	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Secretaría:	**Salud**	**Dirección:**	Edificio Gobernación de Risaralda, Calle 19 No 13-17 piso 5
Número del Contrato:	***336***	**Informe No.:**	***4***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**19 de mayo al 18 de junio 2024**	**Plazo de Ejecución:**	240 días, desde suscripción de acta de inicio, sin exceder 29 de diciembre de 2024
Contratista:	***Farid Alexis Romero Bonilla***	**Interventor:**	***Olga de los Ríos***

2. **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Apoyar la realización de los procedimientos relacionados con la gestión de los biológicos e insumos biomédicos para el esquema regular, en el sistema de información PAI WEB del departamento (y anexos si se requieren). **Evidencias:** Solicitud y aprobación de pedidos, traslados, devoluciones en el sistema. **Periodicidad:** Según requerimientos.	● Se realizaron los movimientos de biológico en insumos a través de PAIWEB 2.0 de acuerdo con los movimientos reportados por el centro de acopio. Traslados recibidos Traslados enviados Recepción de insumos y biológicos por parte del ministerio Aprobación y asignación de pedidos a las IPS del departamento. ● Debido al desabastecimiento del biológico BCG se debió hacer redistribución de algunas dosis en algunas ips para todo el departamento. ● Se realiza recolección del biológico antihepatitis en el municipio de Dosquebradas y se hace distribución a algunas ESEs en el departamento.	● Archivo de Excel con la evidencia de todos los movimientos y su registro en paiweb abril – mayo. ● Informe enviado al deposito para la recolección y distribución de biológicos entre las instituciones. BCG ● Se entrega pantallazo de la distribución a realizar al centro de acopio de la HEPATITIS	

	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

2. Apoyar la realización de las capacitaciones y asesorías técnicas de la información emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social a los diferentes actores del nivel territorial y actores aliados conforme se requiera, en los municipios asignados. **Evidencias:** Actas, firmas de asistentes, pantallazos. **Periodicidad:** Según requerimiento.	● Reunión equipo de trabajo, planificación reunión asistencia técnica Equipo Pai, revisión de planes de la jornada de vacunación y visita del ministerio de salud y protección social ● Apoyo en la realización del informe de movimiento de biológico al centro de acopio ● Reunión periódica equipo de trabajo para la retroalimentación de las acciones a ejecutar en el programa ampliado de inmunizaciones. ● Asistencia técnica al municipio de Dosquebradas en la interpretación de la plantilla de movimiento de biológico ● Capacitacón al grupo de trabajo de la ESE Salud Pereira, respecto a lineamientos de la vacuna contra covid 19 Moderna XBB1.5	● Foto de la reunión en el centro de acopio ● Pantallazo reunión virtual, apoyo a la realización del movimiento de biológico del departamento. ● Foto de la reunión, centro de acopio ● Pantallazo de la reunión virtual sostenida con la DLS Dosquebradas ● Pantallazo Reunión sostenida con el equipo de trabajo	

3. Brindar soporte y acompañamiento a los usuarios e instituciones del sistema PAIWEB 2.0 en el territorio, creación, bloqueo, activación, ajustes, depuración y lineamientos, esquemas y reportes del sistema, **Evidencias:** Actas, firmas de asistentes, pantallazos. **Periodicidad:** Según requerimiento.	● Creación de usuarios en la plataforma Paiweb, previa solicitud de las instituciones. ● Activación e inactivación de usuarios. ● Revisión de usuarios de cada institución en las visitas de asistencia técnica	● Formatos de solicitud de creación de usuarios, 4 solicitudes ● Evidencia de activación de usuarios en el sistema Paiweb 2.0 ● Actas de AAT contenidas en la actividad 6	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

4. Apoyar la realización y verificación del cumplimiento de la calidad del dato, en los reportes de vacunación solicitados por el MSPS, bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso y su posterior envío al ministerio de salud y el almacenamiento de estos reportes en el FTP designado por secretaria de manera mensual. Evidencias: Pantallazos de los reportes. Periodicidad: Según requerimiento.	Se realizó el informe de movimiento de biológico e insumos del centro de acopio, dosis aplicadas a colombianos, dosis aplicadas a extranjeros y dosis aplicadas covid de los municipios correspondiente al mes de Mayo, verificando la información de acuerdo a los movimientos realizados, respecto a entregas, traslados y aplicaciones. Informes enviados de covid quincenales de acuerdo a parámetros dados por el ministerio de salud y protección social	Pantallazos de los correos enviados al ministerio de salud y protección social. El FTP donde se almacena la información de la secretaria esta inhabilitado por lo tanto en los próximos días se estará cargando la información. Se anexan los archivos enviados al ministerio	

5. Apoyar la realización de informes y seguimiento de indicadores del PAI y COVID 19: Coberturas de territorio y sus municipios: Rezago del registro de información en Paiweb, Biológicos Trazadores, efectividad de las tácticas y estrategias, población susceptible y brechas de inmunización en el territorio, para cada municipio. Evidencias Actas de seguimiento que incluya todos los indicadores. Periodicidad. Mensual	Asistencia y participación a la asistencia tecnica por parte del ministerio de salud y protección social Aprobación de controles de cambio, para la corrección de dosis aplicadas por error en las instituciones	● Acta asistencia tecnica MSPS ● Pantallazo de los controles de cambio en la bandeja de aprobación del PAI	

	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

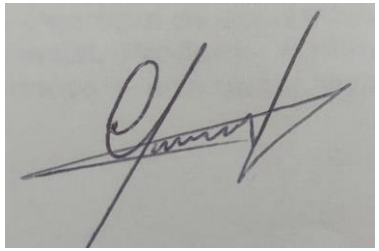
6. Realizar visitas a cada municipio durante la vigencia de seguimiento al sistema de información, indicadores, usuarios del sistema, capacitación y recomendaciones para la administración de la información resultante de la operación. Evidencia. Acta de visita detallada. Periodicidad. Mensual	● Visita a ESE Belén de Umbria y DLS Pereira	● Actas de asistencia técnica visita al municipio de Belen de Umbria y DLS Pereira	

	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

7. Consolidar la información de los registros diarios y movimiento de biológicos de los municipios asignados, correspondiente al programa PAI regular y almacenarlos en el FTP del programa dispuesto por la secretaria de salud. Evidencias: Consolidados por mes y por municipio. Periodicidad. Mensual	● Se espera la habilitación del FTP por parte del área de sistemas de la secretaria de salud, para almacenar los archivos. ● Se deja claridad que cada mes que se reciben los informes de los municipios, se solicitan los registros diarios	Sin evidencia.	
8. Responder a los requerimientos y solicitudes (incluidas reuniones) que presente el supervisor y/o la Directora Operativa, que estén relacionadas con el objeto del contrato. **Evidencias:** Actas, presentaciones, listados de asistencia. **Periodicidad:** Según requerimiento.	● Se entrego informe de las dosis no usadas de covid durante la vigencia 2021 a 2024 a las referentes de cada municipio para su respectivo seguimiento, de acuerdo a directrices del ministerio de salud ● Informe de las existencias del biologico Antihepatitis A adultos en el departamento ● Informe entregado de las dosis aplicadas covid durante el año ● Entrega de informe de las dosis existentes en el departamento de Sinovac ● Reunión con la directora operativa de salud publica.	● Pantallazos al grupo whatsapp de PAI de departamento con la información descrita de cada institución. ● Pantallazo de la información entregada a la coordinadora por whatsapp ● Pantallazo de la información entregada a la coordinadora por whatsapp, dosis aplicadas covid ● Pantallazo de la información entregada a la coordinadora del programa, via whatsapp, dosis existentes en el departamento, Sinovac ● Foto de reunión y acta de asistencia.	

Gobernación de RISARALDA Sentimiento de Todos	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

9. Apoyar en la debida utilización de las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del departamento requerido para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución. **Evidencia:** Pantallazo de ingreso al sistema. **Periodicidad:** Según necesidad.	* Sin requerimientos en el periodo		



Farid Alexis Romero Bonilla
C.C. 4.515.309
Contratista