INFORME DE GESTIÓN No. __06__

Rionegro (Antioquia), 24 de julio de 2024.

1. No. DEL CONTRATO	026- CENAC MEDELLIN - 2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	05 de febrero de 2024
3. POLIZA DE SEGUROS **(CUANDO APLIQUE)**	No. De póliza: I-100030291 Aseguradora: Mundial de Seguros S.A. Fecha oficio aprobación:07 de febrero de 2024
4. CRP	No. CRP: 499924 Fecha expedición: 08 de febrero de 2024 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-052 Dependencia: 052- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE MEDELLIN Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008 002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES Fuente: NACION Recurso: 10 CSF Valor: **$38.000.000,00**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	08/02/2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: CARLOS MANUEL DIAZ NUÑEZ Identificación: 1.117.885.145 Nacionalidad: colombiana Dirección: Carrera 21ª No. 3ª – 39 Florencia. Teléfono: 3124775322 E-mail: manueldiazaboga@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MAYOR EYMER RICARDO PANTOJA ERAZO Cargo: Oficial de Operaciones con funciones de Ejecutivo y Segundo Comandante GMCOR 04 Resolución de Nombramiento: 177 del 20 de junio de 2024.
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL GRUPO DE CABALLERIA MECANIZADO N°4 "JUAN DDEL CORRAL"
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Elaborar respuestas a los requerimientos jurídicos de diferentes entidades, derechos de petición y tutelas, de acuerdo con los términos indicados en la ley y que sean de conocimiento de la Unidad. 2. Realizar el acompañamiento de los procesos disciplinarios y administrativos que se gestionen en la Unidad Militar. 3. Efectuar seguimiento a los términos de los procesos disciplinarios y administrativos de la Unidad Militar a fin de evitar inactividad procesal, para lo cual deberá informar al Comandante de la Unidad de forma semanal los avances en los procesos. 4. Asesorar a la unidad en temas de DD. HH, DIH, Derecho Administrativo, Sancionatorio, Constitucional, Justicia Transicional. 5. Dar trámite a los diferentes requerimientos asignados en temas de quejas, denuncias, alertas tempranas, seguimiento a muertas cuestionadas, grupos de especial protección, líderes sociales, restitución de tierras, apoyo defensa ante organismos internacionales o medidas cautelares. Orientar la implementación de los lineamientos jurídicos establecidos por el Comando del Ejército y avaladas por el Comando de la Unidad, encaminadas a la salvaguarda de la misión constitucional aplicando la normatividad vigente. 6. Elaborar y suscribir informes para el Comandante de la Unidad Militar y el CEDE11, en temas inherentes al contrato, objeto y obligaciones que le sean solicitados. 7. Realizar asesoría y socialización en procedimientos jurídicos (Derecho Operacional, Derechos Humanos, DIH, Derecho Sancionatorio), al personal militar de la Unidad Militar. 8. Guardar el secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios, bajo los parámetros legales.

	9. No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca y llegará a conocer, en razón al contrato de prestación de servicios. 10. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, las cuales incluirán foliación y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 11. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas, asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven. 12. Actualizar los conocimientos inherentes al ejercicio de la profesión. 13. Observar y exigir mesura, seriedad, ponderación y respeto en sus relaciones con los servidores públicos, colaboradores y auxiliares de la justicia, abogados y demás personas que intervengan en los asuntos de su profesión. 14. Atender con celosa diligencia sus encargos profesionales. 15. Mantener en todo momento su independencia profesional, de tal forma que las opiniones políticas propias o ajenas, así como las filosóficas o religiosas, no interfieran en ningún momento en el ejercicio de la profesión, en la cual, sólo deberá atender a la Constitución, la ley y los principios que la orientan. 16. Prevenir litigios inocuos o fraudulentos que afecten a la Institución. **OBLIGACIONES GENERALES:** 1.Constituir las pólizas y/o garantías exigidas en el presente contrato y sus adiciones si las hubiere y agregarlas en la Plataforma SECOP II. 2. Agregar mensualmente las cuentas de cobro a la Plataforma SECOP II. 3. No ofrecer o pagar dádivas, sobornos o cualquier tipo de halago o prebenda a los funcionarios del M.D.N.- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLÍN – GRUPO DE CABALLERÍA MECANIZADO No. 4 "JUAN DEL CORRAL", o participantes en el proceso, directa o indirectamente en cualquier momento u oportunidad, para la adjudicación, durante y después de la suscripción del presente contrato. 4. Afiliarse a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, manteniendo vigente su afiliación durante el lapso de ejecución y vigencia del presente contrato y anexar copia legible de los pagos realizados al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud – Pensiones), en calidad de cotizante y por cada mes, entendiendo que la base de cotización no podrá ser inferior al 40% del valor del contrato. Igualmente deberá aportar las constancias de pago de su afiliación al Sistema de Riesgos Profesionales ARP. De igual forma asumir bajo su cuenta y riesgo cualquier responsabilidad por el no cubrimiento oportuno de su afiliación, ante las autoridades sanitarias correspondientes. 5. El contratista se compromete a entregar la planilla de aportes a seguridad social del último pago efectuado por la entidad, teniendo como plazo máximo para su entrega el día quince (15) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024). 6. Trabajar sujetos a los más rigurosos principios de ética profesional, a lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, especialmente en lo previsto en su artículo 15, a las leyes y disposiciones que regulen su labor. 7. Teniendo en cuenta que dentro de la información que va a estar a su cargo corresponde al MINISTERIO DE DEFENSA, el contratista se compromete a salvaguardar el mismo puesto que se considera INFORMACIÓN DE CARÁCTER PUBLICA RESERVADA 8. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 9. Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del presente contrato y del fichero de seguridad entregado por el CENAC REGIONAL MEDELLÍN –

Vereda la Playa, Corregimiento Garrido kilómetro 32- Autopista Medellín –Bogotá
Rionegro-Antioquia
Correo: gmcor@buzonejercito.mil.co

	GRUPO DE CABALLERÍA MECANIZADO No. 4 "JUAN DEL CORRAL" y no permitir su uso por parte de ninguna persona y hacer el reintegro que corresponda. 10. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con CENAC REGIONAL MEDELLÍN – GRUPO DE CABALLERÍA MECANIZADO No. 4 "JUAN DEL CORRAL". 11. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a CENAC REGIONAL MEDELLÍN en el momento que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación. 12. En el evento de presentar incapacidad temporal (30 días calendario) médica o de cualquier otra índole que impida el desarrollo del objeto contractual deberá informar al competente contractual, CENAC REGIONAL MEDELLÍN. 13. Cumplir con las políticas de seguridad informática con el fin de evitar la fuga de información y proteger la integración de la red nacional de datos así mismo cumplir con las políticas de uso aceptable de los activos informáticos, diligenciando los formatos correspondientes para su adecuado uso. 14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse. 15. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios del CENAC REGIONAL MEDELLÍN – GRUPO DE CABALLERÍA MECANIZADO No. 4 "JUAN DEL CORRAL "y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres. 16. Comunicar inmediatamente al Supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo de prestación del servicio objeto de este contrato. 17. El objeto contractual se prestará en la ciudad de la Unidad, en caso de requerirse algún desplazamiento, la Unidad beneficiaria le reconocerá los gastos de viaje. En este último caso deben estar previamente planeados por la unidad y autorizados por el competente. 18. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 19. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 20. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLÍN a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC REGIONAL MEDELLÍN y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional - CENAC REGIONAL MEDELLÍN ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**1. Elaborar respuestas a los requerimientos jurídicos de diferentes entidades, derechos de petición y tutelas, de acuerdo con los términos indicados en la ley y que sean de conocimiento de la Unidad.** - Proyección respuesta 2024459001587911, dando respuesta al PQR 1073308, presentado por el JACOB ALZATE ZULUAGA. - Proyección oficio 2024459001610801, donde se da respuesta al requerimiento del J 25 IPM, Sumario: 613 – Delito: Deserción. - Proyección oficios 2024459001660581 y 2024459001660681, respuesta petición del señor JUAN DAVID VIVEROS MONTOYA.

	- Proyección oficio 2024459001661281, respuesta derecho de petición de WILSON OSORIO GIRALDO, PQR 1075670. - Proyección oficio 2024459001661881, donde se solicita información a S2, para dar respuesta al PQR 1075193. - 2024459001662801, donde se comunica al peticionario WILSON ANDRES LOPEZ LOPEZ, que se amplía el término para resolver la PQR 1075193. - 2024459001663191, 2024459001663341, 2024459001663351 y 2024459001663391, solicitando dependencias GMCOR, para dar respuesta al requerimiento No. 883/2024/ UAEJPMP/J25IPM. Proyección oficios 2024459001686021, 2024459001686121, 2024459001686231, solicitud pruebas para responder requerimiento judicial 891/2024 del J25IPM. - Proyección oficios 2024459001687361 y 2024459001687161, donde se da respuesta al derecho de petición 1077045 del señor MEGABURRO ABEJORRAL. - Proyección oficios 2024459001690961, 2024459001691001 y 2024459001691071, solicitando información para dar respuesta al requerimiento 0769-Sumario 586 J25IPM. - Proyección oficios 2024459001691831, 2024459001692001 y 2024459001692311, solicitando información para dar respuesta al requerimiento 0761-Sumario 492 J25IPM. - Proyección oficios 2024459001692731, 2024459001692831 y 2024459001692931, solicitando información para dar respuesta al requerimiento 0853-Sumario 587 J25IPM. - Proyección oficio 2024459001693551, donde se da Respuesta oficio No. 0890/2024/ UAEJPMP/J25IPM. Ref. Sumario: 622 – Delito: Deserción. - 2024459001693861, donde se da respuesta oficio No. 0881/2024/ UAEJPMP/J25IPM. Sumario: 616 – Delito: Deserción. - Proyección oficio 2024459016905213, donde se da respuesta a la circular 2024604016643373 de fecha 25 de junio de 2024, donde solicita si esta Unidad Militar adelantó o adelanta indagación disciplinaria en contra del SLP. DIOMEDES DIAZ PEREZ, con relación al oficio 124012024030500144 emitido por CAJAHONOR. - Proyección oficio 2024459001720701, donde se da respuesta al oficio DNIE S.ANT-2024-272, Ref Expediente IUS-E-2021-374150 de la Procuraduría. - Proyección oficio 2024459001720851, donde se da Respuesta oficio No. 926/2024/ UAEJPMP/J25IPM, Ref: Sumario: 2023-0633. - Proyección oficio 2024459001741471, donde se solicita información al S2, para dar respuesta a petición de JOHN ALEXANDER QUINTERO. - Proyección oficios 2024459001742291, 2024459001742371 y 2024459001742441, donde se solicita información a las sección 1,2 y 3 GMCOR, con el fin de dar respuesta al oficio 0663/2024 UAEJPMP/J25IPM - Ref: Sumario: 666 – Delito: Homicidio. - Proyección oficios 2024459001743951, 2024459001744001, 2024459001744091, 2024459001744171 y 2024459017088683, donde solicita información a las secciones GMCOR, con el fin de dar respuesta al Oficio No. 0490/2024 UAEJPMP/J122IPM - Ref: Proceso Penal 2277. - Proyección oficios 2024459001744811, 2024459001744911, 2024459001744971 y 2024459001745081, solicitud información a secciones para dar respuesta al Oficio No. 0489/2024 UAEJPMP/J122IPM - Ref: Proceso Penal 2276-Delito: Deserción. - Proyección oficios 2024459001745971, 2024459001746091, 2024459001746091, 2024459001746301, 2024459001746371 y 2024459001746411, donde se solicita a diferentes secciones información, con el fin de dar respuesta al oficio No. 0487/2024 UAEJPMP/J122IPM -Ref: Proceso Penal 2275-Delito: Deserción. Proyección oficio, 2024459001855941, donde se da respuesta al derecho de petición PQR 1075193.

	- Proyección oficio 2024459001856101, donde se da respuesta a la petición del señor JOHN ALEXANDER QUINTERO GÓMEZ. Proyección oficios 2024459001917441 y 2024459001917491, donde se solicita a s2 y s3, información, para dar respuesta a los oficios 42020 y 44198 de la Fiscalía 082. - Proyección oficio 2024459001923641, donde se da respuesta al oficio O-PPIR-576, Ref: Preventivo E-2024-415677, de la Procurador Provincial de Instrucción de Rionegro. **2. Realizar el acompañamiento de los procesos disciplinarios y administrativos que se gestionen en la Unidad Militar.** Se procedió en efecto a realizar el seguimiento en cada una de las investigaciones administrativas y disciplinarias activas de competencia del GMCOR. - Proyección oficios 2024459015753443, 2024459001614581 y 2024459015753863, donde se comunica la publicación OAS del proceso administrativo 013-2022. - Proyección auto de prescripción de ejecución sanción disciplinaria dentro de la investigación disciplinaria 008-2016 (Ley 836-2003). - Proyección constancia ejecutoria del auto de prescripción de ejecución sanción disciplinaria dentro de la investigación disciplinaria 008-2016 (Ley 836-2003). - Proyección oficios 2024459001715981 y 2024459016871223, donde se ordena compulsa de copias dentro de la prescripción de ejecución sanción disciplinaria dentro de la investigación disciplinaria 008-2016 (Ley 836-2003). 04-07-2024 - Proyección oficios 2024459017061533, 2024459017062123 y 2024459001739771, donde se comunica la publicación en OAS 005-2024 armamento, dentro de la investigación administrativa 012-2021. - Proyección oficios 2024459001741271 y 2024459017072023, donde notifica y remite por competencia, ejecución sanción disciplinaria expedida mediante resolución No. 00004385 de fecha 02 de julio de 2024, dentro de la investigación disciplinaria 058/2022GMCOR. - Proyección apertura de proceso disciplinario 33374, con sus respectivas comunicaciones de ley, solicitudes probatorias y constancia secretarial. - Proyección oficios 2024459001748911 y 2024459001748951, donde se citan a los investigados dentro del exp. Disciplinario 31086. - Proyección constancia secretarial y constancia ejecutoria dentro de la investigación administrativa 014-2023. - proyección oficios 2024459001769801 y 2024459001769901, donde se solicita a los almacenes actualización de inventarios "cuentas de orden", dentro de la investigación administrativa 014-2023. - Proyección oficios 2024459001771281 y 2024459001771331, donde se realiza la invitación a cancelar por Fallo de Responsabilidad Administrativa, dentro de la investigación administrativa 014-2023. - Proyección auto decreta pruebas a petición del investigado, con su respectiva notificación por estado y comunicado mediante oficio 2024459017346753. Actuaciones dentro de la inv. Administrativa 9707. - Proyección auto entra valorar expediente dentro de la indagación disciplinaria 30948. - Proyección auto, donde se solicita intervención BR4, dentro de la ind. Disciplinaria 31796, con su respectiva notificación por estado y constancia ejecutoria. - Proyección despacho comisorio 007-2024, enviado a la personería de Barbosa con oficio 2024459001775961, para que obre dentro de la indagación disciplinaria 32603.

	- Proyección de oficio 2024459001777381 y auto decretando pruebas de oficio dentro de la ind. Disciplinaria 32603. - Proyección oficios 2024459001812231 y 2024459001812281, solicitudes probatorias dentro de la Indagación Disciplinaria SIDAE 31938. - Proyección auto decreta pruebas de oficio, con su respectiva notificación por estado y constancia ejecutoria dentro de la indagación disciplinaria31345-2024. - Proyección diligencias testimoniales de los soldados profesionales GASPAR DIAZ NEIDER JOSÉ y DANIEL ALEJANDRO VELEZ HOYOS, dentro de la indagación disciplinaria 31798. - Proyección oficios 2024459001815251 y 2024459017675543, donde se solicita devolución despachos comisorio 05 y 06, dentro de la Indagación Disciplinaria SIDAE 31345. - Proyección oficio 2024459018054473, solicitud e intervención BR4, para dar impulso a la Indagación Disciplinaria SIDAE 31796-2024 GMCOR. - El 24 de junio 2024, se asiste a revista de procesos disciplinarios y administrativos presidida por la oficina jurídica de la CUARTA BRIGADA. **3. Efectuar seguimiento a los términos de los procesos disciplinarios y administrativos de la Unidad Militar a fin de evitar inactividad procesal, para lo cual deberá informar al Comandante de la Unidad de forma semanal los avances en los procesos.** - Como decisión de fondo se emitió auto de archivo de la ind. Disciplinaria 30948. **4. Asesorar a la unidad en temas de DD. HH, DIH, Derecho Administrativo, Sancionatorio, Constitucional, Justicia Transicional.** Se procedió con la asesoría en asuntos disciplinarios y administrativos dentro de los procesos activos que adelanta el GMCOR. **5. Dar trámite a los diferentes requerimientos asignados en temas de quejas, denuncias, alertas tempranas, seguimiento a muertas cuestionadas, grupos de especial protección, líderes sociales, restitución de tierras, apoyo defensa ante organismos internacionales o medidas cautelares. Orientar la implementación de los lineamientos jurídicos establecidos por el Comando del Ejército y avaladas por el Comando de la Unidad, encaminadas a la salvaguarda de la misión constitucional aplicando la normatividad vigente.** En este periodo no se requirió asesoría frente a estos asuntos. **6. Elaborar y suscribir informes para el Comandante de la Unidad Militar y el CEDE11, en temas inherentes al contrato, objeto y obligaciones que le sean solicitados.** - Durante el lapso comprendido, no se requirieron o solicitaron informes al respecto. **7. Realizar asesoría y socialización en procedimientos jurídicos (Derecho Operacional, Derechos Humanos, DIH, Derecho Sancionatorio), al personal militar de la Unidad Militar.** - El día 16/07/2024, se realizó Instrucción o capacitación al escuadrón I/R del GMCOR, sobre procedimientos jurídicos.

Vereda la Playa, Corregimiento Garrido kilómetro 32- Autopista Medellín –Bogotá
Rionegro-Antioquia
Correo: gmcor@buzonejercito.mil.co

	8. Guardar el secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios, bajo los parámetros legales. Con profesionalismo se ha guardado el secreto profesional. **9. No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca y llegará a conocer, en razón al contrato de prestación de servicios.** A la fecha no se ha realizado representación judicial o asesorías jurídicas en temas que conozco en razón al contrato de prestación de servicios. **10. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, las cuales incluirán foliación y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).** A la fecha soy quien anexa y organiza los expedientes disciplinarios y administrativos activos, así como su foliación. **11. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas, asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.** A la fecha se ha cumplido con la debida reserva legal y confidencialidad frente a todos los temas tratados y conocidos dentro de mi actividad contractual. **12. Actualizar los conocimientos inherentes al ejercicio de la profesión.** Cada decisión o asesoría se fundamenta en la jurisprudencia actual y normatividad vigente y aplicable al caso. **13. Observar y exigir mesura, seriedad, ponderación y respeto en sus relaciones con los servidores públicos, colaboradores y auxiliares de la justicia, abogados y demás personas que intervengan en los asuntos de su profesión.** Se ha cumplido el objeto contractual sin novedad. **14. Atender con celosa diligencia sus encargos profesionales.** Se ha cumplido el objeto contractual sin novedad. **15. Mantener en todo momento su independencia profesional, de tal forma que las opiniones políticas propias o ajenas, así como las filosóficas o religiosas, no interfieran en ningún momento en el ejercicio de la profesión, en la cual, sólo deberá atender a la Constitución, la ley y los principios que la orientan.** Se ha cumplido el objeto contractual sin novedad. **16. Prevenir litigios inocuos o fraudulentos que afecten a la Institución.** Se ha cumplido el objeto contractual sin novedad.

Vereda la Playa, Corregimiento Garrido kilómetro 32- Autopista Medellín –Bogotá
Rionegro-Antioquia
Correo: gmcor@buzonejercito.mil.co

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el señor CARLOS MANUEL DIAZ NUÑEZ y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL MEDELLIN han dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, Rionegro-Antioquia, 24 de julio de 2024.

CARLOS MANUEL DIAZ NUÑEZ
C.C. 1.117.885.145 expedido en Morelia (Caquetá)
Contratista

GMCOR