INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: correspondiente a pago del mes de julio de 2024

CONTRATO N° CD-08-2024-3567

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA ATENCION DEL PROYECTO ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACION CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar atención, orientación y/o asistencia a la población víctima que asiste a los Puntos de Atención o que se encuentra en las comunidades de las distintas localidades del Distrito de Barranquilla con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	● acompañé en la implementación del proceso formativo a lideres y/u organizaciones sociales para su proceso en educación ambiental, perspectiva de derechos, en la comunidad de Gardenias (EVIDENCIA1) ● manejé de la mejor manera y de forma confidencial toda la información suministrada
2. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc)	● Apoyé en la elaboración del cronograma de visitas a las distintas comunidades y participe en la reunión con la líder de asistencia del programa (EVIDENCIA 2) ● Apoyé en la revisión y posterior señalamiento de novedades encontrados en la base de datos del programa.
3. Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas en beneficio de la población víctima del Distrito de Barranquilla.	● Desde el Proyecto de Reparación Integral, en la comunidad de pinar del Rio y Gardenias y villas de la cordialidad, realicé acompañamiento al comité de salud y medio ambiente a través de 7 talleres de sensibilización y orientación sobre la importancia del cuidado y conservación de del medio ambiente. (EVIDENCIA 3)

4. Apoyar en la gestión documental del programa	● Apoyé en la respectiva revisión y notificación de novedades y posterior Cruze de la información suministrada en pro de una correcta organización documental. (EVIDENCIA 4)
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	● Participé en reuniones internas del equipo de reparación integral; donde se programaron las actividades a realizar y el plan de acción que lleva realizando el Sena en las comunidades priorizadas. . (EVIDENCIA 5)

Atentamente,

Wilmer Ardila correa

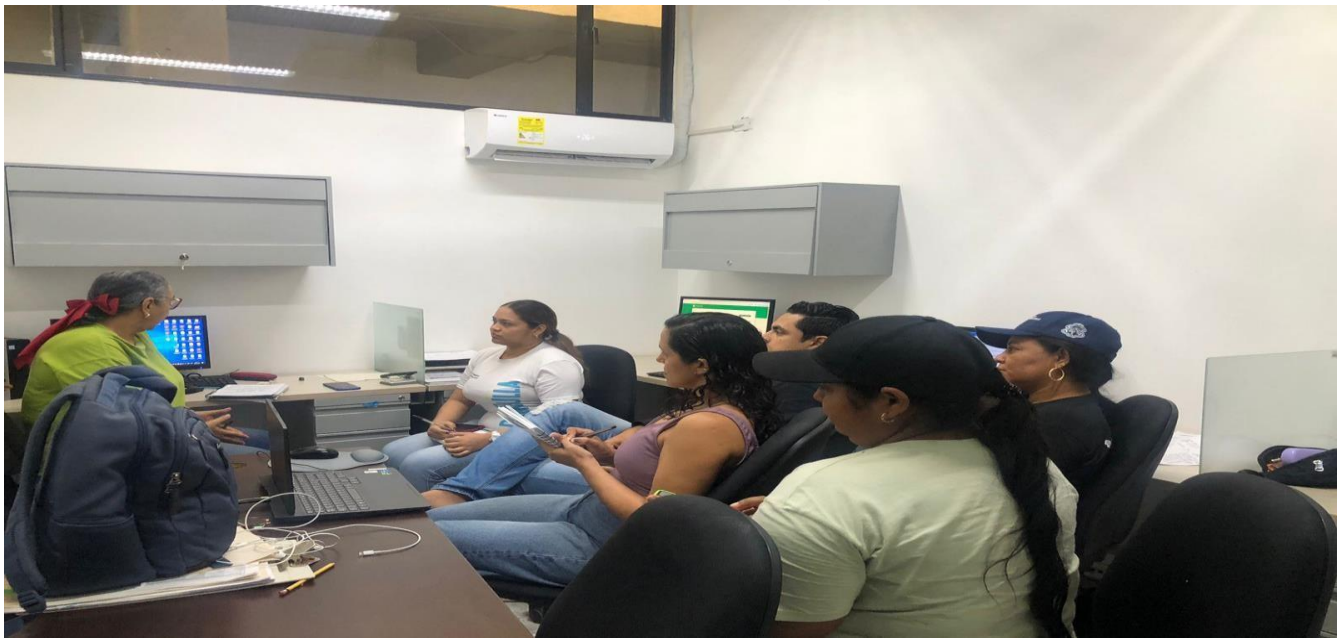
WILMER ARDILA CORREA
CC 1140830532 DE BARRANQUILLA

EVIDENCIAS

- acompañé en la implementación del proceso formativo a lideres y/u organizaciones sociales para su proceso en educación ambiental, perspectiva de derechos, en la comunidad de Gardenias (EVIDENCIA 1)



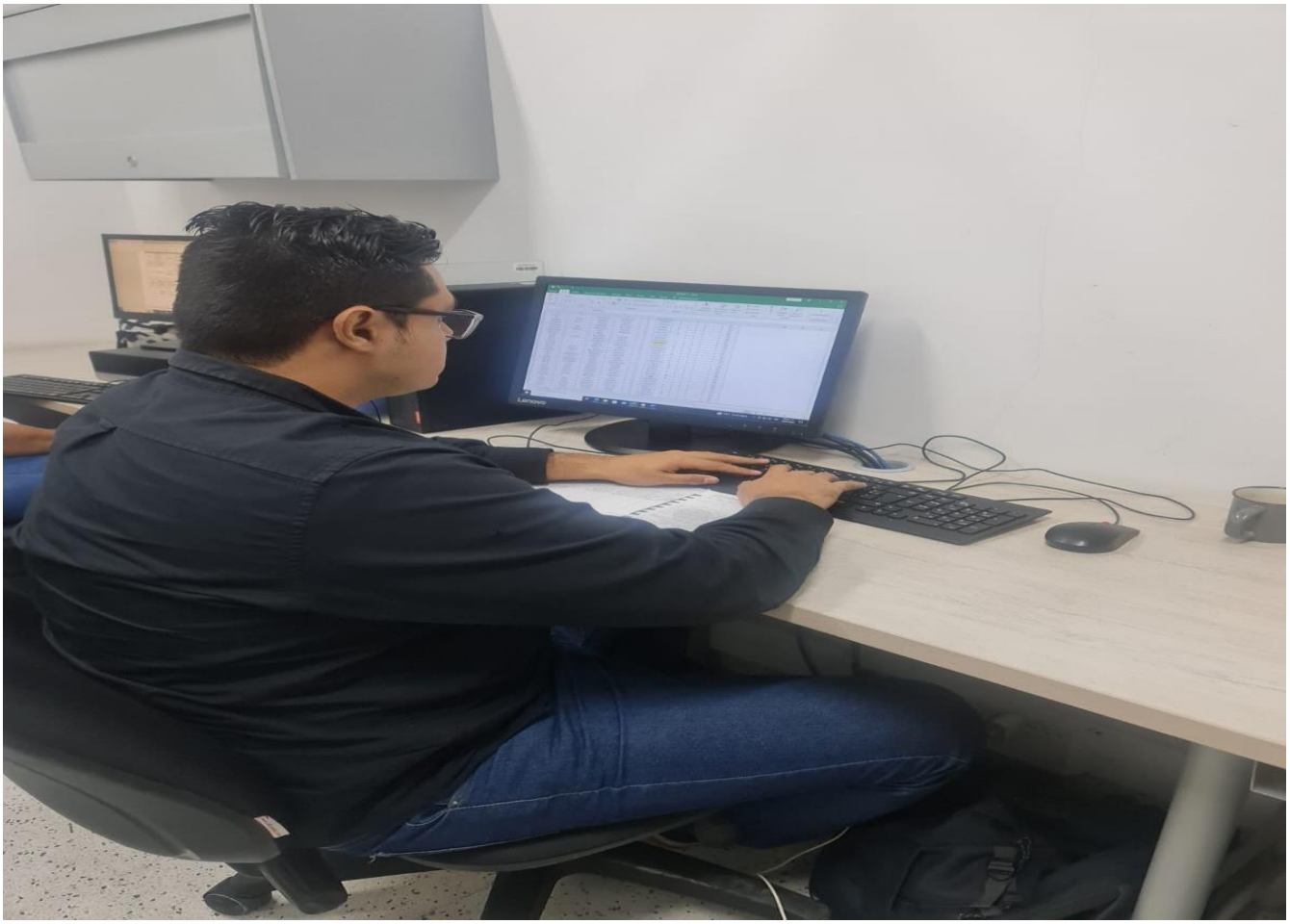
- Apoyé en la elaboración del cronograma de visitas a las distintas comunidades para la actualización de la base de datos y participe en la reunión con la líder de asistencia del programa (EVIDENCIA 2)



- realicé el acompañamiento al comité de salud y medio ambiente a través de 7 talleres de sensibilización y orientación sobre la importancia del cuidado y conservación de del medio ambiente. (EVIDENCIA 3)



- Apoyé en la respectiva revisión y notificación de novedades y posterior Cruze de la información suministrada en pro de una correcta organización documental (EVIDENCIA 4)



- Participé en reuniones internas del equipo de reparación integral; donde se programaron las actividades a realizar para el presente periodo de acuerdo (EVIDENCIA 5)

