INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1, 2 y 3 PERÍODO: 07 DE MAYO AL 06 DE JUNIO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 376 DE 2023 SUSCRITO EL 28 DICIEMBRE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN FORO CÍVICO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT 830.044.030-1
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 617.278.314 SEISCIENTOS DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CATORCE PESOS
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$156.180.551 CIENTO CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL QUNIENTROS CINCUENTA Y UN PESOS.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1657 AUTOCUIDADO Y BIENESTAR DE LA COMUNIDAD EN RAFAEL URIBE URIBE
FECHA ACTA DE INICIO	07 FEBRERO DE 2024
PRÓRROGA[1]	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	06/AGO/2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y RESPIRO A CUIDADORAS Y CUIDADORES DE LA LOCALIDAD RAFAEL URIBE URIBE

1 Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
1. Desarrollar y cumplir el objeto del convenio, en las condiciones de idoneidad, calidad, oportunidad y conforme a las obligaciones, especificaciones técnicas, actividades y productos.	En el marco del desarrollo del proyecto se han ejecutado las siguientes actividades: De acuerdo con el cronograma socializado, se continúan las labores en territorio de la siguiente manera: El Martes 7 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ Diana Turbay, – Salón Comunal La Reconquista, y simultáneamente clases de Actividad Física, Rumba, Zumba y Aeróbicos en la UPZ Marruecos – Salón Comunal El Playón; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades Físicas. El Miércoles 8 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ San José, – Salón Comunal Avenida Décima II Sector, y simultáneamente clases de Yoga en la UPZ Quiroga – Salón Comunal El Bravo Páez; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y	De las sesiones y talleres del 7 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes. De las sesiones y talleres del 8 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 - 1128

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
	cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades de Yoga.		
	El Jueves 9 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ Quiroga, – Salón Comunal El Bravo Páez, y simultáneamente clases de Yoga y Actividad Física en la UPZ Marruecos – Salón Comunal Parque Marruecos y Fundación IBUR; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades de Yoga y Actividad Física.	De las sesiones y talleres del 9 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 - 1128
	El Viernes 10 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ Marco Fidel Suárez – Salón Comunal San Jorge, y simultáneamente clases de Actividad Física en la UPZ Diana Turbay – Parque Ayacucho; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades físicas.	De las sesiones y talleres del 10 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 – 1128

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
	El Sábado 11 de Mayo, se realizó taller de Bordado en la UPZ Diana Turbay – Salón Comunal de la Fundación Mujeres Guerreras, se contó con Profesionales de Apoyo y Dupla de Cuidado, se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas.	De las sesiones y talleres del 11 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 - 1128
	El Martes 14 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ Diana Turbay, – Salón Comunal La Reconquista, y simultáneamente clases de Actividad Física, Rumba, Zumba y Aeróbicos en la UPZ Marruecos – Salón Comunal El Playón; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades Físicas.	De las sesiones y talleres del 14 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	
	El Miércoles 15 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ San José, – Salón Comunal Avenida Décima II Sector, y simultáneamente clases de Yoga en la UPZ Quiroga – Salón Comunal El Bravo Páez; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y	De las sesiones y talleres del 15 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
	cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades de Yoga.		FOLIOS 1008 - 1128
	El Jueves 16 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ Quiroga, – Salón Comunal El Bravo Páez, y simultáneamente clases de Yoga y Actividad Física en la UPZ Marruecos – Salón Comunal Parque Marruecos y Fundación IBUR; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades de Yoga y Actividad Física.	De las sesiones y talleres del 16 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 - 1128
	El Viernes 17 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ Marco Fidel Suárez – Salón Comunal San Jorge, y simultáneamente clases de Actividad Física en la UPZ Diana Turbay – Parque Ayacucho; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades físicas.	De las sesiones y talleres del 17 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 – 1128

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
	También se desarrolló el 17 de mayo, el comité técnico correspondiente para el mes de mayo donde se trató puntualmente el tema de la verificación y aprobación de los trajes y atuendos que llevarán las participantes de los talleres de danza folclórica y campesina en el acto de clausura; el comité verificó los modelos escogidos por la comunidad así como las telas a utilizarse en su elaboración, los cuales fueron aprobados de manera unánime y del cual se levantó la correspondiente acta.	Del comité técnico llevado a cabo el 17 de Mayo se suscribió acta de reunión que se aporta como adjunto.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 – 1128
	El Sábado 18 de Mayo, se realizó taller de Bordado en la UPZ Diana Turbay – Salón Comunal de la Fundación Mujeres Guerreras, se contó con Profesionales de Apoyo y Dupla de Cuidado, se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas.	De las sesiones y talleres del 18 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 – 1128
	El Lunes 20 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ Marruecos – Salón Comunal El Consuelo, y simultáneamente clases de Yoga en la UPZ Marco Fidel Suárez – Salón Comunal San Jorge; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades de Yoga.	De las sesiones y talleres del 20 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
	El Martes 21 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ Diana Turbay, – Salón Comunal La Reconquista, y simultáneamente clases de Actividad Física, Rumba, Zumba y Aeróbicos en la UPZ Marruecos – Salón Comunal El Playón; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades Físicas.	De las sesiones y talleres del 21 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 – 1128
	El Miércoles 22 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ San José, – Salón Comunal Avenida Décima II Sector, y simultáneamente clases de Yoga en la UPZ Quiroga – Salón Comunal El Bravo Páez; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades de Yoga.	De las sesiones y talleres del 22 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 – 1128
	El Jueves 23 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro	De las sesiones y talleres del 23 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
	grupal en la UPZ Quiroga, – Salón Comunal El Bravo Páez, y simultáneamente clases de Yoga y Actividad Física en la UPZ Marruecos – Salón Comunal Parque Marruecos y Fundación IBUR; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades de Yoga y Actividad Física.	refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 – 1128
	El Viernes 24 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ Marco Fidel Suárez – Salón Comunal San Jorge, y simultáneamente clases de Actividad Física en la UPZ Diana Turbay – Parque Ayacucho; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades físicas.	De las sesiones y talleres del 24 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 – 1128
	El Sábado 25 de Mayo, se realizó taller de Bordado en la UPZ Diana Turbay – Salón Comunal de la Fundación Mujeres Guerreras, se contó con Profesionales de Apoyo y Dupla de Cuidado, se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas.	De las sesiones y talleres del 25 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 – 1128

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
	El Lunes 27 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ Marruecos – Salón Comunal El Consuelo, y simultáneamente clases de Yoga en la UPZ Marco Fidel Suárez – Salón Comunal San Jorge; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades de Yoga.	De las sesiones y talleres del 27 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	
	El Martes 28 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ Diana Turbay, – Salón Comunal La Reconquista, y simultáneamente clases de Actividad Física, Rumba, Zumba y Aeróbicos en la UPZ Marruecos – Salón Comunal El Playón; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades Físicas.	De las sesiones y talleres del 28 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 – 1128
	El Miércoles 29 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ San José, – Salón Comunal Avenida Décima II Sector, y simultáneamente clases de Yoga en la	De las sesiones y talleres del 29 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
	UPZ Quiroga – Salón Comunal El Bravo Páez; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades de Yoga.		CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 - 1128
	El Jueves 30 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ Quiroga, – Salón Comunal El Bravo Páez, y simultáneamente clases de Yoga y Actividad Física en la UPZ Marruecos – Salón Comunal Parque Marruecos y Fundación IBUR; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades de Yoga y Actividad Física.	De las sesiones y talleres del 30 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 - 1128
	El Viernes 31 de Mayo, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ Marco Fidel Suárez – Salón Comunal San Jorge, y simultáneamente clases de Actividad Física en la UPZ Diana Turbay – Parque Ayacucho; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades físicas.	De las sesiones y talleres del 31 de Mayo se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 - 1128

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
	El Sábado 1 de Junio, se realizó taller de Bordado en la UPZ Diana Turbay – Salón Comunal de la Fundación Mujeres Guerreras, se contó con Profesionales de Apoyo y Dupla de Cuidado, se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas.	De las sesiones y talleres del 1 de Junio se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 – 1128
	El Martes 4 de Junio, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ Diana Turbay, – Salón Comunal La Reconquista, y simultáneamente clases de Actividad Física, Rumba, Zumba y Aeróbicos en la UPZ Marruecos – Salón Comunal El Playón; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades Físicas.	De las sesiones y talleres del 4 de Junio se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	
	El Miércoles 5 de Junio, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ San José, – Salón Comunal Avenida Décima II Sector, y simultáneamente clases de Yoga en la UPZ Quiroga – Salón Comunal El Bravo Páez; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y	De las sesiones y talleres del 5 de Junio se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
	cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades de Yoga. El Jueves 6 de Junio, se realizaron talleres teórico lúdicos, en las áreas de Salud Mental y Manejo de emociones, talleres de autocuidado y auto - reconocimiento, danza folclórica y campesina y teatro grupal en la UPZ Quiroga, – Salón Comunal El Bravo Páez, y simultáneamente clases de Yoga y Actividad Física en la UPZ Marruecos – Salón Comunal Parque Marruecos y Fundación IBUR; se contó en todos los espacios con profesionales de apoyo y duplas de cuidado, Se entregó refrigerio tanto a cuidadoras y cuidadores como a las personas cuidadas e hidratación para las actividades de Yoga y Actividad Física.	De las sesiones y talleres del 6 de Junio se cuenta con registro fotográfico con fecha, hora y georreferenciación, también la planilla de control de asistencia y entrega de refrigerios y beneficios firmada en manuscrito por cada uno(a) de los(as) participantes.	FOLIOS 1008 – 1128 REGISTRO FOTOGRÁFICO SESION X SESIÓN FOLIOS 1 – 1007 CONTROL DE ASISTENCIAS Y ENTREGA REFRIGERIOS FOLIOS 1008 – 1128
2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de	La Fundación Foro Cívico, en calidad de contratista, manifiesta de manera expresa su compromiso de mantener Estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.	Certificación suscrita por el representante legal declarando lo anteriormente dicho ya forma parte del informe consolidado 1,2 y 3 radicado ante el CDI de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uirbe.	N/A

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato			
3. Entregar soporte de pago de honorarios del talento humano por cada periodo que corresponda.	Para el período informado se adjunta soporte pago de honorarios Coordinador, Promotoras y Profesionales de Formación de acuerdo con cada uno de los perfiles. Se adjunta por cada uno de los pagos, voucher oficial bancario de transferencia electrónica directa desde la cuenta del operador Foro Cívico hacia las cuentas bancarias individuales de cada uno de los profesionales vinculados al proyecto por cada periodo. Se realiza el pago por el valor contemplado en la propuesta económica a cada uno de los perfiles incluido IVA y sin lugar a descuento alguno, IVA que es facturado, declarado y pagado por el operador Foro Civico.	Se adjunta voucher de transferencia bancaria electrónica a cada contratista según, cargo, periodo y vigencia.	CONSOLIDADO DE VOUCHER'S DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA, ANEXOS, FOLIO: 1129 - 1150
4. Avisar oportunamente a la Entidad de las situaciones previsibles que puedan afectar el desarrollo y ejecución del objeto contractual.	Para el periodo informado no aplica	N/A	Para el periodo informado no aplica

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
5. Atender las observaciones preventivas y correctivas del comité técnico de seguimiento y la supervisión del convenio.	Para el período informado Mayo 7 de 2024 a Junio 6 de 2024, además de las recomendaciones generales impartidas por parte del apoyo a la supervisión en cada uno de los comités, tanto ordinarios como extraordinarios, no se tiene reporte de desacato, incumplimiento o controversia alguna frente a las indicaciones formuladas por parte de los y las miembros del comité y la profesional de apoyo a la supervisión dirigidas al operador Foro Cívico.	No se cuenta con evidencia de llamados de atención, memorandos o requerimientos por parte del apoyo a la supervisión que sugieran un requerimiento, llamado de atención o desacato.	N/A
6. Entregar los informes específicos y extraordinarios, cuando le sean solicitados por parte de la supervisión del convenio o comité técnico.	Para el período informado (07/may/2024 – 06 Junio 2024) se emite el presente informe consolidado con sus respectivos soportes y anexos en debida forma.	Para el período informado (07/feb/2024 al 06/may/2024) se emite el presente informe consolidado con sus respectivos soportes y anexos en debida forma.	Se entrega el presente informe.
7. Contar con los elementos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades descritas en el convenio y las que sean necesarias en la vinculación y participación de la comunidad.	Al inicio de actividades dentro del presente contrato CPS 376 DE 2023, La Fundación Foro Cívico, en calidad de adjudicatario y operador, realizó la entrega a la profesional de apoyo a la supervisión, de los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades descritas en el proyecto los cuales fueron verificados, contados y aprobados con el fin de realizar su ingreso a almacén de la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe, para lo anterior, la profesional de apoyo a la supervisión visitó la sede administrativa de la Fundación Foro Cívico donde realizó la inspección, verificación y conteo de los elementos, su congruencia con los lineamientos del anexo técnico, las cantidades y levantó un registro fotográfico de cada uno de los ítem.	El Soporte documental de esta obligación hace parte del informe consolidado 1,2 y 3 radicado en el CDI de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe.	N/A

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
8. Atender de manera prioritaria las medidas preventivas y de mitigación para reducir la exposición y contagio por infección respiratoria aguda causadas por el Coronavirus COVID 19, de acuerdo con la Resolución 666 de 24 de abril 2020 “por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19" emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social	Para el período informado (07/May/2024 – 06/Jun/2024) se han atendido todas las reuniones de comité, presentaciones, reuniones y recientemente las actividades masivas en territorio, cumpliendo con las medidas preventivas y de mitigación para reducir la exposición y contagio por covid-19, mediante la instalación de puntos de desinfección de manos, controlando el aforo en los salones de reuniones, indicando a los participantes abstenerse de asistir a las actividades si presentan alguna sintomatología respiratoria e incentivando el uso del tapabocas entre los usuarios, asi mismo, se socializa al equipo profesional lo contenido en la circular conjunta 0000003 de 08 de abril de 2020, emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social.	El producto soporte de esta obligación hace parte del informe consolidado 1,2 y 3 radicado ante el CDI de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe en cuanto a registro fotográfico y copia documental de la Circular Conjunta 0000003 del 8 de abril de 2020.	N/A

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
y a la circular conjunta 0000003 de 08 de abril de 2020, emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social, el Ministerio de Trabajo y el Ministerio de transporte y las que actualicen, deroguen o modifiquen			
9. Realizar mínimo una (1) reuniones de carácter mensual con el comité técnico a fin de establecer un idóneo seguimiento a las actividades propuestas.	Para el período informado (07May/2024 – 06/Jun/2024) un comité técnico en el mes, además del seguimiento diario que se realiza por parte del apoyo a la supervisión.	Se adjuntan el acta de reunión levantadas durante el periodo informado.	ACTA DE REUNION, ANEXOS, FOLIO:1151
10. “Presentar de manera bimensual certificación suscrita por el Representante Legal y el Revisor Fiscal (Si	Se emiten las certificaciones por parte de Revisora Fiscal y Representante Legal donde se evidencia la vinculación permanente de mujeres en un porcentaje mayor al 50% en el equipo de trabajo.	Certificaciones de evidencia de vinculación de más del 50% de mujeres, (2 en el mes).	CERTIFICACIONES DE VINCULACIÓN DE MUJERES, ANEXOS, FOLIO: 1182

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
Aplica), mediante la cual manifieste bajo la gravedad de juramento que mantiene vinculadas para la ejecución del contrato o convenio el 50 % (Según los porcentajes que establece el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020, de acuerdo a las ramas de la actividad económica del y las fechas para su aplicación) de mujeres, adjuntando el listado de mujeres vinculadas y la planilla pago de seguridad social de las mismas. El listado presentado deberá discriminar que mujeres de las			

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
vinculadas son víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar o con otra condición especial.			
11. El/la contratista deberá hacer entrega de informe de impacto del proyecto donde este deberá contener relación de personas beneficiarias discriminados de acuerdo con su grupo poblacional, pertenecía étnica y orientación.	Se adjunta en esta obligación la descripción detallada de la población impactada en el proyecto, con base en las estadísticas arrojadas por el proceso de inscripciones y su sistematización.	El Informe de impacto del proyecto. Documento estadístico hace parte del informe consolidado 1,2 y 3 radicado en el CDI de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe.	N/A
12. El talento humano deberá reunirse como mínimo una vez al inicio de la ejecución del contrato con la apoyo a la gestión de la secretaria de la mujer con el	El equipo humano vinculado al proyecto recibió la sensibilización por parte del personal de la Secretaría Distrital de la Mujer el día 2 de abril de 2024, en las instalaciones de la ALRUU.	El Soporte de cumplimiento de la presente obligación forma parte del informe consolidado 1,2 y 3 radicado en el CDI de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe.	N/A

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
fin sensibilizar al equipo en la transversalización de la Política Publica de Mujer y Genero y el leguaje incluyente.			
13. Adoptar medidas para prevenir, corregir y denunciar el hostigamiento sexual, la violencia y la discriminación contra las mujeres, en sus actividades empresariales y cadena de suministro en el marco de la ejecución del contrato. En caso de ser testigo de alguna de las situaciones enunciadas deberá informar de manera inmediata	Para el período informado y en el marco de la ejecución del contrato, se tienen presentes las medidas para prevenir, corregir y denunciar el hostigamiento sexual, la violencia y la discriminación contra las mujeres mediante la adopción del "PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE TODAS LAS FORMAS DE VIOLENCIA BASADAS EN GÉNERO Y/O DISCRIMINACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL el cual se encuentra disponible y de manera pública en la página web del Ministerio de Justicia y que se adjunta en la presente obligación. Por otra parte, se informa que hasta el momento no se ha sido testigo de ninguna de las situaciones enunciadas.	Para el período informado y en el marco de la ejecución del contrato, se tienen presentes las medidas para prevenir, corregir y denunciar el hostigamiento sexual, la violencia y la discriminación contra las mujeres y hasta el momento no se ha sido testigo de ninguna de las situaciones enunciadas. El citado PROTOCOLO, forma parte integral del informe consolidado 1,2 y 3 radicado en el CDI de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe.	N/A

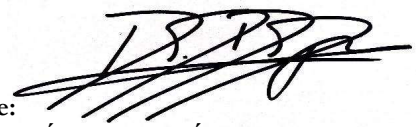
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
a la supervisión quien dará traslado a la autoridad competente.			
14.Garantizar la adecuada gestión de los residuos generados durante los eventos a realizar, presentaciones públicas y talleres; Responder por la recolección, clasificación y disposición final de los desechos, garantizando el cumplimiento estricto de las normas ambientales de Ministerio de salud, Secretaría Distrital de Salud, Secretaría Distrital de Ambiente y demás autoridades sanitarias y/o ambientales	Para el periodo informado, se han realizado 88 sesiones de formación entre talleres teórico lúdicos, talleres de autocuidado, talleres de danza, teatro grupal, aeróbicos y yoga, donde se ha dado disposición a los residuos generados de acuerdo a las políticas responsables emitidas por la secretaría distrital del medio ambiente, separando los residuos según su naturaleza en bolsas de color, blanco y verde y han sido dispuestos respectivamente en los contenedores de la localidad destinados para tal fin.	En cada una de las sesiones se delegan dos encargados por parte del equipo profesional, tanto de formación como de apoyo, de dupla o promotoras, para que den la correcta disposición a los residuos generados en cada una de las actividades de acuerdo con los lineamientos que para tal fin establece la secretaría distrital del medio ambiente.	SOPORTE FOTOGRÁFICO ANEXOS, FOLIO: 1 - 1007

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
15.Recoger las basuras y desperdicios utilizando los recipientes y las bolsas de basura asignadas según cada tipo de residuo desecho, utilizando puntos ecológicos correspondientes con el código de colores vigente para la separación de residuos en la fuente dado por la Resolución 2189 del 2019 y depositarlas en el sitio destinado por la Entidad para tal fin. Lo anterior, de acuerdo con lo establecido por la entidad en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), observando lo	Para el periodo informado, se han realizado 88 sesiones de formación entre talleres teórico lúdicos, talleres de autocuidado, talleres de danza, teatro grupal, aeróbicos y yoga, donde se ha dado disposición a los residuos generados de acuerdo a las políticas responsables emitidas por la secretaría distrital del medio ambiente, separando los residuos según su naturaleza en bolsas de color, blanco y verde y han sido dispuestos respectivamente en los contenedores de la localidad destinados para tal fin.	En cada una de las sesiones se delegan dos encargados por parte del equipo profesional, tanto de formación como de apoyo, de dupla o promotoras, para que den la correcta disposición a los residuos generados en cada una de las actividades de acuerdo con los lineamientos que para tal fin establece la secretaría distrital del medio ambiente.	N/A

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
preceptuado en el Decreto reglamentario No. 400 de 2004 – "Aprovechamiento eficiente de residuos sólidos".			
16. NO EXISTE LA OBLIGACION EN LA MINUTA CONTRACTUAL.	NO EXISTE LA OBLIGACION EN LA MINUTA CONTRACTUAL.	. NO EXISTE LA OBLIGACION EN LA MINUTA CONTRACTUAL.	N/A
17.Utilizar elementos e insumos biodegradables o de bajo impacto ambiental en relación con el suministro de refrigerios e impresión de piezas comunicativas en cumplimiento del Decreto Distrital 317 de 2021.	Para el periodo informado se ha realizado el suministro de 2112 Refrigerios y 240 hidrataciones, desde el día 07 de mayo de 2024 hasta el 06 de Junio de 2024, utilizando en las botellas de las bebidas (jugos de fruta y agua) envases de polipropileno reciclable y biodegradable, los empaques para los sándwich en papel parafinado reciclable que reemplaza el uso de la servilleta y bolsas de poliuretano elaborado también con plásticos reciclables y reutilizables, aplicando al final de la jornada la política de las "botellitas de amor" donde se comprimen todos los residuos del refrigerio al interior de la botella, como una única unidad reciclable que es dispuesta en bolsa de color blanco al final de cada sesión.	Para el periodo informado se ha realizado el suministro de 2112 Refrigerios y 240 hidrataciones, desde el día 07 de mayo de 2024 hasta el 06 de Junio de 2024, utilizando en las botellas de las bebidas (jugos de fruta y agua) envases de polipropileno reciclable y biodegradable, los empaques para los sándwich en papel parafinado reciclable que reemplaza el uso de la servilleta y bolsas de poliuretano elaborado también con plásticos reciclables y reutilizables, aplicando al final de la jornada la política de las "botellitas de amor" donde se comprimen todos los residuos del refrigerio al interior de la botella, como una única unidad reciclable que es dispuesta en bolsa de color blanco al final de cada sesión.	REGISTRO FOTOGRÁFICO DE TODAS LAS SESIONES POR FECHA, ANEXOS, FOLIO: 1 - 1007

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
18. Atender las inspecciones ambientales realizadas por la Alcaldía Local, permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico.	Para el período informado no se han realizado visitas de inspección ambiental por parte de la alcaldía local.	Para el período informado no se han realizado visitas de inspección ambiental por parte de la alcaldía local.	N/A
19. Y las demás que se deriven del objeto del contrato.	Para el periodo informado no se han derivado obligaciones adicionales para el desarrollo del contrato.	No aplica	NO APLICA
Información adicional			

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	Actividad	Productos	Medio de verificación y su ubicación física y/o virtual
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	Nombre de la empresa en donde se aporta pago de salud	Nombre de la empresa en donde se aporta pago de arl	Nombre de la empresa en donde se aporta pensión
	No aplica para persona jurídica	No aplica para persona jurídica	No aplica para persona jurídica

Firmas	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre:** **FUNDACIÓN FORO CÍVICO** **DIEGO ALEJANDRO DE ANTONIO RÍOS** **(Representante Legal)** **Nit. 830044030-1 Cédula: 1018421032**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: DIMELZA MENDOZA RUEDA** **Cargo: ALCALDESA LOCAL (E) / SUPERVISORA(E)** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: KANDY LORENA PATARROYO GÓMEZ** **Cargo: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.