OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1054**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	ALVARO JAVIER MARQUEZ LUNA				C.C. / C.E. No.:	1045711752			
No DE INFORMES PACTADOS	11				No DE INFORME	6 de 11			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	07	2024	Hasta:	31	07	2024	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.								
VALOR CONTRATO		$72’000.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Brindar asesoría administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.**	• *Asesoría a la comunidad y Distrito en eventos masivos “Vamos pa´la calle”.*	**ANEXO 1**	9%	54%

2	**Asesorar a la Oficina de servicios públicos en la supervisión y vigilancia en la prestación de los servicios públicos de aseo que el Distrito haya entregado en concesión en cada uno de sus componentes.**	2 0 1 8 - 1 • *Asesoría y visita a campo con la secretaría de educación para temas en la prestación de servicios en el sector subnormal las canteras.*	**ANEXO 2**	9%	54%
3	**Asesoría y gestión para la ejecución de los proyectos que se requieran en materia de agua potable, saneamiento básico, aseo y nuevos proyectos, para ser entregados al operador y poder garantizar la cobertura y calidad de los servicios en la ciudad.**	• *Asesoría y seguimiento en la generación de mapas para la Oficina de Servicios Públicos.*	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2115317&cid=832C2473DF017B67	9%	54%
4	**Apoyar, desarrollar, analizar y evaluar los proyectos enmarcados en los componentes del manejo integral de los residuos sólidos.**	• *Apoyo en las jornadas recuperación de puntos críticos lideradas por la Oficina de Servicios Públicos de la alcaldía de Barranquilla.*	**ANEXO 3**	9%	54%
5	**Apoyar, coordinar, controlar y evaluar la ejecución del Plan de gestión integral de residuos sólidos-PGIRS de Barranquilla 2021-2032 actualizado.**	• *Reunión seguimiento Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIR´S).*	**ANEXO 4**	9%	54%

6	**Asesoría en la supervisión de los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia del servicio público de aseo concesionado.**	2018-1 • *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A
7	**Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.**	• *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A
8	**Asesorar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.**	• *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A
9	**Asesorar las estrategias de educación y sensibilización a la ciudadanía en el correcto manejo integral de los residuos sólidos en el Distrito.**	• *Reunión equipo de trabajo team aseo para gestionar actividades para la recuperación del punto crítico las cayenas.*	**ANEXO 5**	9%	54%

10	**Acompañar las actividades de limpieza de arroyos, puntos críticos, inventario de cestas, actualización de los inventarios de árboles susceptibles de podas y áreas de corte de césped en las zonas públicas del Distrito de Barranquilla.**	2 0 1 8 - 1 • *Recuperación y jornada de limpieza punto crítico la cordialidad.*	**ANEXO 6**	9%	54%
11	**Brindar asesoría en la aplicación y seguimiento de Software especializados, relacionados con georreferenciación, para el almacenamiento y procesamiento de datos en los diferentes proyectos de la oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.**	• *Georreferenciación y seguimiento de las PQR´S (Alcantarillado y Acueducto, Aseo, Energía y Gas) ingresadas a la oficina por diferentes medios (Correo Electrónico, Sigob, Redes Sociales).*	**ANEXO 7**	9%	54%
12	**Asesorar a la oficina de servicios públicos en el diseño e implementación de metodologías de geolocalización de datos encaminadas a realizar análisis estadístico complementario.**	• *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A

13	**Asesorar en la utilización y sistematización de las herramientas complementarias al ArcGIS.**	2 0 1 8 - 1 • *Mapas de trabajo en tiempo real para el seguimiento de las PQR´S ingresadas en la oficina por medio de la aplicación Field Maps de ArGIS- Online.*	**ANEXO 8**	9%	54%

14	**Asesorar en el diseño e implementación de las nuevas metodologías Estratificación.**	• *No se ha presentado actividad durante el periodo.*	N/A	N/A	N/A
15	**Asesoría cuando se requiera en la atención a peticiones, quejas y reclamos.**	• *Dar respuestas a las Peticiones Quejas y Reclamos emitidas por la ciudadanía por medio del portal de atención al ciudadano, redes sociales, correo electrónico, referentes al servicio gas natural domiciliario.*	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2111838&cid=832C2473DF017B67	9%	45%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de julio de 2024.

Firma Contratista
Nombre: Alvaro Javier Marquez Luna

ANEXO 1


VAMOS
PA'L BARRIO
22
VAMOS
PA'L BARRIO
SIEMBRA
BARRANQUILLA
JORDAN

ANEXO 2



ANEXO 3



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

SC-CER103099 SA-CER735031

Código:MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 23/07/2024	**Hora:** 8:30		**Intensidad horaria:** 3h
Tipo evento:	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** PGIRS
Objetivo: Programación. Mes de agosto		**Facilitador:** Maly Peralta	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Wendy Montes P.	1143427229	Triple A	Gestor Social	Wendy.Montes@aaa	Wendy M.
2	Santiago Tores Pois	1002018735	Triple A	Gestor Social		
3	Zandra Mantilla	32754661	Triple A	G.te Aseo	zandra.mantilla@aaa.com.co	
4	Carlos Bayuelo Sierra	77.178.271	Triple A	Jefe Operación	Carlosbayuelo@aaa.com.c	
5	Daniela López Castañeda	1082947432	Triple A	Jefe Planeación	daniela.lopez@aaa.com.co	
6	Alvaro Marquez Luna	1045711752	Alcaldía OSP	Contratista	amarquez@barran.gov.co	
7	Roberto Luis Hernández Bustillos	1.045.672.962	Alcaldía - OSP	Profesional	rlhernandez@barranquilla.gov.co	
8	Elias Castillo Osorio	1140844741	PDO	Prof. Relaciones	bacastillo@puertodeindias.sap	
9	Mario Soto Chavarro	32660169	PDO	Prof. HHO	msoto@puertodeindias.sap	
10	Juan C Rebolledo B.	1140902844	OSP	Profesional	Rebolledo@barranquilla.gov.co	
11	Fredy Ortiz Jaimes	88062439	OSP	Profesional	fortiz@barranquilla.gov	
12	Maly Peralta	37943798	OSP	Asesora	mperalta@barranquilla.gov.co	
13						
14						
15						

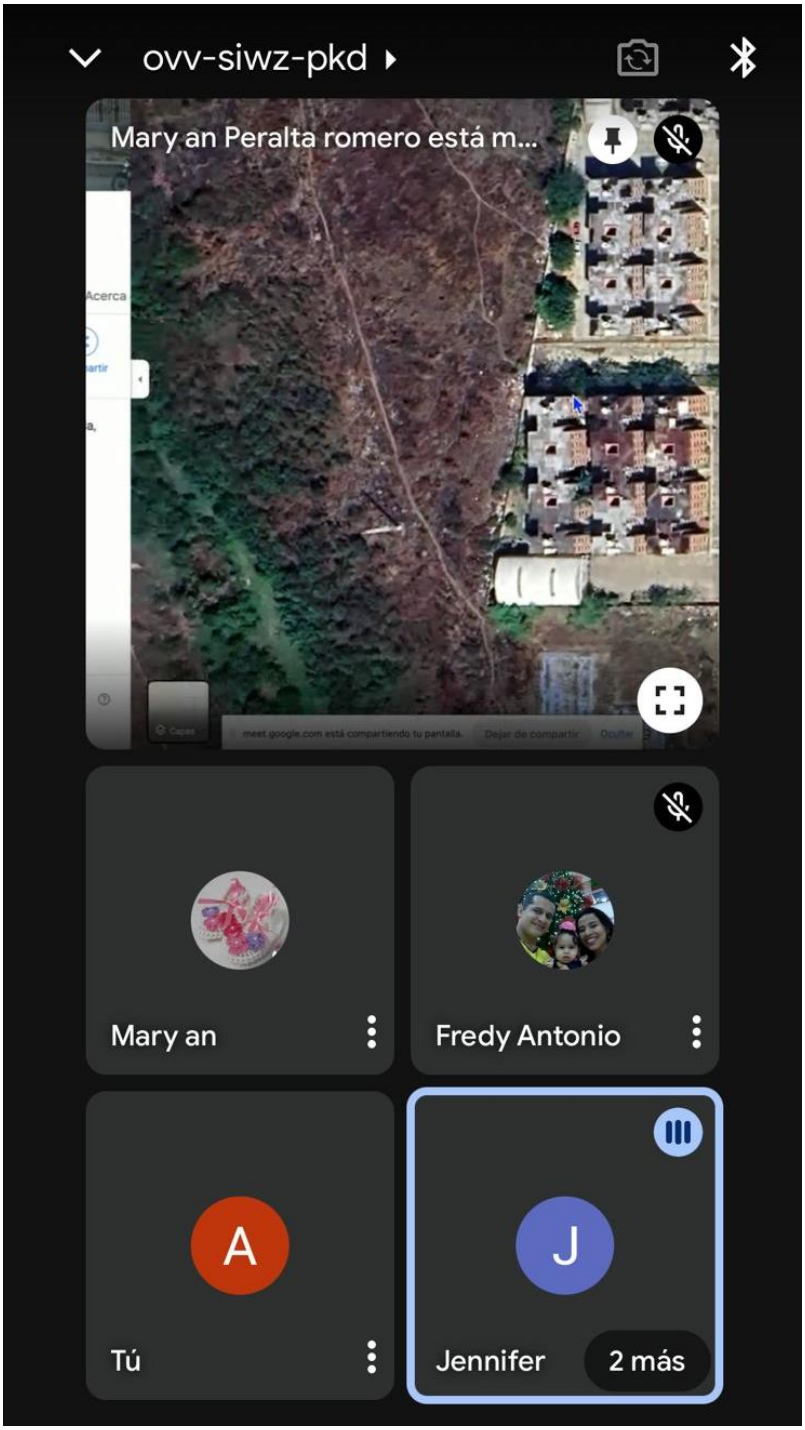
Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012)

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

Powered by CamScanner

ANEXO 5

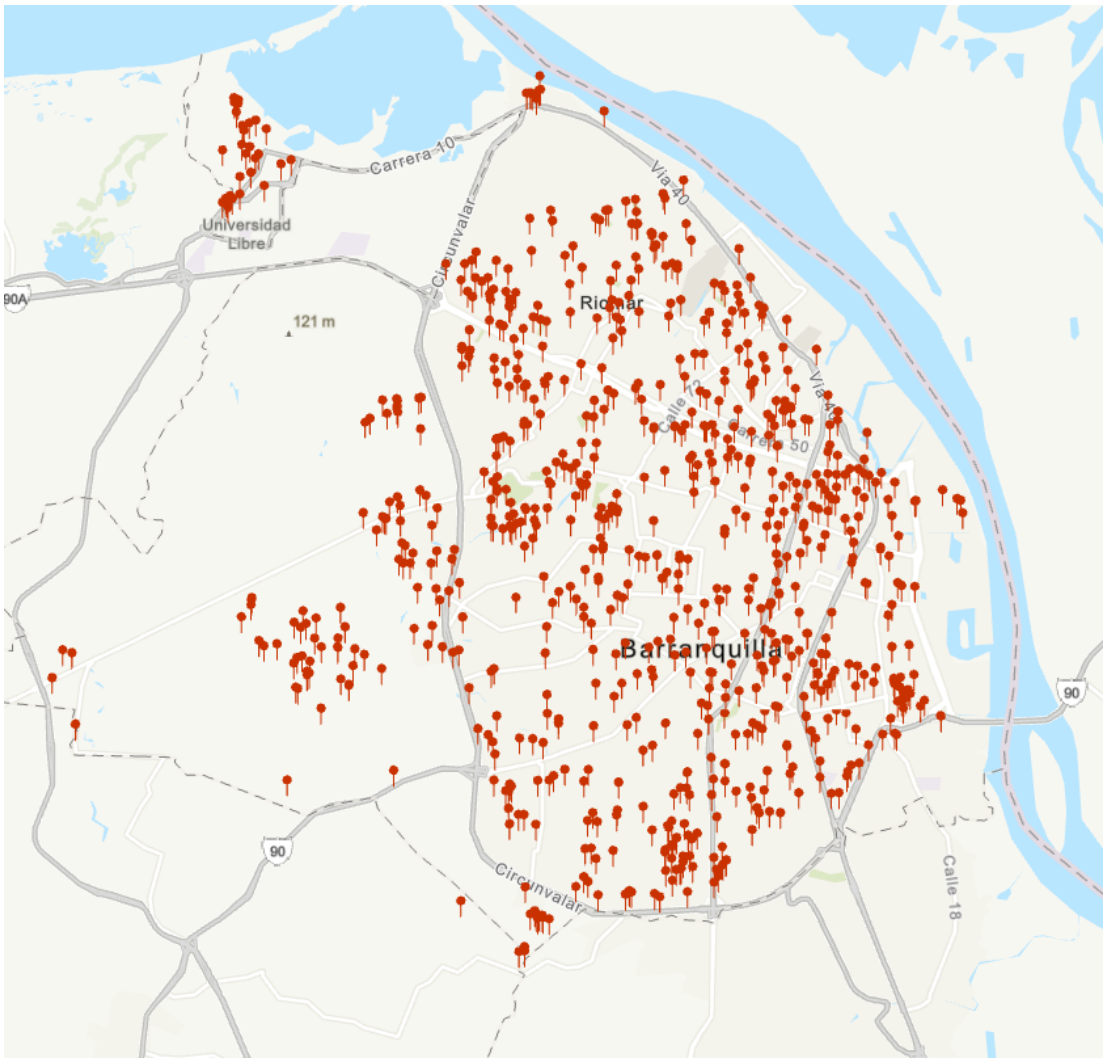

ovv-siwz-pkd
Mary an Peralta romero está m...
Acerca
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Mary an
Fredy Antonio
A
Tú
J
Jennifer
2 más

icontec ISO 9001 SC-CER103099
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ANEXO 6



ANEXO 7


Carrera 10
Universidad Libre
Circunvalar
Vía 40
Riomar
121 m
Barranquilla
90
Calle 18

icontec ISO 9001 SC-CER103099 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ANEXO 8

