	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: VERSIÓN: FECHA:29/Diciembre/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIO	**N° de Contrato**	**069/2024**	**Contratista**	LEIDY YOHANNA PEÑA VELANDIA		
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ORIENTADORA PARA EL PROGRAMA DE VOLEIBOL DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA				**Periodo de Cobro**	**Del:** 23 DE MARZO	**Al:** 31 DE MARZO	
				Valor a cobrar	$ 772.000		
Tiempos	**Plazo de Ejecución**		**Fecha del Acta de Inicio**		**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)**		
	4 MESES		sábado, 23 de marzo de 2024		22 DE JULIO 2024		
Prórroga		**Fecha inicial**		**Adición 1**			
		Fecha final					
Prórroga 2		**Fecha inicial**		**Adición 2**			
		Fecha final					
Valor Total Contrato				$11.580.000			
Suspensiones				**Observaciones**			

II. DETALLE DE ACTIVIDADES
PRESTACIÓN DE SERVICIO 069/2024

Obligaciones Especificas		**Actividad**	**Productos**	**Medio de Verificación**
N°	**Descripción**			**Ubicación (física y/o virtual)**
1	Cumplir con los cronogramas de clases y demás actividades asignadas por el coordinador, dando alcance a los procesos metodológicos del programa cumplimento que deberá ser soportado con sus respectivas evidencias dentro del informe del mes.	Durante el mes de marzo, se realizaron las planeaciones solicitadas por la coordinación encargada, se realizó la clasificacion por horarios y puntos de atencion de los usuarios inscritos, en los dias establecidos para esta finalidad.	Plan Mensual	Virtual Drive/ Voleibol/ shttps://drive.google.com/drive/folders/1NZffeON8ZDmr5MFAfZv-UpTAmQ0oWgwh
2	Cargar los formatos, informes y soportes al drive (0 donde se disponga) requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera oportuna y según los lineamientos establecidos por el supervisor.	Según la indicación del coordinador se realizan los documentos solicitados cargando en el drive: cuenta de cobro, informe mensual, registro fotografico, calendario y cronograma de actividades.	Informe fotografico mes de marzo, foto.	Formato fisico en el informe fotografico del mes de Marzo. Virtual Drive https://drive.google.com/drive/folders/1HByUD6J0_6JtSw5qkU93sm5HQfgVWusX
3	Llevar el equipamiento necesario para la realización de las actividades inherentes al objeto de su contrato y garantizar el buen uso de estos, esta será verificada aportando el registro fotográfico al informe mensual de actividades	No se me ha asignado hasta el momento ningun material para la ejecución de las escuela de formación deportiva.	Ningun producto.	No se cuenta con producto.
4	Asistir y apoyar programas como vacaciones recreativas, ciclovía, clásica, carreras atléticas y demás eventos programados por el IMRDS y/o la administración general, de acuerdo con los requerimientos y solicitudes de la dirección, Subdirección y coordinación	Se realizo apoyo en la ejecución de la ciclovia el jueves 28 de marzo en el punto asignado por la coordinadora encargada de la misma.	Informe fotografico mes de marzo, foto.	Formato fisico en el informe fotografico del mes de Marzo. Virtual Drive https://drive.google.com/drive/folders/1HByUD6J0_6JtSw5qkU93sm5HQfgVWusX
5	Ejecutar las sesiones de clase establecidas por el programa y la subdirección deportiva atendiendo a la necesidad de la comunidad.	No se realiza esta obligación desde la suscripción del contrato debido a que fue finalizando el mes.	Ningún producto.	No se cuenta con producto.

6	Apoyar las jornadas de inscripción a los programas que brinda el IMRDS en las diferentes comunas del municipio de Soacha	No se realiza esta obligación ya que la suscripción del contrato fue finalizando el mes de marzo y las inscripciones realizadas por el IMRDS fueron al inicio de mes.	Ningún producto.	No se cuenta con producto.
7	Apoyar la realización del evento de naturaleza deportiva realizado por la coordinación en aras de integrar y fortalecer el programa de " VOLEIBOL	Durante el mes de marzo no se ejecuto ningun evento deportivo de voleibol dirigido por el IMRDS, por ende no se realizo ningún apoyo.	Ningún producto.	No se cuenta con producto.
8	Asistir a las reuniones, capacitaciones e inducciones estipulados por el supervisor, la subdirección deportiva y dirección general del IMRDS.	Asisti a la reunión convocada por el IMRDS el 27 de marzo convocada a la subdirección, establecinedo acuerdo y aclarando dudas sobre la ejecución del contrato.	Informe fotografico mes de marzo, foto.	Formato fisico en el informe fotografico del mes de Marzo. Virtual Drive https://drive.google.com/drive/folders/1HByUD6J0_6JtSw5qkU93sm5HQfgVWusX
9	Apoyar la estructuración y planeación de las actividades inherentes al programa de "VOLEIBOL" así como la consolidación, caracterización y actualización de las bases de datos de los usuarios.	Realice llamado a los deportitas inscritos en la base de insripción inicial con el fin de actualizar base de datos, tambien apoyando la gestión con la visita a escenarios deportivos convocando deportistas a la escuela de formación en Voleibol.	Informe fotografico mes de marzo, foto.	Formato fisico en el informe fotografico del mes de Marzo. Virtual Drive https://drive.google.com/drive/folders/1HByUD6J0_6JtSw5qkU93sm5HQfgVWusX

III. FIRMAS		
Elaboró Informe (Contratista):	**Verificó informe: Apoyo a la supervisión (Cuando aplique)**	**Recibe Informe (Supervisor / Interventor):**
Firma: Johanna Peña.	Firma:	Firma:
Nombre: LEIDY YOHANNA PEÑA VELANDIA	Nombre: HECTOR ORDOÑEZ	Nombre : WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTÀ
ID (CC, NIT): 1024510686	Cargo: Coordinador Deporte Recreativo	Cargo: Supervisor de el Contrato: Subdirector Deportivo IMRDS