Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-0333

Plazo de Ejecución - Desde: 09/02/2024- Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: **JOSE CANTILLO ARCON**

No. Documento de Identificación: C.C No. 1140822711 de Barranquilla
Periodo: A JULIO 2024

No. de Pago: 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual y hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada espacio	.Participe desde mi experiencia profesional y en respuesta al objeto contractual en las reuniones de: • Reunión Semanal y Comité De Seguimiento al convenio de asociación con FUNDACIÓN SANTO DOMINGO. • Reunión con iniciativas Campus Land, Oracle para beneficios del sector educativo de la ciudad.
Liderar el seguimiento y monitoreo a los procesos relacionados con su objeto contractual	Seguimiento a esquemas de acompañamiento de la UARIV a partir de indicaciones de la Oficina de Cobertura. Lideré reunión con equipo de Desarrollo Software para análisis de los procesos de: • Actualización inventario equipos de cómputo IED segundo semestre • Diseño Planta360 y Salidas Pedagógicos • Revisión del aplicativo creado por Gerencia TIC, PAC “Permisos a un click” Lideré la comunicación, como enlace con Gerencia TIC, para aplicación herramienta Oferta Única y relación de herramientas TIC utilizadas en la SED.
Liderar la coordinación de las actividades y jornadas programadas por la Secretaría Distrital de Educación	Lideré la coordinación del traspasado del bien tecnológico, producto software GECOB desarrollado Oficina Cobertura a la GEFI / Área de Modernización, sobre todo en: • Documentación • Migración servidores

	• Socialización funciones del producto Lideré el proceso y administración general de los canales, servicios y recursos tecnológicos de la SED para que, como proceso de apoyo, contribuyan a la misionalidad de la secretaría de educación.
Asistir en el control y seguimiento de la ejecución de los contratos establecidos por la oficina de modernización con terceros, para el soporte técnico, software, sistemas de información y mantenimiento preventivo y correctivo, a equipos e infraestructura de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Educación.	Asistí, a partir de mi formación profesional y experiencia laboral, al área de contratación de la Secretaría de Educación en la etapa contractual del convenio de asociación CD-05-2024-1799, específicamente - Apoyo a la supervisión para revisión documentación sobre ejecución de actividades del proyecto - Apoyo Medición de Impacto, grupos de tratamiento y control de acuerdo con el anexo contractual - Apoyo en los comités e instancias de seguimiento del convenio - Apoyo operativo a las fases de implementación del proyecto y pruebas de línea base. - Lideré recepción de material entregado en el marco de dicho convenio. Apoyo a la administración de los servidores provistos por TIGO-UNE a la SED, a través de relacionamiento con el canal de posventa y consulta con el Ingeniero encargado. Apoyé la coordinación con Oficina de Cobertura como enlace Victimas de la SED para seguimiento de dotaciones entregadas por las UARIV a IED (https://docs.google.com/spreadsheets/d/16Sk2_ZMdmHlbOQiREUfWQAwWH0vLbU0is7En8GzUxsg/edit?usp=sharing) Apoyo al proceso de recepción de donación entregada por la Empresa Atlantic a la Alcadia de Barranquilla, atendiendo indicaciones de Secretaría General.
Mantener contacto y comunicación permanente con el Ministerio de Educación Nacional y Ministerio de las TICs para efectos de programas, proyectos y/o convenios de uso de los medios y nuevas tecnologías para el sector educativo	Relacionamiento institucional con CPE para relación, recepción y legalización de Laboratorios de Innovación Relacionamiento institucional con el Ministerio de Educación Nacional para reporte Indicador Nal.Equipos 2024 a corte junio 2024 de acuerdo a la información disponible.
Las demás actividades que se asignen en función	Tramite y proyección de respuestas a solicitudes relacionadas con Modernización a través del sistema

del cumplimiento de objeto del contrato	SAC.V2 https://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/Secretaria/



JOSE DAVID CANTILLO ARCON
Contratista 1140822711

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.