ACTA DE VERIFICACION DE DOCUMENTOS DE IDONEIDA Y EXPERIENCIA PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA- DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

Modalidad de selección	Contratación Directa	
Clase de contrato	Prestación de Servicios Profesionales	
Objeto del proceso	**"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA-DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"**	
Nombre del oferente invitado	**CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PEREZ**	
Presento propuesta	**SI**	**NO**
	X	

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de mayo de 2015,estos servicios se podrán contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

La Secretaria de Gobierno y Política Social a continuación procederá a realizar la verificación del cumplimiento por parte del oferente de las exigencias establecidas por la entidad en los estudios previos.

REQUISITOS DE IDONEIDAD

Requisito verificado	SI	NO	Observaciones
Carta de presentación de la propuesta	X		Se presenta propuesta económica y técnica.
Hoja de vida diligenciada en el SIGEP	X		Presenta formato de la función pública, debidamente diligenciada, validada y descargada del SIGEP, con sus respectivos soportes
Declaración de bienes y rentas	X		Presenta declaración de bienes y rentas debidamente diligenciada.
Fotocopia del documento de identidad	X		CC: X — TI: — CE: No. 1.020.763.606 de Bogotá
Fotocopia título de formación exigido	X		Programa académico requerido: Profesional en Derecho Universidad: UNIVERSIDAD SANTO TOMAS Acta de grado: 3924 5 de julio de 2018
Fotocopia de la Tarjeta Profesional	X		Matricula profesional: 361151 expedida por el C.S.J Fecha expedición: 30/06/2021
Certificado de antecedentes disciplinarios de abogados	X		Anexa certificado de antecedentes disciplinarios de abogados expedido por el consejo superior de la judicatura donde no registra sanciones disciplinarias.

Requisito verificado	SI	NO	Observaciones
Antecedentes judiciales	X		No registra antecedentes
Medidas Correctivas	X		No se encuentra vinculado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas. RNMC de la Policía Nacional de Colombia.
Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría	X		No registra sanciones ni Inhabilidades vigentes
Antecedentes fiscales de la Contraloría General	X		No se encuentra reportado como responsable fiscal
Registro Único Tributario	X		1020763606-0
Libreta militar	X		Situación militar certificada
No estar registrado como deudor alimentario moroso conforme a lo estipulado en el art. 6 ley 2097 de 2021	X		Anexa certificado REDAM.
Certificado de médico ocupacional	X		Certificado de aptitud laboral de fecha de 30/07/2024

EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA ACREDITADA		Tiempo laborado		CUMPLE	
Fecha y numero contrato o labor	**Entidad contratante**	**Mes**	**Días**	**SÍ**	**NO**
287 de 2023 del 28 de junio de 2023	Alcaldía de Mocoa	**4**	**26**	X	
		3	**28**	X	
TOTAL EXPERIENCIA				7 meses y 24 días	

Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, certificó que la persona a contratar cuenta con los elementos de formación determinados por esta Área, que lo hacen idóneo para ejecutar el contrato a celebrar.Teniendo en cuenta que el oferente está dando cumplimiento a los requerimientos efectuados por la entidad en los estudios previos, de deja a consideración del Alcalde del Municipio de Mocoa, la celebración del contrato de prestación de servicios en mención, con la persona invitada para tal efecto.

Se firma en Mocoa Putumayo a los, treinta y un días (31) días del mes de julio de 2024.

OSCAR MAURICIO ORTEGA RIVERA
Secretario de Gobierno y Política Social Municipal

Proyectó: Cristian Molina
Tec. Administrativo – Secretaria de Gobierno