

INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: un tercer pago al 30 de julio de 2024.

CONTRATO N° CD-08-2024-3151

OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA,”.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar a los beneficiarios del programa Adulto mayor, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Brinde apoyo a los beneficiarios del programa adulto mayor, orientándolos para que sepan a fondo sobre la oferta institucional y la documentación que requieren para realizar el cobro en las fechas establecidas.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc)	Realizo respuesta a solicitudes realizadas por medio de la plataforma SIGOB. Realizo una revisión periódica de los requisitos específicos del programa adulto mayor para identificar los tipos de información a registrar, así como los formatos y plazos de entrega requeridos para los beneficiarios.
Apoyar en la logistica de las diferentes actividades realizadas por el programa.	Apoyo en la socialización de la oferta institucional en los diferentes eventos realizados por la secretaria de gestión social, como son las ferias al barrio. Brindo apoyo en la supervisión durante las actividades para asegurar que todo se desarrolle de acuerdo con el plan, resolviendo cualquier incidencia de manera rápida y eficiente.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Por órdenes impartidas por el supervisor, asistí a capacitaciones para fortalecer los conocimientos sobre la oferta institucional. Participo en actividades realizadas por el comité de gestores de ética.

Atentamente,


ANGELICA MARIA CORONADO RODRIGUEZ
C.C: 1.043.009.932 de Sabanalarga

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



