Rionegro, 30 de marzo de 2024

Doctor
JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º 5971002 DURANTE EL PERIODO del 01 de marzo al 30 de marzo del 2024.

INFORME No 2

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		
Supervisor:	NELSON ALEXANDER ROJAS JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	5_9503_357 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS TECNOLÓGICOS, TÉCNICOS, OPERARIOS, AUXILIARES Y COMPLEMENTARIOS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO: ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA, INFRAESTRUCTURA,ENERGÍA ELECTRICA, MECÁNICA INDUSTRIAL, CONSTRUCCIÓN E INFRASTRUCTURA PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ADSCRITOS A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE INDUSTRIA Y AVIACIÓN		
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 5971002		
Contratista:	WILMAR ALEXANDER ZAPATA		
Valor del Contrato:	$ 42.701.295		
Fecha de inicio:	19/02/2024		
Fecha de terminación:	13/12/2024		
Número de la póliza	510 47 994000023615	De: Fecha de expedición	19 de febrero de 2024
Aseguradora	4 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA	Nit: Aseguradora	860524654-6
Cobertura y vigencia de la garantía	Cumplimiento y vigencia desde 01/02/2024 hasta 13/04/2025		
Valor Asegurado	$ 4.270.130		

1.NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: del al		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

2.INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 42.701.295	
Valor a pagar en este periodo	$ 4.357.275	Pago No. 2
Valor Total pagado:	$ 5.954.943	
Saldo financiero a ejecutar:	$ 36.746.353	
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	13,95%	
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	13,95%	
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	Para consulta de Fichas y evidencias de formación e Instructores que impartan esa formación, nuestra fuente se encuentra en www.senasofiaplus.edu.co. Para consulta de Información Personal de Instructores e Instituciones Educativas nuestra fuente centralizada se encuentra en el Drive.	
Observaciones:		

3.INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	7917510444			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 79,900	Pensiones $ 102,300	ARL $ 15,600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

4.VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

5. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligación Contractual	Actividad ejecutada	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Se realiza el seguimiento de asistencia en línea a los aprendices, llevando un registro minucioso de asistencia de todas las fichas: 2620134, 2895636, 2899726, 2899730, 2697576, 2670099. Se ejecutan actividades correspondientes a la competencia de desarrollo Frontend HTML, CSS.	X			Evidencia 1- formato de asistencia one drive - pantallazo del Control de asistencias que reposa en el one drive, y pantallazo de evidencia actividad Frontend, HTML y CSS. y link donde reposa la información. https://acortar.link/hW1Ej3 https://acortar.link/bhFdHX	
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	El instructor líder temático Alex Patiño revisa mi Planificación y seguimiento de la ejecución lectiva a dos de las fichas de las cuales soy líder. Las fichas: 2620134 y la ficha 2899726.	X			Registro fotográfico de seguimiento fichas 2620134 y la 2892726 y link del drive donde reposa la información. https://acortar.link/ECAoX3 https://acortar.link/voRKG0	

3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Desarrollo curricular llevado a cabo el 09/03/2024. Donde se dictaron lineamientos y políticas establecidas por la entidad. Exposición y presentación de programadas de proyectos formativos de los aprendices.	X			Evidencia fotográfica del acta del desarrollo curricular y presentaciones de proyectos. Y link del drive donde reposa la información. https://acortar.link/Y8HyA2	
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	La agenda del segundo trimestre ya reposa en el drive con la información pertinente y detallada de la agenda mensual del instructor, horas de formación y detallado de resultados de aprendizaje. Entrega de Planeador de Competencias	X			Evidencia – 5 Registro fotográfico de agenda del mes marzo 2° trimestre detallado con fechas, resultados de aprendizaje y planeador de competencias. https://acortar.link/ECAoX3	

6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido encada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales	A las fichas: 2620134, 2895636, 2899726, 2899730, 2697576,2670099. se les sube material en el onedrive, además se crean carpetas personales a cada aprendiz, para que puedan enviar sus trabajos, a manera de repositorio y evidencias, además de evaluar antes de que la plataforma Sofia plus deje de funcionar. Plantilla de calificación manual word Guías de lectura para el aprendizaje.	X			Se evidencia con registro fotográfico guía actividades de aprendizaje y plantilla calificación. Y drive con los nombres de cada aprendiz. https://acortar.link/1xe5oF https://github.com/AlexNortech/MAQUETA1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uQEadofxV61yh8EUAZQb8-ubOJ5jj8vC	
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	

9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	

14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados.	Se justan las guías de aprendizaje a los nuevos conceptos de programación de software en el desarrollo, componentes del front-end.	X			Evidencia fotográfica del Formato GFPI-F-135 V02 – Guía de aprendizaje front-end. adjunto foto y link https://acortar.link/voRKG0	
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se reportan inasistencias en la plataforma Sofia plus. de la ficha: 2895636.	X			Evidencia de registro fotográfico y reporte de asistencia en Sofia plus, one drive, proporciono link donde reposa la información. https://portaldev.senasofiaplus.edu.co/ https://acortar.link/hW1Ej3	
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos.	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad	No se ejecutan acciones por que el proceso de formación no lo requirió para este mes	X			No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	

	de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

6. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales No. CO1.PCCNTR. 5971002 de 2024 a nombre de WILMAR ALEXANDER ZAPATA con CC 71193961 Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes de marzo correspondiente al pago No. 2 por valor de $ 4.357.275

En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de $ 36.746.353 equivalente al 86,05%

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Rionegro, 30 de marzo de 2024.

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR

NELSON ALEXANDER ROJAS JIMENEZ
Supervisor del Contrato No 5971002 de 01/02/2024

Proyectó: Apoyo Supervisión: Nombres Bibiana Marcela Florez-
Email: bflorezf@sena.edu.coIP: 24502