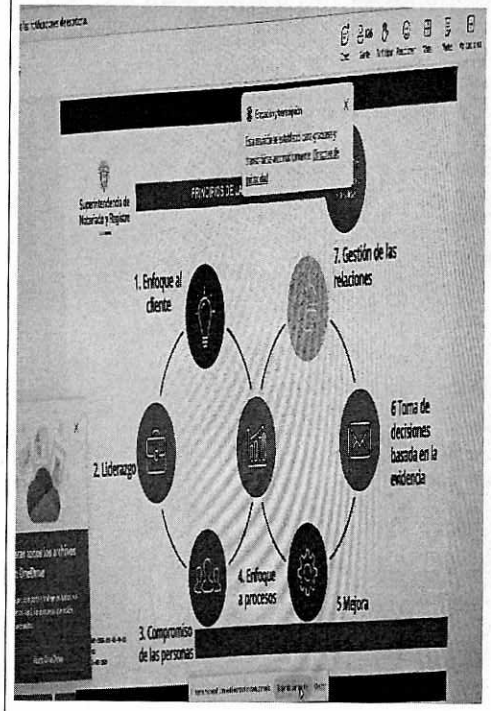


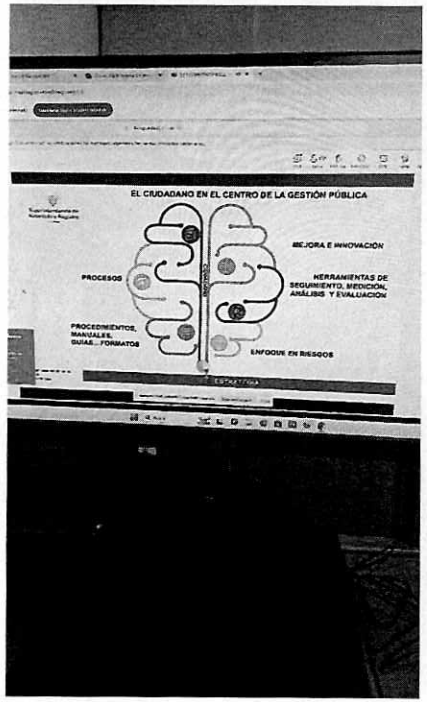


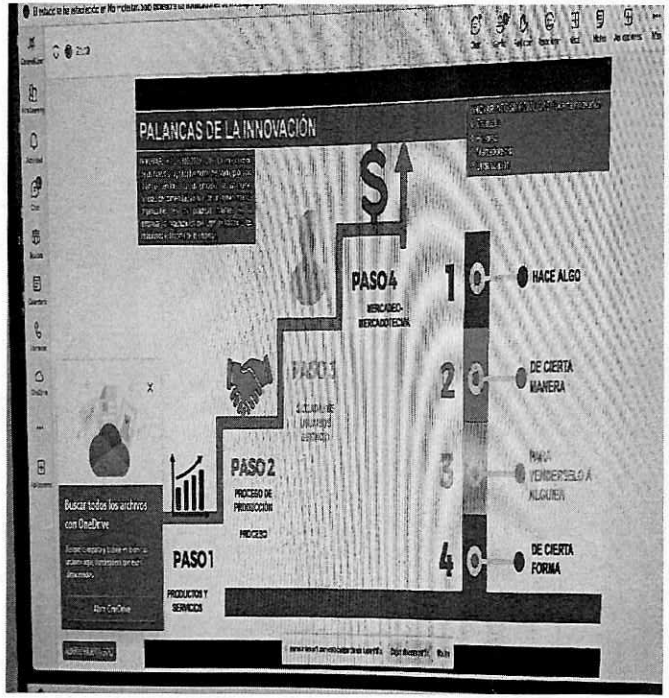
2-Se concluye con la finalización de las cajas organizadas de EXPEDIENTES año 1998 para así dar comienzo la siguiente año, en este caso empezaríamos con el año 1999 según corresponda de acuerdo al expediente consecutivo. Labor correspondiente al mes de julio, continuidad del revisado de las carpetas del año 1999 según orden cronológico para su avance.











3-En la CAPACITACIÒN dada este 19 de JULIO. GERENCIA PÚBLICA CONENFOQUE A PROCESOS: Análisis de recursos: TH por procesos y recursos optimizar los procesos para aumentar la productividad, fomentar el crecimiento sostenible y la continuidad del negocio, tener enfoque sistemático y trabajar Bajo el principio, siempre hay margen para mejorar. Ya se pudo evidenciar que la información ewta mas clara y ha hecho que el proceso de gestión para los planes de trabajo se facilite. A continuación envío ejemplo para que puedan ingresar y validar dicha información. Se envían diapositivas que ayudaran a mejorar más los procesos a trabajar.



CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				