INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5

Fecha:	29	de	Julio	de	2024

Acta de recibo Inicial X **Parcial** **Final**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20240555
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Braulia del Carmen Fuentes Cepeda
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB

Valor del contrato:	$19.737.500 m/l			**RP Número:**	241367
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS DE LA NACIÓN	**Centro de Costo:**	**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	12 de julio de 2024		**Fecha de finalización:**	31 de octubre de 2024
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	No aplica	**Valor Total Del Contrato**	No aplica	**RP Número:**	No aplica
Rubro:	No aplica	**Fuente de Financiación:**	No aplica	**Centro de Costo:**	No aplica
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	No aplica		**Fecha de finalización:**	No aplica
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	No aplica		**Fecha de reinicio:**	No aplica

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Cuatro millones novecientos treinta y cuatro mil trescientos setenta y cinco pesos moneda legal ($4.934.375).	
Periodo al que corresponde el pago:	Primer pago contrato 20240555

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	$246.800	Julio 2024
Pensión	**16%**	$315.800	Julio 2024
ARL		$10.400	Julio 2024

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	**No Aplica**

CONTRATO		20240555		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$19.737.500	20240048434	$59.000	17/07/2024
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$19.737.500	20240048435	$493.000	17/07/2024
Estampilla Pro-Cultura	$19.737.500	20240048440	$99.000	17/07/2024
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A

Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ana María Pizarro De La Hoz		
Por parte del contratista:	Braulia del Carmen Fuentes Cepeda		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Vicerrectoría Administrativa y Financiera		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	03:00 pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	03:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asegurar que la IUB cumpla con todas las normativas y regulaciones relacionadas con el uso y la eficiencia de la energía	• En la sede de Barranquilla se adelanta la construcción del Bigdata y laboratorios, se ha revisado que los NP cumplan con la normatividad RETIE. • El Rector aprobó el mantenimiento de las sedes, se revisó que los ítems eléctricos de la solicitud de oferta cumplan con RETIE. • Se volvió a realizar el trámite con Gascaribe para el cumplimiento de norma de la instalación de gas en la sede de Soledad, se tiene el certificado de cumplimiento. • Se trabaja en que la acometida eléctrica del aire de Precisión del Bigdata cumpla con el RETIE 2024, trayendo la acometida de un tablero ubicado en la subestación eléctrica de la sede Plaza de la Paz.
2. Desarrollar y gestionar proyectos que promuevan la sostenibilidad y la reducción de la huella de carbono..	. Fenogue informa que el proceso para techo fotovoltáico de la sede Plaza de la Paz continua, se sigue a la espera de la entrega del certificado de tradición que confirme que la sede es propiedad de la IUB.

3. Brindar capacitación a personal y estudiantes sobre prácticas y hábitos que fomenten el ahorro y la eficiencia energética.	• Se socializó con los estudiantes de las asignaturas de Diseño eléctrico y Diseño de Energías Renovables el tema del peligro que representa fumar en la sede de Soledad, ,
4. Identificar y evaluar posibles mejoras en el campo de la eficiencia energética de la institución. .	• Se incluyó en la solicitó de oferta de mantenimiento preventivo y correctivo la protección del transformador de la subestación patio 7. • Se incluyo en la solicitud de oferta de mantenimiento preventivo el cambio del tablero principal de las cargas conectadas al transformador de la subestación del bloque B.
5. Realizar inspecciones regulares para identificar y abordar posibles problemas eléctricos.	• Se identificó que se debe colocar tubería MPT en la entrada de la sede Plaza de la Paz para aislar los conductores de las lámparas perimetrales, así como colocar fotoceldas para el encendido y apagado de las mismas.
6. Ejecutar acciones correctivas en caso de fallos o deterioro en la infraestructura eléctrica	• Se preparó carta dirigida a Tebsa solicitando la viabilidad del punto de conexión de la carga de 1 MW al nivel de tensión de 13.2 kV ac en su subestación .
7. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.	• Se presenta informe mensual dirigido al supervisor del contrato: Ing. Ana María Pizarro.
8. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	• Se asistieron a todas y cada una de las reuniones convocadas por el supervisor del contrato: Ing. Ana María Pizarro.
9. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	• Actuar de manera que se prioricen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución es esencial para lograr resultados satisfactorios en proyectos y tareas. Estos principios no solo mejoran el rendimiento y la competitividad, sino que también contribuyen a la satisfacción del cliente, la gestión de riesgos y la innovación continua.
10. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	• Se han asumido los gastos involucrados en el desarrollo del contrato.
11. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	• Se ha desarrollado el contrato en los términos y condiciones establecidos y formulados en la propuesta.
12. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	• Me encuentro al día en los aportes de Seguridad a la fecha.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
NA	**NA**	**NA**

Fecha de la próxima reunión	**26**	**de**	**Agosto**	**2024**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 29				
Veintinueve	días del mes de	Julio	de	2024

Ana María Pizarro De La Hoz
Vicerrectora Administrativa y Financiera

Braulia del Carmen Fuentes Cepeda
CONTRATISTA