RV: CUENTAS CORREGIDAS

viernes, 15 de mayo de 2020
09:09 p.m.

Asunto	**RV: CUENTAS CORREGIDAS**
De	Marcela Euse Marino
Para	cuentas_barranquilla
CC	bqtesoreria01
Enviado	lunes, 04 de mayo de 2020 03:15 p.m.
Datos adjuntos	CTO SR RO...

Buenos días:

Envío adjunto cuenta de cobro de Recolector de Indices, Ronald Lozada Mantilla, para su revisión.

Cordial saludo de paz,

Arq. Marcela Eusse Marino
Profesional Universitario GIT Operativo Sede Dirección Territorial Norte Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 360

15 24 Ext. 108 - 2410
Barranquilla-Atlántico
meussem@dane.gov.co
www.dane.gov.co



Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Ronald Juan Lozada Mantilla [mailto:rlozadamantilla@gmail.com]
Enviado el: lunes, 04 de mayo de 2020 07:04 a.m.
Para: meussem@dane.gov.co
Asunto: Fwd: CUENTAS CORREGIDAS

INFORME DE ACTIVIDADES CORREGIDO

---------- Forwarded message ---------
De: **Belkis Paola Guerra Cañizares** <bpguerrac@dane.gov.co>
Date: lun., 4 de may. de 2020 a la(s) 06:55
Subject: CUENTAS CORREGIDAS
To: Ronald Juan Lozada Mantilla <rlozadamantilla@gmail.com>

Cordialmente,

BELKIS PAOLA GUERRA

CAÑIZARES
Analista
Indices de Precios
Dirección
Territorial Norte
Departamento
Administrativo
Nacional de
Estadística -
DANE
Tel: 3601524 ext
122
Barranquilla-
Atlántico
bpguerrac@dane.
gov.co
www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE PAGO

FAVOR ANEXAR EN LA CUENTA DE COBRO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y EN SU ORDEN

	NOMBRE RONALD LOZADA MANTILLA	**Contrato No. 1481315**			**1 DE 3**			
	marque con una (x) que tipo de pago presenta							
	DANE x **FONDANE**	Unico pago	1er pago	pagos inter-medios	ultimos pagos	Comision/ contrato/ aut-res	Folios	Observacion
1	Certificado de cumplimiento de prestacion de servicios (SICO)	☑	☑	☑	☑	☐		
2	Factura (si pertenece al Regimen Comun)	☑	☑	☑	☑	☐		
3	Informe de actividades	☑	☑	☑	☑	☐	4	
4	Soportes pago (salud, pension y ARL) Planilla y Volante de Consignacion	☑	☑	☑	☑	☐	2	
5	Acta de inicio	☑	☑	☐	☐	☐		
6	Fotocopia del RUT Vigente	☑	☑	☐	☐	☐		
7	Copia del contrato, Adicion y/u otro si modificatorio	☑	☑	☑	☑	☑		
8	Certificado bancario no mayor a 3 meses	☑	☑	☐	☐	☐		
9	Informe Final	☑	☐	☐	☑	☐		
10	Anexo 9 (Informe Definitivo de Supervision de Control y Vigilancia) (SICO)	☑	☐	☐	☑	☐		
11	Paz y salvo almacen e Inventario (cuando aplique)	☑	☐	☐	☑	☐		
12	Formato de Declarante	☑	☑	☑	☑	☐		
13	Informe de COMISION (Formato nuevo)	☐	☐	☐	☐	☑		
14	Certificados de Permanencias (en Original y sin tachones ni enmendaduras)	☐	☐	☐	☐	☑		
15	Recibos de Transportes (en original - o Formato de transporte Especial) y anexos	☐	☐	☐	☐	☑		
16	Copia Autorizacion ó Resolucion, y contrato si aplica	☐	☐	☐	☐	☑		
17	Solicitud de la comision	☐	☐	☐	☐	☑		
18	CDP de la comision	☐	☐	☐	☐	☑		
19	Otros-documentos anexo (necesario-aclaratorio)	☐	☐	☐	☐	☐		
	Firma Supervisor:				**TOTAL FOLIOS**			

Nombre y Fecha Recepción | Nombre Fecha Revisión | Nombre y Fecha Radicacion SIIF | Nombre y Fecha de Pago SIIF

Observaciones:

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 05**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 1481315 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2020) Hasta (30/04/2020)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	RONALD JUAN LOZADA MANTILLA		
Identificación (CC. – NIT):	8.663.720		
Objeto:	PRECIOS_2020_IPC_PPA_ICESP_ICTCP_ICCPV_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo, dando cumplimiento a la cobertura, calidad y oportunidad requerida en las operaciones estadísticas.		
Valor del Contrato*:	$ 4.723.428 M/Cte		
Plazo:	A partir del Acta de Inicio y previo Registro Presupuestal y hasta el 30 de Junio de 2020		
Pago Número:	1 de 3		
Valor del pago	Honorarios: $ 1.236.976 Transportes $ 337.500 Valor total: $ 1.574.476		
Porcentaje de ejecución física	33 %		
N° Registro Presupuestal y fecha	77320 del 01/04/2020		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	02/04/2020		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	02/04/2020	Fecha de Terminación:	30/06/2020
Dependencia:	Territorial Norte – Barranquilla - INDICES		
Supervisor - Cargo:	Marcela Eusse Marino – Profesional Universitario 2044 Grado 10		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
2. Elaborar y/o modificar la programación y plan de rutas de desplazamiento diario a las fuentes, según los lineamientos establecidos.	Elaboré programación y ruta de desplazamiento a las fuentes de la ZONA 8 de los siguientes índices y diligencié los FUR correspondientes • IPC: 181 Fuentes y 1624 artículos	\\serverbq\\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\INDICES\Carpetas de Apoyo\Programación
3. Entregar la programación de la recolección a la persona encargada, según el cronograma establecido.	Entregué la programación para el mes de ABRIL de 2020, cumpliendo con las fechas establecidas para este periodo	\\serverbq\\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\INDICES\Carpetas de Apoyo\Programación
4. Revisar los datos pre diligenciados de los artículos clasificados como mensuales observados de acuerdo a los lineamientos establecidos y cronograma.	Realice (8) actualizaciones de datos de las fuentes programadas para este periodo	\\serverbq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\INDICES\Carpetas de Apoyo\Back up índices\ABRIL\ZONA 8\recolección
6. Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según lo encontrado en terreno.	Verifique y actualice la dirección y datos generales de las fuentes, según se requirió	\\serverbq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\INDICES\Carpetas de Apoyo\Back up índices\ABRIL\ZONA 8\recolección

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 05**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 1481315 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2020) Hasta (30/04/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
7. Visitar la fuente directamente para el diligenciamiento de los formularios físicos o digital, cumpliendo el cronograma establecido y los lineamientos técnicos de las operaciones estadísticas de precios y costos.	Visité las fuentes directamente para el diligenciamiento de los formularios físicos o digital, cumpliendo el cronograma establecido y los lineamientos técnicos de las operaciones estadísticas de precios y costos.	\\serverbq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\INDICES\Carpetas de Apoyo\Back up índices\ABRIL\ZONA 8\recolección
8. Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes.	Recuperé en la recolección del periodo las cotizaciones salientes aplicando el respectivo reemplazo (IN)	\\serverbq\\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\INDICES\Carpetas de Apoyo\Programación
9. Cumplir diariamente con la entrega de la información recolectada que contiene el Dispositivo Móvil de Captura (DMC), para cargar a la base de datos centralizada y simultáneamente que se descargue al DMC la información que requiere ser recolectada en terreno, dentro de las instalaciones del DANE, de acuerdo a lineamientos y cronogramas establecidos.	Cumplí diariamente con la entrega del DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE	\\serverbq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\INDICES\Carpetas de Apoyo\Back up índices\ABRIL\ZONA 8\recolección
10. Diligenciar y archivar los reportes de recolección según los lineamientos establecidos.	Diligencié y archivé los reportes de recolección según los lineamientos establecidos	\\serverbq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\INDICES\Carpetas de Apoyo\Back up índices\ABRIL\ZONA 8\recolección
12. Verificar, Responder, aclarar y/o soportar las inquietudes, con respecto a los registros recolectados durante el desarrollo de la operación estadística.	Verifiqué, respondí y aclaré oportunamente las inquietudes generadas por el analista en el formulario correspondiente.	Documentos en físico archivados como documento de gestión de acuerdo a la TRD en la carpeta Reportes de visitas
16. Estudiar permanentemente los documentos de las operaciones estadísticas de los índices de precios y costos.	Estudie permanentemente los documentos de las operaciones estadísticas de los índices de precios y costos, para esta actualizado.	\\serverbq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\INDICES\Carpetas de Apoyo\Back up índices\ABRIL\ZONA 8\recolección
17. Conocer y manejar los instrumentos de recolección de las operaciones estadísticas de los índices de precio y costos.	Diligencié correctamente la información en el DMC.	Teniendo en cuenta que no se presentaron problemas en el proceso de recolección no fue necesario registrar evidencias de ésta obligación

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 05**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 1481315 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2020) Hasta (30/04/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
18. Utilizar las herramientas diseñadas para las operaciones estadísticas y aceptar los posibles cambios que se presente durante el desarrollo de la operación.	Utilicé las herramientas diseñadas para las operaciones estadísticas (DMC, hojas de cálculo), siempre estuve dispuesto ante cualquier cambio presentado en el desarrollo de la operación	\\serverbq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\INDICES\Carpetas de Apoyo\Manuales
19. Apoyar el desarrollo de las operaciones estadísticas, siguiendo los cronogramas en los casos que se requiera.	Apoye el desarrollo de las operaciones estadísticas, cumpliendo con el cronograma.	\\serverbq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\INDICES\Carpetas de Apoyo\Back up índices\ABRIL\ZONA 8\recolección
20. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Se presentaron los informes requeridos, teniendo en cuenta la metodología de la investigación.	\\serverbq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\INDICES\Carpetas de Apoyo\Capacitación\Mesa de trabajo\ABRIL
21. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo (cuando aplique).	Se le dio buen manejo a los recursos y se logró entregar el producto en recolección 100%	\\serverbq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\INDICES\Carpetas de Apoyo\Back up índices\ABRIL\ZONA 8\recolección
22. Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí a una (1) reunión en el mes. • Acta de reunión • Lista de asistencia	Documentos en físico archivados como documento de gestión de acuerdo a la TRD en la carpeta: Carpeta de listado de asistencias y Actas
23. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Cumplí con las actividades adicionales del contrato.	\\serverbq\Y:\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\INDICES\Carpetas de Apoyo\Cuadros de Control\ABRIL

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	SURA Planilla N°9404224927 de 03/04/2020
PENSIÓN	NO APLICA MAYOR DE 62 AÑOS
ARL	POSITIVA Planilla N°9404224927 de 03/04/2020

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 05**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 1481315 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2020) Hasta (30/04/2020)

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X__ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO__X___**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO__X___**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

Para este periodo la recolección de índices se realizó por visita directa y por diferentes medios alternativos, siguiendo las instrucciones de DANE CENTRAL, por lo que avalo el presente informe. Se aprueba y firma con correo electrónico.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración04/05/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los cuatro (04) días del mes de MAYO de 2020

APROBADO Y FIRMADO CON CORREO ELECTRONICO

RONALD JUAN LOZADA MANTILLA
Contratista

APROBADO Y FIRMADO CON CORREO ELECTRONICO

Vo. Bo. MARCELA EUSSE MARINO
Profesional Universitario 2044 Grado 10
Supervisor(a)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8663720		LOZADA MANTILLA RONALD JUAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 72 # 65 - 160 CASSA 9 PISO 2	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3047472	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-03	2020-03	07183747	9404224927	I	2020/04/06	2020/04/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$114,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$4,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$4,600		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$0	$0			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$4,600		$0	$0
1	CC 8663720	LOZADA RONALD		0	$0	$0	EPS010	30	$877,803	$109,800		0	$0	$0	14-23	30	$877,803	$4,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$0	$0			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$4,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

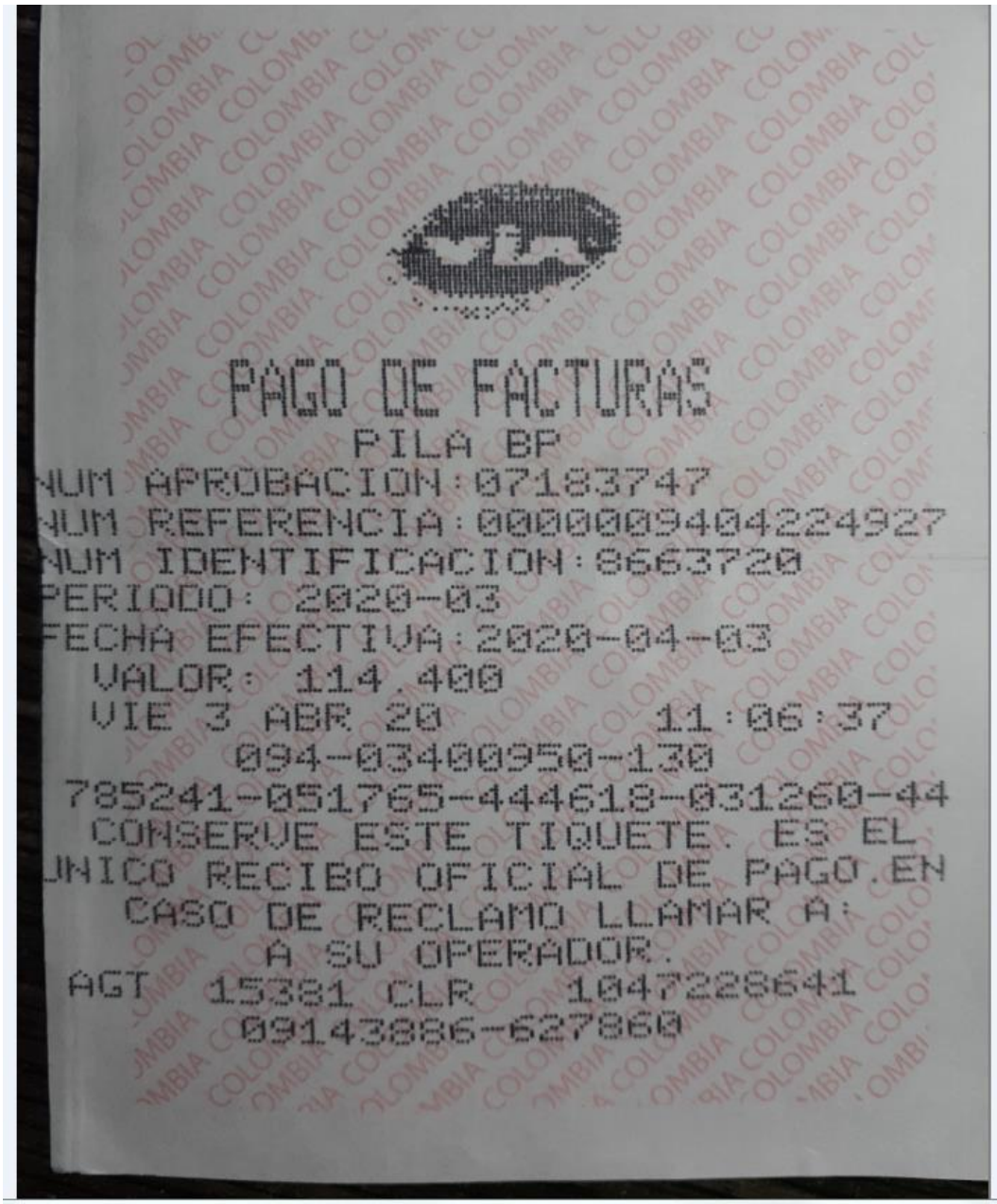
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8663720		LOZADA MANTILLA RONALD JUAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 72 # 65 - 160 CASSA 9 PISO 2	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3047472	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-03	2020-03	07183747	9404224927	I	2020/04/06	2020/04/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$114,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,600	$0	$0	$4,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,600	$0	$0	$4,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$0	$0	$109,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$109,800	$0	$0	$109,800
TOTAL				**1**	**$114,400**	**$0**	**$0**	**$114,400**



PAGO DE FACTURAS
PILA BP
NUM APROBACION:07183747
NUM REFERENCIA:000000940422492 7
NUM IDENTIFICACION:8663720
PERIODO: 2020-03
FECHA EFECTIVA:2020-04-03
VALOR: 114.400
VIE 3 ABR 20 11:06:37
094-03400950-130
785241-051765-444618-031260-44
CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN
CASO DE RECLAMO LLAMAR A:
A SU OPERADOR.
AGT 15381 CLR 1047228641
09143886-627860